

本项目招标文件编制按照本“招标文件编制说明”编制，如招标文件正文内容与本编制说明不一致或未涵盖本编制说明的，均以本“招标文件编制说明”为准。

## 双龙云关新城保障性租赁住房改造项目劳务招标

### 一、致投标人

#### 致投标人

特别提示：

一、本招标文件是依据有关招标投标的法律、法规、规章和规范性文件的规则，根据本招标项目的特点和需要编制的。招标文件的编制遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，招标文件的内容已清楚地反映了项目的规模、性质以及商务和技术要求等。

二、投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。

三、投标人在投标截止时间前，应通过[全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）](http://ggzy.guiyang.gov.cn/)（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）随时查看有关该项目招标文件的答疑、澄清内容。招标文件、答疑、澄清内容不一致时，以最后发出的为准。

四、投标人应在遵循招标文件的各项规则和要求的前提下，编制投标文件。编制投标文件时，应注意：

1、投标文件必须满足招标文件中的实质性要求和条件。

2、投标人对招标文件有不同意见或不明之处，应通过[全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）](http://ggzy.guiyang.gov.cn/)（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>），向招标人提出异议，求得彻底澄清。若招标人不接受投标人提出的意见，投标人必须按招标文件办理，而不应在投标文件中加进额外的条件。

3、本项目将采用网络远程投标在线开标和计算机评标系统辅助评标，有疑问的可通过载明的联系方式进行技术咨询。

五、投标人在提交投标文件时，应注意：

1、投标人应严格按照招标文件的要求进行投标文件的编制和加密。

2、投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将已加密的电子投标文件及时上传到[全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）](http://ggzy.guiyang.gov.cn/)。

六、其他应该注意的：

1、在贵阳市公共资源交易中心进行的招投标活动相关事宜均采用线上方式进行，投标人凭数字证书登录系统参与招投标活动。数字证书办理请登录[全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）](http://ggzy.guiyang.gov.cn/)（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）按规则申请办理。

2、投标人提交的电子投标文件、参加开标会所使用的数字证书必须是贵阳市公共资源交易中心电子招投标系统能识别的数字证书。

3、本项目招标投标活动在贵阳市公共资源交易中心进行，投标人应当遵守该中心的相关交易规则（规则的详细内容可查询[全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）](http://ggzy.guiyang.gov.cn/)（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>））。投标人违反上述交易规则可能导致不利后果，责任由该投标人自负。

4、投标人须对投标资料的真实性负责。招标人有权将投标文件的部分或全部内容向外公示，若公示期间收到有关弄虚作假投诉的，招标人将提请行政监督部门。一旦查实，行政监督部门

将按照法律法规规则进行处理，交易中心将按照法律法规规则和《招标文件》的有关规则作出处理。

5、投标人提交的电子投标文件应加密生成为.GYTF格式。未按规定时间在贵阳市公共资源交易中心电子招投标系统解密成功的电子投标文件无效。

6、投标人须根据招标公告载明的时间和方式进行招标文件下载，否则不能参与投标。

7、本项目招标在评标过程中不接受投标人的澄清、说明或补正。

8、本项目不接受项目负责人现场及音视频阐述，如有阐述，投标人须将书面阐述作为投标文件的组成部分一并上传。

## 二、保证金交纳（包括正文部分）

本招标项目需提交投标保证金。

1、投标保证金的形式：银行转账。（本项目只支持上述缴纳方式）。

投标保证金的金额：金额具体见招标文件要求（人民币），银行转账和网银转账方式须从投标人基本账户开出。

指定账号为：

户名：贵阳市公共资源交易中心

开户银行：贵阳银行股份有限公司双龙航空港支行

账号：11510120030006060

保证金交纳以开标记录表上显示的交纳情况为准，投标人不需再单独上传保证金有关证明材料。

2、投标人可通过贵阳市公共资源交易中心电子保单服务平台在线自主办理电子保单，办理的电子保单需在投标截止时间前一日 24 点前生效。

## 正文部分

投标保证金由贵阳市公共资源交易中心代收代退，投标人应按投标人须知前附表规定交纳投标保证金。

1、转账方式交纳投标保证金的，按如下要求办理：

1.1 保证金的交纳

1.1.1 交纳方式

（1）保证金通过基本户电汇、转账等方式交纳的。在办理电汇或转账时须在附言（备注或用途等）处填写八位保证金识别码，并同时务必请银行工作人员将该识别码输入银行业务系统。

注：八位保证金识别码在下载文件后可以点击获取。

（2）投标人可通过贵阳市公共资源交易中心电子保单服务平台在线自主办理电子保单凭证，办理的电子保单需在投标截止时间前一日 24 点前生效。

1.1.2 交纳时间

投标人应按投标人须知前附表规定的金额交纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金未在投标截止时间前到达指定账户的（以银行到账时间为准），视为未交纳

保证金，不能参与投标。

1.1.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合相关规定。

1.1.4 特别提示

(1)为确保投标人缴纳的投标保证金在规定的时间内及时到达指定账户，不影响投标，投标人应在投标截止时间前1个小时（系统以实际到账时间为准），按规定的金额递交投标保证金

(2)若投标人此前未在贵阳市公共资源交易中心电子招投标系统中完善基本户账户信息的，必须登录[贵阳市公共资源电子交易平台](#)完善相关信息，否则将会造成您的投标保证金不能成功交纳，无法参与投标。

(3)交纳保证金时，请认真、仔细核对基本户账号、保证金交纳识别码、保证金金额、交纳日期相关信息，确保填写的信息准确无误，否则，您的投标保证金不能成功交纳，不能参与投标。若因转账银行在您的基本户账号前增加区域代码等信息造成保证金不能交纳成功的，请您及时联系转账银行取消该代码或在投标截止时间前1个工作日10:00前到贵阳市公共资源交易中心办理基本户信息备案，否则，您的投标保证金不能成功交纳，不能参与投标。

1.2 投标人不按本章要求提交投标保证金的，其投标文件将被拒收，不能参与开标解密环节。

2、保证金退还时间及条件。

2.1 中标候选人公示期结束后无异议的，非中标候选人保证金由系统在中标候选人公示期结束后的第二天自动发起（中标候选人公示截至日的23:59），原路退还投标人，第二、第三中标候选人保证金可以由招标人提起原路返回投标人，不需经过中心工作人员，第二、第三中标候选人保证金退还后，不能递补为中标人。

2.2 中标候选人公示期内投标人有异议的，投标人发起异议，系统自动锁定全部投标人投标保证金，异议处理结束后，投标人确认无异议（或十日内不提出投诉），按情况2.1情况处理。中标候选人公示期内投标人有异议，系统自动锁定全部投标人投标保证金，对异议处理不满意提出投诉的，若行政监督部门判定投诉不予受理，保证金退还按2.1处理；若投诉成立，经行政监督部门认定结论，由处室经办人确认，处长核验进行保证金退还操作。若本项目需要复审或者招标人提出需要复审的，行政监督部门同意后，系统自动锁定保证金，复审结果公示结束后无异议的，按2.1情况处理。复审结果公示仍有异议的，按上述情况处理。异议、投诉处理涉及违法或违反招标文件规定的，按2.5处理。

2.3 投标有效期内，合同网签在规定时间内正常签订的，5日内系统自动退还本项目应退保证金（认定异常的暂不退还）。投标有效期后，未完成合同网签，又未提出延长投标有效期的，系统自动原路退还无异常情况的投标人投标保证金，如果存在2.4、2.5情况或经由监督部门认定异常的投标人，对应的保证金退还给招标人。

投标有效期后，未完成合同网签，如招标人在投标有效期截止前提延长投标有效期，中标人同意的，保证金顺延，若中标人不同意，系统退还其投标保证金，该中标人不再有成为中标候选人资格。

2.4 第一名放弃中标的，系统自动默认移交招标人

2.5 开标出现CA锁号、硬盘序列号一致等异常情况的，系统自动锁定，经行政监督部门认定结论，由处室经办人确认，处长核验，存在违法行为的，按照情况4路径处理，若不存在违法行为的，原路退还投标人。

2.6 评标环节异常的，在评标报告中设定是否有无异常，若都选“无异常”，自动生成评标报告；若有一位专家选择选择“有异常”，选择涉及的投标人，评标报告生成后，系统自动锁定本项目所有投标人投标保证金，待行政监督部门出具认定结论后，作出移交招标人或退还投标人的处理。若移交招标人，按情况5处理。

2.7 在投标有效期内，合同签订后5日内，系统自动按原路退还投标人（认定为异常中标人的暂

不退还)。

2.8 开标时因家数不足三家，点击流标后，系统自动原路退还投标保证金。

2.9 开标前，投标人撤回的，解密失败的，开标过后系统自动退回。

2.10 开标前，项目异常终止招标的，行政监督部门同意并发布终止公告后，系统自动原路退还投标人投标保证金。退还方式投标保证金由贵阳市公共资源交易中心按上述规定自动退还至投标人的转出账户。

如在上述规定的保证金退还时间前，投标人基本户信息发生变化的，请投标人及时维护基本户信息，投标保证金将退还至投标人更新后的账户。若未及时维护基本户信息而造成退还障碍或损失，由投标人自行承担。

2.11 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

1、投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

2、投标人在中标后，在规定期限内无正当理由不与招标人签订合同、或者未按招标文件规定提交履约担保；

3、评标委员会或行政监管部门认定投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；  
法律、法规规定的其他情形。

### 三、开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 招标人（招标代理机构）、监督人、投标人登录电子开标系统。

(2) 投标文件递交截止时间后，招标人（招标代理机构）同步投标单位。

(3) 招标人（招标代理机构）发起投标文件解密，投标人在 30 分钟内解密电子投标文件，电子投标文件成功解密后投标人可查看自己的投标情况；未在规定时间内通过贵阳市公共资源交易中心电子招投标系统解密成功的投标无效。

(4) 所有投标文件完成解密或投标文件解密时间截止后，系统将显示所有投标人的解密情况、投标报价、特许经营年限、投标人名称、联合体单位及其他内容。

(5) 招标人（招标代理机构）发起开标异议流程。

开标结束。

### 四、开标异议

招标人（招标代理机构）发起开标异议流程，所有投标人对开标情况进行确认。所有投标人对开标情况确认无异议的，直接转入下一流程；投标人对开标有异议的，在 1 分钟内确认有异议，确认有异议后在 10 分钟内通过系统对话框当场提出；若 1 分钟内未明确表示有无异议的，截止时间到时，将默认为无异议。招标人（招标代理机构）对异议进行解答，若异议无法解决的，招标人（招标代理机构）可申请行政监管。全过程系统自动记录。

