

贵阳幼儿师范高等专科学校

贵阳幼儿师范高等专科学校 2024

数字幼专项目

采购文件

(2025 年 3 月)

项目序列号:	P52010020250001T8		
项目编号:	ZFCG20250323007		
项目名称:	贵阳幼儿师范高等专科学校 2024 数字幼专项目		
品目编号:	P52010020250001T8001		
品目名称:	贵阳幼儿师范高等专科学校 2024 数字幼专项目		
采购方式:	竞争性磋商	采购类别:	服务类
采购人:	贵阳幼儿师范高等专科学校		
代理机构:	贵州中泰项目管理有限公司		

目 录

第一部分 专用部分	6
第一章 采购范围	7
第一节 采购项目概述	7
第二节 <input type="checkbox"/> 货物要求 <input checked="" type="checkbox"/> 服务要求 <input type="checkbox"/> 工程要求	8
第三节 供应商资格条件	8
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	10
第一节 采购清单及技术参数	10
第二章 采购内容、要求及商务要求	10
第一节 采购内容、要求	10
第二节 商务要求	30
第二节 商务要求	30
第三节 阐述、演示、样品展示	32
第四节 图纸附件	33
第五节 实质性要求明细表	34
第三章 评标办法及评分标准	35
第一节 评标办法	35
第二节 评分标准	35
第三节 废标条款	49
第四节 无效标条款	50
第二部分 通用部分	51
第四章 政府采购程序	51
第一节 采购公告及采购文件发布	51
第二节 采购文件获取	51
第三节 编制和上传投标响应文件	52
第四节 竞争性磋商程序	53
第五节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书	55
第六节 支付代理服务费	55
第七节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收	56
第八节 质疑和投诉	56
第五章 政府采购合同	58
第一部分 合同协议书	60
一、项目概况	60
二、供货期期限	60
三、合同文件构成	60
四、合同文件解读及其优先顺序	61
五、合同金额（中标价）	62
六、履约保证金	62
七、订立时间	62
八、订立地点	62
九、合同生效	62
十、补充协议	62
十一、其它	63

第二部分 通用合同条款	64
第 1 条 一般约定	64
1.1 严禁贿赂	64
1.2 国家、社会公共利益	64
1.3 保密	64
第 2 条 包装、运输和交付	64
2.1 包装	64
2.2 运输	65
2.3 交付	65
第 3 条 货物检验和验收	65
第 4 条 质量保证期	66
第 5 条 合同价款支付	66
第 6 条 履约担保	66
第 7 条 不可抗力	67
第 8 条 合同转让和分包	67
第 9 条 节能环保	67
第 10 条 合同解除	68
第 11 条 合同的变更、中止或终止	68
第 12 条 争议的解决	68
第 13 条 违约责任	69
第 14 条 其他	69
第三部分 专用合同条款	70
第一部分 合同协议书	73
一、项目概况	73
二、工期	73
三、合同文件构成	74
四、合同文件解读及其优先顺序	74
五、合同金额（中标价）	75
六、履约保证金	75
七、订立时间	75
八、订立地点	75
九、合同生效	76
十、补充协议	76
十一、其它	76
第二部分 通用合同条款	78
第 1 条 一般约定	78
1.1 严禁贿赂	78
1.2 国家、社会公共利益	78
1.3 保密	78
第 2 条 工期	78
第 3 条 工程质量	79
3.1 工程质量要求	79
3.2 质量检查	79
第 4 条 竣工验收	79

4.1 竣工验收申请报告	79
4.2 竣工和验收	79
4.3 试运行	79
4.4 竣工清场	80
第5条 保修责任	80
第6条 合同价款支付	80
第7条 履约担保	80
第8条 不可抗力	80
第9条 合同转让和分包	81
第10条 节能环保	81
第11条 合同解除	81
第12条 合同的变更、中止或终止	81
第13条 争议的解决	82
第14条 违约责任	83
第15条 其他	83
第三部分 专用合同条款	84
第一部分 合同协议书	87
一、项目概况	87
二、服务期限	87
三、合同文件构成	87
四、合同文件解读及其优先顺序	88
五、合同金额（中标价）	88
六、履约保证金	88
七、订立时间	88
八、订立地点	88
九、合同生效	88
十、补充协议	88
十一、其它	89
第二部分 通用合同条款	90
第1条 一般约定	90
1.1 严禁贿赂	90
1.2 国家、社会公共利益	90
第3条 服务验收	90
第4条 质量保证	91
第5条 合同价款支付	91
第6条 履约担保	91
第7条 不可抗力	91
第8条 合同转让和分包	91
第9条 节能环保	92
第10条 合同解除	92
第11条 合同的变更、中止或终止	92
第12条 争议的解决	92
第13条 违约责任	93
第14条 其他	93

