

修文县教育局

修文县教育局校外配餐企业采购

项目

采购文件

(2024 年 11 月)

项目序列号:	P5201232024000CZ2		
项目编号:	ZFCG20241120097		
项目名称:	修文县教育局校外配餐企业采购项目		
品目编号:	P5201232024000CZ2001		
品目名称:	修文县教育局校外配餐企业采购项目		
采购方式:	公开招标	采购类别:	货物类
采购人:	修文县教育局		
代理机构:	贵州三恒工程管理有限公司		

# 目 录

第一部分 专用部分 .....	6
第一章 采购范围 .....	7
第一节 采购项目概述 .....	7
第二节 □货物要求 □服务要求 □工程要求 .....	8
第三节 供应商资格条件 .....	8
第二章 采购清单、技术参数及商务要求 .....	10
第一节 采购清单及技术参数 .....	10
第二节 商务要求 .....	21
（一）设备设施要求 .....	21
（二）卫生要求 .....	21
（三）安全要求 .....	22
（四）总体要求 .....	22
（一）人员配置 .....	23
（二）人员纪律要求 .....	24
（三）人员待遇 .....	24
第三节 阐述、演示、样品展示 .....	33
第四节 图纸附件 .....	34
第五节 实质性要求明细表 .....	35
第三章 评标办法及评分标准 .....	36
第一节 评标办法 .....	36
第二节 评分标准 .....	36
第三节 废标条款 .....	49
第四节 无效标条款 .....	49
第二部分 通用部分 .....	51
第四章 政府采购程序 .....	52
第一节 采购公告及采购文件发布 .....	52
第二节 采购文件获取 .....	52
第三节 编制和上传投标响应文件 .....	53
第四节 开标 .....	53
第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目） .....	54
第六节 评标 .....	54
第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书 .....	56
第八节 支付代理服务费 .....	56
第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收 .....	57
第十节 质疑和投诉 .....	57
第五章 政府采购合同 .....	59
第一部分 合同协议书 .....	61
一、项目概况 .....	61
二、供货期期限 .....	61
三、合同文件构成 .....	61
四、合同文件解读及其优先顺序 .....	62
五、合同金额（中标价） .....	63

六、履约保证金 .....	63
七、订立时间 .....	63
八、订立地点 .....	63
九、合同生效 .....	63
十、补充协议 .....	63
十一、其它 .....	64
第二部分 通用合同条款 .....	65
第1条 一般约定 .....	65
1.1 严禁贿赂 .....	65
1.2 国家、社会公共利益 .....	65
1.3 保密 .....	65
第2条 包装、运输和交付 .....	65
2.1 包装 .....	65
2.2 运输 .....	66
2.3 交付 .....	66
第3条 货物检验和验收 .....	66
第4条 质量保证期 .....	67
第5条 合同价款支付 .....	67
第6条 履约担保 .....	67
第7条 不可抗力 .....	68
第8条 合同转让和分包 .....	68
第9条 节能环保 .....	68
第10条 合同解除 .....	69
第11条 合同的变更、中止或终止 .....	69
第12条 争议的解决 .....	69
第13条 违约责任 .....	70
第14条 其他 .....	70
第三部分 专用合同条款 .....	71
第一部分 合同协议书 .....	74
一、项目概况 .....	74
二、工期 .....	74
三、合同文件构成 .....	75
四、合同文件解读及其优先顺序 .....	75
五、合同金额（中标价） .....	76
六、履约保证金 .....	76
七、订立时间 .....	76
八、订立地点 .....	76
九、合同生效 .....	77
十、补充协议 .....	77
十一、其它 .....	77
第二部分 通用合同条款 .....	79
第1条 一般约定 .....	79
1.1 严禁贿赂 .....	79
1.2 国家、社会公共利益 .....	79

1.3 保密 .....	79
第2条 工期 .....	79
第3条 工程质量 .....	80
3.1 工程质量要求 .....	80
3.2 质量检查 .....	80
第4条 竣工验收 .....	80
4.1 竣工验收申请报告 .....	80
4.2 竣工和验收 .....	80
4.3 试运行 .....	80
4.4 竣工清场 .....	81
第5条 保修责任 .....	81
第6条 合同价款支付 .....	81
第7条 履约担保 .....	81
第8条 不可抗力 .....	81
第9条 合同转让和分包 .....	82
第10条 节能环保 .....	82
第11条 合同解除 .....	82
第12条 合同的变更、中止或终止 .....	82
第13条 争议的解决 .....	83
第14条 违约责任 .....	84
第15条 其他 .....	84
第三部分 专用合同条款 .....	85
第一部分 合同协议书 .....	88
一、项目概况 .....	88
二、服务期限 .....	88
三、合同文件构成 .....	88
四、合同文件解读及其优先顺序 .....	89
五、合同金额（中标价） .....	89
六、履约保证金 .....	89
七、订立时间 .....	89
八、订立地点 .....	89
九、合同生效 .....	89
十、补充协议 .....	89
十一、其它 .....	90
第二部分 通用合同条款 .....	91
第1条 一般约定 .....	91
1.1 严禁贿赂 .....	91
1.2 国家、社会公共利益 .....	91
第3条 服务验收 .....	91
第4条 质量保证 .....	92
第5条 合同价款支付 .....	92
第6条 履约担保 .....	92
第7条 不可抗力 .....	92
第8条 合同转让和分包 .....	92

第 9 条 节能环保 .....	93
第 10 条 合同解除 .....	93
第 11 条 合同的变更、中止或终止 .....	93
第 12 条 争议的解决 .....	93
第 13 条 违约责任 .....	94
第 14 条 其他 .....	94
第三部分 专用合同条款 .....	95
第三部分 供应商须知 .....	96
第六章 响应文件的编制 .....	97
第一节 编制要求 .....	97
第二节 响应文件组成 .....	98
第三节 响应文件格式范本 .....	99
第七章 远投网开注意事项 .....	125
第八章 优惠性政策法规 .....	126

# 第一部分 专用部分

# 第一章 采购范围

## 第一节 采购项目概述

### 一、项目及品目概述

修文县教育局拟通过公开招标采购校外配餐企业，以校外配餐方式，为修文县第一小学师生提供就餐（午餐）服务，提供校外集中配送学生成品餐膳食加工、分餐、配送、就餐、回收等各环节服务，包括每天中餐餐食服务全过程。

### 二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为大写贰佰叁拾壹万元整（¥小写 2310000.0000 元）。

其中（若有）品目名称：修文县教育局校外配餐企业采购项目，采购预算为 大写贰佰叁拾壹万元整（¥小写 2310000.00 元）。

本项目的最高限价为：大写贰佰叁拾壹万元整（¥小写 2310000.00 元）。

其中（若有）品目名称：修文县教育局校外配餐企业采购项目，最高限价为 大写贰佰叁拾壹万元整（¥小写 2310000.00 元）。

本项目按（☐总价☒单价☐下浮率☐费率☐固定价☐多种报价）进行投标报价。（本项目资金来源为非财政性资金（学生自筹资金），报价方式：本项目根据带量食谱，按每餐单价进行投标报价，据实结算。）

计价单位元（以采购文件约定的计价单位为准）

### 三、采购合同管理：

1. 是否允许分包：☐是☒否

2. 分包履行的具体内容（包含：分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容）、金额或者比例：本项目不允许供应商对采购内容进行分包或转包

四、本项目☐是☒否为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。

五、根据《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定

本品目是否专门面向中小微企业采购：☐是☒否，具体内容为：（/）

特别提示：如采购项目或品目涉及中小微企业采购的，采购文件应当遵守《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第十二条规定。

### 六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

### 七、采购人

1. 采购人名称：修文县教育局

2. 地址：修文县龙岗社区龙场驿南路行政中心 B 区

3. 联系人：钱冬林

4. 联系电话/传真：0851-82370591

5. 电子邮箱：352592407@qq.com

八、代理机构

1. 名称：贵州三恒工程管理有限公司

2. 地址：贵州省贵阳市观山湖区长岭北路3号（金融101大厦A座21层9号）

3. 联系人：黄成虎

4. 联系电话/传真：18213857024

5. 电子邮箱：312025178@qq.com

九、监督部门

监督部门：修文县教育局党政办公室

监督电话：0851-82372149

详细地址：修文县龙场驿南路大龙财富中心五楼

## 第二节 ☐货物要求 ☐服务要求 ☐工程要求

一、☒货物范围 ☐服务范围 ☐工程范围

本项目采购的货物范围来源为中国境内合法供应商提供的，满足本采购文件要求的所有货物。

二、须满足的规范，标准

质量标准：在符合国家、地方和行业的餐饮等相关食品卫生质量及安全标准的前提下，有服务质量和加工标准化管理办法，设立原材料加工标准、配制标准、烹调标准、卫生标准等，生产加工过程统一标准、规格、程序，确保菜肴食品质量的安全、卫生、可口。

## 第三节 供应商资格条件

本品目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于参加政府采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

（一）符合《政府采购法》及其实施条例的有关规定并提供相应资料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：提供经会计师事务所出具的2023年度财务审计报告（或银行出具的有效资信证明）。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（例如：设备清单、从业人员相应资格证明等），并提供承诺书，格式自拟并加盖投标人单位公章。

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供2023年1月至今任意3个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料加盖公章；若新成立公司未能提供或无需缴纳的，需提供相应的



证明材料（格式自拟并加盖投标人单位公章）。

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）。

6. 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（格式文件详见相关文件范本）

（2）根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421 号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

（二）所需特殊行业资质或要求：

供应商须具备：具备在有效期内的《食品经营许可证》。

（三）本品目 ☐ 接受 ☒ 不接受 联合体投标（/）

（四）本品目 ☐ 是 ☒ 否 专门面向中小微企业采购。（/）

## 第二章 采购清单、技术参数及商务要求

### 第一节 采购清单及技术参数

#### 一、项目基本情况

1. 提供校外集中配送学生成品餐膳食加工、分餐、配送、就餐、回收等各环节服务，包括每天中餐餐食服务全过程。

(1) 服务学校及人数: 修文县第一小学 1100 人左右 (按照 2024 年秋季学期就餐人数测算)。

(2) 餐次: 约为 231000 餐 (2024 年秋季学期及 2025 年春、秋季学期，预计就餐天数为 210 天，就餐人数 1100 人左右，根据学生意愿，可能增加或减少)

(3) 就餐标准: 不超过 10 元/餐。

(4) 质量标准: 在符合国家、地方和行业的餐饮等相关食品卫生质量及安全标准的前提下，有服务质量和加工标准化管理办法，设立原材料加工标准、配制标准、烹调标准、卫生标准等，生产加工过程统一标准、规格、程序，确保菜肴食品质量的安全、卫生、可口。

