

贵阳市观山湖区卫生健康局
观山湖区基层医疗机构信息化升
级改造
采购文件

(2024 年 11 月)

项目序列号:	P5201152024000CGE		
项目编号:	ZFCG20241107067		
项目名称:	观山湖区基层医疗机构信息化升级改造		
品目编号:	P5201152024000CGE001		
品目名称:	观山湖区基层医疗机构信息化升级改造		
采购方式:	公开招标	采购类别:	服务类
采购人:	贵阳市观山湖区卫生健康局		
代理机构:	贵州铭典项目管理有限公司		

目 录

第一部分 专用部分	6
第一章 采购范围	7
第一节 采购项目概述	7
第二节 <input type="checkbox"/> 货物要求 <input checked="" type="checkbox"/> 服务要求 <input type="checkbox"/> 工程要求	8
第三节 供应商资格条件	8
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	10
第一节 采购清单及技术参数	10
第二节 商务要求	25
第三节 阐述、演示、样品展示	28
第四节 图纸附件	29
第五节 实质性要求明细表	30
第三章 评标办法及评分标准	35
第一节 评标办法	35
第二节 评分标准	35
第三节 废标条款	46
第四节 无效标条款	46
第二部分 通用部分	48
第四章 政府采购程序	49
第一节 采购公告及采购文件发布	49
第二节 采购文件获取	49
第三节 编制和上传投标响应文件	50
第四节 开标	50
第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）	51
第六节 评标	51
第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书	53
第八节 支付代理服务费	53
第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收	54
第十节 质疑和投诉	54
第五章 政府采购合同	56
第一部分 合同协议书	58
一、项目概况	58
二、供货期期限	58
三、合同文件构成	58
四、合同文件解读及其优先顺序	59
五、合同金额（中标价）	60
六、履约保证金	60
七、订立时间	60
八、订立地点	60
九、合同生效	60
十、补充协议	60
十一、其它	61
第二部分 通用合同条款	62

第 1 条 一般约定	62
1.1 严禁贿赂	62
1.2 国家、社会公共利益	62
1.3 保密	62
第 2 条 包装、运输和交付	62
2.1 包装	62
2.2 运输	63
2.3 交付	63
第 3 条 货物检验和验收	63
第 4 条 质量保证期	64
第 5 条 合同价款支付	64
第 6 条 履约担保	64
第 7 条 不可抗力	65
第 8 条 合同转让和分包	65
第 9 条 节能环保	65
第 10 条 合同解除	66
第 11 条 合同的变更、中止或终止	66
第 12 条 争议的解决	66
第 13 条 违约责任	67
第 14 条 其他	67
第三部分 专用合同条款	68
第一部分 合同协议书	71
一、项目概况	71
二、工期	71
三、合同文件构成	72
四、合同文件解读及其优先顺序	72
五、合同金额（中标价）	73
六、履约保证金	73
七、订立时间	73
八、订立地点	73
九、合同生效	74
十、补充协议	74
十一、其它	74
第二部分 通用合同条款	76
第 1 条 一般约定	76
1.1 严禁贿赂	76
1.2 国家、社会公共利益	76
1.3 保密	76
第 2 条 工期	76
第 3 条 工程质量	77
3.1 工程质量要求	77
3.2 质量检查	77
第 4 条 竣工验收	77
4.1 竣工验收申请报告	77

4.2 竣工和验收	77
4.3 试运行	77
4.4 竣工清场	78
第5条 保修责任	78
第6条 合同价款支付	78
第7条 履约担保	78
第8条 不可抗力	78
第9条 合同转让和分包	79
第10条 节能环保	79
第11条 合同解除	79
第12条 合同的变更、中止或终止	79
第13条 争议的解决	80
第14条 违约责任	81
第15条 其他	81
第三部分 专用合同条款	82
第一部分 合同协议书	85
一、项目概况	85
二、服务期限	85
三、合同文件构成	85
四、合同文件解读及其优先顺序	86
五、合同金额（中标价）	86
六、履约保证金	86
七、订立时间	86
八、订立地点	86
九、合同生效	86
十、补充协议	86
十一、其它	87
第二部分 通用合同条款	88
第1条 一般约定	88
1.1 严禁贿赂	88
1.2 国家、社会公共利益	88
第3条 服务验收	88
第4条 质量保证	89
第5条 合同价款支付	89
第6条 履约担保	89
第7条 不可抗力	89
第8条 合同转让和分包	89
第9条 节能环保	90
第10条 合同解除	90
第11条 合同的变更、中止或终止	90
第12条 争议的解决	90
第13条 违约责任	91
第14条 其他	91
第三部分 专用合同条款	92

第三部分 供应商须知	93
第六章 响应文件的编制	94
第一节 编制要求	94
第二节 响应文件组成	95
第三节 响应文件格式范本	96
第七章 远投网开注意事项	125
第八章 优惠性政策法规	126

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目及品目概述

本项目为观山湖区基层医疗机构信息化升级改造。分别为四家基层卫生院建设区域电子病历系统，包含门诊病历、住院医生病历、文书模板维护、数据元维护、病历质控、系统维护等功能模块。并进行 HIS 系统的升级改造工作，实现实时查看检查检验的报告。

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为大写贰佰贰拾陆万肆仟元整（¥小写 2264000.0000 元）。

其中（若有）品目名称：观山湖区基层医疗机构信息化升级改造，采购预算为大写贰佰贰拾陆万肆仟元整（¥小写 2264000.00 元）。

本项目的最高限价为：大写贰佰贰拾陆万肆仟元整（¥小写 2264000.00 元）。

其中（若有）品目名称：观山湖区基层医疗机构信息化升级改造，最高限价为大写贰佰贰拾陆万肆仟元整（¥小写 2264000.00 元）。

本项目按（☒总价☐单价☐下浮率☐费率☐固定价☐多种报价）进行投标报价。（/）

计价单位元（以采购文件约定的计价单位为准）

三、采购合同管理：

1. 是否允许分包：☐是☒否

2. 分包履行的具体内容（包含：分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容）、金额或者比例：/

四、本项目☐是☒否为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。

五、根据《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定

本品目是否专门面向中小微企业采购：☐是☒否，具体内容为：（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。）

特别提示：如采购项目或品目涉及中小微企业采购的，采购文件应当遵守《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第十二条规定。

六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

七、采购人

1. 采购人名称：贵阳市观山湖区卫生健康局

2. 地址：贵阳市观山湖区云潭南路 2 号

3. 联系人：王伟

4. 联系电话/传真：0851-84122420

5. 电子邮箱：/

八、代理机构

1. 名称：贵州铭典项目管理有限公司

2. 地址：贵阳市观山湖区富力中心 A1 栋 1306

3. 联系人：韦志丽、左金秀

4. 联系电话/传真：0851-84828557

5. 电子邮箱：/

九、监督部门

监督部门：贵阳市观山湖区财政局

监督电话：0851-84118903

详细地址：贵阳市观山湖区石林西路贵州地质科技园 3 号楼 8 楼

第二节 ☐货物要求 ☒服务要求 ☐工程要求

一、☐货物范围 ☒服务范围 ☐工程范围

本项目采购的服务来源范围要求为本国合法供应商。

二、须满足的规范，标准

本项目执行的规范或标准以相应的国家或者行业标准及采购文件规定的具体要求为准。

第三节 供应商资格条件

本品目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于参加政府采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

（一）符合《政府采购法》及其实施条例的有关规定并提供相应资料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：提供 2023 年度经第三方审计机构审计的财务审计报告或开标截止时间前三个月内基本户开户银行出具的资信证明材料。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（格式自拟）。

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，成立不足三个月的投标供应商提供自成立以来的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，依法不缴纳社保及免税、不缴纳税收的投标供应商提供由社保部门及税务机关出具的有效证明材料。

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）。

6. 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（格式文件详见相关文件范本）

（2）根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

（二）所需特殊行业资质或要求：

供应商须具备：无

（三）本品目 ☐ 接受 ☒ 不接受 联合体投标（/）

（四）本品目 ☐ 是 ☒ 否 专门面向中小微企业采购。（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。）

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

1.1. 区域电子病历系统

系统建设须符合多家医疗机构同时使用一套的综合型区域电子病历系统,达到区域内电子病历共享,满足 B/S 架构的同时,可建设为公有云电子病历系统或私有云电子病历系统,医生、护士等临床人员可以通过浏览器进行访问,不需要安装任何电子病历客户端以及插件。

基层电子病历系统建设应满足应用架构和服务架构要求,具体如下:

▲要求 B/S 系统架构,浏览器应用无需进行部署安装客户端及其他框架插件。

▲要求使用微服务架构。

1.1.1. 门诊电子病历

1.1.1.1 门诊病历书写

医生需要为患者录入病历时,可以根据患者病情、病史及就诊情况,打开门诊病历书写界面,调用门诊结构化病种模板,引用病历片段、引用历史数据、引用医生常用短语知识库,引用诊断字典等手段,填写门诊病历信息,并可查阅历史病历信息。