### 五、中标通知

在招标文件规定的投标有效期内，招标人在[全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）](#)向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 六、合同签订

1. 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件在[全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）](#)系统中进行合同网签。中标人无正当理由拒签

合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

2. 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **七、异议、投诉渠道**

投标人对招标文件有不同意见或不明之处，或在其他招投标环节中对本项目的相关信息异议或投诉的。应通过贵阳市公共资源交易中心电子交易平台线上向招标人以及行政监管部门提出异议或投诉。

八、附表 中标候选人公示内容

xxxxx 特许经营项目中标候选人公示

根据法律、法规、规章和招标文件的规定，xxxxx 单位的 xxxxx 特许经营项目已于 x 年 x 月 x 日 xx：xx 开标评标，根据评标委员会出具的评标报告，现公示以下内容：

中标候选人信息

|         | 中标候选人名称 | 投标报价（万元） | 特许经营期 |
|---------|---------|----------|-------|
| 第一中标候选人 |         |          |       |
| 第二中标候选人 |         |          |       |
| 第三中标候选人 |         |          |       |

中标候选人公示期不少于 3 天，投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

招标人：xxxxx

## 九、中标通知书（可参考如下附件）

项目代码:xxx

### 中标通知书

xxxxx 公司:

你方于 x 年 x 月 x 日所递交的 xxxxx 特许经营项目的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价: xxxxx;

特许经营期: xxxxx;

请你方在接到本通知书后的 30 日内到贵阳市公共资源中心电子交易系统（指定地点）与我方签订特许经营项目合同。

特此通知。

项目交易场所（交易中心）：贵阳市公共资源交易中心

招标人: xxxxx（盖单位章） 招标代理机构: xxxxx（盖单位章）

法定代表人: /（签字或盖章） 法定代表人: /（签字或盖章）

x 年 x 月 x 日

## 十、无效条款

### 无效标条款

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 投标人的投标总价、分部分项工程费合价、分部分项主要清单项目综合单价、主要材料设备单价超过已公布的最高投标限价及其他相应价格
- (2) 电子投标文件未在招标文件规定时间内通过贵阳市公共资源交易中心电子招投标系统解密成功的
- (3) 不同投标人上传的投标文件由同一台电脑的硬盘序列号、同一台电脑的网卡 MAC 地址生成的如上二码都一致的
- (4) 在形式评审、资格评审（适用于未进行资格预审的）、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准
- (5) 投标人在招标人提供的工程量清单外（措施项目除外）多报项目的
- (6) 投标人填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标人提供不一致的
- (7) 投标人修改招标人工程量清单中所列价格（包括暂列金额、专业工程暂估价等）的
- (8) 投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的
- (9) 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的
- (10) 评标委员会认定投标人以低于工程成本报价竞标的
- (11) 评标委员会认定投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的
- (12) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的
- (13) 不同投标人的投标文件相互混装的
- (14) 清标出现投标被否决或投标无效情形的
- (15) 评标委员会认定投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的
- (16) 违反法律法规规章相关规定
- (17) 不同投标人上传的投标计价清单由同一把计价软件加密锁号和同一台电脑的硬盘序列号生成的、同一台电脑的网卡 MAC 地址生成的三码都一致的。



# 综合评估法

## 评标办法前附表

| 初步评审              |                 |  |
|-------------------|-----------------|--|
| 条款名称              | 评审因素            | 评审标准   |
| 形式审查和资格审查标准       | 投标人名称           | 与营业执照、资质证书一致   |
|                   | 投标函签字盖章         | 有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位章                               |
|                   | 投标文件签署、份数       | 符合第二章投标人须知前附表的要求   |
|                   | 报价唯一            | 只能有一个有效报价  |
|                   | 营业执照            | 投标人具有独立法人资格，有效的企业法人营业执照，且处于有效期内                          |
|                   | 投标人资质条件、能力      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                               |
|                   | 投标人不得存在的情形      | 符合第三章“投标人须知正文部分”第 3.1.3 项（1）、（2）项规定                      |
| 响应性评审             | 投标报价            | 符合第二章“投标人须知前附表”规定  |
|                   | 投标有效期           | 符合第二章“投标人须知前附表”规定  |
|                   | 投标保证金           | 不要求  |
|                   | 技术标准和要求         | 符合第七章“技术标准和要求”规定   |
|                   | 分包              | 本项目不接受分包   |
|                   | 其他要求            | 招标文件中要求的其他要求   |
| 详细评审              |                 |  |
| 条款名称              | 评审因素            | 评审标准   |
| 投标报价<br>(50.00 分) | 投标报价 (0.0~50.0) | 评标基准价计算公式：J= (B1+B2+……+ Bn) ÷n<br>B1 B2……Bn 为 n 个有效投标总价。 |

|                      |                           |   |
|----------------------|---------------------------|---|
|                      |                           | <p>当有效投标总价个数 <math>n \leq 3</math> 时, J 为全部有效投标总价的算术平均值。</p> <p>当有效投标总价个数 <math>n &gt; 3</math> 且 <math>n \leq 9</math> 时, J 为去掉一个最高、一个最低后的算术平均值。</p> <p>当有效投标总价个数 <math>n &gt; 9</math> 时, J 为去掉二个最高、一个最低后的算术平均值。</p> <p>(1) 偏差率计算公式</p> $P =  B_n - J  \div J \times 100\%$ <p><math>B_n</math>----第 n 个有效投标总价</p> <p>J----评标基准价</p> <p>(2) 投标总价得分计算公式: <math>I = 50 - P \times K \times 100</math></p> <p>I ----投标总价得分 (<math>I \geq 0</math>)</p> <p>P----偏差率</p> <p>K----扣分系数: <math>B_n</math> 大于 J 时, K 取 0.3; <math>B_n</math> 小于 J 时, K 取 0.2; <math>B_n</math> 等于 J 时, K 取 0。</p> |
| 技术部分 (含方案) (20.00 分) | 质量保证措施 (0.0~10.0)         | 对质量保证措施方案科学性、可行性进行打分, 好 (7-10) 分, 较好分 (3-6); 一般 (0-2) 分, 未提供或提供不全不得分。   |
|                      | 进度计划 (0.0~5.0)            | 对进度计划方案可行性进行打分, 好 (3-5) 分, 较好分 (2-3); 一般 (0-2) 分, 未提供或提供不全不得分。  |
|                      | 确保文明施工、环境保护技术措施 (0.0~5.0) | 对确保文明施工、环境保护技术措施方案进行打分, 好 (3-5) 分, 较好分 (2-3); 一般 (0-2) 分, 未提供或提供不全不得分。  |
| 商务部分 (30.00 分)       | 拟投入项目管理人员 (0.0~15.0)      | 至少提供 3 名施工管理人员, 得基本分 9 分。在此基础上每增加一人得 3 分, 满分 15 分。证明材料: 提供管理人员身份证及在本单位的工作证明和劳动合同 (提供加盖公章的扫描件或复印件)。  |
|                      | 企业业绩 (0.0~15.0)           | 每提供一份类似业绩得 5 分, 最高得 15 分。注: 提供中标通知书或合同复印件。  |

招标正文



# 双龙云关新城保障性租赁住房改造项目 劳务招标

招标项目编号：GZSL-2025064\_\_\_\_\_

## 招标文件

招 标 人：贵州双龙市政设施维护经营有限公司

代理机构：贵州三力项目管理有限公司

编制日期：2025 年 05 月

# 目 录

|   |    |
|---|----|
| 本项目招标文件编制按照本“招标文件编制说明”编制，如招标文件正文内容与本编制说明不一致或未涵盖本编制说明的，均以本“招标文件编制说明”为准。 . . . . .  | 1  |
| 一、致投标人 . . . . .  | 1  |
| 二、保证金交纳（包括正文部分） . . . . .   | 2  |
| 三、开标程序 . . . . .  | 4  |
| 四、开标异议 . . . . .  | 4  |
| 五、中标通知 . . . . .  | 4  |
| 六、合同签订 . . . . .  | 4  |
| 七、异议、投诉渠道 . . . . .   | 5  |
| 八、附表. 中标候选人公示内容 . . . . .   | 6  |
| 九、中标通知书（可参考如下附件） . . . . .  | 7  |
| 十、无效条款 . . . . .  | 8  |
| 综合评估法 . . . . .   | 9  |
| 评标办法前附表 . . . . .   | 9  |
| 第一章    招标公告 . . . . .   | 13 |
| 1. 招标条件 . . . . .   | 13 |
| 2. 项目概况与招标范围 . . . . .  | 13 |
| 3. 投标人资格要求 . . . . .  | 13 |
| 4. 招标文件的获取 . . . . .  | 14 |
| 5. 投标文件的递交 . . . . .  | 14 |
| 6. 发布公告的媒介 . . . . .  | 14 |
| 7. 联系方式 . . . . .   | 14 |
| 第二章    投标人须知 . . . . .  | 16 |
| 1. 总则 . . . . .   | 25 |
| 2. 招标文件 . . . . .   | 29 |
| 3. 投标文件 . . . . .   | 30 |
| 4. 投标 . . . . .   | 31 |
| 4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。 . . . . . | 32 |
| 5. 开标 . . . . .   | 32 |
| 6. 评标 . . . . .   | 32 |
| 7. 合同授予 . . . . .   | 33 |
| 8. 纪律和监督 . . . . .  | 34 |
| 9. 需要补充的其他内容 . . . . .  | 35 |
| 第三章    评标办法（综合评估法） . . . . .  | 36 |
| 1. 评标方法 . . . . .   | 38 |
| 2. 评审标准 . . . . .   | 38 |
| 3. 评标程序 . . . . .   | 38 |
| 第四章    合同条款及格式 . . . . .  | 54 |
| 第五章    工程量清单 . . . . .  | 66 |
| 第六章    图纸 . . . . .   | 66 |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第七章 技术标准和要求 .....       | 67 |
| 第八章 投标文件格式 .....        | 68 |
| 一、投标函及投标函附录 .....       | 69 |
| 二、法定代表人身份证明或授权委托书 ..... | 70 |
| 三、投标承诺函 .....           | 72 |
| 五、资格、商务审查资料 .....       | 75 |
| 六、其他资料 .....            | 77 |