(5) 开餐时间: 根据实际情况具体确定，具体合同签订时约定 (招标人可根据工作需要，向中标人提出变更开餐时间)。

(6) 供餐学校: 修文县第一小学。

2. 按招标人要求提供清洁卫生服务:

(1) 厨具、餐具需每餐清洗、消毒，保持清洁;

(2) 保持就餐及周边范围的环境清洁卫生。

3. 负责提供服务的相关工作人员管理、就餐现场服务及秩序管理、餐后回收等服务。

4. 服务范围: 按照相关法律法规，结合区域位置及学校特点承担学校集体用餐全过程服务，包括食品原料采购、加工制作、清洗消毒、餐食配送、餐食发放、回收等各环节全过程的服务内容。具体服务范围视具体需求和服务质量分阶段确

定，具体条款以委托合同约定为准。

5. 其它须知:合同实施期间，餐费收取标准不予调整。主动接受和配合教育行政部门监督管理，建立信用档案。执行企业退出机制。对供餐企业存在违法违规行为的，一律列入严重违法失信名单，取消其供餐资质。

6. 食谱要求:对照《学生餐营养指南》和《中小学学生餐良好操作规范》要求，根据学生健康成长需要，结合学校实际和当地食材供给等情况，合理搭配动物性和植物性食物，尽量做到食物多样化，制定满足学生营养需求的套餐系列及食谱目录，确保每天食材种类达到 12 种以上，每周 25 种以上，新鲜蔬菜和肉类充足供应，合理加工、烹饪学生餐，减盐、减油、减糖，从源头上保证学生吃得营养、科学、均衡。中标人原则按以下四套带量食谱进行配送，每天具体食谱由学校与中标人协商确定，相关食材可以根据食品能量等值交换。

主食

品种	大米饭	玉米饭（1：1，粳米：玉米）	红薯饭（1：2，红薯洗净削皮：粳米）
推荐摄入年（以生食计，克）	女：100 男：110	女：100 男：115	女：130 男：145
能量值（kcal）	女：345 男：379	女：336 男：386	女：336 男：375
蛋白质（g）	女：7.7 男：8.5	女：7.5 男：8.7	女：6.0 男：6.7
碳水化合物（g）	女：77.4 男：85.1	女：78.0 男：89.7	女：75.8 男：85.5

贵阳市学生集体用餐推荐带量食谱（试行）

食谱一														
周一			周二			周三			周四			周五		
食谱	食物	重量 (g)	食谱	食物	重量 (g)	食谱	食物	重量 (g)	食谱	食物	重量 (g)	食谱	食物	重量 (g)

红菜苔炒肉丝	红菜苔	104	虾仁豆腐	南豆腐	98	莲花白炒肉片	莲花白	104	青菜炒牛肉丝	瓢儿白	104	肉末三丁	胡萝卜	39
	猪肉（瘦）	39		虾仁	26		猪肉（瘦）	39		牛肉	39		小瓜	39
													莴笋头	39
													猪肉（肥瘦）	52
玉米粒炒鸡蛋	玉米（含芯）	130	肉末蒸鸡蛋	猪肉（肥瘦）	7	西红柿炒鸡蛋	西红柿	65	洋葱炒猪肝	洋葱	65	番茄鱼片	番茄	98
	鸡蛋	50		鸡蛋	50		鸡蛋	50		猪肝	25		巴沙鱼	65
三丝炒肉	胡萝卜	65	胡萝卜烧鸡	胡萝卜	98	芹菜炒豆腐干	芹菜	65	白芝麻肉末蒸鸡蛋	猪肉（肥瘦）	7	清炒荷兰豆	荷兰豆	130
	黄瓜	26		鸡肉	33		豆腐干	65		鸡蛋	50			
	绿豆芽	65								白芝麻	1			
	猪肉（瘦）	39												
白菜鸡血汤	大白菜	65	白菜肉片汤	大白菜	65	白萝卜炖猪骨汤	白萝卜	65	香菇山药炖骨汤	山药	98	竹荪山药炖鸡	竹荪	1
	鸡血	25		猪肉（瘦）	26		猪排骨	33		香菇（鲜）	26		山药	104
	猪油	2		猪油	1					猪排骨	33		鸡肉	65
植物油	植物油	6	植物油	植物油	6	植物油	植物油	6	植物油	植物油	6	植物油	植物油	6

周一			周二			周三			周四			周五		
食谱	食物	重量 (g)	食谱	食物	重量 (g)	食谱	食物	重量 (g)	食谱	食物	重量 (g)	食谱	食物	重量 (g)
肉末番茄白菜豆腐羹	南豆腐	39	双椒土豆丝炒肉	土豆	98	改良京酱肉丝	绿豆芽	13	洋葱蒜苗炒猪肝	洋葱	78	胡萝卜土豆烧排骨	胡萝卜	26
	番茄	33		猪肉（瘦）	33		黄瓜	39		蒜苗	20		土豆	60
	大白菜	33		灯笼椒（红）	13		葱白	13		猪肝	25		猪排骨	26
	猪肉（肥瘦）	13		灯笼椒（青）	13		猪肉（瘦）	33						
西兰花胡萝卜炒虾仁	胡萝卜	39	番茄炒鸡蛋	番茄	65	小瓜炒鸡蛋	小瓜	65	糖醋肉	黄瓜	39	肉末豇豆	豇豆	65
	西兰花	65		鸡蛋	50		鸡蛋	50		番茄	39		猪肉（瘦）	33
	虾仁	39								猪肉（瘦）	52			
										白芝麻	1			
白芝麻胡萝卜粒蒸鸡蛋	胡萝卜	13	肉片茄丁	茄子	65	肉末空心菜	猪肉（肥瘦）	33	青椒炒鸡蛋	鸡蛋	50	肉末家常豆腐	木耳（干）	5
	白芝麻	1		灯笼椒（青	26		空心菜	98		灯笼椒（青	65		南豆腐	65

				)						)				
	鸡蛋	50		洋葱	26								灯笼椒（青）	26
				猪肉（瘦）	33								猪肉（瘦）	13
三鲜排骨汤	番茄	33	白菜猪血粉丝汤	豌豆粉丝	13	胡萝卜玉米枸杞炖牛肉白酸汤	胡萝卜	80	青菜香菇肉圆汤	瓢儿白	55	莲藕炖排骨	莲藕	52
	丝瓜	65		小白菜	65		玉米	80		香菇（鲜）	26		猪排骨	39
	白玉菇	26		猪血	25		枸杞	5		猪肉（肥瘦）	35			
	猪排骨	39		猪油	2		牛肉	26						
							猪油	2						
植物油	植物油	6	植物油	植物油	6	植物油	植物油	6	植物油	植物油	6	植物油	植物油	6

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<div> <div>食谱三</div> </div>														
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

周一			周二			周三			周四			周五		
食谱	食物	重量（g）	食谱	食物	重量（g）	食谱	食物	重量（g）	食谱	食物	重量（g）	食谱	食物	重量（g）

[illegible]

雪梨 山药 枸杞 排骨 汤	雪梨	26	小白 菜猪 血粉 丝汤	猪血	25	瓢儿 白豆 腐肉 圆汤	瓢儿 白	65	青菜 平菇 肉片 汤	油麦 菜	65	番茄 猪肝 枸杞 汤	番茄	65
	山药	104		小白 菜	65		南豆 腐	26		平菇	26		猪肝	25
	排骨	30		豌豆 粉丝	13		猪肉 （肥 瘦）	26		猪肉 （瘦 ）	26		枸杞	5
	枸杞	5		猪油	2					猪油	1		猪油	1
植物 油	植物 油	6	植物 油	植物 油	6	植物 油	植物 油	6	植物 油	植物 油	6	植物 油	植物 油	6

--

食谱四
-----

周一			周二			周三			周四			周五		
食谱	食物	重量	食谱	食物	重量	食谱	食物	重量	食谱	食物	重量	食谱	食物	重量
		（g）			（g）			（g）			（g）			（g）
肉末 炒玉 米粒	玉米 （含 芯）	156	土豆 咕噜 肉	土豆	65	黄豆 粉蒸 肉	黄豆	13	彩蔬 鸡丁	胡萝 卜	26	青椒 洋葱 炒猪 肝	灯笼 椒（青 ）	52
	灯笼 椒（青 ）	13		灯笼 椒（青 ）	13		红薯	26		番茄	26		洋葱	13
	猪肉 （肥 瘦）	20		猪肉 （瘦 ）	33		猪肉 （瘦 ）	52		鸡胸 肉	26		猪肝	25
										玉米 （含 芯）	52			
白菜 炒肉 丝	大白菜	130	青椒 菊芋 炒肉 片	菊芋 （洋 姜）	13	肉末 青菜 钵	瓢儿 白	130	肉末 番茄 白菜 豆腐 羹	大白菜	33	咖喱 土豆 胡萝卜 肉丁	胡萝卜	52



	猪肉 (瘦)	35		灯笼 椒 (青)	33		猪肉 (肥 瘦)	13		番茄	33		土豆	52
				猪肉 (瘦)	33					猪肉 (肥 瘦)	13		猪肉 (瘦)	52
										南豆 腐	39			
胡萝 卜粒 蒸鸡 蛋	胡萝 卜	13	香葱 炒鸡 蛋	香葱	33	番茄 炒鸡 蛋	番茄	65	菠菜 炒鸡 蛋	菠菜	65	红枣 枸杞 蒸南 瓜	老南 瓜	65
	鸡蛋	50		鸡蛋	50		鸡蛋	50		鸡蛋	50		红枣	13
													枸杞	7
番茄 香菇 红酸 汤鱼	巴沙 鱼	65	白菜 枸杞 猪血 粉丝 汤	前豆 粉丝	13	板栗 山药 玉米 排骨 汤	玉米	52	豌豆 尖白 萝卜 羊肉 汤	豌豆 尖	33	白萝 卜雪 梨肉 圆汤	猪肉 (肥 瘦)	26
	番茄	65		大白 菜	65		山药	26		白萝 卜	65		雪梨	26
	香菇 (鲜)	39		枸杞	7		板栗	13		羊肉	39		白萝 卜	104
				猪血	25		排骨	23						
				猪油	2									
植物 油	植物 油	6	植物 油	植物 油	6	植物 油	植物 油	6	植物 油	植物 油	6	植物 油	植物 油	6