提供结构化点选与自由文本录入的功能,科室医生根据病种调出结构化模板,元素种类有单选元素、多选元素、有无选元素、普通文本元素、时间选择元素及标签元素等。

提供部分病历内容自动校验功能,在病历文书书写时,当录入不符合信息系统自动弹出窗体提醒,校验项目分别为:必选项目、数值型错误信息(如体温)、与性别不符合信息。

提供上、下标功能,支持对文字的上下标功能。

提供插入表格病历的功能,在病历录入中,能在任意位置制作表格,同时

实现类似 word 处理表格的合并和拆分，表格的大小，宽窄要可以任意调整，不限制表格内字段的长度。

提供我的患者、本科患者、留观患者等功能。

患者列表状态分为待就诊、已就诊、历史就诊，可以根据姓名过滤患者列表也可以根据时间段过滤患者列表，快捷切换下一患者。病历模板可以另存为个人模板，另存为科室模板。

1.1.1.2 门诊病程引用

患者本次病程记录可以灵活引用到当前病历。

1.1.1.3 门诊既往病历引用

患者既往病历记录可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用，避免每次重复录入大段文字。

1.1.1.4 门诊检验引用

患者检验结果可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用，避免医生频繁切换系统复制粘贴，有效的确保了患者检验结果的准确性。

1.1.1.5 门诊检查引用

患者检查结果可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用，避免医生频繁切换系统复制粘贴，有效的确保了患者检查结果的准确性。

1.1.1.6 门诊医嘱引用

患者医嘱可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用，避免医生频繁切换系统复制粘贴，有效的确保了患者医嘱的准确性。

1.1.1.7 门诊处方引用

患者处方可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用，避免医生频繁切换系统复制粘贴，有效的确保了患者处方的准确性。

1.1.1.8 门诊体征引用

患者生命体征可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用。

1.1.1.9 门诊关键词引用

可动态调出医疗专用知识库（关键词）功能，在病历录入中，当医生选择关键词时，系统自动调出并展开关键词描述，为病历录入有效防止漏项。

1.1.1.10 门诊图库引用

系统自带多媒体病历展现的功能，在病历录入中，能在任意位置插入图形图像，并对图形图像作标注，实现了病历内容图文混编的格式。

1.1.1.11 门诊字符引用

系统自带医疗文书常用的特殊符号集写回病历文书的功能，如：℃，℉，‰，m²，mmol 等。

1.1.1.12 门诊病历鉴别诊断

系统内置知识库鉴别诊断本人级别写回病历。

1.1.1.13 门诊病历常用语

可动态调出医疗专用知识库（常用语）功能，在病历录入中，当医生选择常用语时，系统自动调出并展开常用语描述，为病历录入有效防止漏项。

1.1.1.14 病历打印

医生可以打印单个病历，对不同类别的病历进行连续打印，打印时可选择打印机。

1.1.1.15 门诊西医诊断录入

系统自带临床诊断录入功能，西医全部诊断录入功能，西医初步诊断诊断录入功能，西医确定诊断诊断录入功能，西医修正诊断诊断录入功能，西医补充诊断诊断录入功能，西医出院诊断诊断录入功能，西医死亡诊断诊断录入功能，西医新增父诊断功能，西医新增子诊断功能，手术操作录入功能，可以调用ICD-10 疾病诊断字典库录入诊断的功能，诊断自动提取同步功能，也可调用常用诊断字典库录入诊断的功能。

1.1.1.16 门诊中医诊断录入

系统自带临床中医诊断录入功能，中医初步诊断诊断录入功能，中医确定诊断诊断录入功能，中医修正诊断诊断录入功能，中医补充诊断诊断录入功能，中医出院诊断诊断录入功能，中医死亡诊断诊断录入功能，中医新增病名功能，中医新增症候功能，保存诊断功能，诊断自动提取同步功能，也可调用常用诊断字典库录入诊断的功能。

1.1.1.17 数据自动提取

患者基本信息自动写回病历，自动提取患者的处置处方等信息写回病历，

自动提取患者的诊断信息写回病历。

1.1.2. 住院医生病历

1.1.2.1 病历书写

医生需要为患者录入病历时，可以根据患者病情、病史及就诊情况，打开住院病历书写界面，调用住院结构化病种模板，引用病历片段、引用历史数据、引用医生常用短语知识库，引用诊断字典等手段，填写住院病历信息，并可查阅历史病历信息。

结构化点选与自由文本录入的功能，科室医生根据病种调出结构化模板，元素种类有单选元素、多选元素、有无选元素、普通文本元素、时间选择元素及标签元素等。

部分病历内容自动校验功能，在病历文书书写时，当录入不符合信息系统自动弹出窗体提醒，校验项目分别为：必选项目、数值型错误信息（如体温）、与性别不符合信息。

上、下标功能，支持对文字的上下标功能。

插入表格病历的功能，在病历录入中，能在任意位置制作表格，同时实现类似 word 处理表格的合并和拆分，表格的大小，宽窄要可以任意调整，不限制表格内字段的长度。

提供我的患者、本科患者、留观患者等功能。

患者列表状态分为待就诊、已就诊、历史就诊，可以根据姓名过滤患者列表也可以根据时间段过滤患者列表，快捷切换下一患者。病历模板可以另存为个人模板，另存为科室模板。

临床医生所属科室各类病历文书模板选择并编辑功能，入院记录新建编辑功能，病程记录新建编辑功能，手术资料新建编辑功能，谈话记录新建编辑功能，讨论记录新建编辑功能，会诊记录新建编辑功能，出院记录新建编辑功能，死亡记录新建编辑功能，其他文书新建编辑功能，各类文书删除功能，各类文书整体打印功能。

病历维护申请功能，并提供查看申请记录功能，更改文书起草者功能，病历修改申请功能，结构化点选录入功能，自由文本录入功能，科室医生根据病种调出结构化模板，单选元素、多选元素、有无选元素、普通文本元素、时间选择

元素、标签元素、导出文件功能、剪切功能、复制功能、设置标题功能、设置字体功能、设置字号功能、字体加粗功能、斜体功能、下划线功能、删除线功能、上角标功能、下角标功能、格式刷功能、清除格式功能、文字颜色功能、背景颜色功能、有序列表功能、无序列表功能、文本居左排版功能、文本居右排版功能、文本两端排版功能、段前距选择功能、段后距选择功能、首行缩进功能、行高调整功能、字间距调整功能、文本查找功能、文本查找替换功能、大纲图示功能、插入表格功能、插入图片功能、插入医学表达式功能、插入页码功能、病历打印功能、病历选择打印功能、病历续打功能、普通病历打印功能、表格设计功能、网格型设计、网格浅色型设计、无格式表格 1 设计、无格式表格 2 设计、无格式表格 3 设计、无格式表格 4 设计、底纹颜色设计功能、边框设计功能、边框样式设计功能、边框颜色设计功能、边框像素大小设计功能、隐藏边框功能、另存为个人模板、另存为科室模板、知识库鉴别诊断本人级别写回病历、知识库鉴别诊断科室级别写回病历、知识库鉴别诊断全院级别写回病历、知识库诊疗计划本人级别写回病历、知识库诊疗计划科室级别写回病历、知识库诊疗计划全院级别写回病历、知识库手术记录本人级别写回病历、知识库手术记录科室级别写回病历、知识库手术记录全院级别写回病历、知识库常用语本人级别写回病历、知识库常用语科室级别写回病历、知识库常用语全院级别写回病历、知识库其他本人级别写回病历、知识库其他科室级别写回病历、知识库其他全院级别写回病历。

1.1.2.2 病历三级审签

三级检诊功能，医生按照等级，具有不同的修改权限，对于下级医生病历的修改，保留所见即所得的痕迹。

1.1.2.3 住院病程引用

患者本次病程记录可以灵活引用到当前病历。

1.1.2.4 住院既往病历引用

患者既往病历记录可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用，避免每次重复录入大段文字。

1.1.2.5 住院检验引用

患者检验结果可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用，避免医生频繁切换系统复制粘贴，有效的确保了患者检验结果的准确性。

1.1.2.6 住院检查引用

患者检查结果可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用，避免医生频繁切换系统复制粘贴，有效的确保了患者检查结果的准确性。

1.1.2.7 住院医嘱引用

患者医嘱可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用，避免医生频繁切换系统复制粘贴，有效的确保了患者医嘱的准确性。

1.1.2.8 住院处方引用

患者处方可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用，避免医生频繁切换系统复制粘贴，有效的确保了患者处方的准确性。