第三部分 专用合同条款	94
第三部分 供应商须知	95
第六章 响应文件的编制	96
第一节 编制要求	96
第二节 响应文件组成	97
第三节 响应文件格式范本	98
第七章 远投网开注意事项	125
第八章 优惠性政策法规	126

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目及品目概述

贵阳幼儿师范高等专科学校 2024 数字幼专项目，具体内容详见采购文件内容及要求

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为 大写壹佰肆拾玖万捌仟叁佰玖拾贰元整 (¥小写 1498392.0000 元)。

其中 (若有) 品目名称: 贵阳幼儿师范高等专科学校 2024 数字幼专项目, 采购预算为 大写壹佰肆拾玖万捌仟叁佰玖拾贰元整 (¥小写 1498392.00 元)。

本项目的最高限价为: 大写壹佰肆拾玖万捌仟叁佰玖拾贰元整 (¥小写 1498392.00 元)。

其中 (若有) 品目名称: 贵阳幼儿师范高等专科学校 2024 数字幼专项目, 最高限价为 大写壹佰肆拾玖万捌仟叁佰玖拾贰元整 (¥小写 1498392.00 元)。

本项目按 (☒ 总价 ☐ 单价 ☐ 下浮率 ☐ 费率 ☐ 固定价 ☐ 多种报价) 进行投标报价。(/)

计价单位 元 (以采购文件约定的计价单位为准)

三、采购合同管理:

1. 是否允许分包: ☐ 是 ☒ 否

2. 分包履行的具体内容 (包含: 分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容)、金额或者比例: /

四、本项目 ☐ 是 ☒ 否为政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目)。

五、根据《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定

本品目是否专门面向中小微企业采购: ☒ 是 ☐ 否, 具体内容为: (为本项目提供服务的供应商需为中小微企业, 并由投标供应商提供《中小企业声明函》, 项目所属软件和信息技术服务业)

特别提示: 如采购项目或品目涉及中小微企业采购的, 采购文件应当遵守《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第十二条规定。

六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

七、采购人

1. 采购人名称: 贵阳幼儿师范高等专科学校

2. 地址: 观清路 5 号

3. 联系人: 冯老师

4. 联系电话/传真: 18275237974

5. 电子邮箱: /

八、代理机构

1. 名称: 贵州中泰项目管理有限公司

2. 地址: 贵州省贵阳市观山湖区金融城 ONE 座 (11 栋) 23 层

3. 联系人: 关卫华、边光昊、张伟、何洁

4. 联系电话/传真: 18798051557

5. 电子邮箱: /

九、监督部门

监督部门: 贵阳市财政局

监督电话: 0851-85806835

详细地址: 贵阳市观山湖区林城东路金阳行政中心二期 C 区 340 室

第二节 ☐货物要求 ☒服务要求 ☐工程要求

一、☐货物范围 ☒服务范围 ☐工程范围

本项目采购的服务来源范围要求为本国供应商提供的满足采购文件要求的服务

二、须满足的规范, 标准

1. 达到国家有关质量验收质量标准及相关行业主管部门颁发的其他现行标准、规范及省、市有关规定; 2. 满足采购文件及采购人要求

第三节 供应商资格条件

本品目供应商资格条件要求如下:

一、供应商属于参加政府采购活动, 有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

(一) 符合《政府采购法》及其实施条例的有关规定并提供相应资料:

1. 具有独立承担民事责任的能力: 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 或自然人身份证明;

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

具体要求: 投标供应商提供 2023 年度由会计师事务所出具的财务审计报告, 或 2024 年 1 月至投标截止时间内基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人, 没有经审计的财务报告, 可以提供银行出具的资信证明

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力:

具体要求: 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函 (承诺函格式自拟)