附表 1 谷、薯类食品的能量等值交换份表

食物名称	重量 (g)
大米、小米、糯米、薏米	25
高粱米、玉米渣	25
面粉、米粉、玉米面	25
混合面	25
燕麦片、莜麦面	25
荞麦面、苦荞面	25
各种挂面、龙须面	25
通心粉	25

绿豆、红豆、芸豆、干豌豆	25
干粉条、干莲子	25
油条、油饼、苏打饼干	25
烧饼、烙饼、馒头	35
咸面包、窝窝头	35
生面条、魔芋生面条	35
马铃薯	100
湿粉皮	150
鲜玉米（1个带棒心）	200

注：每份谷、薯类食品提供的蛋白质 2g，碳水化合物 20g，能量 90 千卡（376 千焦）。根茎类一律以净食部计算

附表 2 蔬菜类食品的能量等值交换份表

食物名称	重量（g）
大白菜、圆白菜、菠菜、油菜	500
韭菜、茴香、茼蒿	500
芹菜、茎蓝、莴苣笋	500
西葫芦、西红柿，冬瓜、苦瓜	500
黄瓜、茄子、丝瓜	500
荞麦面、苦荞面	500
芥蓝菜、瓢菜	500
蕹菜、苋菜、龙须菜	500
绿豆芽、鲜蘑、水浸海带	500
白萝卜、青椒、茭白、冬笋	400
倭瓜、南瓜、菜花	350
鲜豇豆、扁豆、洋葱、蒜苗	250
胡萝卜	200
山药、荸荠、藕、凉薯	150
茨菇、百合、茅头	100
毛豆、鲜豌豆	70

注：每份蔬菜类食品提供蛋白质 5g，碳水化合物 17g，能量 90 千卡（376 千焦）。  
每份蔬菜均以净食部计算

附表 3 肉、蛋类食品的能量等值交换份表

食物名称	重量（g）
热火腿、香肠	20
肥瘦猪肉	25
熟叉烧肉（无糖）、午餐肉	35
熟酱牛肉、熟酱鸭、大肉肠	35
瘦猪、牛、羊肉	50

带骨排骨	50
鸭肉	50
鹅肉	50
兔肉	100
鸡蛋粉	15
鸡蛋（1 个大个带壳）	60
鸭蛋、松花蛋（1 个大个带壳）	60
鹌鹑蛋（6 个大个带壳）	60
鸡蛋清	150
带鱼	80
草鱼、鲤鱼、甲鱼、比目鱼	80
大黄鱼、黑鲢、鲫鱼	80
对虾、青虾、鲜贝	80
蟹肉、水发鱿鱼	100
水发海参	350

注：每份肉蛋类食品提供蛋白质 9g，脂肪 6g，能量 90 千卡（376 千焦）。除蛋类为食品重量，其余一律以净食部计算

附表 4 大豆类食品的能量等值交换份表

食物名称	重量（g）
腐竹	20
大豆	25
大豆粉	25
豆腐丝、豆腐干、油豆腐	50
北豆腐	100
南豆腐（嫩豆腐）	150
豆浆	400

注：每份大豆及其制品提供蛋白质 9g，脂肪 4g，碳水化合物 4g，能量 90 千卡（376 千焦）

附表 5 奶类食品的能量等值交换份表

食物名称	重量（g）
奶粉	20
脱脂奶粉	25
乳酪	25
牛奶	160
羊奶	160
无糖酸奶	130

注：每份奶类食品提供蛋白质 5g，脂肪 5g，碳水化合物 6g，能量 90 千卡（376 千焦）

附表 6 水果类食品的能量等值交换份表

食物名称	重量 (g)
柿子、香蕉、鲜荔枝	150
梨、桃、苹果	200
橘子、橙子、柚子	200
猕猴桃	200
李子、杏	200
葡萄	200
草莓	300
西瓜	500

注：每份水果提供蛋白质 1g，碳水化合物 21g，能量 90 千卡（376 千焦）。每份水果重量一律以市品部计算

附表 7 油脂类食品的能量等值交换份表

食物名称	重量 (g)
花生油、香油（1 汤匙）	10
玉米油、菜籽油（1 汤匙）	10
豆油（1 汤匙）	10
红花油（1 汤匙）	10
猪油	10
牛油	10
羊油	10
黄油	10

注：每份油脂类食品提供脂肪 10g，能量 90 千卡（376 千焦）

## 第二节 商务要求

### 一、服务要求

#### （一）设备设施要求

1. 应取得《营业执照》和《食品经营许可证》，如通过 HACCP 或 ISO22000 体系认证的集体用餐配送单位优先选择。
2. 中标人餐食加工场所、设施设备、布局流程及操作过程符合餐饮服务食品安全的标准和要求。
3. 设备器具与包装材料应符合相关食品安全标准和规定。各类餐具、容器和设备应有明显的区分标识，盛放热食类食品的容器不宜使用塑料材质。
4. 中标人应配备封闭式食品专用运输车辆，应安装车辆行动轨迹监控、装卸视频监控等设备，运输过程中有符合要求的保温设施运输食品的温度、湿度及装运应符合《餐饮服务食品安全操作规范》的要求。
5. 中标人应保证就餐环境良好，有剩饭剩菜等垃圾处理设施。
6. 为了减少人员手工操作带来的食品安全风险，提高学生餐标准化工艺程度，鼓励企业采用自动化烹饪制作生产线。例如自动净化水生产线、自动包材清洗消毒生产线、自动叶菜清洗生产线、自动根茎类菜清洗生产线、自动包点生产线、自动米饭生产线、自动计量分饭包装生产线、自动金属检测线等。

#### （二）卫生要求

1. 中标人必须按要求设有食品安全管理机构，配备食品安全总监及食品安全管理人员，制定严格的餐饮卫生管理制度和食品安全突发事件应急预案，严格执行国家《食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》等相关法律法规规定，规范服务，卫生防疫、就餐环境必须达到国家职能部门制定的标准。
2. 中标人采购的食品、原材料按照保证食品安全的条件贮存。不得向中小学校和幼儿园制售冷荤类、生食类、裱花蛋糕以及四季豆、鲜黄花菜、野生蘑菇、发芽土豆等高风险食品。
3. 中标人应按照国家有关餐具卫生管理要求，做好公共餐具清洗和消毒工作。保温箱应定期清洗、消毒，保持洁净，不得存放规定以外的其他物品。

4. 中标人在供餐过程中应对食品采取有效的防护措施，防止外溢污染。同时负责做好就餐期间的学生打餐等相关服务工作及就餐环境的部分清洁卫生工作。

5. 剩余的食品、食品废料、餐厨垃圾、纸皮等由中标人负责及时处理(并交由正规单位回收，防止二次污染)，以保障学校整体环境卫生。餐厨垃圾的分类处理应符合当地的有关规定。

### （三）安全要求

1. 中标人必须遵守相关法律法规，严格做好食品安全、场所的安全、卫生工作，并接受招标人的监督管理。

2. 中标人必须做好安全用水、用火、用电、用气等工作，必须服从招标人的监督和检查。因中标人原因造成火灾及工伤等事故所造成的一切经济损失由中标人负责。

3. 中标人必须严格把好食品卫生安全关，加工制作食品过程中，应避免食品受到交叉污染，加工前应认真检查待加工食品，发现有腐坏变质或者其他感官性状异常的，不得加工和使用。中标人必须做好每餐次食品成品留样等工作并做好存档资料。服务期间，因食品安全造成的且经市场监管部门检查认定或卫生行政部门检验鉴定确认是中标人的责任所引起的食品安全事故，由中标人承担相关责任和支付全部罚金及一切费用，且招标人有权取消中标人的服务资格。

4. 如出现食品安全事故，中标人应根据国家关于食品安全事故分级进行应急响应处理，由此产生的一切责任由中标人承担。

5. 中标人应购买有关食品安全责任保险，并向招标人提供保险合同、保险发票复印件等备案。

### （四）总体要求

1. 中标人应建立基本的管理制度，主要包括食堂组织管理制度、食品安全管理制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制度、食堂设施设备使用维护制度、库房管理制度、食品安全风险日管控、周排查、月调度工作制度、食品安全自查制度等。

2. 中标人应本着节约不浪费的原则，建立节约环保管理制度，并遵照招标人单位有关节约管理规定，做好膳食服务相关工作，不得将回收后的食品经烹饪后再次供应。

3. 中标人不得将配餐服务私自转让或委托他人服务,更不能利用招标人资产搞不法经营。一经发现招标人有权取消其承包资格,并给予经济处罚并有权诉诸法律。

4. 中标人应根据招标人单位就餐人员数量及就餐标准,加工与之相适应的膳食,避免食物量不足或过度浪费的情况。

5. 对于招标人临时增加就餐人员的,在食材供应充足的前提下,中标人应无条件进行膳食加工制作,满足增加人员的就餐需求。

6. 中标人负责购置并提供膳食服务日常所需消耗品(包括但不限于餐具、厨具、消毒水、洗洁精、纸巾、牙签等),相关费用包含在投标总价中。

7. 招标人不提供工作服、帽子、口罩、手套、围裙、手袖、防水鞋等劳保用品,由中标人自备,费用已包含在投标总价中。

8. 提供运送及卸货服务(所有食材运输必须采用符合卫生要求的运载工具,要保持清洁和定期消毒。提供运输服务的车辆须专车专用,定点定校、定线运送,每餐使用前应当清洗和消毒。未经招标人允许不得随意更换,且须保证五辆食品运输车并配置一辆备用车。

9. 提供驾驶、运输服务的人员须定点定校、定线服务,未经招标人允许不得随意更换,且须保证除五位驾驶员外再配备两位备勤驾驶员。

10. 投标人须具备为学校集体用餐提供服务的必要条件,取得合法从事经营项目的资质,所提供的服务须符合《餐饮服务食品安全操作规范》及《食品安全法》的有关规定。

11. 投标人要保证就餐人员可以加饭加菜,根据就餐人员的饭菜食用量添加主食和菜品的供应量。

## **二、人员要求**

### **(一) 人员配置**

1. 中标人须为本项目派出不少于 11 名专业服务人员,所有员工应经体检合格,持有健康体检合格证、公安系统审查合格后方可上岗。配备至少 1 名具备资质的营养师,合理搭配餐食。厨师及服务人员的搭配根据任务及时调整,以提高菜式出品质量,改善就餐环境及体验。

2. 中标人自主进行食堂运营管理服务,管理人员和服务人员的配置由中标人

自行安排。工作人员的加班、节假日值班、各种补助奖励等，均由中标人负责。用工须符合《劳动合同法》要求，与所聘的所有员工签订正式劳动合同，依法用工。如发生用工纠纷，由中标人自行承担全部责任。