## 第一章 招标公告

### 双龙云关新城保障性租赁住房改造项目劳务招标招标公告

（项目编号：GZSL-2025064）

#### 1. 招标条件

本招标项目为双龙云关新城保障性租赁住房改造项目劳务招标，项目业主为贵州双龙市政设施维护经营有限公司，建设资金来自企业自筹，项目出资比例为自筹 100%，招标人为贵州双龙市政设施维护经营有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：双龙云关新城保障性租赁住房改造项目劳务招标；

2.2 建设地点：招标人指定地点；

2.3 服务期：暂定 60 日历天；

2.4 招标范围：项目实施范围为 19#20#21#22#23#24#25#26#，共 8 栋住宅楼栋进行改造。本次招标内容为 501 套，建筑面积约 26760 平方米。

2.5 验收标准：符合国家相关规定及招标人要求。

#### 3. 投标人资格要求

3.1 在中华人民共和国注册，具有独立法人资格，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力。

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供具有良好的商业信誉和健全

的财务会计制度的证明材料或者承诺函。

3.3 没有处于被责令停产停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结（自行承诺，格式自拟）。

3.4 投标人在近三年（2022 年 1 月 1 日至今）内经营活动中没有违法违规行为：须提供近三年（2022 年 1 月 1 日至今）内，在经营活动中没有违法违规为的书面声明（违法违规行为以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）。

3.5 未列入国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）严重违法失信企业名单（黑名单）。

3.6 未列入“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）网站“失信被执行人”。

3.7 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

## 4. 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于 2025 年 05 月 22 日至 2025 年 06 月 10 日每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外），贵阳市公共资源交易中心网站下载（系统使用咨询电话：0851-84839750、编标工具咨询电话：0851-84839761，交易中心网址：<http://ggzy.guiyang.gov.cn>）

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为 2025 年 06 月 11 日 09:30，通过贵阳市公共资源电子交易系统递交(网址 <http://222.85.190.33:82/TPBidder/memberLoginForJsgc>)

5.2 未在贵阳市公共资源交易中心系统成功上传的电子投标文件，招标人不予受理。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）、贵州省招标投标公共服务平台上发布。

## 7. 联系方式

招标人：贵州双龙市政设施维护经营有限公司

联络地址：贵州省双龙航空港经济区龙洞堡大道黑垭口隧道口

联 系 人：王女士

电 话：19985503325

电子邮件：/

招标代理机构：贵州三力项目管理有限公司

联络地址：贵州省贵阳市花果园中央商务区1号楼1单元2904室

联 系 人：涂敏、覃满英、张骏、马海斐、李浪

电 话：0851-85950366

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款    | 条款名称          | 编列内容  |
|-------|---------------|---|
| 1.1.2 | 招标人           | 招标人：贵州双龙市政设施维护经营有限公司<br>联络地址：贵州省双龙航空港经济区龙洞堡大道黑垭口隧道口<br>联 系 人：王女士<br>电 话：19985503325   |
| 1.1.3 | 招标代理机构        | 招标代理机构：贵州三力项目管理有限公司<br>联络地址：贵州省贵阳市花果园中央商务区1号楼1单元2904室<br>联 系 人：涂敏、覃满英、张骏、马海斐、李浪<br>电 话：0851-85950366  |
| 1.1.4 | 项目名称          | 双龙云关新城保障性租赁住房改造项目劳务招标   |
| 1.1.5 | 建设地点          | 招标人指定地点   |
| 1.2.1 | 资金来源          | 企业自筹  |
| 1.2.2 | 出资比例          | 企业自筹100%  |
| 1.2.3 | 资金落实情况        | 已落实   |
| 1.3.1 | 招标范围          | 项目实施范围为19#20#21#22#23#24#25#26#，共8栋住宅楼栋进行改造。<br>本次招标内容为501套，建筑面积约26760平方米。  |
| 1.3.2 | 服务期           | 暂定60日历天   |
| 1.3.3 | 验收标准          | 符合国家相关规定及招标人要求。   |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 1、在中华人民共和国注册，具有独立法人资格，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力。<br>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料或者承诺函。<br>3、没有处于被责令停产停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结 |



|       |                   |   |
|-------|-------------------|---|
|       |                   | <p>（自行承诺，格式自拟）。</p> <p>4、投标人在近三年（2022 年 1 月 1 日至今）内经营活动中没有违法违规行为：须提供近三年（2022 年 1 月 1 日至今）内，在经营活动中没有违法违规为的书面声明（违法违规行为以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）。</p> <p>5、未列入国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）严重违法失信企业名单（黑名单）。</p> <p>6、未列入“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）网站“失信被执行人”。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体<br>投标     | 本项目不接受联合体投标   |
| 1.4.3 | 投标人不得存在<br>的其他情形  | 详见本章正文 1.4.3  |
| 1.4.4 | 投标人需提供证<br>明材料及承诺 | 详见本章正文 1.4.4  |
| 1.5   | 费用承担和设计<br>成果补偿   | 不补偿   |
| 1.9.1 | 踏勘                | <p>不组织，投标人自行踏勘</p> <p>（1）投标人自行组织现场踏勘，踏勘现场发生的费用、人员伤亡和财产损失由投标人自理。</p> <p>（2）提交投标文件时视为投标人已完成现场踏勘工作，对本项目现场及周边的地貌特征，场地、交通、食宿条件，项目所在地法规、程序、劳务惯例，当地的乡规民约和风俗习惯等进行了察看和核查，对可能存在的风险、意外事件及其他情况充分了解。</p> <p>（3）招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。</p>   |

|          |                             |   |
|----------|-----------------------------|---|
| 1. 10. 1 | 投标预备会                       | 不召开   |
| 1. 10. 2 | 投标人提出问题的截止时间                | 投标截止时间前 10 日  |
| 1. 10. 3 | 招标人书面澄清的时间                  | 投标截止时间前 15 日  |
| 1. 11    | 转包、分包                       | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：  |
| 1. 12    | 偏离                          | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度：允许细微偏差，细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。 |
| 2. 1     | 构成招标文件的其他资料                 | 招标人发出的答疑及补遗书  |
| 2. 2. 1  | 投标人要求澄清招标文件（对招标文件提出异议）的截止时间 | 时间：投标截止时间 10 日前。<br>形式：以书面形式。   |
| 2. 2. 2  | 投标截止时间                      | 以招标公告为准   |
| 2. 2. 3  | 投标人确认收到招标文件澄清的时间            | 时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内。   |
| 2. 3. 2  | 投标人确认收到招标文件修改的时间            | 时间：在收到相应变更文件后 24 小时内。<br>形式：以书面形式。  |

|       |              |   |
|-------|--------------|---|
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料  | 投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）   |
| 3.2.4 | 最高投标限价       | 11241453.95 元（税率 3%）  |
| 3.2.5 | 税金           | 含税  |
| 3.3.1 | 投标有效期        | 90日历天，如投标截止时间延期，则投标有效期相应顺延。   |
| 3.4.1 | 投标保证金        | 不要求   |
| 3.5.2 | 财务状况要求       | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料或者承诺函。  |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标人案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许   |
| 3.7.3 | 投标文件要求       | 投标文件按格式要求盖章、签字（或盖章）；涂改处加盖投标人单位印章及法定代表人印章。   |
| 3.8   | 类似项目         | 不要求   |
| 4.1   | 投标文件加密要求     | 本工程采用网络远程投标，电子投标文件应加密生成<br>为.GYTF 格式，并通过贵阳市公共资源交易中心电子招 投 标 系 统<br><a href="http://222.85.190.33:82/TPBidder/memberLoginForJsgc">http://222.85.190.33:82/TPBidder/memberLoginForJsgc</a> 上传一份电子投标文件。 |
| 4.2   | 递交投标文件       | 投标截止时间：以招标公告时间为准<br>递交投标文件地点：贵 阳 市 公 共 资 源 交 易 中 心 电 子 招 投 标 系 统<br><a href="http://222.85.190.33:82/TPBidder/memberLoginForJsgc">http://222.85.190.33:82/TPBidder/memberLoginForJsgc</a>           |
| 5.1   | 开标时间和地点      | 开标时间：以招标公告时间为准<br>开标地点：贵 阳 市 远 投 网 开 系 统<br><a href="http://222.85.190.33:82/BidOpening">http://222.85.190.33:82/BidOpening</a>   |
| 5.2   | 开标程序         | 主持人按下列程序进行开标：<br><br>(1) 招标人（招标代理机构）、监督人、投标人登录 电子开标系统。<br><br>(2) 投标文件递交截止时间后，招标人（招标代理机构）同步投标单位。  |

|       |                |   |
|-------|----------------|---|
|       |                | <p>(3) 招标人（招标代理机构）发起投标文件解密，投标人在 30 分钟内解密电子投标文件，电子投标文件成功解密后投标人可查看自己的投标情况；未在规定时间内通过贵阳市公共资源交易中心电子招投标系统解密成功的投标无效。</p> <p>(4) 所有投标文件完成解密或投标文件解密时间截止后，系统将显示所有投标人的解密情况、投标报价、服务期及其他内容；</p> <p>(5) 招标人（招标代理机构）发起开标异议流程。</p> <p>(6) 开标结束。</p> |
| 5.3   | 开标异议           | <p>招标人（招标代理机构）发起开标异议流程，所有投标人对开标情况进行确认。所有投标人对开标情况确认无异议的，直接转入下一流程；投标人对开标有异议的，在 1 分钟内确认有异议，确认有异议后在 10 分钟内通过系统对话框当场提出；若 1 分钟内未明确表示有无异议的，截止时间到时，将默认为无异议。招标人（招标代理机构）对异议进行解答，若异议无法解决的，招标人（招标代理机构）可申请行政监管。全过程系统自动记录。</p>                    |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建       | <p>评标委员会构成：7 人，其中招标人代表 2 人，省综合评标专家库专家 5 人（专家库随机抽取） 评标专家确定方式：5 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。</p>   |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否 推荐经评审得分由高到低排名前三名为中标候选人。如得分相同中标候选人排名方式：以投标报价低的优先</p>  |
| 7.2   | 中标候选人公示媒介      | <p>公示媒介：与招标公告发布媒介一致。</p>  |
| 7.2.1 | 评标结果异议         | <p>投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标代理机构将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。</p>   |