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

具体要求: 提供 2024 年 1 月至投标截止前任意三个月依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的证明材料; 新成立不满三个月的投标供应商提供依法缴纳税收和社会保障金的书面承诺, 如不需缴纳的, 需出具有效的证明材料

5. 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有违法违规记录:

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声

明（格式文件详见相关文件范本）。

6. 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（格式文件详见相关文件范本）

（2）根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

（二）所需特殊行业资质或要求：

供应商须具备：/

（三）本品目 ☐ 接受 ☒ 不接受 联合体投标（/）

（四）本品目 ☒ 是 ☐ 否 专门面向中小微企业采购。（为本项目提供服务的供应商需为中小微企业，并由投标供应商提供《中小企业声明函》，项目所属软件和信息技术服务业）

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

第二章 采购内容、要求及商务要求

第一节 采购内容、要求

一、项目概况

2024 年学校启动数字幼专建设，旨在提升学校信息化水平，赋能“法治幼专”、“平安幼专”、“文化幼专”、“生态幼专”和“质量幼专”五大幼专的建设，使其成为学校高质量发展的重要推动力。

目前学校共拥有 22 个主要业务系统，部分系统正在建设。在这些系统中，已有 7 个实现数据互通，目前正在推进其他系统的对接工作。搭建职教大脑数据上报平台并与学校数据中心实现数据互通，实现数据自动采集、上报。基于教育部发布的《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范（试行）》、《职业院校数据中心建设指南》建立了 338 张数据标准表和 553 个数据代码集，完成了学校数据标准更新。开发了多个数据大屏展示场景，例如水务情况统计、学生状况分析及教职工分析等。提供了每日校门出入情况报告、校内学生消费情况报告等定制化数据报告。

本项目基于学校已建的业务平台，进行系统升级、模块增加、场景扩展和微应用创建。数据汇集校本数据中心，采集融合已有应用系统的业务数据，利用数据可视化工具，将数据以图表、指标、报告等形式展示出来，并通过指标的数据阈值设置，以消息的方式，把关键信息推送给校领导、管理者、老师、学生，驱动数据应用。

根据标杆校监测指标要求，进行指标对应的子场景开发，聚焦教育教学、师生发展、学生成长画像、后勤保障等方面应用场景的开发，通过本次“数字幼专”建设，进一步推动学校信息化标杆校建设各项指标的达成率。

二、建设清单

序号	项目名称	任务/模块	项目明细
1	数据可视化开发	数据应用可视化开发	1、数据应用可视化展示面板开发（一期）5个
			2、3个数据主题报告开发及定向推送
			3、数据主题分析建模17项
		场景应用可视化开发	9个场景涉及40项监测指标（对照《职业教育信息化标杆学校监测指标（高等职业教育版）》建立应用场景）
		系统对接集成开发服务	原平台系统集成开发服务，教务系统、在线教学平台（超星）接口升级
		新建应用数据对接集成开发服务	新建应用数据对接集成服务
2	业务应用开发	基于数据的应用流程新建及升级开发	新建微应用15项，升级应用4项（对照《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范》补全学校数据字段）
		基于监测指标的应用新建及升级开发	新建微应用7项（对照《职业教育信息化标杆学校监测指标（高等职业教育版）》补全学校应用）
		统一校园人员管理场景技术服务	校园人员管理场景应用新建6项
3	平台新建	学生素养发展平台	学生素养发展平台1套
		校友管理系统	校友管理系统1套

三、建设内容及要求

序号	分类	分项	产品模块	功能/服务	内容描述
1	1. 数据可视化开发	1.1 数据应用可视化模块	1.1.1 可视化大屏模块开发	学校状态数据展示大屏	基于学校需求和信息化标杆校的要求，开发一体化大屏页面，页面增加包括但不限于以下字段信息：学生信息、教师团队、校园设施、硬件运行情况、实时监控、活动参与情况。可实时满足查询、展示功能。
2				校园门禁数据展示大屏	基于校园安全、人员流动管理要求，根据学校人员进出数据，开发一体化大屏页面，页面实时展示校园内人员进出不同区域或建筑物的数据，字段包括但不限于以下字段：进出人员的身份信息、进出时间、进出地点、验证方式、进出人次、人数。可实时满足查询、展示功能。
3				学校网络及网络安全数据展示大屏	按照信息化标杆校相关要求，展示学校现有网络、网络安全等基础设施情况相关数据。可实时满足查询、展示功能。
4				一卡通消费数据展示大屏	基于校内人员消费情况，开发一卡通一体化大屏页面，字段包括但不限于以下字段：消费人次、消费金额、人均消费、刷卡时段、消费类型、交易地点。可实时满足查询、展示功能。
5				教学安排大数据分析	开发教学安排大数据分析大屏，字段包括但不限于以下字段：任课教师数、外聘教师数、在编教师数、教学班数