## （二）人员纪律要求

1. 中标人所派出的服务人员应在招标人的监督指导下开展工作，必须严格遵守法律法规、招标人内部管理规定及食堂的相关规章制度，要有良好的服务意识并自觉接受监督，不与招标人职工发生争吵或冲突，如有违规者，招标人有权追究中标人的责任。

2. 工作人员要身份明确、品行端正、身心健康、服务态度诚恳、讲究公共和个人卫生，工作时间所有工作人员必须统一着装(帽子、围裙、衣服等)。

## （三）人员待遇

1. 服务人员的工资总额不得低于本地企业职工最低工资标准。

2. 所有派驻人员的工资、社会保险、福利待遇、人员培训、体检、丧残疾病等所有费用均由中标人自行承担

3. 中标人要有计划对所有员工进行岗前培训以及各种技能、卫生、服务技巧专业在岗培训，学习餐饮管理的各项法规，掌握《餐饮服务食品安全操作规范》及有关规章制度。

## 三、配送要求

（一）中标人在配送成品餐时需附上该批产品的“配送清单”，配送单需注明配送时间、学校、品种、等级、件数、重量、单价、金额等内容。

（二）中标人所配送的成品餐应粘贴“食品标签”，食品标签应粘贴在盛装食品的运输包装正面的显著位置，标明食品名称、生产单位名称、生产日期及制作时间、最佳食用时间、保存条件等。经各学校经办人验收无误后，双方签字确认并交付验收依据。

（三）餐食分装、贮存、运输过程中的餐食中心温度要符合要求，确保学生餐配送半径应符合从烧熟至食用间隔时间不得超过两小时。

## 四、质量安全保障

（一）中标人所配送的成品餐须达到《食品安全法》规定标准，方能配送至学校，杜绝霉变、坏、差等不合格餐食进入校园。



（二）中标人落实食材采购索票索证制度，确保用于为招标人配送学生餐而采购食材可溯源，并保存索票索证资料。不能索票索证的食材须按食品安全相关标准进行自检或委托第三方进行检测，相关部门随时抽样检测，必须达到国家标准，确保食品质量安全。每学期提供 2 次第三方检测报告，检测费由中标人承担。

（三）中标人须对生产原料、生产时间、质量标准、包装、运输、配送到各个学校进行全程各环节和质量的监督管理，保证到校食品质量达标，包装整洁、无破损、无饭菜外溢、无异味、无正常视力下可见的杂质，生产标识合法有效，杜绝加工制售“无商标、无质量认证、无厂家、无厂址及其他标识不明”的食材。

五、考核评价机制

（一）根据配送食品食材的响应时间、产品的质量 and 数量、服务态度等指标，对中标人进行考核。

附件:修文县学校食堂食材供应和集中用餐配送企业考核表

供应商名称			
供应货品		供货时间	年 月 日
供应学校			
评价指标	评价描述说明	得分	备注
送货及时性	1. 送货准时，几乎总是早于约定时间或在约定时间及时送到，得 10-20 分； 2. 偶尔比约定时间晚，但不耽误食堂工作的，得 1-9 分； 3. 送货经常不守时，耽误食堂工作的，得 0 分以下。		
产品新鲜程度	1. 配送餐新鲜，具有菜肴和主食正常的色泽、形态、气味及滋味，得 1-25 分； 2. 时常送变质腐烂食品，货损率高的，得 0 分。		
产品数量	1. 重量总是足称，不缺斤少两的，得 11-20 分； 2. 偶尔有重量不合格现象，但有证据显示不是有意的，得 1-10 分； 3. 产品重量不足称，经常缺斤少两，尤其是有意缺斤短两者的，得 0 分。		
产品包装	1. 产品包装完好整洁、无破损、无饭菜外溢、无异味、无		



发生下列情况的，由县教育局或县市场监管局进质行约谈：

1. 在履行合同过程中发生轻微失误，经学校确认未对正常就餐或学生健康造成影响的；

2. 对供应商动态管理(问卷调查、考察评价、培训等)工作不配合的；

3. 签订了供货协议，无正当理由拖延供货的；

4. 对监管部门提出的食品安全隐患，拒不整改或整改不到位的。

## **六、退出机制**

出现以下情形之一的，终止合同：

1. 发生重大食品安全事故，相关部门认定为食材配送、供应商或集体用餐配送企业责任的；

2. 超范围、超限量使用添加剂，非法添加非食用物质；

3. 配送不符合国家食品安全标准食材的。有充分证据证明其不知道所采购的食品不符合食品安全标准，并能如实说明其进货来源的，依法免予处罚的情况除外；

4. 未经招标人同意，将采购项目内容进行分包或转包；

5. 提供各项证照与所供货物不符的，擅自降低供餐质量和餐量标准，随意变更供餐食谱等情况，或在供餐质量评议中学生满意度较低，经约谈警告后，仍不改正的；

6. 未持续保持食品经营许可条件，经整改仍不符合食品经营许可条件的；

7. 无法按时交货,严重影响学校食堂的正常运营;服务态度恶劣,多次被投诉且未能及时改正;未按照市场价格，随意提价进行供货，价格明显高于市场价格且未能给出合理解释；

8. 连续3个月或1年内累计4个月考核在80分以下的或每期综合评分低于80分的；

9. 出现其他违反法律法规及有关规定，且产生较大影响的行为；

10. 被市场监管部门吊销食品经营许可证、营业执照；

## **七、其他要求**

(一) 中标人提供成品餐须按照国家标准、行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（二）在质量保证期内，如果食品的质量或规格与合同不符，或证实食品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，招标人可以向中标人提出补救措施或索赔。

（三）中标人在约定的时间内未能弥补缺陷，招标人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由中标人承担，招标人根据合同规定对投标人行使的其他权利不受影响。

（四）因产品质量问题学生食用后出现身体不适时，中标人必须立即派专人到学校妥善处理，做好学生及家长安抚工作，必要时及时送往医院进行救治，并承担所产生的一切费用和责任；因产品质量问题对学生身体健康和生命安全造成伤害及经济损失时，由中标人赔偿由此发生的一切经济损失，且采购方有权单方终止合同，触犯法律、法规的将依法追究相关责任单位及责任人的法律责任。

（五）未经招标人同意，不允许中标人对采购项目内容进行分包或转包。

（六）中标人每学期对相关从业人员进行食品安全、营养膳食、烹饪技术等知识进行培训，培训费用由中标人承担。

（七）其它

1. 合作期间，双方应遵守合同约定的所有事项，任何一方违约的，除应承担的违约责任外，还应赔偿所有损失及守约方为维权产生的所有费用，包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、鉴定评估费等费用。

2. 争议解决。合作期间发生争议的，双方协商解决，未能协商解决的，双方均有权向招标人所在地有管辖权的人民法院起诉。

3. 合同签订

招标完成后，及时向社会公布中标的供餐企业名单、食谱目录及餐标价格等信息。公示结束后按规定与中标供餐单位签订采购合同，明确权利和义务。合同内容应至少包括供餐单位服务标准、数量质量、价格机制、配餐场所、风险条款、食品安全事故应对措施、食品安全问题处理方法、服务期限、违约责任、供餐服务考核办法、退出机制、解除合同条件等内容。合同期原则上不超过1年，期间如因政策调整以及不可抗力的自然因素，致使合同无法继续执行的，可提前中止合同。

4. 付款方式

学生餐费遵循自愿原则，任何学校和个人不得强迫学生和家长订购配餐。学生餐费实行统一管理，先就餐后结算，统一由市监管平台代收代管，严格按照要求据实结算。严禁截留、挪用餐费。

## **八、安全保证措施**

1. 成交中标人须保证所有从业人员身心健康，均持有健康证。
2. 遵守职业道德，具有较强的工作责任心。
3. 无赌博、吸毒、盗窃和其他违法行为。
4. 中标人提供的服务人员由中标人委派项目经理统一管理，权责由中标人承担。所有人员统一着装、统一持证上岗，言行规范、文明礼貌、服从校方管理。
5. 服务人员上岗前须进行岗位培训。
6. 中标人如需更换从业人员(包括但不限于项目经理、项目负责人等)，提前一周向招标人报备，经招标人同意后才能更换。
7. 服务人员要做到洗手消毒，穿戴好整洁的衣、帽、手套和口罩。人员相关服装消毒设备由中标人提供。
8. 配送前，中标人须要再次对食品进行检查，确保食品安全。
9. 开餐中保持良好的服务态度，热情微笑服务。
10. 投标人中标后应购买赔付不低于 1000 万元的保险，在经营开始之前须将保单及相关文件复印件报送招标人存档。

## **九、服务期限、服务地点**

服务期限：预计就餐天数为 210 天

服务地点：修文县第一小学

## **十、投标报价：**

（一）供餐食谱按照第二章第一节第一条第 6 款“6. 食谱要求”中规定的食谱要求执行。

（二）投标人结合企业自身情况，根据带量食谱，按每餐单价进行投标报价，按实际配送餐次据实结算。

（三）投标报价包含每餐食材成本、人工费用、水电消耗、运输费等所有为完成本项目产生的费用。

## **十一、履约保证金**

**履约保证金：**履约保证金按照采购预算的 10%计取，最终中标的供应商在接到采购人通知后 5 个工作日内按采购人要求的履约保证金形式办理履约保证金，若未按时缴纳的，采购人有权取消其中标资格。在合同签订或合同履行过程中未按招投标文件约定或合同约定履行的，采购人有权按照考核评定标准及未履约剩余天数占应履约天数比例扣除对应比例的履约保证金并终止合同。履约保证金在合同期限结束后不计息退还供应商。

## **十二、投标有效期**

投标有效期：90 日历天

## **十三、相关投标承诺（格式自拟并加盖投标人单位公章）**

1. 招标完成后，在签订的合同中明确：中标人未完整履约应承担的责任：因中标人原因（包括主动退出、考核不合格又未整改由采购人终止合同、出现退出机制中应被终止中标人资格的情况，且未造成其他损失的）不能完整履行合同规定服务周期的，采购人按未履约剩余天数占应履约天数比例扣除对应比例的履约保证金并终止合同。

2. 招标完成后，在签订的合同中明确：中标的企业要接受教育、审计部门的专项成本调查，无条件配合提供相关资料。

3. 招标完成后，在签订的合同中明确：采购的所有食材，中标企业不得使用预制菜，招标人拒绝接收预制菜。若中标企业的食材质量不符合标准，学校有权拒收该批次食材，由此造成的损失由中标企业承担。参与配送的学校一旦发生食品安全事故，经有关部门查实认定，如果是由于中标企业供应的食材出现质量问题所导致，中标企业无条件承担所有的经济责任和法律责任。