|       |         |  |
|-------|---------|--|
| 7.4.1 | 履约担保    | 不提交  |
| 8.5   | 监督部门    | <p>监督单位：贵州省双龙航空港开发投资（集团）有限公司</p> <p>联系电话：0851-88255767</p> <p>地址：贵州双龙航空港经济区</p>  |
| 9     | 补充的其他内容 |  |
| 9.1   |         | <p>知识产权：构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>  |
| 9.2   |         | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以合同协议书约定的合同文件优先顺序解释。</p>   |
| 9.3   |         | <p>中标人已经充分了解项目具体位置及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解项目所在地情况而导致的索赔将不被批准；</p>  |
| 9.4   |         | <p>（1）经核实，若投标人所提供的材料有虚假材料，招标人将没收其投标保证金，上报有关部门追究其法律责任，提请相关部门将其列入不良企业名单，若给招标人造成损失的，应给予赔偿，若其为中标单位，将取消其中标资格；若已签订合同则取消合同，没收履约保证金。</p> <p>（2）招标人保留核实投标人是否被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照、进入清算程序，或者被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形的权力，若投标人在投标有效期内处于以上情形的，招标人将有权取消其中标资格。</p> |
| 9.5   |         | <p>招标代理服务费由中标人支付，在领取中标通知书时支付给招标代理机构。招标代理服务费用标准：以中标金额为计算基数，参照黔价房〔2011〕69号文下浮60%计取招标代理费，由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构缴纳招标代理服务费。</p>   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 9.6    | <p>(1)“投标人须知”正文与“投标人须知前附表”规定不一致的,以“投标人须知前附表”为准。</p> <p>(2)招标文件的修改或补充内容作为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的修改或补充内容表述不一致时,以修改或补充内容为准;当前后发出的修改或补充内容表述不一致时,以最迟发出的修改或补充内容为准。</p> <p>(3)本招标文件的解释权归招标人所有。</p> |   |
| 9.7    | <p>招标文件格式文本中要求法定代表人或委托代理人签字或印章的,采用已签字的原件或印章原件扫描上传或电子签章均可,要求盖单位章的可以盖单位电子章,都具有同等法律效力,其余的加盖投标人电子公章。【在评标过程中,因电子系统导致的投标人电子公章或法人印章位置有偏差的,在同一页码范围内具有有效签章的,视为已在指定位置签章,不作为无效标条款】</p>               |   |
| 9.8    | <p>本项目采用综合评估法,招标人不保证报价最低的投标人中标,对未中标的投标人无解释义务。</p>   |   |
| 10     |   | <p>电子招标投标:是,具体要求:见须知前附表相关要求。</p>  |
| 10.1   | 词语定义  |   |
| 10.1.2 | 暗标评审  | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不采用</p> <p><input type="checkbox"/> 采用,具体要求:</p>                         |
| 10.1.3 | 严禁转包和违法分包   | <p>本项目不允许转包、分包。</p>   |
| 10.1.3 | 招标文件内容冲突解决  | <p>投标人须知前附表与正文不一致的以前附表为准,评标办法前附表与正文不一致的以前附表为准。</p> <p>对招标文件的内容理解有争议的,应当按照通常理解予以解释,有两种以上解释的,应当作出有利于投标人一方的解释。</p> |
| 10.1.4 | 是否实行计算机辅助评标   | <p>是</p> <p>计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。</p>  |
| 10.2   | 投标人代表出席开标会  |   |

|      |   |
|------|---|
|      | 按照本须知第 5.1 款规定的时间、地点，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加网上开标会。  |
| 10.3 | 同义词语  |
|      | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。   |
| 10.4 | <p>投标人须知正文“签订合同”以如下内容为准：</p> <p>（1）招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。</p> <p>（2）发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；</p> <p>（3）联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。</p> <p>（4）中标人应在接到中标通知书规定的时间内与招标人签订服务（采购）合同。若中标通知书发出之日起 60 个工作日内不签订合同，无论何种原因，中标结果无效、自动作废；招标人（业主单位）可重新确定中标单位或重新组织招标。</p> |
| 10.5 | <p><b>投标人须提供不拖欠农民工工资的承诺函</b></p> <p>（注：未提供此条书面承诺的，投标文件作废标处理，承诺书格式自拟）。</p>   |
| 10.6 | <p><b>环境保护诚信投标承诺函（未提供此条书面承诺的，投标文件作无效标处理）</b></p> <p>根据贵阳市住房和城乡建设局筑建通【2017】471 号文要求，投标人须做保护生态文明施工承诺，以附件的形式添加到投标文件商务标中，格式如下：</p> <p style="text-align: center;">环境保护诚信投标承诺函</p> <p>致：（招标人名称）</p> <p>根据招标文件要求，我方承诺遵守《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《国务院关于印发社会信用体系建设规划纲要（2014-2020）的通知》（国发[2014]21 号）、《国务</p>   |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>院关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信建设的指导意见》（国发[2016]33 号）、《最高人民法院、国家发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285 号）、省人民政府《关于印发&lt;贵州省建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信方案设计&gt;的通知》（黔府发[2016]29 号）、《市人民政府关于印发贵阳市深化改革运用大数据推进社会信用体系建设工作的意见（试行）的通知》（筑府发[2017]13 号）等有关法律法规规章关于诚信建设管理的相关规定。承诺严格按照《贵阳市建设生态文明城市条例》和《加强贵阳市建筑工地文明施工标准化管理的意见》（筑建通[2013]58 号）的有关规定和现行法规制度执行。如我方中标后，未能履行诚信投标承诺或者未能按照《贵阳市建设生态文明城市条例》和《加强贵阳市建筑工地文明施工标准化管理的意见》（筑建通[2013]58 号）的有关规定和合同约定履行义务，在项目实施过程中出现使用列入淘汰名单的技术、工艺、设备和材料，在现场管理、文明施工、渣土堆放、清运、生活垃圾处理、废水排放，违规建设建筑物、构筑物，在水源保护、林地、湿地、耕地、绿地、扬尘、噪声等各方面出现破坏生态、污染环境的违法违规行爲时，我方除接受有关主管部门依法依规处罚的同时，自愿承诺暂停参与贵阳市工程建设项目投标（承接工程）活动，取得整改合格通知书后自行恢复投标（承接工程）活动。</p> <p>投标人名称（盖章）：<br/>法定代表人签字：<br/><br/>年 月 日</p> |
| 10.7 | <p>本项目工程量清单上传至招标文件的其他材料，以此为准。</p> <p>说明：关于平台系统注册、文件购买、编制及提交和投标保证金的缴纳和退还的相关事务请咨询贵阳市公共资源交易中心网站下载（系统使用咨询电话：0851-84839750、编标工具咨询电话：0851-84839761，交易中心网址：<a href="http://ggzy.guiyang.gov.cn">http://ggzy.guiyang.gov.cn</a>）。</p>   |



# 投标人须知正文部分

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目材料采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求(适用于未进行资格预审的)

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1)资质要求：见投标人须知前附表；

(2)财务要求：见投标人须知前附表；

(3)信誉要求：见投标人须知前附表；

(4)项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(5)项目管理机构及人员：见投标人须知前附表；

(6)其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1)联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2)联合体中有同类资质的联合体成员按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2)与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3)为本招标项目的监理人；
- (4)为本招标项目的代建人；
- (5)为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6)被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
- (7)被依法暂停或取消投标资格的；
- (8)进入清算程序，或者被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9)在最近三年内有骗取中标或严重违约的情形；
- (10)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (11)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (12)在最近三年内发生重大工程质量问题或在近 18 个月内存在较大及以上生产安全责任事故(以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法出具的有关法律文书为准)；
- (13)被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14)被最高人民法院在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15)法律法规规定的其他情形。

#### 1.4.4 投标人需提供证明材料及承诺：

(1) 投标人承诺：在近三年（2022 年 1 月至今）内没有发生重大服务质量问题、无重大诉讼案件、无重大安全事故。

(2) 投标人承诺：近三年内没有与骗取合同有关以及其他经济方面的违法

行为。

(3)投标人承诺：在“国家企业信用信息公示系统”网站([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn))未被列入经营异常名录和严重违法失信企业名单；在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单。

#### 1.5 费用承担和设计成果补偿

(3)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2)与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3)为本招标项目的监理人；
- (4)为本招标项目的代建人；
- (5)为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6)被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
- (7)被依法暂停或取消投标资格的；
- (8)进入清算程序，或者被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9)在最近三年内有骗取中标或严重违约的情形；
- (10)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (11)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (12)在最近三年内发生重大工程质量问题或在近 18 个月内存在较大及以上生产安全责任事故(以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法出具的有关法律文书为准)；
- (13)被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14)被最高人民法院在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15)法律法规规定的其他情形。

#### 1.4.4 投标人需提供证明材料及承诺：

（1）投标人承诺：在近三年（2021 年 1 月至今）内没有发生重大服务质量问题、无重大诉讼案件、无重大安全事故。

（2）投标人承诺：近三年内没有与骗取合同有关以及其他经济方面的违法行为。

（3）投标人承诺：在“国家企业信用信息公示系统”网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）未被列入经营异常名录和严重违法失信企业名单；在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单。

（4）履约保证金及合同履行的承诺书。（详见第六章格式文本）。

以上相关投标人自行承诺，格式自拟，投标人对承诺内容的真实性负责。如果投标人承诺不属实的，招标人有权取消其中标资格。

如出现重大服务质量问题、重大诉讼案件、重大安全事故的须以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准

#### 1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容作为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

#### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

2.1 招标文件的组成本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；

(7)投标文件格式；

(8)投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

##### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

###### （一）商务标

(1)投标函及投标函附录；

(2)法定代表人身份证明或授权委托书；

(3)联合体协议书（如有）；

(4)投标承诺函；

(5)资格、商务审查资料；

(6)其他资料。

注：投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

###### （二）技术标

(1)投标人实施方案。

#### 3.2 投标报价

##### 3.2.1 投标人应按第八章“投标文件格式”的要求填写。

3.2.2 投标人应充分了解服务场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标函附录”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

见投标人须知前附表。

### 3.5 资格审查资料

见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标人案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标人案。允许投标人递交备选投标人案的，只有中标人所递交的备选投标人案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标人案优于其按照招标文件要求编制的投标人案的，招标人可以接受该备