1.1.2.9 住院体征引用

患者生命体征可以根据具体业务需求灵活引用到当前病历，供给各个医生使用。

1.1.2.10 住院关键词引用

提供动态调出医疗专用知识库（关键词）功能，在病历录入中，当医生选择关键词时，系统自动调出并展开关键词描述，为病历录入有效防止漏项。

1.1.2.11 住院图库引用

系统自带多媒体病历展现的功能，在病历录入中，能在任意位置插入图形图像，并对图形图像作标注，实现了病历内容图文混编的格式。

1.1.2.12 住院字符引用

系统自带医疗文书常用的特殊符号集写回病历文书的功能，如：℃，°F，‰，m²，mmol 等。

1.1.2.13 住院病历鉴别诊断

系统内置知识库鉴别诊断本人级别写回病历。

1.1.2.14 住院病历常用语

提供动态调出医疗专用知识库（常用语）功能，在病历录入中，当医生选择常用语时，系统自动调出并展开常用语描述，为病历录入有效防止漏项。

1.1.2.15 病案首页

首页信息分类录入功能、首页基本信息录入功能、首页诊断信息录入功能、首页手术信息录入功能、首页其他信息录入功能、首页费用信息录入功能、病案

首页编辑功能、病案首页打印第一页功能、病案首页打印第二页功能、病案首页打印全部功能。

1.1.2.16 病历打印

医生可以打印单个病历，对不同类别的病历进行连续打印，打印时可选择打印机。病程记录分段书写、连续打印功能，保证病程分段质控、病历自动排版功能、病程连续查看功能、病程连续打印功能、普通打印功能、整洁打印功能、选择打印功能、续打功能。

1.1.2.17 住院西医诊断录入

系统自带临床诊断录入功能，西医全部诊断录入功能，西医初步诊断诊断录入功能，西医确定诊断诊断录入功能，西医修正诊断诊断录入功能，西医补充诊断诊断录入功能，西医出院诊断诊断录入功能，西医死亡诊断诊断录入功能，西医新增父诊断功能，西医新增子诊断功能，手术操作录入功能，可以调用ICD-10疾病诊断字典库录入诊断的功能，诊断自动提取同步功能，也可调用常用诊断字典库录入诊断的功能。

1.1.2.18 住院中医诊断录入

系统自带临床中医诊断录入功能，中医初步诊断诊断录入功能，中医确定诊断诊断录入功能，中医修正诊断诊断录入功能，中医补充诊断诊断录入功能，中医出院诊断诊断录入功能，中医死亡诊断诊断录入功能，中医新增病名功能，中医新增症候功能，保存诊断功能，诊断自动提取同步功能，也可调用常用诊断字典库录入诊断的功能。

1.1.3 住院护理病历

1.1.3.1 护理病历书写

护理病历书写根据医院制定好的护理表单进行分类并书写功能。

1.1.3.2 患者简卡

根据患者简卡，类似床头卡形式患者显示列表功能、患者列表展示功能。

1.1.3.3 患者护理等级快速检索

按全部患者展示功能、根据患者护理等级为一级过滤患者列表功能、根据患者护理等级为二级过滤患者列表功能、根据患者护理等级为三级过滤患者列表功能。

1.1.3.4 患者在院状态检索

根据在院患者过滤患者列表功能、根据今日入院患者过滤患者列表功能、根据今日出院患者过滤患者列表功能、根据今日转入患者过滤患者列表功能、根据今日转出患者过滤患者列表功能。

1.1.3.5 其他条件快速检索

有危急值的患者过滤列表功能、有手术的患者过滤列表功能、有过敏史的患者过滤列表功能、根据压疮状态过滤患者列表功能、根据跌倒状态过滤患者列表功能、根据疼痛状态过滤患者列表功能、根据 ADL 状态过滤患者列表功能。

1.1.3.6 护理记录单

住院护士书写结构化护理记录一、住院护士书写结构化护理记录二、住院护士书写结构化危（重）患者护理记录、住院护士书写结构化护理计划、住院护士书写结构化经皮胆红素测定、住院护士书写结构化氧气记录单、住院护士书写结构化一般护理记录单、按时间整体录入患者体温、脉搏、呼吸、血压、出入量等信息的功能、自动生成体温曲线图的功能，并能用颜色区别、批量录入患者生命体征信息的功能、体护理文书打印功能。

1.1.3.7 体温单

填写并查阅住院病人的体温、填写并查阅住院病人的脉搏、填写并查阅住院病人的呼吸、填写并查阅住院病人的血压、填写并查阅住院病人的出入量记录等生命体征、可跟据录入的数据自动生成折线图、提供单人描绘填写住院病人的体温单、提供体温单分时段的录入、提供体温单根据自定义时间录入、支持单页打印以及选择页码打印功能；

体温单某天数据的统计以及打印功能，方便医护的查看、体温单列表支持成人和新生儿的快速筛选功能；、体温单支持根据某个事件或者设定的最近体温值查询；

批量操作界面上支持病人的选择录入以及病人的定位、批量录入患者生命体征信息的功能。

1.1.3.8 不良事件上报

提供压疮报告单管理功能、管路滑脱报告单管理功能、跌倒/坠床报告单管理功能、用药错误报告单管理功能、意外事件报告单管理功能；同时提供打印压

疮报告单功能、管路滑脱报告单功能、跌倒/坠床报告单功能、用药错误报告单功能、意外事件报告单功能。

1.1.3.9 入院评估单

住院护士书写结构化导管评估单、住院护士书写结构化入院评估单、住院护士书写结构化疼痛评估表、住院护士书写结构化压疮评估表、住院护士书写结构化跌倒/坠床评估表、住院护士书写结构化管路滑脱评估表、住院护士书写结构化内瘘评估表。

1.1.3.10 健康教育评价

住院护士书写结构化健康教育评价单、住院护士书写结构化健康教育再次评价单。

1.1.3.11 每日系统评估

住院护士书写结构化每日系统评估单、住院护士书写结构化日常评估量表。

1.1.3.12 血糖录入

住院护士书写结构化血糖单人录入，同时也提供住院护士使用患者血糖批量录入功能，该功能可以快速查看当前时间段需要测量血糖数据的患者，不需要每个患者单独点击进去录入。

1.1.3.13 体征批量录入

住院护士使用患者体征批量录入功能，该功能可以快速查看当前时间段需要测量体征数据的患者，不需要每个患者单独点击进去录入。

1.1.3.14 心电单人录入

住院护士书写结构化心电单人录入。

1.1.3.15 医疗文书查看

住院护士可以快速查看医生书写过的医疗文书，无需切换页面切换账号等操作，并可以在指定地点引用医疗文书内容写回到相应位置。

1.1.4 住院病历质控

1.1.4.1 院级质控总览

院级病历质检数据分析，提供病历质控比例、病历质检结果、病历质检结果占比、各科室质检结果、病历问题占比、病历问题统计（月）、病历问题趋势分析、病历问题数量分析。

1.1.4.2 院级质控评分

提供出院患者列表查询功能，提供病案质控评分功能，按病历列表对患者进行病历内容的检查，发现内容缺陷的同时发送整改通知将缺陷的病历打回到临床医疗工作界面修改。

1.1.4.3 整改通知

病历缺陷整改发送病历整改通知消息，医生收到整改通知消息可以进行病历整改。

1.1.4.4 整改确认

对各科室发送过整改通知的患者病历修改后追踪，再次检查病历修改后内容是否符合修改要求，并对修改内容进行确认。

1.1.4.5 自动质控项目

医嘱字典与质控事件维护功能；基础自动质控项目维护功能，自动质控项目为时限类监控项目和书写频次类监控项目。

病历节点内容非空质控设置功能；性别特征字典质控项目维护功能。

1.1.4.6 住院评分标准

提供病案评分标准维护功能，可以对各类型病案评分项内容进行维护，实现自定义管理；同时也提供病案评分分类维护功能，对不同类型的病案评分分类信息进行维护。

1.1.4.7 质控医生设置

提供科室质控人员维护功能，可自行录入科室质控人员信息，并对基卫系统人员信息自动同步，实现可视化管理。

1.1.5 病案管理

1.1.5.1 病案签收

出院提交病案“纸质病历签收”功能，在一定时间内的，医生提交的单个出院患者电子病案后，由病案室人员确认后电子签收。

出院提交病案批量签收的功能，在一定时间内的，所有出院病历由医生提交到电子病案室后，病案室人员可以直接选择全部签收。

1.1.5.2 病案编目

患者筛选功能，包括：病案号、ID号、姓名、科室、出院时间等；出院病

案编目功能，对签收后的病案首页的疾病名称和手术名称编码进行修正确认。

1.1.5.3 病案归档

病案归档功能，主要是对出院患者的部分电子病案进行归档，包括入院记录、病程记录、手术记录、出院记录、死亡记录等文书，同时提供批量归档功能。

1.1.5.4 借阅审批

出院病案借阅审核功能，对医生提出借阅病案的要求进行审查和批复。

1.1.5.5 病案打印

提供病案首页打印功能，以及病历文书打印功能。

1.1.5.6 病案封存

支持检索条件，查询到需要封存患者，选择相关病历文书进行封存病历、解封病历功能。

1.1.5.7 病案查询

提供患者基本信息查询功能、患者诊断信息查询功能、患者手术信息查询功能、查询数据导出 Excel 功能、在院患者检索功能、出院患者检索功能、已签收患者检索功能、未签收患者检索功能、已归档患者检索功能、在院患者浏览病历文书功能、出院患者浏览病历文书功能、已签收患者浏览病历文书功能、未签收患者浏览病历文书功能、已归档患者浏览病历文书功能、病历查阅功能，医生能直接查看患者病历资料信息。