				析	量、课程数、教室使用率、课程总课时数、教师周课时数、调课率。可实时满足查询、展示功能。
1			1.1.2 数据主题看板 模块开发	校园综合数据分析报告	开发每日综合大数据分析报告，定时推送给校领导，报告内容包括但不限于以下内容：每日教工到校数据情况、学生在校数据、教学实施情况、校园能耗、师生消费、维修维护情况等。可满足定时推送、展示报告功能。
2				校园安全每日分析报告	开发校园安全每日分析报告，定时推送给校领导、相关部门负责人，报告内容包括校园安全监控运行、进出校园人员、食品安全、网络安全等情况。可满足定时推送、展示报告功能。
3				学生晚归（不归）每日分析报告	开发学生晚归不归指标，内容包含晚归学生信息、不归学生信息、历史遗留信息。推送给学生本人、辅导员、系部学生工作负责人，辅导员对异常学生名单进行跟踪、反馈。可满足定时推送、展示指标、反馈功能。
4				报告分享推送	以上3个报告按学校实际要求定期、定时、定点推送。
1			1.1.3 数据模型模块 开发	学生基础数据主题	开发学生基本信息表主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，性别，民族，政治面貌，出生日期，年龄，星座，血型，身高，体重，健康状况，籍贯_省，籍贯_市，籍贯_区，生源地_省，生源地_市，生源地_区，学号，录取_科类名称，层次，学制，预计毕业年份，录取_毕业学校，录取_毕业类型，年级，班级，专业，系部，宿舍楼，楼层，房间号，住宿状态，困难生等级，学生行为跟踪，实习状态，学籍状态，人数，画像，数字档案。可满足查询功能。
2				困难生主题	开发困难生主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，性别，民族，政治面貌，出生日期，出生年，出生月，年龄，星座，身份证件号，录取_科类名称，录取_毕业学校，录取_毕业类型，层次，年级，班级，系部，专业，生源地_省，生源地_市，生源地_区，宿舍楼，楼层，房间号，住宿状态，实习状态，学籍状态，预计毕业年份，困难生类型，家庭困难类型，评定学年。可满足查询功能。
3				成绩分析主题	开发成绩分析主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，性别，民族，政治面貌，出生日期，出生年，出生月，年龄，星座，血型，身份证件号，录取_科类名称，录取_毕业学校，录取_毕业类型，系部，专业，层次，学制，年级，班级，学籍状态，住宿状态，实习状态，籍贯_省，籍贯_市，籍贯_区，生源地_省，生源地_市，生源地_区，宿舍楼，楼层，房间号，困难生等级，课程名称，学期，学年，最低分，最高分，平均成绩，课程门数，人数。可满足查询功能。