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条（或不加贴封条），并在封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退

还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

详见投标人须知前附表

### 5.2 开标程序

详见投标人须知前附表

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；



(5)与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。评标委员会完成评标后，按本招标文件要求向招标人提交书面评标报告。根据评标委员会递交的评标报告，招标人在评标结束后将中标候选人向招投标领导小组汇报，由招投标领导小组确定中标人，然后由招标人发出定标公示。

按照投标人须知前附表的规定，评标委员会完成评标后，按本招标文件要求向招标人提交书面评标报告。根据评标委员会递交的评标报告，招标人在评标结束后将中标候选人向其招投标领导小组汇报，由其招投标领导小组确定中标人，然后由招标人发出定标公示。

## 7.2 中标候选人公示

(1) 招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

(2) 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.4 履约担保（如需）

7.4.1 中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式，和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式，向招

标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人不予退还中标人投标保证金。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.5.4 中标人应在接到中标通知书规定的时间内与招标人签订服务(采购)合同。若中标通知书发出之日起 60 个工作日内不签订合同，无论何种原因，中标结果无效、自动作废；招标人(业主单位)可重新确定中标单位或重新组织招标。

# 8. 纪律和监督

## 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离

守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |         | 评审因素       | 评审标准                              |
|-------|---------|------------|-----------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称      | 与营业执照、资质证书一致                      |
|       |         | 投标函签字盖章    | 有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位章        |
|       |         | 投标文件签署、份数  | 符合第二章投标人须知前附表的要求                  |
|       |         | 报价唯一       | 只能有一个有效报价                         |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照       | 投标人具有独立法人资格，有效的企业法人营业执照，且处于有效期内   |
|       |         | 投标人资质条件、能力 | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定          |
|       |         | 投标人不得存在的情形 | 符合第三章“投标人须知正文部分”第3.1.3项（1）、（2）项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价       | 符合第二章“投标人须知前附表”规定                 |
|       |         | 投标有效期      | 符合第二章“投标人须知前附表”规定                 |
|       |         | 投标保证金      | 不要求                               |
|       |         | 技术标准和要求    | 符合第七章“技术标准和要求”规定                  |
|       |         | 分包         | 本项目不接受分包                          |
|       |         | 其他要求       | 招标文件中要求的其他要求                      |

### 十三、评分办法

|              |                       |                    |  |
|--------------|-----------------------|--------------------|--|
| 2.2.1        |                       | 分值构成<br>(总分 100 分) | 商务部分：30分<br>技术部分：20分<br>投标报价：50分                                     |
| 2.2.2<br>(1) | 商务部分<br>评分标准<br>(30分) | 拟投入项目管理人员<br>(15分) | 至少提供3名施工管理人员，得基本分9分。在此基础上每增加一人得3分，满分15分。<br>证明材料：提供管理人员身份证及在本单位的工作证明 |

|              |                       |                     |   |
|--------------|-----------------------|---------------------|---|
|              |                       |                     | 和劳动合同（提供加盖公章的扫描件或复印件）。  |
|              |                       | 企业业绩（15分）           | 每提供一份类似业绩得5分，最高得15分。<br>注：提供中标通知书或合同复印件。  |
| 2.2.2<br>(2) | 技术部分<br>评分标准<br>(20分) | 质量保证措施（10分）         | 对质量保证措施方案科学性、可行性进行打分，好（7-10）分，较好分（3-6）；一般（0-2）分，未提供或提供不全不得分。  |
|              |                       | 进度计划（5分）            | 对进度计划方案可行性进行打分，好（3-5）分，较好分（2-3）；一般（0-2）分，未提供或提供不全不得分。   |
|              |                       | 确保文明施工、环境保护技术措施（5分） | 对确保文明施工、环境保护技术措施方案进行打分，好（3-5）分，较好分（2-3）；一般（0-2）分，未提供或提供不全不得分。   |
| 2.2.2<br>(3) | 投标报价<br>评分标准<br>(50分) | 投标报价（50分）           | <p>评标基准价计算公式：<math>J = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \div n</math><br/> <math>B_1, B_2, \dots, B_n</math> 为 <math>n</math> 个有效投标总价。<br/> 当有效投标总价个数 <math>n \leq 3</math> 时，<math>J</math> 为全部有效投标总价的算术平均值。<br/> 当有效投标总价个数 <math>n &gt; 3</math> 且 <math>n \leq 9</math> 时，<math>J</math> 为去掉一个最高、一个最低后的算术平均值。<br/> 当有效投标总价个数 <math>n &gt; 9</math> 时，<math>J</math> 为去掉二个最高、一个最低后的算术平均值。</p> <p>（1）偏差率计算公式<br/> <math>P =  B_n - J  \div J \times 100\%</math><br/> <math>B_n</math>——第 <math>n</math> 个有效投标总价<br/> <math>J</math>——评标基准价</p> <p>（2）投标总价得分计算公式：<math>I = 50 - P \times K \times 100</math><br/> <math>I</math>——投标总价得分（<math>I \geq 0</math>）<br/> <math>P</math>——偏差率<br/> <math>K</math>——扣分系数：<math>B_n</math> 大于 <math>J</math> 时，<math>K</math> 取 0.3；<math>B_n</math> 小于 <math>J</math> 时，<math>K</math> 取 0.2；<math>B_n</math> 等于 <math>J</math> 时，<math>K</math> 取 0。</p> |

# 评标办法（综合评估法）正文部分

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其工程成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1)商务部分：见评标办法前附表；
- (2)技术部分：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算、投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1)商务部分：见评标办法前附表；
- (2)技术部分：见评标办法前附表；
- (3)投标报价：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会否决其投标：

- (1)第二章“投标人须知正文部分”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2)串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

3.1.3 投标报价有计算错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价

格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2(1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2(2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2(3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价低于投标警戒线的，由评标委员会认定该投标人是否以低于工程成本报价竞标，认定以低于工程成本报价竞标的，否决其投标。（如有）

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

说明：评标委员会在评标过程中（1）发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当先请投标人作必要的澄清、说明，不得直接否决投标；（2）有效投标不足三个的，应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果；（3）发现违法行为的，以及评标过程和结果受到非法影响或者干预的，应当及

时向行政监督部门报告。



## 附件 A：评标详细程序

### 评标详细程序

#### A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作，招标文件中没有规定的方法和标准不得作为评标依据。

#### A1. 基本程序

评标活动将按以下四个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

#### A2. 评标准准备工作

##### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场通过人脸识别系统完成签到。

##### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会所有成员签到后，系统随机推选一名评标委员会组长。评标委员会组长负责评标过程的计算、汇总等工作。

##### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会组长应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和服务期（承包期限）要求等。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

## **A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）**

评标工作开始前，评标委员会成员应对投标文件的下列项目进行清标：

A2.5.1 投标报价。投标报价在开标时系统自动对投标人的投标报价进行最高投标限价对比检查，并将结果显示在开标记录表上。超过最高投标限价的，其投标无效。

A2.5.2 清单符合性。对投标人的投标文件报价清单进行错项、漏项、多项和清单五要素（项目编码、项目名称、项目特征描述、单位、工程量）的对比检查，列出核查清单。出现任何一项与招标文件工程量清单不一致的，评标委员会应否决其投标。

A2.5.3 算术性错误。对投标人投标报价清单各项进行算术性计算进行检查核对，列出错误清单。对出现的算术性错误，评标委员会应按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标无效。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

A2.5.4 不可竞争费用。不可竞争费用包含但不限于规费、税金、暂列金额、专业工程暂估价、甲供材料费等。对投标人投标报价清单的各项不可竞争费用进行检查，列出错误清单。投标文件应完全响应招标文件对不可竞争费用的规定，出现任何一项不满足招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

## **A3. 初步评审**

### **A3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用**附表 A-1** 记录审查结果。

### **A3.2 资格评审**

A3.2.1 评标委员会根据本评标办法前附表中规定的审查因素和审查标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用**附表 A-2** 记录评审结果。

### A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用**附表 A-3** 记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标总价不得超出（不含等于）最高投标限价，凡投标总价超出的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

### A3.4 判断投标是否为无效标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为无效标的全部条件(包括本章第 3.1.2 项中规定的条件)，在本章附件 B 中集中列示。

A3.4.2 本章**附件 B** 集中列示的无效标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的无效标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章**附件 B** 中规定的无效标条件判断投标人的投标是否为无效标。

## A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审

### A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 商务部分评审和评分；
- (2) 技术部分评审和评分；
- (3) 投标报价评审和评分；
- (4) 汇总评分结果。

### A4.2 商务部分评审和评分（A）

| 评分项目 | 分值                  | 评分标准   |
|------|---------------------|--|
| 商务部分 | 拟投入项目管理人员<br>（15 分） | 至少提供 3 名施工管理人员，得基本分 9 分。在此基础上每增加一人得 3 分，满分 15 分。<br>证明材料：提供管理人员身份证及在本单位的工作证明和劳动合同（提供加盖公章的扫描件或复印件）。 |
|      | 企业业绩（15 分）          | 每提供一份类似业绩得 5 分，最高得 15 分。<br>注：提供中标通知书或合同复印件。   |

合计：30 分

A4.2.1 按照上表规定的评分项目分值设定、评分标准，对商务部分进行评审和评分，并使用附表 A-4 记录评分结果，得分记录为 A。客观分不得设置区间值，若设置区间值造成的后果由招标人自行承担。

#### A4.3 技术部分评审和评分（B）

| 评分项目    | 分值                  | 评分标准  |
|---------|---------------------|---|
| 技术部分    | 质量保证措施（10分）         | 对质量保证措施方案科学性、可行性进行打分，好（7-10）分，较好分（3-6）；一般（0-2）分，未提供或提供不全不得分。  |
|         | 进度计划（5分）            | 对进度计划方案可行性进行打分，好（3-5）分，较好分（2-3）；一般（0-2）分，未提供或提供不全不得分。         |
|         | 确保文明施工、环境保护技术措施（5分） | 对确保文明施工、环境保护技术措施方案进行打分，好（3-5）分，较好分（2-3）；一般（0-2）分，未提供或提供不全不得分。 |
| 合计：20 分 |                     |   |

A4.3.1 按照上表规定的评分项目分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分，并使用附表 A-5 记录评分结果，得分记录为 B。