1.1.6 病历维护

提供病历维护申请功能、病历修改申请功能、病历更改起草者功能、病历维护删除功能、病历维护修改功能。

1.1.7 医生文书模板维护

▲具有 B/S 架构专业的电子病历文书模板设计工具，可以灵活快速定制各种病历模板。

1.1.7.1 病历控件

支持各种控件，可在任意病历模板中随时添加各种控件，主要包含：文本框（普通文本、整数、浮点数）；时间选择；下拉选择（单选、多选、有无选）；平铺选择（单选、多选、独立单选、独立多选）；表格（支持合并单元格、拆分单元格等）；关键词。

1.1.7.2 医学表达式

支持专业的医学表达式，可在任意病历模板中随时添加各种医学表达式，主要包含：

▲恒牙牙位图(恒牙牙位图表示法是牙医学中给每颗人类牙齿编号表示的方法。用十字符号将上下牙列分为上下左右四个区，将各牙按照其在牙列由前向后的顺序，用数字顺序表示，并且可以调整垂直对齐方式：居中、顶端、底端)

▲乳牙牙位图(乳牙牙位图表示法是牙医学中给每颗人类牙齿编号表示的方法。用十字符号将上下牙列分为上下左右四个区，将各牙按照其在牙列由前向后的顺序，用数字顺序表示，并且可以调整垂直对齐方式：居中、顶端、底端)

▲光定位公式(光源定位初步了解视网膜功能，嘱患者向前方注视不动，检查者在受试眼 1m 处，上、下、左、右、左上、左下、右上、右下变换光源位置，用“—”表示光源定位的“阳性”、“阴性”，并且可以调整垂直对齐方式：居中、顶端、底端)

▲月经史公式(月经史的表达公式一般是先写月经初潮年龄，后写月经持续天数和月经周期天数，最后写末次月经/绝经年龄，初潮年龄和末次月经/绝经年龄可根据年龄、日期、自定义等形式填写内容)

▲房角图公式(眼科专业房角病历公式)。

1.1.7.3 病历编辑功能

主要包含病历导出文件功能、病历剪切功能、病历复制功能、病历设置标题功能、病历设置字体功能、病历设置字号功能、病历字体加粗功能、病历斜体功能、病历下划线功能、病历删除线功能、病历上角标功能、病历下角标功能、病历格式刷功能、病历清除格式功能、病历文字颜色功能、病历背景颜色功能、病历有序列表功能、病历无序列表功能、病历文本居左排版功能、病历文本居右排版功能、病历文本两端排版功能、病历段前距选择功能、病历段后距选择功能、病历首行缩进功能、病历行高调整功能、病历字间距调整功能、病历文本查找功能、病历文本查找替换功能、病历大纲图示功能、病历插入表格功能、病历插入图片功能、病历插入医学表达式功能、病历插入页码功能、病历打印功能、病历选择打印功能、病历续打功能、病历普通病历打印功能、病历表格设计功能、病历网格型设计、病历网格浅色型设计、病历无格式表格设计、病历底纹颜色设计

功能、病历边框设计功能、病历边框样式设计功能、病历边框颜色设计功能、病历边框像素大小设计功能、病历隐藏边框功能。

1.1.8 护理表单模板维护

▲提供具有 B/S 架构专业的电子病历表单模板设计工具，可以灵活快速定制各种医护表单。

1.1.8.1 护理表单管理

入院患者评估单维护功能、护理评估单维护功能、护理健康教育记录单维护功能、护理评估记录表维护功能、手术及压疮患者进行护理评估单等、各类护理文书的录入功能、护理记录单维护功能、出入量记录维护功能、健康教育评价单维护功能。

1.1.8.2 护理模板管理

提供护理控件库：文本；下拉选择框(可录入基础信息、录入控制、选项、添加事件、年龄配置等，添加事件可关联表单进行显隐配置)；时间日期；复选框(可录入基础信息、录入控制、选项、添加事件、年龄配置等，添加事件可关联表单进行显隐配置)；单选框(可录入基础信息、录入控制、选项、添加事件、年龄配置等，添加事件可关联表单进行显隐配置)；单选按钮(可录入基础信息、录入控制、选项、添加事件、年龄配置等，添加事件可关联表单进行显隐配置)；公式计算(可录入基础信息、录入控制、计算规则、年龄配置等，添加事件可关联表单进行显隐配置)。

提供护理模板库，可在任意表单模板中随时添加各种评估模板组件：疼痛数字评分法(NRS)；疼痛视觉模拟法(VAS)；疼痛语言描述法(DPIS)；疼痛面部表情量表法(FACE)；疼痛行为量表(FLACC)；儿童疼痛行为量表(FLACC)；重症监护疼痛观察工具(CPOT)；新生儿疼痛评估量表(NIPS)；CRIES 量表人员管理。

1.1.9 人员管理

用户信息维护功能、基本信息维护功能、用户权限维护功能、签名图片维护功能、帐户角色管理维护功能、帐户功能角色组维护功能。

1.1.10 我的设置

个人设置功能、基本信息维护功能、账号密码维护功能、病区电话维护功能。

1.1.11 运维管理

提供数据字典维护功能、临床诊断分类字典维护功能、首页数据字典维护功能、同类疾病分组管理功能、医疗常用特殊符号维护功能、部门字典维护功能，用来标记是否会诊科室，设置科室默认模板。

1.1.12 配置管理

1.1.12.1 系统菜单管理

系统基本菜单管理，可以根据不同角色，不同权限，不同账号维护系统菜单功能，达到根据权限控制功能菜单的目的。

1.1.12.2 文书目录维护

系统文书目录维护，可以根据不同角色，不同权限，不同账号维护系统文书目录，达到根据权限控制功能文书目录的目的。

1.1.12.3 文书类别维护

系统文书类别维护，可以维护全局系统文书目录。

1.1.12.4 全局配置维护

系统提供全局配置维护功能，可以对全局性的参数进行配置和维护。

1.1.12.5 数据元维护

系统提供数据元维护功能，医疗机构根据不同业务场景，不同需求场景维护所需数据元。

1.1.13 系统维护

1.1.13.1 诊断字典维护

提供诊断字典维护功能，既可以从基卫系统同步诊断字典数据，也可以将国家标准版 ICD10 诊断库导入到系统内。

1.1.13.2 手术字典维护

提供手术字典维护功能，既可以从基卫系统同步手术字典数据，也可以将国家标准手术字典导入到系统内。

1.1.13.3 科室临床诊断映射维护

提供科室临床诊断映射维护功能，可对科室临床诊断映射关系进行自定义编辑和调整。

1.1.13.4 ICD 诊断与临床诊断映射维护

根据 ICD 诊断库与临床诊断对应维护功能，可对 ICD 诊断库与临床诊断对应关系进行自定义编辑和调整。

1.1.13.5 诊断类别字典维护

提供诊断类别字典维护，用户可以根据诊断的类别进行分类。

1.1.13.6 病名诊断字典维护

提供中医诊断病名维护功能，可对中医诊断病名信息进行自定义编辑和调整。

1.1.13.7 症候诊断字典维护

提供中医诊断症候维护功能，可对中医诊断症候信息进行自定义编辑和调整。

1.1.14 系统接口

在实施过程中，服务器端与院内现有第三方系统的数据接口，包括：HIS、LIS、PACS 可选择以下两种方案之一进行数据对接（①通过标准数据接口方式对接 HIS、LIS、PACS 数据；②通过集成平台系统对接 HIS、LIS、PACS 数据，不再跟各系统单独对接。）

1.2 云资源配置需求

1.2.1 服务器资源

本次项目需要云应用服务器数量为 4 台，处理器主频应该不低于 2.4GHz，核心数最好不少于 8 个，内存容量不低于 16GB，带宽不低于 10M。

本次项目需要云数据库服务器 2 台，满足 IO 密集型应用，包括高性能数据库、须加速的索引数据、要求最高 I/O 性能的任何数据等、稳定性要求高的关键任务应用。

1.2.2 存储资源

本次项目存储需要高效云磁盘，配置 1000G。

1.3 应用软件定制开发

区域电子病历 HIS 接口开发

已有 PACS 联机设备接口开发服务

已有 LIS 联机设备接口开发服务

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

1. 服务期：（1）合同签订后 10 天内进场，100 个日历日内完成系统设计、开发、测试和上线、验收并交付使用；（2）运维服务周期 1 年。

2. 服务地点：采购人指定地点。

二、验收标准、规范及方式

1. 验收标准

满足国家或者行业标准及采购文件规定的要求。

2. 验收规范

满足国家或者行业标准及采购文件规定的要求。

3. 验收方式

由采购人组织相关单位对供应商提供的服务进行验收，供应商应全程配合。

三、售后服务

1. 提供本项目售后负责人（姓名）、联系电话（24 小时接听）、技术人员配备情况；

2. 投标供应商须承诺一旦中标后提供自项目最终验收之日起，为用户方提供服务期后 1 年的免费维护服务与升级服务、终身的技术服务支持，免费维护包括系统维护、功能完善、性能提升、故障检测、软件功能升级，并保证开发的软件正常运行（简单功能升级必须免费，重大功能更改协商解决）。