4				学生学籍 异动主题	开发学生学籍异动主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，学生姓名，身份证件号，性别，民族，政治面貌，出生日期，出生年，学期，学年，年龄，生源地_省，生源地_市，生源地_区，宿舍楼，住宿状态，实习状态，学籍状态，异动类型，异动前班级，异动前系部，异动前专业，异动后班级，异动后系部，异动后专业，系部，专业，班级，年级，学制，学生数量，申请记录。可满足查询功能。
5				学生组织 信息主题	开发学生组织信息主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，学号，身份证件号，性别，民族，政治面貌，出生日期，出生年，出生月，年龄，生源地_省，生源地_市，生源地_区，宿舍楼，住宿状态，实习状态，学籍状态，系部，专业，班级，年级，办公地点，办公电话，组织简称，组织代码，组织类型，组织层级，组织数量，职务，人数，创建日期，创建年份，创建月份，创建年月。可满足查询功能。
6				学生外出 数据主题	开发学生外出主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，考生号，身份证件号，性别，民族，政治面貌，生源地_省，生源地_市，生源地_区，去向省，去向市，去向区，去向省市县，具体目的地，省内，省内市内，省内市外，省外，当天往返，当天往返，房间号，专业，系部，班级，年级，申请次数，申请年份，申请年月，申请时间，申请距今天数，请假天数，审核状态，审核通过，审核未通过，学生信息，事由。可满足查询功能。
7				学生勤工 助学主题	开发学生勤工助学主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，学号，性别，民族，政治面貌，出生年，年龄，籍贯_省，籍贯_市，籍贯_区，系部，专业，班级，年级，困难生等级，勤工开始年月，勤工开始年份，勤工开始月份，学期，学年，实习状态，学籍状态，住宿状态，助学单位类别，工作性质，岗位名称，岗位类别，工作地点，学生人数，困难生人数，岗位数量，单位数量，最高工资待遇，平均工资待遇。可满足查询功能。
8				学生社团 主题	开发学生社团主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，学号，身份证件号，性别，民族，政治面貌，出生日期，出生年，出生月，年龄，生源地_省，生源地_市，生源地_区，学制，系部，专业，班级，年级，住宿状态，实习状态，学籍状态，社团名称，社团类型名称，社团创建时间，社团创建年份，社团创建月份，社团创建年月，社团注销年份，社团注销月份，社团注销年月，职务，社团数量，成员学生编号，成员加入年份，成员加入月份，成员加入年月，成员数量。可满足查询功能。
9				学生活动 信息主题	开发学生活动信息主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，学号，身份证件号，性别，身高，体重，住宿状态，实习状态，学籍状态，系部，专业，班级，年级，活动名称，活动地点，活动级别，活动类型，活动创建日期，活动创建年份，活动创建月份，活动创建年月，活动学年，活动

					学期，参与学生数量。可满足查询功能。
10			学生缴费信息主题		开发学生缴费信息主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，学号，身份证件号，性别，民族，政治面貌，出生日期，出生年，出生月，年龄，生源地_省，生源地_市，生源地_区，宿舍楼，住宿状态，实习状态，学籍状态，系部，专业，班级，年级，学制，预计毕业年份，收费项目代码，收费项目名称，收费学年，是否缴清，是否欠费，欠费金额，减免金额，应缴金额，退费金额，实缴金额。可满足查询功能。
11			学生一卡通消费情况主题		开发学生一卡通消费情况主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，卡号，社保卡号，年龄段，是否绑定社保卡，最高学位，岗位类型，最高职称等级，出生日期，学期，岗位级别，最高职称，最高学历，性别，任课类型，所学专业，用户身份，行政部门，教职工类别，教学单位，教研室，在岗状态，在编状态，卡状态，余额，余额区间，数量，身份证号，教师，卡序列号，来校年月，来校年份，账户最近变化日期，账户最近变化月，账户最近变化年，账户最近变化年月，余额最近变化日期，余额最近变化月，余额最近变化年，余额最近变化年月，卡最近变化日期，卡最近变化月，卡最近变化年，卡最近变化年月。可满足查询功能。
12			学生心理健康主题		开发学生心理健康主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，身份证件号，性别，民族，政治面貌，出生日期，出生月，年龄，生源地_省，生源地市，生源地地区，宿舍楼，学制，住宿状态，学籍状态，系部，专业，班级，年级，回访状态，沟通类型，预约状态，咨询类型，咨询日期，咨询月份，咨询年份，咨询年月，回访内容，心理问题。可满足查询功能。
13			学生实习基础数据主题		开发学生实习基础数据主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，性别，民族，政治面貌，出生日期，出生日期年，出生日期_月，年龄，学制，层次，预计毕业年份，录取_毕业学校，录取_毕业类型，录取_科类名称，班级，困难生等级，是否赴国外实习，实习形式码，实习安排码，实习内容，实习时长，实习地点所在省，实习地点所在市，实习企业名称，实习企业行业类别码，是否对口，是否跨省实习，是否签订三方协议，校内指导教师姓名，企业专门指导人员姓名，机构名称，实习成绩。可满足查询功能。
14			学生奖/助学金主题		开发学生奖/助学金主题，字段包括但不限于以下字段：姓名，学号，奖学金编号，性别，民族，政治面貌，出生年，年龄，生源地_省，生源地市，生源地_区，专业，班级，年级，系部，实习状态，学籍状态，住宿状态，奖学金名称，奖学金等级，资助单位，奖励总金额，学生人数，获