#### A4.4 投标报价评审和评分（C）

| 评分项目 | 分值 | 评分标准   |
|------|----|--------|
| 投标报价 | 50 | 投标总价得分 |
| 合计   | 50 |        |

A4.4.1 投标总价计算公式：评标基准价计算公式：

$$J = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \div n$$

$B_1$   $B_2$ …… $B_n$  为  $n$  个有效投标总价。

当有效投标总价个数  $n \leq 3$  时, J 为全部有效投标总价的算术平均值。

当有效投标总价个数  $n > 3$  且  $n \leq 9$  时, J 为去掉一个最高、一个最低后的算术平均值。

当有效投标总价个数  $n > 9$  时, J 为去掉二个最高、一个最低后的算术平均值。

(1) 偏差率计算公式

$$P = |B_n - J| \div J \times 100\%$$

$B_n$ ——第  $n$  个有效投标总价

$J$ ——评标基准价

(2) 投标总价得分计算公式:  $I = 50 - P \times K \times 100$

$I$ ——投标总价得分 ( $I \geq 0$ )

$P$ ——偏差率

$K$ ——扣分系数:  $B_n$  大于  $J$  时,  $K$  取 0.3;  $B_n$  小于  $J$  时,  $K$  取 0.2;  $B_n$  等于  $J$  时,  $K$  取 0。

A4.4.2 按照上述规定的评分标准,对投标总价进行评分,使用附表 A-6 记录投标总价的评分结果,投标总价的得分记录为  $C$ 。

#### A4.7 澄清、说明或补正

本项目不接受澄清、说明或补正。

#### A4.8 汇总评标结果

A4.8.1 详细评审工作全部结束后,按照附表 A-7 的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果,并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

#### A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

##### A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外,评标委员会在推荐中标候选人时,应遵照以下原则:

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列,并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量,将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后,有效投标不足三个,且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的,则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的,评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

#### **A5.2 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

#### **A5.3 编制评标报告**

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字（签章），并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标一览表；
- （5）无效标情况说明；
- （6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- （7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- （8）经评审的投标人排序；
- （9）推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- （10）澄清、说明、补正事项纪要。

## 附件 B：无效标条件

### 无效标条件

#### 1. 开标无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

1.1 投标文件未按本招标文件要求送达或上传的；

#### 2. 评标无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

2.1 不满足第二章“投标人须知正文部分”规定资质条件的投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

2.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或澄清、说明或补正明显不合理的投标联合体没有提交共同投标协议；

2.3 在形式评审、资格评审（适用于未进行资格预审的）、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

2.4 投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

2.5 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的，且投标人未对评标委员会的澄清问题提供任何说明和澄清资料的投标报价低于成本；

2.6 评标委员会认定投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

2.7 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

2.8 不同投标人的投标文件相互混装的；

2.9 评标委员会认定投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

2.10 招标文件规定的其他要求；

2.11 违反法律法规规章相关规定的。

附表 A-1:形式审查记录表

形式审查记录表

项目名称：(项目名称)标段

| 序号  | 审查内容          | 审查标准             | 投标人名称、评审意见及原件核验情况 |          |          |          |          |
|---|---------------|------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|
|   |               |                  | 投标人<br>1          | 投标人<br>2 | 投标人<br>3 | 投标人<br>4 | 投标人<br>5 |
| 1   | 投标人名称         | 与营业执照、资质证书一致     |                   |          |          |          |          |
| 2   | 投标函签字<br>盖章   | 按照投标函格式要求签字、盖章   |                   |          |          |          |          |
| 3   | 投标文件签署、<br>份数 | 符合第二章投标人须知前附表的要求 |                   |          |          |          |          |
| 4   | 报价唯一          | 只能有一个有效报价        |                   |          |          |          |          |
| 形式审查结论： 通过形式审查标注为“通过”，未通过形式审查标注为“×”。 其中任何一项不满足要求，则其投标文件按无效标处理，不得进入下一步评审 |               |                  |                   |          |          |          |          |

评标委员会成员签字 / 日期：

附表 A-2:资格审查记录表

资格审查记录表



项目名称：(项目名称)标段

| 序号   | 审查内容       | 审查标准                       | 投标人名称、评审意见及原件核验情况 |         |         |         |         |
|--|------------|----------------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|
|  |            |                            | 投 标 人 1           | 投 标 人 2 | 投 标 人 3 | 投 标 人 4 | 投 标 人 5 |
| 1  | 营业执照       | 具备有效的营业执照                  |                   |         |         |         |         |
| 2  | 投标人资质条件、能力 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定 |                   |         |         |         |         |
| 3  | 投标人不得存在的情形 | 符合第三章“评标办法正文部分”第 3.1.2 项规定 |                   |         |         |         |         |
| 资格审查结论：通过资格审查标注为“通过”，未通过资格审查标注为“×”。其中任何一项不满足要求，则其投标文件按无效标处理，不得进入下一步评审。 |            |                            |                   |         |         |         |         |

评标委员会成员签字/日期：

附表 A-3: 响应性评审记录表

响应性评审记录表

项目名称：(项目名称)标段

| 序号 | 评审因素  | 评审标准              | 投标人名称及评审意见 |         |         |         |         |
|----|-------|-------------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|    |       |                   | 投 标 人 1    | 投 标 人 2 | 投 标 人 3 | 投 标 人 4 | 投 标 人 5 |
| 1  | 投标报价  | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |            |         |         |         |         |
| 2  | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |            |         |         |         |         |
| 3  | 投标保证金 | 不要求               |            |         |         |         |         |

|   |      |              |  |  |  |  |  |
|---|------|--------------|--|--|--|--|--|
|   |      |              |  |  |  |  |  |
| 4   | 分包   | 本项目不接受分包     |  |  |  |  |  |
| 5   | 其他要求 | 招标文件中要求的其他要求 |  |  |  |  |  |
| 响应性评审结论：通过响应性评审标注为“通过”，未通过的标注为“×”。其中任何一项不满足要求，则其投标文件按无效标处理，不得进入下一步评审。 |      |              |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签字 / 日期：

附表 A-4:商务部分评审统计表

商务部分评审统计表

项目名称：(项目名称)标段投标  
人：

| 序号 | 评分项目      | 标准分   | 评委姓名称及评分 |      |      |      |      |          |              |
|----|-----------|-------|----------|------|------|------|------|----------|--------------|
|    |           |       | 评委 1     | 评委 2 | 评委 3 | 评委 4 | 评委 5 | ……<br>…… | 投 标 人<br>得 分 |
| 1  | 拟投入项目管理人员 | 15.00 |          |      |      |      |      |          |              |
| 2  | 企业业绩      | 15.00 |          |      |      |      |      |          |              |
|    | 合计        | 30.00 |          |      |      |      |      |          |              |

评标委员会成员签字 / 日期：

注：本表分值来源于附表 A-4-1 的“合计”栏。

附表 A-4-1:商务部分评审记录表

## 商务部分评审记录表

项目名称: (项目名称)标段

| 序号 | 评分项目      | 标准分   | 投标人名称（或暗标代码）及得分 |            |            |            |            |
|----|-----------|-------|-----------------|------------|------------|------------|------------|
|    |           |       | 投 标<br>人 1      | 投 标<br>人 2 | 投 标<br>人 3 | 投 标<br>人 4 | 投 标<br>人 5 |
| 1  | 拟投入项目管理人员 | 15.00 |                 |            |            |            |            |
| 2  | 企业业绩      | 15.00 |                 |            |            |            |            |
|    | 合计        | 30.00 |                 |            |            |            |            |

评委签字 / 日期：（每位评委签一张）：

附表 A-5: 技术部分评审统计表

### 技术部分评审统计表

项目名称：(项目名称)标段投标人：  
人：

| 序号 | 评分项目 | 标准分 | 评委姓名称及评分 |      |      |      |      |          |              |
|----|------|-----|----------|------|------|------|------|----------|--------------|
|    |      |     | 评委 1     | 评委 2 | 评委 3 | 评委 4 | 评委 5 | ……<br>…… | 投 标 人<br>得 分 |

|   |                     |       |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 质量保证措施              | 10.0  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 进度计划                | 5.0   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 确保文明施工、环境保护<br>技术措施 | 5.0   |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 合计                  | 20.00 |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签字 / 日期：

注：本表分值来源于附表 A-5-1 的“合计”栏。

附表 A-5-1:技术部分评审记录表

技术部分评审记录表

工程名称：(项目名称)标段

| 序号 | 评分项目            | 标准分   | 投标人名称（或暗标代码）及得分 |       |       |       |              |
|----|-----------------|-------|-----------------|-------|-------|-------|--------------|
|    |                 |       | 投标人 1           | 投标人 2 | 投标人 3 | 投标人 4 | .....<br>... |
| 1  | 质量保证措施          | 10.0  |                 |       |       |       |              |
| 2  | 进度计划            | 5.0   |                 |       |       |       |              |
| 3  | 确保文明施工、环境保护技术措施 | 5.0   |                 |       |       |       |              |
|    | 合计              | 20.00 |                 |       |       |       |              |

评委签字 / 日期：（每位评委签一张）：

附表 A-6：投标总价评分记录表

投标总价评分记录表

项目名称：(项目名称)标段

| 序号 | 评审因素    | 评委姓名称及评分 |       |       |       |       |
|----|---------|----------|-------|-------|-------|-------|
|    |         | 投标人 1    | 投标人 2 | 投标人 3 | 投标人 4 | 投标人 5 |
| 1  | 投标报价    |          |       |       |       |       |
|    | 最高投标限价： |          |       |       |       |       |

评标委员会成员签字 / 日期：

附表 A-7：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

项目名称：(项目名称)标段

| 序号        | 评分项目 | 分值代码  | 投标人名称代码    |            |            |            |            |
|-----------|------|-------|------------|------------|------------|------------|------------|
|           |      |       | 投 标<br>人 1 | 投 标<br>人 2 | 投 标<br>人 3 | 投 标<br>人 4 | 投 标<br>人 5 |
| 1         | 商务部分 | A     |            |            |            |            |            |
| 2         | 技术部分 | B     |            |            |            |            |            |
| 3         | 投标报价 | C     |            |            |            |            |            |
| 详细评审得分合计  |      | A+B+C |            |            |            |            |            |
| 投标人最终排名次序 |      |       |            |            |            |            |            |

评标委员会成员签字/日期：

## 第四章 合同条款及格式

(实质性条款不予变动，其他条款以实际签订为准)