4. 投标人提供的材料必须真实有效，评标结束后，招标人有权对投标人的技术文件、商务文件（例如：人员配置等）及招标文件要求的、投标文件中体现的相关信息进行考察和核实，如有弄虚作假或虚假承诺的取消其中标人资格，不予退还其投标保证金，并上报相关行政主管部门，采购人可以顺延第二中标候选人为中标人或重新采购。

5. 投保人应诚实守信、信誉良好，评标结束后，招标人有权对投标人的诚信履约情况进行考察和核实，如有不诚信行为或与本项目招标人还存在合同纠纷的，采购人有权取消其中标人资格，顺延第二中标候选人为中标人或重新采购。

6. 本项目不允许中标人对采购内容进行分包或转包，供应商成交后如有分包或转包行为的，采购人有权取消其中标资格，有权按照未履约剩余天数占应履约天数比例扣除对应比例的履约保证金并终止合同。

7. 投标人参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有违法违规记录，未发生重大食品安全事故。

8. 投标人行使质疑投诉的权利时，须坚持“谁质疑谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，并承担因使用虚假材料或以非法手段取得证明材料或恶意质疑投诉或存在其他违法行为导致的赔偿责任及相应法律责任。根据“谁质疑谁举证”的基本原则，投标人提出质疑投诉的同时需同时提交相应的实质性证据或直接佐证，仅提供推测性说明视为证据不足，未提供证据或提供证据不足视为无效质疑投诉，同意采购人及监督部门拒绝受理该类无效质疑投诉，无效质疑投诉不影响采购活动的正常进行。

## 采购文件特别说明

1，本项目资金来源非财政性资金，不适用《中华人民共和国政府采购法》及其相关的配套法律法规，采购文件中涉及财政监督部门的均修改为修文县教育局党政办公室。

2，采购文件要求的商务实质性条款及技术实质性条款以投标人提供的实质性条款响应表或投标人自拟的承诺书签盖投标人公章作为响应证明材料。

3，“第三章 评标办法及评分标准”中约定的所有评分标准只作为评分的依据，不作为是否无效标的依据。

4，投标人在编制投标文件时，“第六章 投标文件的编制”中的编制要求、投标文件组成及投标文件格式范本可以参照也可以不参照，参照与不参照均不影响其投标文件在整个评标过程中的有效性。

5，投标文件中如出现签章或签名重复、编页重复或跳页等均不影响其投标文件在整个评标过程中的有效性。

6，第五章采购合同范本内容仅供参考，采购合同以招标人和中标人最终协商签订为准。

7，因采购项目的灵活多样性，佐证文件的类型和范围可以是国家机关单位的有效报告、证书及生产厂家的声明或者是供应商的声明或承诺或说明均可。

8，采购文件为贵阳市公开招标和竞争性磋商等多报价方式的通用模版，本项目适用公开招标方式，本项目无二次报价。

注：“采购文件特别说明”中的所有内容要求与招标文件中其他内容有不一致的，以“采购文件特别说明”为准。



### 第三节 阐述、演示、样品展示

1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述

阐述内容要求： /

2、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要演示

演示内容要求： /

3、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要提交样品

样品展示要求： /

#### 特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过文字和图片不直接和评标委员会接触的方式进行描述和展示。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示要求的内容进行说明。供应商提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在响应文件制作过程中在“项目的阐述、演示、样品展示材料”中上传。

## 第四节 图纸附件

1、（如有可上传）

第五节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1	详见采购文件第二章第一节采购清单及技术参数	详见采购文件第二章第二节商务要求	/

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于供应商及评审专家理解采购文件。

## 第三章 评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 第二节 评分标准

#### 一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、主观因素、客观因素、信用因素。具体内容详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

#### 二、评分标准

1. 资格性审查表：资格审查人负责资格性审查（适用于公开招标的服务和货物类项目）

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查（适用于公开招标的工程项目）

2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

# 资 格 审 查 表

供应商资格要求			
序号	资格要求	评分点名称	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告（或银行出具的有效资信证明）。	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（例如：设备清单、从业人员相应资格证明等），并提供承诺书，格式自拟并加盖投标人单位公章。	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料加盖公章；若新成立公司未能提供或无需缴纳的，需提供相应的证明材料（格式自拟并加盖投标人单位公章）。	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺：在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果	
7	特殊资格审查	具备在有效期内的《食品经营许可证》。	

符合性审查表

供应商符合性审查内容			
序号	供应商名称审查内容	评分点名称	评审标准
1	商务实质性审查	详见采购文件第二章第二节商务要求。	
2	技术实质性响应审查	详见采购文件第二章第一节采购清单及技术参数。	
3	异常低价审查	低于成本价不正当竞争预防措施：投标人的报价低于成本报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理，其报价合理性由评委会结合本项目实际情况认定。	
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过	

评标委员会（签字）

# 评分表

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分（20.00）	价格分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 价格权值（20%×100）。</p> <p>注：以每餐单价作为计算投标报价得分的依据。</p>	0.0~20.0 分
主观分（5.00）	制度建设	<p>1. 评标委员会根据投标人提供的服务方案，包括但不限于食品安全自查制度、从业人员健康管理和培训考核制度、加工经营场所及设施设备清洁、消毒和维修保养制度、产品采购索证索票、进货查验和台账登记、食品留样制度及食品安全突发事件处置方案、经营管理关键绩效指标管控方案进行综合评分。</p> <p>（1）食品安全和营养健康管理制度的编制全面，服务范围广泛，保障措施完善，人员齐全，服务体系全面合理，得 5 分；</p> <p>（2）食品安全和营养健康管理制度的编制较简单，服务范围、保障措施、人员配置、服务体系一般，得 3 分；</p> <p>（3）食品安全和营养健康管理制度的编制粗陋，服务范围、保障措施、人员配置、服务体系较差，得 1 分；</p> <p>（4）提供的食品安全和营养健康管理制度的编制不适用本项目或未提供，得 0 分。</p>	0.0~5.0 分

<p>客观分（75.00）</p>	<p>食品质量 安全保障</p>	<p>1. 提供由第三方检测机构近半年内出具带有 CMA 或 CNAS 标识的检测报告：</p> <p>①有蔬菜瓜果类检验报告(检验合格项目包含但不限于：滴滴涕、甲胺磷、氧乐果、啉虫脒、镉、铅)满足以上检测项目的得 1 分，缺项或不符合的不得分。</p> <p>②具有肉类检验报告(检验合格项目包含但不限于：莱克多巴胺、克伦特罗、恩诺沙星、色泽、气味)满足以上检测项目的得 1 分，缺项或不符合的不得分。</p> <p>③具有禽类检验报告(检验合格项目包含但不限于：铅、镉、氯霉素、己烯雌酚、强力霉素、甲氧苄啶、恩诺沙星)满足以上检测项目的得 1 分，缺项或不符合的不得分。</p> <p>④具有蛋品类检验报告(检验合格项目包含但不限于：磺胺类（总量）、氯霉素、诺氟沙星、氧氟沙星、镉、铅、铬)满足以上检测项目的得 1 分，缺项或不符合的不得分。</p> <p>⑤具有水产品类检验报告(检验合格项目包含但不限于：氯霉素、金霉素、四环素、镉、铅、无机砷)满足以上检测项目的得 1 分，缺项或不符合的不得分。</p> <p>⑥具有冻品类检验报告(检验合格项目包含但不限于：金霉素、强力霉素、四环素、土霉素、镉、铬、铅)满足以上检测项目的得 1 分，缺项或不符合的不得分。</p> <p>【需提供近半年内具有 CMA 或 CNAS 标识的合格检测报告扫描件并加盖投标人公章，否则不计分；送检人不是投标人的需提供投标人与送检人的送检食材采购发票，否则不计分；检测报告签发日期必须在本项目开标截止时间之前，未能提供或提供材料不能体现上述评分内容的不</p>	<p>0.0~6.0 分</p>
-------------------	----------------------	---	------------------



		计分。】	
	企业业绩	<p>1. 投标人提供 2020 年以来集体用餐服务运营项目单餐配送量在 3000 份的，得 1 分，在此基础上，单餐配送量每增加 500 份加 1 分，增加不足 500 份的不得分，本项最高得 8 分。（该项目为一体化运营项目，提供的业绩中如只有食材配送服务或单纯餐饮服务或纯食材配送内容的不得分。）</p> <p>注：需提供合同复印件及客户的银行转账凭证（付款方需跟合同签订方名称一致，如不一致需提供相关证明文件）和合同期内的任意一张发票及与业绩对应的用户评价意见。不提供或提供不齐不得分；如食材配送跟服务合同不属于同一份合同，投标人需提供两份合同，且合同签署方一致。同一项目不同年份的合同按一份业绩计算。业绩对应的用户评价意见（评价意见内容须为优秀或良好，否则视为未提供）复印件加盖人公章。</p>	0.0~8.0 分
	税务等级	<p>投标人提供近三年纳税信用每有一年度获得 B 级评价得 0.5 分，近三年纳税信用每有一年度获得 A 级评价得 1 分；如连续三年年度纳税信用 A 级评价的得 5 分。（若新成立公司未能提供纳税信用评价的，可提供相应证明材料得 0.5 分）</p> <p>证明资料：提供纳税信用证明材料复印件加盖投标人公章，新成立公司提供相应证明材料。</p>	0.0~5.0 分
	保供能力 （食品经营场所）	<p>1. 根据投标人提供的加工经营场所使用面积证明材料进行打分，加工经营场所使用面积有 1000 平方米的得 1 分，在此基础上，加工经营场所使用面积每增加 200 平方米加 1 分，增加面</p>	0.0~16.0 分