3. 保修服务方式为远程和现场，现场服务的中标单位上门保修，即由中标单位派人员到采购单位使用现场维护，由此产生的一切费用均由中标单位承担。

4. 投标供应商须提出保修期内的维护内容和范围（产品、技术、模块）；

5. 在免费运维期内，系统在运行过程中出现技术性故障，自收到采购人服务请求后，要求投标供应商应在 1 小时内做出响应，在 2 小时内到现场进行故障排除；

6. 投标供应商必须保证质保期内的所有服务不再另行收取其它费用。由于投标供应商维修服务失误或更换故障零配件造成损失的，投标供应商除承担赔偿责任所

造成的损失外，还应按质保服务要求解决问题；

7. 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内或质保期满后，需售后，由投标供应商安排原厂工程师进行售后，终身提供原厂维修服务，仅收取配件费用；

8. 投标供应商必须提供维护及维修方案、售后巡查制度、培训计划（包括培训对象、培训方式、时间、课程内容、人数、地点、质量保证等）等售后服务方案。

9. 为保证投标供应商提供系统能满足临床需求，在系统进场安装后，投标供应商需配合采购人完成性能验证工作，性能指标应不低于国家标准、行业标准、或地方法规的要求；

10. 投标供应商必须为所有被培训人员免费提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

四、质保期

项目最终验收通过后质保服务期 1 年。

五、付款方式

签订合同后 30 日内支付合同价的 30%预付款；完成上线后 30 日内支付合同价的 50%；稳定运行两个月后验收，并在验收合格后 30 日内支付合同价的 20%。

六、履约保证金

无

七、投标有效期

投标截止之日起 90 日历天

八、其他要求

1. 供应商须书面承诺：本项目投标报价包含技术服务、测试、人工费、验收、试运行、安装调试、培训、售后服务以及该项目所须的其他配套设施费、后期维修费、各种税费等直至达到使用要求和采购人付款条件所发生的一切费用。采购人不再另外支付其它费用。

2. 供应商须书面承诺：在本次投标中对所需提供的资料的真实性负责，在采购任意一个环节采购人发现投标供应商使用虚假、伪造的资料参与本次投标，则取消其中标资格，同时按照《中华人民共和国政府采购法》等相关规定进行处罚与经济赔偿。

3. 供应商须承诺：对中标后实施过程中涉及的有关数据承担安全保密责任，

不泄漏到第三方使用；

4. 供应商须承诺：本项目中标公告发布 7 个工作日内需进场开始实施项目，中途不得因任何理由暂停或退出项目。

5. 供应商须承诺：中标供应商应保证其提交的服务成果不侵犯任何第三方合法享有的知识产权和其他权益。若因上述原因引起的第三方追溯，采购人概不负责，中标供应商承担由此引起的全部责任，并赔偿因此给采购人带来的全部损失。

6. 供应商须承诺：本项目建成后源代码产权，数据产权归项目单位所有；提供的系统，软件等不侵犯任何第三方的知识产权；并在项目验收时按要求交付最新、完整、真实可用的软件源代码和技术资料。

7. 本项目最终验收合格后，项目需交付清单包含软件需求规格说明书（概要设计说明书、数据库设计说明书、详细设计说明书）、操作手册、用户手册（含中间件操作手册）、源代码文件、源代码清单、源代码说明、部署文档、密码表等资料。

8. 本项目需要配合“观山湖区全民健康信息平台项目”建设，确保相应数据能提取到全民健康平台，实现统筹管理。

9. 本项目由贵阳市观山湖区卫生健康局采取“统采分签”模式，中标后，中标供应商须同每一个使用单位分别签订合同。

10. 采购文件未尽事项，采购人与中标供应商在合同中约定。

第三节 阐述、演示、样品展示

1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述

阐述内容要求： /

2、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要演示

演示内容要求： /

3、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要提交样品

样品展示要求： /

特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过文字和图片不直接和评标委员会接触的方式进行描述和展示。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示要求的内容进行说明。供应商提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在响应文件制作过程中在“项目的阐述、演示、样品展示材料”中上传。

第四节 图纸附件

1、（如有可上传）

第五节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1	/	服务期及服务地点：1. 服务期：（1）合同签订后 10 天内进场，100 个日历日内完成系统设计、开发、测试和上线、验收并交付使用；（2）运维服务周期 1 年。 2. 服务地点：采购人指定地点。	
2	/	验收标准、规范及方式： 1. 验收标准 满足国家或者行业标准及采购文件规定的要求。 2. 验收规范 满足国家或者行业标准及采购文件规定的要求。 3. 验收方式 由采购人组织相关单位对供应商提供的服务进行验收，供应商应全程配合。	
3	/	售后服务：1. 提供本项目售后负责人（姓名）、联系电话（24 小时接听）、技术人员配备情况； 2. 投标供应商须承诺一旦中标后提供自项目最终验收之日起，为用户方提供服务期后 1 年的免费维护服务与升级服务、终身的技术服务支持，免费维护包括系统维护、功能完善、性能提升、故障检测、软件功能升级，并保证开发的软件正常运行（简单功能升级必须免费，重大	

		<p>功能更改协商解决)。</p> <p>3. 保修服务方式为远程和现场，现场服务的中标单位上门保修，即由中标单位派人员到采购单位使用现场维护，由此产生的一切费用均由中标单位承担。</p> <p>4. 投标供应商须提出保修期内的维护内容和范围（产品、技术、模块）；</p> <p>5. 在免费运维期内，系统在运行过程中出现技术性故障，自收到采购人服务请求后，要求投标供应商应在 1 小时内做出响应，在 2 小时内到现场进行故障排除；</p> <p>6. 投标供应商必须保证质保期内的所有服务不再另行收取其它费用。由于投标供应商维修服务失误或更换故障零配件造成损失的，投标供应商除承担赔偿责任所造成的损失外，还应按质保服务要求解决问题；</p> <p>7. 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内或质保期满后，需售后，由投标供应商安排原厂工程师进行售后，终身提供原厂维修服务，仅收取配件费用；</p> <p>8. 投标供应商必须提供维护及维修方案、售后巡查制度、培训计划（包括培训对象、培训方式、时间、课程内容、人数、地点、质量保证等）等售后服务方案。</p> <p>9. 为保证投标供应商提供系统能满足临床需求，在系统进场安装后，投标供</p>	
--	--	--	--

		<p>应商需配合采购人完成性能验证工作，性能指标应不低于国家标准、行业标准、或地方法规的要求；</p> <p>10. 投标供应商必须为所有被培训人员免费提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。</p>	
4	/	<p>质保期：项目最终验收通过后质保服务期 1 年。</p>	
5	/	<p>付款方式：签订合同后 30 日内支付合同价的 30%预付款；完成上线后 30 日内支付合同价的 50%；稳定运行两个月后验收，并在验收合格后 30 日内支付合同价的 20%。</p>	
6	/	<p>投标有效期：投标截止之日起 90 日历天</p>	
7	/	<p>其他要求：1. 供应商须书面承诺：本项目投标报价包含技术服务、测试、人工费、验收、试运行、安装调试、培训、售后服务以及该项目所须的其他配套设施费、后期维修费、各种税费等直至达到使用要求和采购人付款条件所发生的一切费用。采购人不再另外支付其它费用。</p> <p>2. 供应商须书面承诺：在本次投标中对所提供的资料的真实性负责，在采购任意一个环节采购人发现投标供应商使用虚假、伪造的资料参与本次投标，则取消其中标资格，同时按照《中华人民共和国政府采购法》等相关规定进行处罚与经济赔偿。</p>	

		<p>3. 供应商须承诺：对中标后实施过程中涉及的有关数据承担安全保密责任，不泄漏到第三方使用；</p> <p>4. 供应商须承诺：本项目中标公告发布7个工作日内需进场开始实施项目，中途不得因任何理由暂停或退出项目。</p> <p>5. 供应商须承诺：中标供应商应保证其提交的服务成果不侵犯任何第三方合法享有的知识产权和其他权益。若因上述原因引起的第三方追溯，采购人概不负责，中标供应商承担由此引起的全部责任，并赔偿因此给采购人带来的全部损失。</p> <p>6. 供应商须承诺：本项目建成后源代码产权，数据产权归项目单位所有；提供的系统，软件等不侵犯任何第三方的知识产权；并在项目验收时按要求交付最新、完整、真实可用的软件源代码和技术资料。</p> <p>7. 本项目最终验收合格后，项目需交付清单包含软件需求规格说明书（概要设计说明书、数据库设计说明书、详细设计说明书）、操作手册、用户手册（含中间件操作手册）、源代码文件、源代码清单、源代码说明、部署文档、密码表等资料。</p> <p>8. 本项目需要配合“观山湖区全民健康信息平台项目”建设，确保相应数据能提取到全民健康平台，实现统筹管理。</p> <p>9. 本项目由贵阳市观山湖</p>	
--	--	--	--