贵州双龙市政设施维护经营有限公司

# 工程项目劳务分包合同

工程名称: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

## 工程项目劳务分包合同

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就劳务分包事项协商达成一致，订立本合同。

### 第一条 通知与送达

1.1 甲乙双方约定的通讯地址及其他联系方式（必须真实有效）：

甲方

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：无

电子邮箱：\_\_\_\_\_

乙方

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：无

电子邮箱：\_\_\_\_\_

1.2 本合同生效后，一方变更上述通讯地址及其他联系方式的，应在变更后 24 小时内通知对方，否则，对方按原址送达仍然有效，变化方承担因此产生的一切责任。

### 第二条 工程概况

2.1 工程名称：\_\_\_\_\_（以下简称“本工程”）。

2.2 工程地点：贵州双龙航空港经济区。

2.3 乙方承包范围：\_\_\_\_\_。

2.4 项目内容：

2.5 乙方承包内容：按清单完善。

2.6 本分包合同工作内容中，甲方提供主材有\_\_\_/\_\_\_，施工辅材由乙方自行采购、加工。甲方提供的机械有： \_\_\_/\_\_\_由乙方自行配备。

### 第三条 承包方式

3.1 乙方承包方式：实行固定单价承包，承包价格详见中标工程量清单（附件一）。乙方充分考虑到施工期间各类材料、设备及劳动力市场的价格风险，环保等客观条件影响，以及国家政策性调整风险系数，一并计入固定单价里，以后不作任何调整。

3.2 固定单价包含为完成上述 2.5 条工作内容所需的直接费、间接费、利润及除增值税以外的城市建设维护税（费）、教育费附加及地方教育费附加等一切税费。具体包括：工程劳务费、除甲供主材以外的辅助材料（如周转材、耗材、部分辅材等）、施工机械使用费、小型机具、手工工具、试验检测费、缺陷修复费、冬季雨季及夜间施工增加费、安全及文明施工措施费、施工环保费、生产和生活临时（临建）设施费、生产和生活水电费、施工辅助费、施工人员设备进退场费、前期施工准备费（如施工场地平整费、辅助便道的维修费等）、管理费、规费、利润，以及进场人员团体意外伤害险和质量保修期间的维护、修补费用及工程量清单中表述内容的所有一切费用。

### 第四条 合同总价

4.1 合同总价暂定为：人民币（大写）\_\_\_(中标总价)\_\_\_，（小写）\_\_\_(中标总价)\_\_\_元。

增值税税率：\_\_\_3%\_\_\_，增值税税金：人民币（大写）\_\_\_，（小写）\_\_\_元，最终增值税率以政府政策为准。

4.2 税金：乙方应按国家规定依法纳税，并向甲方提供合法有效的增值税专用发票，在合同履行期间，如遇国家的税收政策调整，则合同总价进行相应调整。。

### 第五条：付款方式

1、在竣工验收合格后 28 天内支付审定的总进度款(包含应增加或扣减的变更金额、索赔金额等)的 85%，业主单位对甲方最终结算审核后，甲方支付乙方



结算款到 97%，3%为工程质保金，质保期满后返还质保金（质保期以建设单位要求的质保期为准）。

2、乙方在收到甲方支付款项前，需提供合法的增值税专用发票。如因乙方不提供合格、有效的增值税发票，甲方有权拒绝支付该笔款项且不承担任何违约责任。如因乙方提供的增值税专用发票违规导致甲方被补税，罚款，由此造成的损失由乙方承担赔偿责任，并且不能免除乙方重新开具合法增值税专用发票的义务。

3、支付进度款时，乙方需向甲方提供全套资料，如资料不齐的情况下，甲方有权不支付或延后支付进度款。

## 第五条 工期

6.1 合同工期：以甲方要求工期为准。

6.2 节点工期：以甲方的节点工期要求为准。

6.3 上述日期或时间如有变更则以甲方的书面通知为准。

6.4 乙方应自本合同签订起7日内做好施工准备，提前组织技术人员进场准备，完成场地、材料、机械布置。

6.5 双方约定工期延误的违约金：

（1）因节点工期延误的，乙方承担 10000 元/天的违约金；

（2）因工程不能按期完工，乙方承担10000元/天的违约金，并赔偿甲方因此受到的一切损失。

6.6 甲方认为确有必要暂停施工时，应以书面形式向乙方发出暂停施工指令，工期相应顺延。由于乙方原因造成的暂停施工，停工和复工费用全部由乙方承担，并承担因此给甲方造成的损失，工期不予顺延，暂停施工超过7天，甲方不予退还履约保证金。因国家政策变化、工程规划调整、业主指令、恶劣天气或环保应急响应等不可抗力及第三方原因造成的停工费、窝工费、设备停滞费、现场维护费等损失由乙方自行承担。

6.7 赶工措施：如甲方认为乙方的施工进度不能满足本合同的要求，甲方有权通知乙方采取必要的赶工措施，乙方应立即采取必要的步骤，加

快工程进度，以使其符合完工期限要求。前述所有要求的相关费用已包括在本合同约定的综合单价中。若乙方不采取，甲方有权委托第三方完成，费用由乙方承担。

## **第七条 劳务作业人员**

### **7.1 本合同签订时，乙方须提供：**

(1) 乙方资质证书、营业执照、安全生产许可证复印件和授权委托书原件；

(2) 管理人员岗位清单及相关证件复印件；

(3) 需持证上岗人员清单及相关证件复印件；

(4) 关于解决好农民工及所属员工工资事宜的承诺书。

上述资料均需加盖乙方公章。

### **7.2 甲方项目经理**

(1) 本合同中甲方项目经理姓名\_\_\_\_，职称：\_\_\_\_；联系方式：\_\_\_\_。

委托权限：按本合同约定及时提供给乙方所需指令、图纸并履行其他合同约定的义务。人事如有变动，应提前 7 日通知乙方。

(2) 甲方项目经理可授权具体的管理人员行使自己的部分权利，并在认为有必要时可撤回授权并通知乙方。

(3) 甲方如更换项目经理，后任继续行使前任的职权，履行前任的义务。

### **7.3 乙方项目经理**

(1) 本合同中乙方项目经理姓名：\_\_\_\_，职称：\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_。

委托权限：负责承包范围内施工的所有事宜，包括按甲方批准的施工作业计划、施工组织设计、工期控制计划、安全质量目标和甲方依据合同发出的指令、要求施工，履行本合同中约定的其它所有权利和义务，并对施工中涉及到的甲方的先进工艺和技术保密。

(2) 乙方项目经理按甲方批准的方案、计划和依据本合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与甲方项目经理取得联系时，乙方项目经理应采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向甲方项目经理送交报告，否则由乙方承担费用，且工期不顺延。

- (3) 乙方如需更换项目经理，应至少提前 7 天以书面形式通知甲方，征得甲方书面同意后并提交法定代表人授权委托书留存，后任继续行使前任的职权，履行前任的义务。

7.4 甲方有权要求更换不称职的乙方项目经理。

## **第八条 双方权利和义务**

### **8.1 甲方的权利与义务**

- (1) 甲方应在开工前 7 日向乙方提供 壹 套图纸。乙方需要增加约定以外图纸套数的，甲方可代为复制，复制费用由乙方承担；乙方应负责图纸的保密工作，乙方的保密义务在本合同终止后，应当继续履行。
- (2) 负责本合同相关的各种证件、批件、各种相关资料。
- (3) 对乙方实施的劳务作业进行监督检查，对存在的质量隐患及时提出整改要求，对乙方违章实施处罚；并有权对乙方的各项施工工序进行监督，发现不当之处，有权责令其改进、处理，相关费用由乙方承担。如果乙方无力或不愿修复、返工，甲方可以另行安排施工队伍，发生的费用由乙方承担，在当期结算款中扣除，并承担违约责任。
- (4) 就承包工程范围内的有关工作，甲方可以随时向乙方发出指令，乙方应执行甲方根据本合同所发出的所有指令。乙方拒不执行指令，甲方可委托其他单位完成该指令事项，发生的费用由乙方承担并由甲方从应付给乙方的任何款项中扣除。
- (5) 当乙方不能按时或全面履行本合同，如工程质量或进度不能满足合同要求，甲方有权调整承包施工队或解除本合同。
- (6) 监督、检查乙方工人劳动合同签订、保险缴纳、持证上岗情况以及乙方农民工工资的发放情况，禁止未获得相应资格证书的工人进入施工现场施工。
- (7) 甲方有权要求乙方撤换委派的不称职工作人员。

### **8.2 乙方的权利与义务：**

- (1) 乙方有责任全面检查甲方提供的各专业图纸和设计变更。乙方在本工程实施过程中，如发现有关的设计、规范、图纸或其他资料中有任何差错、遗漏或缺陷后至少在该部位施工前 7 天书面通知甲方。

未经甲方同意，乙方不得将本工程的图纸（包括复印件）及其他设计文件转给第三人；合同终止后，乙方应将本工程所有图纸退还甲方。

- (2) 乙方必须严格执行相应施工技术规范及经甲方审批的施工组织设计、施工方案、技术交底等，未经甲方书面许可，乙方不得擅自更改。
- (3) 按照设计图纸、施工验收规范、有关技术要求及施工组织设计精心组织施工；投入足够的人力，确保工期；服从甲方安全施工管理；服从甲方质检人员和工程师的现场指示和检查，允许并配合质检人员和工程师进行工作，并且为检查检验提供便利条件，确保工程质量。
- (4) 乙方保证与施工管理、作业人员签订书面劳动合同，乙方对与其确定劳务关系的作业工人必须认真审查，保证人员的政治素质、身体素质和技术水平符合要求并有进场健康证明，工人年龄不得低于 18 周岁，不得超过 55 周岁（女性不得超过 50 周岁）。所有管理人员、特殊工种均需 100%持证上岗。确保所有作业人员无吸毒、犯罪史，非公安机关追逃人员。
- (5) 为满足本合同工期、质量的要求，乙方承诺按甲方指令追加现场的劳动力。如果乙方在接到甲方指令后，采取拖延或不配合的态度，不能达到本合同的要求，甲方采取一系列措施，所发生的费用从乙方结算价款中扣除。若现场有赶工需求，乙方应无条件配合赶工，不得以任何理由推脱，否则乙方将承担因甲方为赶工采取措施发生的费用。
- (6) 施工过程中，乙方必须配备满足施工要求的试验工，协助甲方提供所有按照规范应提取的试件进行试验。
- (7) 乙方项目经理及施工管理人员应按甲方要求及时参加需乙方参加的各种例会。
- (8) 乙方应积极编制完善相关工程资料并配合甲方进行报签；配合甲方对隐蔽工程、工程竣工的验收工作，及交工验收。
- (9) 劳务作业全部内容经验收合格后，乙方应当按照本合同的约定及时