		<p>积不足 200 平方米的不得分, 本项最多得 6 分。</p> <p>证明材料: 提供房屋产权证或购房合同复印件加盖公章, 租赁的提供房屋租赁合同复印件加盖公章。</p> <p>2. 切配烹饪场所累积面积<math>\geq</math>食品处理区面积 50%, 得 1 分;</p> <p>3. 烹饪场所面积<math>\geq</math>食品处理区面积 15%, 得 1 分;</p> <p>4. 分餐间面积<math>\geq</math>食品处理区面积 10%, 得 1 分;</p> <p>5. 清洗消毒面积<math>\geq</math>食品处理区面积 10%, 得 1 分。</p> <p>证明材料: a. 提供餐食加工、切配、烹饪、清消毒区域布局图、实景图及能够证明各区域占比的证明材料加盖投标人公章;</p> <p>b. 投标人需提供针对本项评分中第 2 项至第 5 项的面积占比承诺书, 承诺若中标将严格按照上述区域面积占比, 布置经营场所, 未经招标人同意不得随意变更;</p> <p>c. 投标人第 1 项评分不得分, 则第 2 项至第 5 项为 0 分。</p> <p>6. 为保证所有师生能够准时、准点就餐, 评标委员会根据投标人加工场所距离配送学校的车程进行评分, 加工场所距离配送学校在 10 公里以内(含 10 公里)的得 6 分, 每增加 3 公里扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>证明材料: 提供所有服务地点的高德地图或百度地图距离截图加盖投标人公章(所有服务点中按最远的服务点距离计分)或承诺中标后能够达到配送距离要求, 提供承诺书, 否则不得分。</p>	
	人员配置	<p>1. 食品安全总监: 同时具备从业 3 年以上、高级食品安全管理师证、农产品质量安全检测员(高级)、须提供无犯罪记录证明材料, 全部具有的得 3 分, 提供证</p>	0.0~15.0 分

		<p>明材料不全不得分；</p> <p>2. 厨师长（烹调师）：同时具有二级（技师）或以上烹调师（或厨师）证书、高级公共营养师证书、须提供无犯罪记录证明材料，全部具有的得 3 分，提供证明材料不全得不得分；</p> <p>3. 厨师（烹调师）：同时具有三级（高级技能）或以上烹调师证书、高级食品安全管理员证书（餐饮服务）、须提供无犯罪记录证明材料，全部具有的得 3 分，提供证明材料不全得不得分；</p> <p>4. 食品安全管理员：提供 1 名高级食品安全管理员（餐饮服务），从业 3 年以上、须提供无犯罪记录证明材料，得 2 分。</p> <p>5. 投标人需提供满足本项目实施所需的拟派驾驶人员（一校一车一人），本项目涉及的配送服务驾驶员均须具备驾驶员证和健康合格证明，且所有驾驶员均须提供无犯罪记录证明材料，本项满足得 2 分；</p> <p>6. 投标人为本项目服务的员工，且人数在 11 人的，得 0.5 分，在此基础上每增加 1 人得 0.3 分，本项最高为 2 分。</p> <p>证明材料：提供与上述评分项要求对应的证书、聘用合同、健康证及无犯罪记录证明材料等佐证材料复印件或扫描件加盖投标人公章，同时提供至开标之日起近一个月投标人缴纳的社保缴费证明材料复印件加盖投标人公章。</p>	
	企业实力	<p>1. 具备“互联网+明厨亮灶”，建立食品加工全过程实时视频监控系统的，得 3 分；</p> <p>2. 具备封闭式食品专用运输车辆（自有车辆需提供投标人的购车发票、租赁车辆需提供投标人</p>	0.0~12.0 分

		<p>的租赁合同），安装车辆行动轨迹监控、装卸视频监控等设备（需提供主要设备配置清单），运输过程符合要求的保温设施（提供承诺函及相关技术保障证明材料），得3分。</p> <p>3. 具备信息化管理平台，平台至少包含采购源头控制、产品检验控制、物流配送控制，提供相关功能截图或相关数据佐证，全部满足得3分，每缺一项扣1分，扣完为止。（管理平台系统软必须为正版，具有版权所有人的有效的软件使用授权证书，否则该项不给分）</p> <p>证明材料：提供与上述第1项至第3项要求对应的佐证材料复印件及配置清单及承诺函加盖投标人公章。</p> <p>4. 为保证投标人能够保质、保量的完成本次供餐服务，评标委员会根据投标人现有且承诺与本项目实施相关的硬件设施设备配置情况进行打分，投标人投入硬件设施设备购置金额拟投入排名第一的得本项最得3分，排名第二的得2分，排名第三的得1分，其余得0.2分。</p> <p>证明材料：a. 提供设施设备配置清单、照片及发票复印件加盖投标人公章；b. 加工经营场地投入（购置或租赁）及装修投入不属于硬件设施设备投入。</p>	
	服务承诺评价	<p>其他服务承诺评价：投标人根据本项目采购需求并结合招标人工作特点提供有利于本项目实施及有建设性的服务承诺，投标人提供的服务承诺得3分，不提供或提供的承诺不适用本项目不得分。</p> <p>证明材料：提供承诺函。</p>	0.0~3.0分
	认证体系	1. 获得食品安全管理体系认证。	0.0~6.0分

	评价	<p>2. 获得危害分析与关键控制点体系认证。</p> <p>3. 获得质量管理体系认证。</p> <p>4. 获得环境管理体系认证。</p> <p>5. 获得职业健康安全管理认证。</p> <p>6. 获得供应链安全管理体系认证。</p> <p>7. 获得五星级标准售后服务认证。</p> <p>8. 获得五星级标准品牌认证。</p> <p>9. 获得企业社会责任管理体系认证。</p> <p>10. 获得 AAAAA 级履约能力评价服务认证。</p> <p>11. 获得绿色餐饮管理服务认证证书。</p> <p>12. 获得具有效的绿色供应链评价证书。</p> <p>注：以上证书全部提供得 6 分；提供证书复印件及中国国家认证认可监督管理委员会官网查询截图并加盖投标单位公章，每缺一项扣 1 分，扣完为止。</p>	
	食品安全责任保险	<p>评标委员会根据投标人已购买且承诺为本次服务购买的食品安全责任险及单次事故责任险金额进行打分，投标人已购买食品安全责任险，累计保额≥1000 万元，且每次事故责任限额为 300 万元的，得 4 分。投标人已购买食品安全责任险，500 万元 ≤ 累计保额 &lt; 1000 万，且每次事故责任限额 ≥ 100 万元的，得 2 分，不重复得分，本项最多得 4 分。</p> <p>证明材料：投标人需提供有效的食品安全责任保险单及为本次服务购买食品安全责任险的承诺，不提供或不符合要求不得分。</p>	0.0~4.0 分
得分		100.0	100 分+政策性加分

信用分使用规则：由采购人或代理机构根据项目情况选用，信用分评价内容例如：中国人民银行备案的征信机构出具的企业信用报告等信用相关材料。并根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第二十条（十五）款规定载明：供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

（1）价格扣除政策（若本品目专门面向中小微企业采购，则本品目不再享受价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予/（联合体/）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审(说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。）。)

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

(2) 货物类采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 30%；服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 10%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

(3) 价格分值计算表：

价格分值计算表

项目名称：项目序列号： 20XX-ZFCG-XXXX

品目名称：品目编号：

地点：贵阳市公共资源交易中心日期： 20XX.X.X

序号	供应商名称	第一次报价 (单位：以采购文件约定的 计量单位为准)	最终报价 (单 位：以采购文 件约定的计量 单位为准)	小微企业 价格扣除 后报价 (单 位：以采购 文件约定 的计量单 位为准)	评标基准 价 (单位： 以采购文 件约定的 计量单位 为准)	价格 分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标委员会（签字）



# 评分汇总表

标段编号：

标段名称：

序号	投标单位名称	价格分得分	主观分得分	客观分得分	信用分得分	政策性加分得分	总分	排名

评标专家（签字）：

## 5. 投标产品品牌相同的投标供应商的规定

5.1 最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

确定方式：评标委员会确定。

5.2 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

确定方式：评标委员会确定。

## 第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

## 第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

**注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。**

- (二) 供应商不符合采购文件规定的资格要求的;
  - (三) 项目接受联合体投标时, 投标联合体未提交联合投标协议的;
  - (四) 经评标委员会认定为异常低价的;
  - (五) 响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的;
  - (六) 响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容, 经评标委员会认定影响响应文件响应的;
  - (七) 投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的;
  - (八) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的**
  - (九) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;
  - (十) 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:
    - 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
    - 2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
    - 3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
    - 4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
    - 5. 不同投标人的投标文件相互混装;
    - 6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
  - (十一) 未交纳投标保证金的(使用远投网开系统解密响应文件成功的, 视为投标保证金已交纳);
  - (十二) 投标有效期不满足采购文件要求的;
  - (十三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下的政府采购活动的。
  - (十四) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 再参加该采购项目的其他采购活动的。
  - (十五) 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。
- 注: 不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标(响应)。**

## 第二部分 通用部分

## 第四章 政府采购程序

### 第一节 采购公告及采购文件发布

#### 一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>)及法律法规规定的其他媒体。

#### 二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要,发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)、贵州省政府采购网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告,变更公告是采购文件的组成部分,与采购文件具有同等法律效力。

### 第二节 采购文件获取

#### 一、获取截止时间

开标截止时间前一日 23:59。

#### 二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2019)1035号文件要求,对失信供应商实施信用联合惩戒,拒绝其下载采购文件。

#### 三、采购文件的澄清和修改

(一)采购文件的澄清和修改:采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。澄清或修改的内容是采购文件的组成部分,对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清或修改将以更正公告形式发布。

(二)项目延期(适用于采购方式为公开招标的项目):采购文件提供期限届满后,获取采购文件的潜在供应商不足 3 家的,可以顺延提供期限,响应文件递交截止时间、开标时间以及投标保证金交纳时间一并顺延,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

(三)采购文件的质疑:供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处,或对技术规格及其他条件不清楚,或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的,或供应商有疑问的其他事项,供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出质疑,对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作

出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

**采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第十三节：质疑和投诉。**

## 第三节 编制和上传投标响应文件

### 一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间将加密的响应文件上传系统）。

### 二、递交要求

供应商需使用专用投标文件制作工具，生成加密响应文件上传系统。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法上传。

备注：使用投标文件制作工具制作响应文件时，若上传的资质证书或其他文件带有第三方电子签章的图片或者 PDF 等文件时，请将带有第三方电子签章的文件或图片插入 word 中后上传 word，避免第三方电子签章数据不能正常加载，导致文件不显示第三方签章。请在转换 PDF 和签章时仔细检查对应内容，若因操作引起的第三方签章不显示，相关责任由投标供应商自行承担。

### 三、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

（2）若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

（3）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

特别提示：供应商使用专用响应文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新递交响应文件。

## 第四节 开标

### 一、开标时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准。

### 二、开标地点

本项目采用远投网开系统进行开标。

### 三、开评标流程

1. 会议准备：采购人、代理机构以及投标供应商应于投标截止时间前 30 分钟登录远投网开系统，检查设备和网络是否能正常使用。

2. 解密响应文件：开标时间到，采购人或代理机构点击开始解密，投标供应商须在系统规定的解密时间内完成解密。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财