					奖学年。可满足查询功能。
15			学生其他 补助主题		开发学生除奖/助学金外，其余服务时长等补助主题，字段包括但不限于以下字段：学号，考生号，单据 id，姓名，性别，民族，政治面貌，出生日期，出生年，出生月，年龄，预计毕业年份，籍贯_省，籍贯_市，籍贯_区，生源地省，生源地，生源地地区，宿舍楼，楼层，房间号，系部，专业，班级，年级，层次，学制，录取_科类名称，录取毕业学校，录取 毕业类型，实习状态，住宿状态，学籍状态，项目名称，补助月份，补助日期，补助年份，补助人数，补助人员，补助金额。可满足查询功能。
16			校门进出 行为分析 主题		开发校门进出行为分析主题，字段包括但不限于以下字段：学号，身份证，姓名，门禁 id，通过时间距今天数，通过年份，是否半夜出入，通过月份，通过时间，人员类型，班级，门，出入类型，门禁名称，是否外来人员，事件类型，性别，高风险拦截，人数。可满足查询功能。
17			网络/网 络安全主 题分析		开发网络、网络安全主。字段包括但不限于以下字段：网络使用记录数、网络使用流量、网络攻击识别次数、网络带宽使用上行速率、网络带宽使用下行速率等。可满足查询功能可实时满足查询、展示功能
1				指标 1： 学生了解培 养过程	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生了解培养过程场景：学生专业培养方案数据维度、学生各门课程成绩数据维度、学生个人获奖数据维度、学生个人第二课堂成绩数据维度等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
2				指标 2： 人才培养 监测	通过应用集成和数据应用开发方式建立人才培养监测场景：以年级、专业学生培养进展提供事务办理和数据分析服务，包括：学生个体培养进展、各专业学生培养指标达成情况。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
3				指标 3： 学生就业 服务	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生就业服务场景：职位信息，招聘会，实习机会，就业指导服务，企业合作项目等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
4				指标 4： 学生个人 画像	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生查看个人画像场景：基本情况、学业成绩、社会实践活动，志愿服务经历，获奖情况，身体健康指标、行为轨迹等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
5			教师发 展（包 含 3 项 监测指	指标 1： 参与发展 活动	通过应用集成和数据应用开发方式建立教师参与发展活动场景：党建活动数据维度、教研培训活动数据维度，科研/教研项目数据维度，对外交流活动数据维度等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接

			标)		等功能。
6				指标 2: 参与校企合作活动	。通过应用集成和数据应用开发方式建立教师参与校企合作活动场景：教师个人企业兼职数据维度、教师参与校企合作项目数据维度、教师参加的企业实践活动数据维度。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
7				指标 3: 查看个人画像	通过应用集成方式建立教师查看个人画像场景：包括：基本情况、获奖情况，科研情况、教学情况、社会服务情况、基层服务情况等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
8			学生学 习（包 含 14 项 监测指 标）	指标 1: 思政学习	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生获取参加的思政教育活动信息场景：思政活动主题， 活动时间， 活动地点， 活动内容， 活动目标， 参与方式， 组织单位， 讲座嘉宾， 教育成效等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
9				指标 2: 在线教学平台使用情况	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生通过网络教学平台进行线上学习场景，包括：学校现已有的在线教学平台、教学平台教学情况统计分析、学生在线学习情况分析等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
10				指标 3: 智慧教室使用情况	通过应用集成和数据应用开发方式建立智慧教室使用场景：教室使用申请、教室内各类设备运行情况、教室利用率分析等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
11				指标 4: 师生图书借阅	通过应用集成和数据应用开发方式建立师生图书借阅场景：个人图书借阅状态，借阅历史， 预约信息，续借服务， 图书馆资源推荐等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
12				指标 5: 数字资源使用	通过应用集成和数据应用开发方式建立数字资源使用场景：学校提供电子书籍、学术期刊、研究论文、教学视频、数据库资源链接等资源及学生阅读习惯分析等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
13				指标 6: 实验实训	通过应用集成和数据应用开发方式建立实验实训场景，包括：虚拟实验环境，实验操作模拟， 实训项目案例分析，数据分析与报告，成本效益分析， 软件技能培训链接，职业技能认证链接。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。