将该工程交付甲方，不得以双方存在争议为理由拒绝将该工程交付甲方。

### 8.3 转包与再分包

乙方不得将其承包的分包工程转包给他人，也不得将其承包的分包工程的全部或部分再分包给他人。如乙方将其承包的工程转包或再分包，将被视为严重违约，并承担违约责任，甲方有权单方面解除合同。

## 第九条 质量、安全、环境保护与职业健康

### 9.1 质量检查与验收

乙方必须按照本合同约定的质量检验标准、施工验收规范和施工图组织施工。如果图纸、甲方指令和国家及当地政府施工验收规范、标准之间有差异或不一致，乙方应在取得甲方书面认可后，以质量要求较高者为施工依据。

### 9.2 质量要求

本工程质量应达到 合格 标准。因乙方原因工程质量达不到约定的质量标准，应按照甲方要求进行整改和返工，承担整改返工的费用。

### 9.3 工程建设标准

本分包工程适用的工程建设标准：国家或贵州地方政府相关规范和图集、设计相关文件。

### 9.4、安全文明施工

乙方应建立健全安全生产责任制。从乙方项目经理到生产工人（包括临时雇佣的工人）的安全管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门和人员的安全生产责任制横向到边，人人有责。乙方项目经理是安全生产的第一责任人，现场配备符合资质要求的专职安全生产管理人员，协助乙方项目经理履行安全生产职责，做好本合同工程的安全生产管理工作。

### 9.5 安全检查与整改

- （1）甲方有权对乙方进行定期或不定期的安全检查。对乙方违反安全生产管理和文明施工的行为和存在的隐患，甲方要求限期整改，若乙方严重违反安全生产和环保要求或给甲方造成严重不良影响，

经批评教育或经济处罚仍不改正的，甲方有权单方解除合同，将乙方清退出场。

- (2) 乙方应积极配合并接受甲方及相关上级单位的安全生产检查，并及时组织整改检查中发现的安全隐患或违规问题。

#### 9.6 安全生产事故处理

- (1) 发生安全生产事故，乙方应立即通知甲方并在 1 小时内提交详细书面报告，甲方应按相关规定立即上报有关部门，同时按国家有关法律、行政法规对事故进行处理。
- (2) 甲乙双方应采取紧急措施防止事态扩大并全力组织抢救伤者，保护好事故现场，如因抢救伤者必须移动现场设备，须做出书面记录或拍照。

### 第十条 工程量确认、工程款结算与支付

#### 10.1 工程量的确认

- (1) 本合同中工程量的计算依据：以附件《工程量清单》为依据，以实际收方数量为准。
- (2) 工程量的确认以乙方实际完成经过甲方验收签认并质量合格的工程数量为准，当实际施工数量超过设计量批复数量时，超出部分不予结算。
- (3) 对乙方超出设计图纸范围或因乙方原因造成返工的工程量及处理费用由乙方承担，不予结算。

#### 10.2 工程款的结算

- (1) 结算条件：乙方完成全部工程施工，经甲方现场负责人验收合格后结算。
- (2) 结算资料：乙方提供完成工程量的相关工程资料、计量计价资料，并通过甲方现场负责人签字认可，乙方向甲方提交《结算申请表》。
- (3) 甲方依据实际收方及工程量清单计价表对乙方进行审核，审核结果反映在《结算申请表》中。
- (4) 在竣工验收合格后 28 天内支付审定的总进度款(包含应增加或扣减的变更金额、索赔金额等)的 85%，业主单位对甲方最终结算审核后，

甲方支付乙方结算款到 97%，3%为工程质保金，质保期满后返还质保金（质保期以建设单位要求的质保期为准）

## **第十一条 其他**

### **11.1 文物保护**

- （1）甲方将涉及乙方施工场地以内需要保护的文物或古树名木通知乙方，乙方在施工中应采取有关措施认真保护。
- （2）在劳务作业中发现古墓、古建筑遗址等文物和化石或其他有考古、地质研究价值的物品时，乙方应立即保护好现场并于 4 小时内以书面形式及时通知甲方。甲方项目经理应于收到书面通知后 24 小时内报告当地文物管理部门，甲方和乙方按文物管理部门的要求采取妥善保护措施，顺延工作时间。如乙方发现后隐瞒不报或哄抢文物，致使文物遭受破坏，责任者依法承担相应责任。

### **11.2 不可抗力**

- （1）不可抗力事件发生涉及乙方施工场地的，乙方应立即通知甲方，迅速采取措施，尽力减少损失。
- （2）发生不可抗力事件双方各自承担自身的人员和财产损失。
- （3）因合同一方延迟履行合同后发生不可抗力，不能免除延迟履行方的相应责任。
- （4）因业主指令、工程规划调整、国家政策变化等属于本合同不可抗力，导致合同无法履行的，甲方可以单方解除合同，损失各自承担。

### **11.3 争议解决**

- （1）凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应首先通过友好协商解决，协商不成时，应提请工程项目所在地仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。
- （2）发生争议后，除非出现下列情况，双方应继续履行合同，保持分包工程施工连续，保护好已竣工程：
  - ✧ 单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；
  - ✧ 调解要求停止施工，且为双方接受；

✧ 仲裁机构要求停止施工；

✧ 法院要求停止施工。

11.4 本合同一式 陆 份，甲方 肆 份，乙方 贰 份。

以下为签字页，无合同正文。



甲方（盖章）：

法定代表人：

委托代理人：

开户银行：

账 户 名：

账 号：

日 期：

乙方（盖章）：

法定代表人：

委托代理人：

开户银行：

账 户 名：

账 号：

日 期：

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、竞标文件及竞标有关承诺的范围及内容。

## 第五章 工程量清单

见附件

## 第六章 图纸

本项目无图纸

## 第七章 技术标准和要求

无

## 第八章 投标文件格式

项目名称：

（招标编号：     ）

### 投标文件

投标文件内容：商务标

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标承诺函
- 五、资格、商务审查资料
- 六、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投 标 函

致（招标人）：

我方已仔细研究了（项目名称）（项目编号：）招标项目招标文件的全部内容。我方对于本招标项目的投标报价为\_\_\_\_\_元（含税），服务期为：\_\_\_\_\_，建设地点：\_\_\_\_\_，并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书
- （3）联合体协议书（如有）
- （4）投标承诺函
- （5）资格、商务审查资料
- （6）其他资料

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. \_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_

年月日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：（盖单位章）

\_\_\_\_\_年月日

## (二) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，现委托  
(姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、  
递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 投标文件、签订合同和处  
理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_（附身份证正反面复印件或扫描件）

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_（附身份证正反面复印件或扫描件）

年月日

### 三、投标承诺函

我公司慎重作出以下承诺：

#### 一、针对第二章“投标人须知”正文第 1.4.3 项规定情形的承诺

- (1) \_\_\_\_ (为或不为) 招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) \_\_\_\_ (与或不与) 招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) \_\_\_\_ (为或不为) 本招标项目的监理人；
- (4) \_\_\_\_ (为或不为) 本招标项目的代建人；
- (5) \_\_\_\_ (为或不为) 本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) \_\_\_\_ (被或未被) 责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
- (7) \_\_\_\_ (被或未被) 依法暂停或取消投标资格的；
- (8) \_\_\_\_ (进入或未进入) 清算程序，或者被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 在最近三年（2021 年 1 月 1 日至今）内 \_\_\_\_ (有或没有) 骗取中标或严重违约的情形；
- (10) \_\_\_\_ (与或不与) 本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (11) \_\_\_\_ (与或不与) 本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (12) 在近三年（2021 年 1 月 1 日至今）内 \_\_\_\_ (有或没有) 发生重大服务质量问题，在近 18 个月内 \_\_\_\_ （存在或不存在）较大及以上生产安全责任事故（以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法出具的有关法律文书为准）；
- (13) \_\_\_\_ (被或未被) 工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) \_\_\_\_ (在或未在) “信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中被列



入失信被执行人名单；

(15)\_\_\_\_\_ (在 或 未 在 ) “ 国 家 企 业 信 用 信 息 公 示 系 统 ” 网 站  
(<http://www.gsxt.gov.cn>) 中被列入经营异常名录和严重违法失信名单；

(16)\_\_\_\_\_ (有或没有)法律法规规定的其他情形。

## 二、针对第二章“投标人须知”正文第 1.4.4 项规定情形的承诺：

(1) 在近三年（2021 年 1 月至今）内\_\_\_\_\_ (有或没有)发生重大产品质量问题、  
重大诉讼案件、重大安全事故。

(2) 近三年内\_\_\_\_\_ (有或没有)与骗取合同有关以及其他经济方面的违法行为；

(3) 在“国家企业信用信息公示系统”网站 ([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)) \_\_\_\_\_ (有或没有)  
被列入经营异常名录和严重违法失信企业名单；在“信用中国”网站  
([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 中\_\_\_\_\_ (有或没有)被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单。

## 三、针对第三章“评标办法”第 3.1.2 项目规定情形的承诺

在投标过程中\_\_\_\_\_ (有或没有)弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

投标单位（牵头人）名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

注：投标单位未出具该承诺函，按无效标处理。

#### 四、投标报价

## 五、资格、商务审查资料

### (一) 投标人基本情况表

|            |     |  |        |        |    |  |
|------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称      |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址       |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式       | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|            | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 企业统一社会信用代码 |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人      | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人      | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间       |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级     |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号      |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金       |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行       |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号         |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围       |     |  |        |        |    |  |
| 备注         |     |  |        |        |    |  |

注：后附投标人营业执照等证书扫描件。

## （二）财务状况

## 六、其他资料

项目名称：  
(招标编号： )

## 投标文件

投标文件内容：技术标

投标人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字  
或盖章)

年      月      日

目      录

一、质量保证措施（格式自拟）

二、进度计划（格式自拟）

三、确保文明施工、环境保护技术措施（格式自拟）

四、其他技术评分资料（格式自拟）