金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

3. 开标唱标：系统自动对解密成功的响应文件进行唱标。

4. 开标记录：唱标完成后，自动生成开标记录表。

5. 会议结束：生成开标记录表后，采购人或代理机构点击开标结束，远程开标会议结束。

**特别提醒：**使用远投网开系统参与开标的供应商应注意以下几点：

1. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求；

2. 供应商应保证使用编制响应文件的 CA 解密时，设备正常，网络稳定，确保在规定时间内完成解密活动；若供应商未在规定时间内无法完成解密的，视为未响应投标，作无效标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

## 第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）

开标会结束后，由采购人或代理机构代表组成的资审小组登录系统进行资格审查，资审小组由 1 或 3 人单数组成，合格供应商不足 3 家的，项目作废标处理。

对未通过资格审查的投标供应商，由资审小组通知其未通过理由。

## 第六节 评标

一、评标地点

贵阳市公共资源交易中心。

二、评标程序

评标委员会登录在线评标系统，确认无需回避后，通过评标系统自动推选一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）资格性审查（适用于公开招标工程类的项目）：评标委员会依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格审查，审查通过的供应商进入符合性审查环节。通过资格审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束

（二）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的响应文件不参与评分和中标候选人推荐。通过符合性审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

（三）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值。其中评分表中客观分、信用分以及政策

性加分这三项客观评分项的评分应当一致，不一致的按少数服从多数的原则确定评分。

（四）评分汇总：评标组长负责最终的评分汇总，结果保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（七）评标结束：评标委员会出具评标报告，复核无误签字确认后，评标组长点击评标工作结束，评标专家方可离开评标区，不得擅自进入其他评标室。评审费用由系统自动计算发放。

### 三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

#### （一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

#### （二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

### 四、响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

- （1） 开标一览表与其他文件不一致的，以开标一览表为准；
- （2） 投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；
- （3） 响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。
- （4） 采购文件和附件内容不一致的，以采购文件正文为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

## 第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书

### 一、中标（成交）结果公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网 (<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>) 及法律法规规定的其他媒体。

### 二、中标（成交）结果公告和中标（成交）通知书发布流程

采购人应当通过系统自评审结束之日起 7 个工作日内点击发布中标（成交）结果公告，同时向中标人发送中标通知书。中标（成交）通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标（成交）供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝确定该供应商为中标人，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

对未通过资格审查的供应商，由系统自动告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，由系统自动告知未中标本人的评审得分和排序。

## 第八节 支付代理服务费

### 一、收费标准

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

代理服务费：[招标代理机构参考《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号、贵州省物价局黔价房【2011】69 号、发改办价格\[2003\]857 号文件向中标供应商收取代理服务费，中标（成交）结果公告后代理机构向中标供应商发出缴款通知书，中标供应商在领取中标通知书时一次性付清代理服务费。](#)

由 ☐ 采购人 ☒ 中标人支付。

### 二、支付方式

中标（成交）通知书发出同时，☐ 采购人 ☒ 中标人向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

### 三、账户信息

户 名：[贵州三恒工程管理有限公司](#)

账 号：[5200 1423 8360 5250 5510](#)



开户行：中国建设银行股份有限公司贵阳金世纪支行

## 第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收

### 一、合同签订、备案及公告时间

采购人在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编制和签订政府采购合同，中标（成交）供应商收到采购人发出的采购合同后应当在 5 个工作日内完成网签，若合同内容超出约定事项的，中标（成交）供应商应点击退回并说明退回理由，无正当理由退回或超期未在系统进行操作，采购人可视为中标（成交）供应商拒绝签订合同，放弃中标资格。采购合同签订完成后，推送至同级财政部门备案，并将政府采购合同自动同步在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）上公告，同时还应在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购合同备案完成后，采购人可自行通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统打印《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

### 三、履约验收

中标人在合同约定服务期（供货期）内，完成合同约定内容，可向采购人提交履约验收申请，采购人应按照合同约定方式在规定期限内完成履约验收工作，并将验收相关资料上传贵阳市公共资源交易电子招投标系统，并在全中国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

## 第十节 质疑和投诉

### 一、质疑

#### （一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

#### （二）受理条件

供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使

自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

#### （三）质疑函内容：

质疑函内容包含：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、项目序列号；质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期（系统自动生成）。

#### （四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑质疑函，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送采购人和代理机构。

#### （五）质疑回复

代理机构在法定期限内对质疑事项作出答复，经采购人确认后，系统自动将**质疑事项和答复内容**通知质疑供应商和其他有关供应商。

### 二、投诉

#### （一）投诉时效

提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

#### （二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

#### （三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

#### （四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

## 第五章 政府采购合同

# 政 府 采 购 合 同（货物类） （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（货物类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、货物，是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

# 第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 \_\_\_\_\_（采购方式）\_\_\_\_\_ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

## 一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

## 二、供货期期限

本合同从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 招标/采购公告（包括更正公告）；
- (2) 招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- (3) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 清单；

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；

(7) 分项报价表;

(9) 中标材料质量标准的详细描述;

(10) 相关服务计划;

(11) 其他合同文件。

## 五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写¥ \_\_\_\_\_元）。

## 六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

## 七、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

## 八、订立地点

本合同在（采购人地址）贵阳市公共资源交易中心电子交易系统订立。

## 九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以

及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

#### 十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_



## 第二部分 通用合同条款

### 第1条 一般约定

#### 1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

#### 1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

### 第2条 包装、运输和交付

#### 2.1 包装

2.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

## 2.2 运输

2.2.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

2.2.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m<sup>3</sup> 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方。

## 2.3 交付

2.3.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

2.3.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

## 第3条 货物检验和验收

3.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

3.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

（1）由买方对合同材料进行检验；

（2）由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；

(3) 专用合同条款约定的其他方式。

3.3 若合同约定了合同材料的最低质量标准,且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的,视为合同材料符合质量标准,买方应验收合同材料,但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

3.4 合同材料由第三方检验机构进行检验的,第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

3.5 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

## **第4条 质量保证期**

4.1 除专用合同条款和(或)供货要求等合同文件另有约定外,合同材料的质量保证期自合同设备/材料验收之日起算。

4.2 除非因买方使用不当,合同设备/材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题,卖方应负责对合同设备/材料进行修补和退换。更换的合同设备/材料的质量保证期应重新计算。

4.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后,买方应向卖方出具合同设备/材料的质量保证期届满证书。

## **第5条 合同价款支付**

5.1 合同签订生效后,采购人应按合同约定支付合同价款,合同价款的支付细节,合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

## **第6条 履约担保**

采购人需要供应商提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

## **第7条 不可抗力**

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务,不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务,并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **第8条 合同转让和分包**

除招标文件规定,并经采购人事先书面同意外,供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

## **第9条 节能环保**

合同当事人双方在履行合同过程中,应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策,禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料,禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

## 第 10 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

## 第 11 条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 第 12 条 争议的解决

### 12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充

文件，双方均应遵照执行。

### 12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

## 第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

## 第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

## 第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

# 政 府 采 购 合 同（工程类）

## （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



# 说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（工程类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例；采用其他方式采购的，适用政府采购法及本条例。

前款所称工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，应当执行政府采购政策。

# 第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 \_\_\_\_\_（采购方式）\_\_\_\_\_ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

## 一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：
- 6、工程承包范围：

## 二、工期

计划开工日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

计划竣工日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

工期总日历天数： \_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸
- （9）已标价工程量清单或预算书；
- （10）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

### 四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标（成交）通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单或预算书;
- (9) 其它合同文件

#### 五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写¥ \_\_\_\_\_元）。

#### 六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

#### 七、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

#### 八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

## 九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

## 十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 第1条 一般约定

#### 1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

#### 1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

### 第2条 工期

供应商应按照专用合同条款约定的时间，向工程师提交进度计划。经工程师审批后的进度计划具有合同约束力，供应商应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，工程师应当指示供应商对进度计划进行修订，重新提交给工程师审批。

### **第3条 工程质量**

#### **3.1 工程质量要求**

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

#### **3.2 质量检查**

采购人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

### **第4条 竣工验收**

#### **4.1 竣工验收申请报告**

当工程具备竣工条件时，供应商即可向工程师报送竣工验收申请报告。

#### **4.2 竣工和验收**

工程师审查后认为具备竣工验收条件的，提请采购人进行工程验收。采购人经过验收后同意接收工程的，由工程师向供应商出具经采购人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

#### **4.3 试运行**

除专用合同条款另有约定外，供应商应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。



#### 4.4 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，供应商应对施工场地进行清理，直至工程师检验合格为止。竣工清场费用由供应商承担。

### 第5条 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算，乙方所提供的质量保修期不应低于《建设工程质量管理条例》规定的最低要求。

### 第6条 合同价款支付

6.1 合同签订生效后，采购人应按合同约定支付合同价款，合同价款的支付细节，合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

### 第7条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

### 第8条 不可抗力

8.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

8.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同

义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **第 9 条 合同转让和分包**

除招标文件规定, 并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

## **第 10 条 节能环保**

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

## **第 11 条 合同解除**

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

## **第 12 条 合同的变更、中止或终止**

12.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

12.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

12.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

### **第 13 条 争议的解决**

#### **13.1 和解**

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### **13.2 调解**

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### **13.3 仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉；
- (3) 法律法规另有规定除外。

## **第 14 条 违约责任**

14.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

14.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

## **第 15 条 其他**

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

## 第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

## 政 府 采 购 合 同（服务类）

(试行)

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（服务类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

# 第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 \_\_\_\_\_（采购方式）\_\_\_\_\_ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

## 一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

## 二、服务期限

本合同从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）服务清单；
- （9）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同



条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 服务清单；
- (8) 其它合同文件

#### 五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写¥ \_\_\_\_\_元）。

#### 六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

#### 七、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

#### 八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

#### 九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

#### 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

## 十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

采购人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 第1条 一般约定

#### 1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

#### 1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

### 第2条 质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

### 第3条 服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

## **第4条 质量保证**

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内, 供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

## **第5条 合同价款支付**

5.1 合同签订生效后, 采购人应按合同约定支付合同价款, 合同价款的支付细节, 合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

## **第6条 履约担保**

采购人需要供应商提供履约担保的, 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

## **第7条 不可抗力**

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务, 不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **第8条 合同转让和分包**

除招标采购文件另有规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

## 第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

## 第10条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

## 第11条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 第12条 争议的解决

### 12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

## **第 13 条 违约责任**

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

## **第 14 条 其他**

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

## 第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）服务标准；
- （六）价款或者报酬；
- （七）期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