		<p>区卫生健康局采取“统采分签”模式，中标后，中标供应商须同每一个使用单位分别签订合同。</p> <p>10. 采购文件未尽事项，采购人与中标供应商在合同中约定。</p>	
--	--	--	--

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于供应商及评审专家理解采购文件。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、主观因素、客观因素、信用因素。具体内容详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1. 资格性审查表：资格审查人负责资格性审查（适用于公开招标的服务和货物类项目）

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查（适用于公开招标的工程项目）

2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

供应商资格要求			
序号	资格要求	评分点名称	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 年度经第三方审计机构审计的财务审计报告或开标截止时间前三个月内基本户开户银行出具的资信证明材料。	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（格式自拟）。	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，成立不足三个月的投标供应商提供自成立以来的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，依法不缴纳社保及免税、不缴纳税收的投标供应商提供由社保部门及税务机关出具的有效证明材料。	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺:在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格,并承担由此造成的一切法律责任及后果	
7	特殊资格审查	无	

符合性审查表

供应商符合性审查内容			
序号	供应商名称审查内容	评分点名称	评审标准
1	商务实质性审查	完全满足第二章第二节 商务要求	
2	技术实质性响应审查	/	
3	报价评审	异常低价审核。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在投标文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。	
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过	

评标委员会（签字）***

评分表

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分（10.00）	价格分	<p>投标报价得分=（评标基准价 / 有效投标报价）× 价格权值×100</p> <p>注：①评标基准价为满足采购文件要求的最低有效投标报价。</p> <p>②投标供应商为小型和微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位），投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	0.0~10.0 分
主观分（15.00）	现状和需求分析	<p>供应商结合项目实际提供现状和需求分析方案，方案内容主要包括：项目现状分析、现状存在的主要问题以及项目需求分析，</p> <p>评标委员会根据与项目的贴切性、合理性进行评分。</p> <p>1、方案全面、细致、完全满足用户要求得 5 分；</p> <p>2、方案较全面、细致、基本满足用户要求得 4 分；</p> <p>3、方案较全面，但内容较简单得 2 分；</p> <p>4、方案不完备，内容简单得 1 分。</p> <p>5、未提供和不相关不得分。</p>	0.0~5.0 分
	总体设计 和应用系	供应商结合项目实际提供总体设计和应用系统	0.0~5.0 分

	统设计方 案	<p>设计方案，方案内容主要包括：设计原则、系统架构设计、应用系统设计、信息安全等。评标委员会根据方案的全面性、完整性、科学性、合理性、可操作性进行评分。</p> <p>1、方案全面、细致、满足用户要求得 5 分；</p> <p>2、方案较全面、细致、基本满足用户要求得 4 分；</p> <p>3、方案较全面，但内容较简单得 2 分，</p> <p>4、方案不完备，内容简单得 1 分。</p> <p>5、未提供和不相关不得分。</p>	
	项目实施 方案	<p>供应商结合项目实际提供项目实施方案，方案内容主要包括：项目实施计划、团队人员配置、项目验收、售后服务、应急保障措施等。评标委员会根据方案的全面性、完整性、科学性、合理性、可操作性进行评分。</p> <p>1、方案全面、细致、满足用户要求得 5 分；</p> <p>2、方案较全面、细致、基本满足用户要求得 4 分；</p> <p>3、方案较全面，但内容较简单得 2 分，</p> <p>4、方案不完备，内容简单得 1 分。</p> <p>5、未提供和不相关不得分。</p>	0.0~5.0 分
客观分（75.00）	项目负责 人	<p>供应商或产品生产厂商技术服务团队项目负责人具备项目经理资格认证（PMP）得 1 分，具备</p>	0.0~2.0 分

		信息系统项目管理师得 1 分，本项满分 2 分。 注：提供证书、供应商或产品生产厂商为该人员缴纳的 2024 年任意 1 个月社保证明材料复印件加盖投标供应商公章。	
	项目团队 人员	供应商或产品生产厂商具有 5 人及以上运维团队人员得 2 分，团队人员中具有信息系统业务安全服务工程师证书的加 3 分，满分 5 分，否则不得分。 注：提供人员身份证、证书复印件或扫描件、供应商或产品生产厂商为该人员缴纳的 2024 年任意 1 个月社保证明材料复印件加盖投标供应商公章。	0.0~5.0 分
	类似业绩	供应商或产品生产厂商提供近 5 年（2019 年至今）类似项目业绩，区域电子病历系统和电子病历系统的成功案例，提供一家得 2 分，最多提供 5 家，满分 10 分。（提供相关案例中标通知书、项目合同复印件并加盖投标供应商公章，否则不得分）	0.0~10.0 分
	企业实力	1. 投标人或产品生产厂商资质证书要求：投标人或产品生产厂商具有信息技术服务标准符合性证书（ITSS）证书且业务领域为运行维护且评估等级为二级及以上的得 2 分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标供应商公章，否则不	0.0~16.0 分

		<p>得分)</p> <p>2. 投标人或产品生产厂商资质证书要求: 投标人或者产品生产厂商具有 ISO9001 质量认证、ISO20000 信息技术服务管理认证、ISO27001 信息安全资质、HL7 理事单位, 全部满足得 2 分, 缺少一项扣 0.5 分。(须提供证书复印件并加盖投标供应商公章, 否则不得分)</p> <p>3. 投标人或产品生产厂商具有 ISO38505 数据治理安全认证体系认证证书得 2 分, 否则不得分。 (须提供证书复印件并加盖投标供应商公章, 否则不得分)</p> <p>4. 投标人或产品生产厂商具有 ISO27701 隐私信息管理认证体系认证证书得 2 分, 否则不得分。 (须提供证书复印件并加盖投标供应商公章, 否则不得分)</p> <p>5. 投标供应商或产品生产厂商具有业务连续性管理体系认证 (ISO 22301) 证书的得 2 分, 未提供不得分。(须提供证书复印件并加盖投标供应商公章, 否则不得分)</p> <p>6. 软件著作权要求: 投标供应商或产品生产厂商的软件产品具有区域电子病历和云电子病历软件著作权证书, 提供 1 项得 1 分, 提供两项得 2 分, 不提供不得分。</p> <p>7. 信创要求: 为了满足信创要求, 投标供应商或产</p>	
--	--	--	--

		<p>品生产厂商产品能够与国产数据库、国产操作系统、国产云兼容，全部满足得 2 分，缺少一项扣 1 分。（须提供具有华为云、腾讯云、电信云、瀚高、统信、麒麟的兼容认证证明）</p> <p>8. 电子病历平台集成能力测试情况：根据投标供应商或产品生产厂商提供参与并通过原卫生部电子病历委员会的共享互操作性规范 POC 测试的得 2 分，未提供不得分。（须提供证书复印件并加盖投标供应商公章，否则不得分）</p>	
	技术响应	<p>根据投标供应商所提供产品的技术参数对采购文件“技术参数要求”的条款的响应情况进行综合评审：完全满足采购文件技术参数要求的得 42 分。</p> <p>1、对技术参数标注“▲”项的技术条款为关键性指标，每有一项负偏离的扣 4 分，扣完为止。</p> <p>2、非“▲”参数，每有一项负偏离的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>带“▲”技术参数要求提供全套产品完整证明文件（界面截图并加盖投标供应商公章），否则不得分。</p>	0.0~42.0 分
信用分（0.00）	信用分		0.0~0.0 分
政策性加分（0.00）	政策性加分		0.0~0.0 分

得分	100.0	100 分+政策性加分
----	-------	-------------

信用分使用规则：由采购人或代理机构根据项目情况选用，信用分评价内容例如：中国人民银行备案的征信机构出具的企业信用报告等信用相关材料。并根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第二十条（十五）款规定载明：供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

（1）价格扣除政策（若本品目专门面向中小微企业采购，则本品目不再享受价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予 10%（联合体 X%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审(说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。）。)

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

《2011》300 号) 执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

(2) 货物类采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 30%; 服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 10%。执行统一价格标准的服务项目, 其价格不列为评分因素。

(3) 价格分值计算表:

价格分值计算表

项目名称：项目序列号： 20XX-ZFCG-XXXX

品目名称：品目编号：

地点：贵阳市公共资源交易中心日期： 20XX.X.X

序号	供应商名称	第一次报价 (单位：以采购文件约定的 计量单位为准)	最终报价 (单 位：以采购文 件约定的计量 单位为准)	小微企业 价格扣除 后报价 (单 位：以采购 文件约定 的计量单 位为准)	评标基准 价 (单位： 以采购文 件约定的 计量单位 为准)	价格 分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标委员会（签字）