## 第三部分 供应商须知



## 第六章 响应文件的编制

### 第一节 编制要求

#### 一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供由翻译机构盖章或翻译人员签名的中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时供应商应提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

#### 二、制作和生成

响应文件需通过贵阳市公共资源交易中心提供的专用投标文件制作软件制作和生成。

#### 三、电子签章

响应文件中上传的复印和扫描件应加盖供应商电子公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行电子签章。但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

#### 四、上传

在投标截止时间之前，供应商通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统-采购业务板块，选择已参与项目，点击进入“上传响应文件”模块中上传。

不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

## 第二节 响应文件组成

### 一、政府采购响应文件类别

服务类响应文件。

### 二、组成

各类响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。

### 第三节 响应文件格式范本

# XXXXXX（项目名称） 响应文件

项目序列号： 20XX - ZFCG- XXXX  
项目 编 号： \_\_\_\_\_  
项 目 名 称： \_\_\_\_\_  
品 目 编 号： \_\_\_\_\_  
品 目 名 称： \_\_\_\_\_  
采 购 方 式： \_\_\_\_\_ 采 购 类 别： \_\_\_\_\_  
供 应 商： \_\_\_\_\_  
详 细 地 址： \_\_\_\_\_  
联 系 人： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

20XX 年 XX 月

## 目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

### 第一 报价文件

一、投标报价函

二、开标一览表（适用于公开招标）

三、报价明细表

四、投标供应商授权委托书

### 第二 资格性文件

（一）一般资格

1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明

2 财务状况报告材料

3 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

5 无重大违法记录的声明函

6 供应商信用记录承诺书

（二）特殊资格材料

（三）中小微企业声明函及附件

（四）残疾人福利单位声明函

（五）监狱性单位声明函

### 第三 响应性文件

- (一) 采购文件实质性要求响应
- (二) 响应文件技术响应内容信息
- (三) 响应文件商务响应内容信息
- (四) 供应商遵守政府采购法规的声明
- (五) 其他技术和商务要求提供的材料

#### **第四 主观评审内容**

- (一) 主观分评审内容

#### **第五 客观评审内容**

- (一) 客观分评审内容

#### **第六 其它补充材料**

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

- (一) 其他补充材料

# 第一 报价文件

## (一)投 标 报 价 函

1. 本供应商就\_\_\_\_\_（项目名称）的\_\_\_\_\_品目号/名称\_\_\_\_\_

投标报价：\_\_\_\_\_（单位：以采购文件约定的计价单位为准）

本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期/交货期/工期：\_\_\_\_\_。（服务期/交货期/工期：以采购文件约定的单位为准）

3. 服务地点/交货地点/建设地点：\_\_\_\_\_。

4. 投标有效期：\_\_\_\_\_。

5. 质保期：\_\_\_\_\_。

6. 联合体投标：\_\_\_\_\_。

7. 其他：\_\_\_\_\_。

### 二、递交资料

上传电子响应文件一份。

### 三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 本供应商就不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 本供应商就已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

章)： 供应商名称（盖

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

供应商名称	投标多种报价	服务期（交货期或工期）	联合投标企业（若有）

注：响应文件报价出现先后不一致的，以开标一览表投标报价为准。

供应商名称（盖章）：

投标日期：



### (三) 报价明细表

项目名称：

项目序列号：

序号	服务项目内容	数量（单位）	每餐单价（元）	总价（元）	备注
1	修文县教育局校外配餐企业采购项目	231000 餐			本项目根据带量食谱，按每餐单价进行投标报价，据实结算。
2					

根据采购项目的实际要求供应商提供《报价明细表》（格式可自拟），明细表中的总报价应与开标一览表和投标报价函一致。若参考上述表格，供应商根据采购文件约定的报价方式选择对应的报价列填写投标报价。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

## （四）供应商授权委托书

### 1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：                ），参加贵方组织的（项目名称）（项目序列号：                ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>正面（国徽）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>	<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>反面（人像）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>
--	--

法定代表人（印章）：

供应商名称（盖章）：

年    月    日

## 1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称或联合体牵头人） 法定代表人姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：                    ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的（项目名称）（项目序列号：        ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面（国徽）  （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面（国徽）  （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面（人像）  （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面（人像）  （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年    月

日

## 第二 资格文件

### （一）一般资格

1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 无重大违法记录的声明函

致：\_\_\_\_采购人\_\_\_\_  
\_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_，参加贵单位组织的项目序列号为：\_\_\_\_，项目名称：\_\_\_\_，品目名称为：\_\_\_\_的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：  
年 月 日

6. 其他法规规定的需要提供的资料
- 6.1 供应商信用记录承诺书

## 供应商信用记录承诺书

致：       采购人        
                (供应商全称)      ，参加贵单位组织的项目序列号为：       ，项目名称：       ，品目名称为：       的政府采购活动，在此郑重声明：自本项目招标公告发布之日起至截止开标时间前在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（盖章）：  
                                年                月

日

## **（二）特殊资格材料**

**（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）**

## （四）中小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函及附件

### 1.中小微企业声明函

#### 中小微企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年    月    日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日



### 3. 监狱企业声明函及附件

#### 监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

### 第三 响应性文件

#### （一）采购文件实质性要求响应

##### 1.1 商务及技术实质性响应承诺书

###### 商务及技术实质性响应承诺书

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）\_\_\_\_

\_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_参加贵单位组织的项目名称：\_\_\_\_的采购活动，  
在此郑重承诺：

（格式自拟）

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

注：提供投标人自拟的承诺书加盖投标人公章作为响应证明材料。

## 1.2 相关投标承诺（格式自拟并加盖投标人单位公章）

### 相关投标承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

\_\_\_\_\_（供应商全称）参加贵单位组织的项目名称：\_\_\_\_\_的采购活动，  
在此郑重承诺：

1. 招标完成后，在签订的合同中明确：中标人未完整履约应承担的责任：因中标人原因（包括主动退出、考核不合格又未整改由采购人终止合同、出现退出机制中应被终止中标人资格的情况，且未造成其他损失的）不能完整履行合同规定服务周期的，采购人按未履约剩余天数占应履约天数比例扣除对应比例的履约保证金并终止合同。

2. 招标完成后，在签订的合同中明确：中标的企业要接受教育、审计部门的专项成本调查，无条件配合提供相关资料。

3. 招标完成后，在签订的合同中明确：采购的所有食材，中标企业不得使用预制菜，招标人拒绝接收预制菜。若中标企业的食材质量不符合标准，学校有权拒收该批次食材，由此造成的损失由中标企业承担。参与配送的学校一旦发生食品安全事故，经有关部门查实认定，如果是由于中标企业供应的食材出现质量问题所导致，中标企业无条件承担所有的经济责任和法律责任。

4. 投标人提供的材料必须真实有效，评标结束后，招标人有权对投标人的技术文件、商务文件（例如：人员配置等）及招标文件要求的、投标文件中体现的相关信息进行考察和核实，如有弄虚作假或虚假承诺的取消其中标人资格，不予退还其投标保证金，并上报相关行政主管部门，采购人可以顺延第二中标候选人为中标人或重新采购。

5. 投标人应诚实守信、信誉良好，评标结束后，招标人有权对投标人的诚信履约情况进行考察和核实，如有不诚信行为或与本项目招标人还存在合同纠纷的，采购人有权取消其中标人资格，顺延第二中标候选人为中标人或重新采购。

6. 本项目不允许中标人对采购内容进行分包或转包，供应商成交后如有分包或转包行为的，采购人有权取消其中标资格，有权按照未履约剩余天数占应履约天数比例扣除对应比例的履约保证金并终止合同。

7. 投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有违法违规记录，未发

生重大食品安全事故。

8. 投标人行使质疑投诉的权利时，须坚持“谁质疑谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，并承担因使用虚假材料或以非法手段取得证明材料或恶意质疑投诉或存在其他违法行为导致的赔偿责任及相应法律责任。根据“谁质疑谁举证”的基本原则，投标人提出质疑投诉的同时需同时提交相应的实质性证据或直接佐证，仅提供推测性说明视为证据不足，未提供证据或提供证据不足视为无效质疑投诉，同意采购人及监督部门拒绝受理该类无效质疑投诉，无效质疑投诉不影响采购活动的正常进行。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

## （二）响应文件技术响应内容信息

技术实质性条款响应表			
序号	采购文件技术要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

### （三）响应文件商务响应内容信息

商务实质性条款响应表			
序号	采购文件商务要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

## （四）供应商遵守政府采购法规的声明

### 供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我公司自愿参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称），（品目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

#### 一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

#### 二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商名称（盖章）：  
年 月

日



#### **（五）其它技术和商务要求提供的材料（若有）**

供应商认为与本项目技术和商务要求中相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

## 第四 主观评审内容

供应商认为与本项目主观评审内容相关的技术方案、声明或承诺(格式自拟,复印或扫描件须加盖供应商公章)。

## 第五 客观评审内容

供应商认为与本项目客观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺(格式自拟,复印或扫描件须加盖供应商公章):非国家行政机关出具的证明文件,由专家评标委员会评审其有效性。

## 第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

## 第七章 远投网开注意事项

详见贵阳市公共资源交易中心发布的操作手册。供应商在使用过程中操作遇到问题时，请及时向贵阳市公共资源交易中心技术处咨询，**联系方式为座机：0851-84839751/84839761。**

## 第八章 优惠性政策法规

附件：优惠性政策法规

### 1. 政府采购促进中小微企业发展管理办法

#### 《政府采购促进中小微企业发展管理办法》 财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小微企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小微企业在政府采购中的份额，支持中小微企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小微企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小微企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小微企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小微企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小微企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小微企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小微企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小微企业提供的，采购人应当专门面向中小微企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小微企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小微企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小微企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小微企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小微企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小微企业声明函》之外的中小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小微企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小微企业引入信用担保手段，为中小微企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小微企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小微企业主管部门负责。

中小微企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小微企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小微企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小微企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。



第十九条 采购人未按本办法规定为中小微企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小微企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小微企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小微企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

- 附：1. 中小微企业声明函  
2. 面向中小微企业预留项目执行情况公告

附 1

## 中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

（单位名称）××年面向中小微企业  
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小微企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小微企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

**面向中小微企业预留项目明细**

序号	项目名称	预留选项	面向中小微企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小微企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
...	.....	.....	.....	.....
...				

部门（单位）名称：

日期：

## 2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

# 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

## 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小微企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市

等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会  
2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号

**财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展  
有关问题的通知  
(财库〔2014〕68号)**

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日