评分汇总表

标段编号：

标段名称：

序号	投标单位名称	价格分得分	主观分得分	客观分得分	信用分得分	政策性加分得分	总分	排名

评标专家（签字）：

5. 投标产品品牌相同的投标供应商的规定

5.1 最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

确定方式：评标委员会确定。

5.2 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

确定方式：评标委员会确定。

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

- (二) 供应商不符合采购文件规定的资格要求的;
 - (三) 项目接受联合体投标时, 投标联合体未提交联合投标协议的;
 - (四) 经评标委员会认定为异常低价的;
 - (五) 响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的;
 - (六) 响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容, 经评标委员会认定影响响应文件响应的;
 - (七) 投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的;
 - (八) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的**
 - (九) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;
 - (十) 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:
 - 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
 - 2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
 - 3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
 - 4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - 5. 不同投标人的投标文件相互混装;
 - 6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - (十一) 未交纳投标保证金的(使用远投网开系统解密响应文件成功的, 视为投标保证金已交纳);
 - (十二) 投标有效期不满足采购文件要求的;
 - (十三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下的政府采购活动的。
 - (十四) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 再参加该采购项目的其他采购活动的。
 - (十五) 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。
- 注: 不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标(响应)。**

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 采购公告及采购文件发布

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>)及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要,发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)、贵州省政府采购网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告,变更公告是采购文件的组成部分,与采购文件具有同等法律效力。

第二节 采购文件获取

一、获取截止时间

开标截止时间前一日 23:59。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2019)1035号文件要求,对失信供应商实施信用联合惩戒,拒绝其下载采购文件。

三、采购文件的澄清和修改

(一)采购文件的澄清和修改:采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。澄清或修改的内容是采购文件的组成部分,对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清或修改将以更正公告形式发布。

(二)项目延期(适用于采购方式为公开招标的项目):采购文件提供期限届满后,获取采购文件的潜在供应商不足 3 家的,可以顺延提供期限,响应文件递交截止时间、开标时间以及投标保证金交纳时间一并顺延,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

(三)采购文件的质疑:供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处,或对技术规格及其他条件不清楚,或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的,或供应商有疑问的其他事项,供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出质疑,对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作

出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第十三节：质疑和投诉。

第三节 编制和上传投标响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间将加密的响应文件上传系统）。

二、递交要求

供应商需使用专用投标文件制作工具，生成加密响应文件上传系统。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法上传。

备注：使用投标文件制作工具制作响应文件时，若上传的资质证书或其他文件带有第三方电子签章的图片或者 PDF 等文件时，请将带有第三方电子签章的文件或图片插入 word 中后上传 word，避免第三方电子签章数据不能正常加载，导致文件不显示第三方签章。请在转换 PDF 和签章时仔细检查对应内容，若因操作引起的第三方签章不显示，相关责任由投标供应商自行承担。

三、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

（2）若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

（3）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

特别提示：供应商使用专用响应文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新递交响应文件。

第四节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

本项目采用远投网开系统进行开标。

三、开评标流程

1. 会议准备：采购人、代理机构以及投标供应商应于投标截止时间前 30 分钟登录远投网开系统，检查设备和网络是否能正常使用。

2. 解密响应文件：开标时间到，采购人或代理机构点击开始解密，投标供应商须在系统规定的解密时间内完成解密。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财

金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

3. 开标唱标：系统自动对解密成功的响应文件进行唱标。

4. 开标记录：唱标完成后，自动生成开标记录表。

5. 会议结束：生成开标记录表后，采购人或代理机构点击开标结束，远程开标会议结束。

特别提醒：使用远投网开系统参与开标的供应商应注意以下几点：

1. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求；

2. 供应商应保证使用编制响应文件的 CA 解密时，设备正常，网络稳定，确保在规定时间内完成解密活动；若供应商未在规定时间内无法完成解密的，视为未响应投标，作无效标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）

开标会结束后，由采购人或代理机构代表组成的资审小组登录系统进行资格审查，资审小组由 1 或 3 人单数组成，合格供应商不足 3 家的，项目作废标处理。

对未通过资格审查的投标供应商，由资审小组通知其未通过理由。

第六节 评标

一、评标地点

贵阳市公共资源交易中心。

二、评标程序

评标委员会登录在线评标系统，确认无需回避后，通过评标系统自动推选一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）资格性审查（适用于公开招标工程类的项目）：评标委员会依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格审查，审查通过的供应商进入符合性审查环节。通过资格审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束

（二）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的响应文件不参与评分和中标候选人推荐。通过符合性审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

（三）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值。其中评分表中客观分、信用分以及政策

性加分这三项客观评分项的评分应当一致，不一致的按少数服从多数的原则确定评分。

（四）评分汇总：评标组长负责最终的评分汇总，结果保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（七）评标结束：评标委员会出具评标报告，复核无误签字确认后，评标组长点击评标工作结束，评标专家方可离开评标区，不得擅自进入其他评标室。评审费用由系统自动计算发放。

三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

- （1） 开标一览表与其他文件不一致的，以开标一览表为准；
- （2） 投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；
- （3） 响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。
- （4） 采购文件和附件内容不一致的，以采购文件正文为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书

一、中标（成交）结果公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网 (<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>) 及法律法规规定的其他媒体。

二、中标（成交）结果公告和中标（成交）通知书发布流程

采购人应当通过系统自评审结束之日起 7 个工作日内点击发布中标（成交）结果公告，同时向中标人发送中标通知书。中标（成交）通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标（成交）供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝确定该供应商为中标人，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

对未通过资格审查的供应商，由系统自动告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，由系统自动告知未中标本人的评审得分和排序。

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

代理服务费：参照《贵州省物价局贵州省住房和城乡建设厅关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（黔价房〔2011〕69 号）计取。

由 ☐ 采购人 ☒ 中标人支付。

二、支付方式

中标（成交）通知书发出同时，☐ 采购人 ☒ 中标人向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户 名：贵州铭典项目管理有限公司

账 号：820000000000353389

开户行：贵阳农村商业银行股份有限公司云岩支行

第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收

一、合同签订、备案及公告时间

采购人在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编制和签订政府采购合同，中标（成交）供应商收到采购人发出的采购合同后应当在 5 个工作日内完成网签，若合同内容超出约定事项的，中标（成交）供应商应点击退回并说明退回理由，无正当理由退回或超期未在系统进行操作，采购人可视为中标（成交）供应商拒绝签订合同，放弃中标资格。采购合同签订完成后，推送至同级财政部门备案，并将政府采购合同自动同步在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）上公告，同时还应在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购合同备案完成后，采购人可自行通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统打印《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

三、履约验收

中标人在合同约定服务期（供货期）内，完成合同约定内容，可向采购人提交履约验收申请，采购人应按照合同约定方式在规定期限内完成履约验收工作，并将验收相关资料上传贵阳市公共资源交易电子招投标系统，并在全中国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

第十节 质疑和投诉

一、质疑

（一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

（二）受理条件

供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

（三）质疑函内容：

质疑函内容包含：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、项目序列号；质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期（系统自动生成）。

（四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑质疑函，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送采购人和代理机构。

（五）质疑回复

代理机构在法定期限内对质疑事项作出答复，经采购人确认后，系统自动将**质疑事项和答复内容**通知质疑供应商和其他有关供应商。

二、投诉

（一）投诉时效

提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

（二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

（三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

（四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

第五章 政府采购合同

政 府 采 购 合 同（货物类） （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（货物类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、货物，是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、供货期期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 招标/采购公告（包括更正公告）；
- (2) 招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- (3) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 清单；

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；

(7) 分项报价表;

(9) 中标材料质量标准的详细描述;

(10) 相关服务计划;

(11) 其他合同文件。

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在（采购人地址）贵阳市公共资源交易中心电子交易系统订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以

及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）	供应商：（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）
统一社会信用代码：_____	统一社会信用代码：_____
地址：_____	地址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 包装、运输和交付

2.1 包装

2.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

2.2 运输

2.2.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

2.2.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m³ 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方。

2.3 交付

2.3.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

2.3.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

第3条 货物检验和验收

3.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

3.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

（1）由买方对合同材料进行检验；

（2）由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；

(3) 专用合同条款约定的其他方式。

3.3 若合同约定了合同材料的最低质量标准,且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的,视为合同材料符合质量标准,买方应验收合同材料,但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

3.4 合同材料由第三方检验机构进行检验的,第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

3.5 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

第4条 质量保证期

4.1 除专用合同条款和(或)供货要求等合同文件另有约定外,合同材料的质量保证期自合同设备/材料验收之日起算。

4.2 除非因买方使用不当,合同设备/材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题,卖方应负责对合同设备/材料进行修补和退换。更换的合同设备/材料的质量保证期应重新计算。

4.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后,买方应向卖方出具合同设备/材料的质量保证期届满证书。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后,采购人应按合同约定支付合同价款,合同价款的支付细节,合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标文件规定，并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 10 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 11 条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 12 条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充

文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（工程类）

（试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（工程类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例；采用其他方式采购的，适用政府采购法及本条例。

前款所称工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，应当执行政府采购政策。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：
- 6、工程承包范围：

二、工期

计划开工日期： _____年____月____日

计划竣工日期： ____年__月__日

工期总日历天数： ____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸
- （9）已标价工程量清单或预算书；
- （10）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标（成交）通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单或预算书;
- (9) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账号： _____

账号： _____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 工期

供应商应按照专用合同条款约定的时间，向工程师提交进度计划。经工程师审批后的进度计划具有合同约束力，供应商应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，工程师应当指示供应商对进度计划进行修订，重新提交给工程师审批。

第3条 工程质量

3.1 工程质量要求

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

3.2 质量检查

采购人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

第4条 竣工验收

4.1 竣工验收申请报告

当工程具备竣工条件时，供应商即可向工程师报送竣工验收申请报告。

4.2 竣工和验收

工程师审查后认为具备竣工验收条件的，提请采购人进行工程验收。采购人经过验收后同意接收工程的，由工程师向供应商出具经采购人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

4.3 试运行

除专用合同条款另有约定外，供应商应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

4.4 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，供应商应对施工场地进行清理，直至工程师检验合格为止。竣工清场费用由供应商承担。

第5条 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算，乙方所提供的质量保修期不应低于《建设工程质量管理条例》规定的最低要求。

第6条 合同价款支付

6.1 合同签订生效后，采购人应按合同约定支付合同价款，合同价款的支付细节，合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第7条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第8条 不可抗力

8.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

8.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同

义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第 9 条 合同转让和分包

除招标文件规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第 10 条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中, 应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策, 禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料, 禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 11 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形, 或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自解除合同。

第 12 条 合同的变更、中止或终止

12.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

12.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

12.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 13 条 争议的解决

13.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉；
- (3) 法律法规另有规定除外。

第 14 条 违约责任

14.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

14.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 15 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（服务类）

(试行)

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（服务类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、服务期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）服务清单；
- （9）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同

条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 服务清单；
- (8) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

采购人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

第3条 服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

第4条 质量保证

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内, 供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后, 采购人应按合同约定支付合同价款, 合同价款的支付细节, 合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的, 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务, 不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标采购文件另有规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第10条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第11条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第12条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）服务标准；
- （六）价款或者报酬；
- （七）期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

第三部分 供应商须知

第六章 响应文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供由翻译机构盖章或翻译人员签名的中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时供应商应提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

二、制作和生成

响应文件需通过贵阳市公共资源交易中心提供的专用投标文件制作软件制作和生成。

三、电子签章

响应文件中上传的复印和扫描件应加盖供应商电子公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行电子签章。但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

四、上传

在投标截止时间之前，供应商通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统-采购业务板块，选择已参与项目，点击进入“上传响应文件”模块中上传。

不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二节 响应文件组成

一、政府采购响应文件类别

服务类响应文件。

二、组成

各类响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。

第三节 响应文件格式范本

XXXXXX（项目名称） 响应文件

项目序列号： 20XX - ZFCG- XXXX
项目编号： _____
项目名称： _____
品目编号： _____
品目名称： _____
采购方式： _____ 采购类别： _____
供 应 商： _____
详细地址： _____
联 系 人： _____ 电 话： _____

20XX 年 XX 月

目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

第一 报价文件

一、投标报价函

二、开标一览表（适用于公开招标）

三、报价明细表

四、投标供应商授权委托书

第二 资格性文件

（一）一般资格

1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明

2 财务状况报告材料

3 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

5 无重大违法记录的声明函

6 供应商信用记录承诺书

（二）特殊资格材料

（三）中小微企业声明函及附件

（四）残疾人福利单位声明函

（五）监狱性单位声明函

第三 响应性文件

- (一) 采购文件实质性要求响应
- (二) 响应文件技术响应内容信息
- (三) 响应文件商务响应内容信息
- (四) 供应商遵守政府采购法规的声明
- (五) 其他技术和商务要求提供的材料

第四 主观评审内容

- (一) 主观分评审内容

第五 客观评审内容

- (一) 客观分评审内容

第六 信用评审内容

- (一) 信用分评审内容

第七 政策性加分佐证材料（若有）

- (一) 节能环保产品声明及证明材料
- (二) 原产地在少数民族自治区投标主产品证明材料

第八 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

- (一) 其他补充材料

第一 报价文件

(一) 投 标 报 价 函

1. 本供应商就_____（项目名称）的_____品目号/名称_____

投标报价：_____（单位：以采购文件约定的计价单位为准）

本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期/交货期/工期：_____。（服务期/交货期/工期：以采购文件约定的单位为准）

3. 服务地点/交货地点/建设地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

5. 质保期：_____。

6. 联合体投标：_____。

7. 其他：_____。

二、递交资料

上传电子响应文件一份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 本供应商就不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 本供应商就已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

章)： 供应商名称（盖

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

供应商名称	投标多种报价	服务期（交货期或工期）	联合投标企业（若有）

注：响应文件报价出现先后不一致的，以开标一览表投标报价为准。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

(三) 报价明细表

项目名称：项目序列号：

品目名称：品目编号：

序号	服务项目内容	数量（单位）	单价	总价	费率	下浮率	服务标准
全部投标产品总报价大写（元/费率/下浮率）：				小写（元/费率/下浮率）：			

根据采购项目的实际要求供应商提供《报价明细表》（格式可自拟），明细表中的总报价应与开标一览表和投标报价函一致。若参考上述表格，供应商根据采购文件约定的报价方式选择对应的报价列填写投标报价。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

（四）供应商授权委托书

1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

____（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：____），参加贵方组织的项目名称（项目序列号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>正面（国徽）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>	<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>反面（人像）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>
--	--

法定代表人（印章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称或联合体牵头人） 法定代表人姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目序列号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年 月

日

第二 资格文件

（一）一般资格

1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：____采购人____

____（供应商全称）____，参加贵单位组织的项目序列号为：____，项目名称：____，品目名称为：____的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：
年 月 日

6. 其他法规规定的需要提供的资料

- 6.1 供应商信用记录承诺书

供应商信用记录承诺书

致： 采购人
 (供应商全称) ，参加贵单位组织的项目序列号为： ，项目名称： ，品目名称为： 的政府采购活动，在此郑重声明：自本项目招标公告发布之日起至截止开标时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（盖章）：
 年 月

日

（二）特殊资格材料

（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）

（四）中小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函及附件

1.中小微企业声明函

中小微企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小微企业。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

3. 监狱企业声明函及附件

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

第三 响应性文件

(一) 采购文件实质性要求响应

政府采购供应商实质性响应符合审查表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

投标供应商名称			
商务部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

技术部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

供应商注意事项：1. 本表采购文件具体要求对应采购文件第二章第五节《实质性要求明细表》内容，供应商必需如实填写。

供应商名称(盖章)：

年 月 日

(二) 响应文件技术响应内容信息

技术部分响应表			
序号	采购文件技术要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（三）响应文件商务响应内容信息

商务部分响应表			
序号	采购文件商务要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（四）供应商遵守政府采购法规的声明

供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：_____（采购人名称）

我公司自愿参加_____（采购人名称）的_____（项目名称），（品目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商名称（盖章）：
年 月

日

（五）其它技术和商务要求提供的材料（若有）

供应商认为与本项目技术和商务要求中相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第四 主观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目主观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第五 客观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目客观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第六 信用评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目信用评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第八 政策性加分材料（若有）（适用于公开招标和竞争性磋商）

（一）节能环保产品声明及证明材料

（二）原产地在少数民族自治区（内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区）和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海）的投标主产品证明材料。

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七章 远投网开注意事项

详见贵阳市公共资源交易中心发布的操作手册。供应商在使用过程中操作遇到问题时，请及时向贵阳市公共资源交易中心技术处咨询，**联系方式为座机：0851-84839751/84839761。**

第八章 优惠性政策法规

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小微企业发展管理办法

《政府采购促进中小微企业发展管理办法》 财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小微企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小微企业在政府采购中的份额，支持中小微企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小微企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小微企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小微企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小微企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小微企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小微企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小微企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小微企业提供的，采购人应当专门面向中小微企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小微企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小微企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小微企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小微企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小微企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小微企业声明函》之外的中小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小微企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小微企业引入信用担保手段，为中小微企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小微企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小微企业主管部门负责。

中小微企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小微企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小微企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小微企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小微企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小微企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小微企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小微企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

- 附：1. 中小微企业声明函
2. 面向中小微企业预留项目执行情况公告

附 1

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

（单位名称）××年面向中小微企业
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小微企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小微企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

面向中小微企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小微企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小微企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
...
...				

部门（单位）名称：

日期：

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小微企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市

等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会
2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号

**财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展
有关问题的通知
(财库〔2014〕68号)**

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日