14				指标 7: 岗位实习信息	通过应用集成和数据应用开发方式建立取岗位实习信息场景, 包括: 实习岗位, 实习要求, 实习时间, 实习地点, 实习待遇, 实习职责, 实习申请流程链接, 实习评价与反馈, 实习指导老师, 实习单位信息, 行业领域分析。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
15				指标 8: 实习交流和分享	通过应用集成和数据应用开发方式建立实习交流和分享场景, 包括: 实习经历分享维度, 实习心得维度, 实习问题分析, 行业交流链接, 职业规划维度, 实习机会维度, 实习成果展示, 实习评价反馈链接, 经验总结分析, 实习单位介绍, 实习资源分享。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
16				指标 9: 实习总结	通过应用集成和数据应用开发方式建立实习总结场景, 包括: 实习经历回顾分析, 实习任务完成情况维度, 实习技能学习情况, 实习成果展示, 实习中遇到的挑战分析, 解决问题的方法分析, 实习单位评价情况, 职业发展规划, 实习期间的收获维度, 实习对学习的启示, 实习期间的社交与团队合作维度。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
17				指标 10: 参与赛事活动情况	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生参与赛事活动情况场景, 包括: 赛事名称, 比赛类型, 报名要求, 报名截止日期, 比赛时间, 比赛地点, 比赛内容, 比赛规则, 奖项设置, 组织单位, 参赛指南, 赛事结果公布, 历届赛事回顾。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
18				指标 11: 获得技能电子证书情况	通过应用集成和数据应用开发方式建立获得技能电子证书情况场景: 证书名称, 证书类型, 获得日期, 有效期限, 发证机构, 技能领域, 技能等级, 认证标准, 学习或培训经历, 实践考核结果, 证书编号, 验证链接, 电子版下载链接。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
19				指标 12: 学生查看个人课表	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生查看个人课表场景: 课程名称, 上课时间, 上课地点, 授课教师, 课程类型, 学时, 周次, 课堂编号, 课程状态, 考核方式, 选课编号, 课程容量, 已选人数。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
20				指标 13: 学生选课	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生选课场景: 课程列表, 选课时间, 课程容量, 选课要求, 课程简介, 授课教师, 上课时间, 上课地点, 学分信息, 课程评价, 先修课程, 选课优先级, 选课结果确认。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。

21				指标 14: 学生成绩单查看	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生成绩单查看场景：成绩单类型， 学期选择， 课程名称， 课程代码， 学分， 成绩， 评分制度， 平均分， 学年， 打印日期， 成绩单格式。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
22			教师教学（包含 5 项监测指标）	指标 1: 思政教学	。通过应用集成和数据应用开发方式建立教师思政教学场景：思政教学活动查看、思政教学活动报名、思政教学活动成果查看等等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
23				指标 2: 课程教学	通过应用集成和数据应用开发方式建立教师课程教学场景：利用现有在线教学等平台实现在线教学设计、教师教学任务查看等等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
24				指标 3: 实训教学	通过应用集成和数据应用开发方式建立教师实训教学场景：提供校内各类虚拟仿真软件使用入口、提供校内各类虚拟仿真资源汇集和查看等等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
25				指标 4: 开发与应用数字资源	通过应用集成和数据应用开发方式建立教师开发与应用数字资源场景：教师通过在线教学等平台开发、引用数字资源情况等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
26				指标 5: 获取教学评价信息	通过应用集成和数据应用开发方式建立教室获取教学评价信息场景，包括：学生教学评价数据维度、同行教学评价维度、督导教学评价维度等等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
27			学生生活（包含 3 项监测指标）	指标 1: 离校	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生自助办理离校手续场景：离校申请，图书馆欠款结算，财务结算，宿舍退宿，资产归还，成绩单打印，毕业证书领取，离校指南，在线审批流程，离校日期，离校状态查询。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
28				指标 2: 心理咨询	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生预约心理咨询服务场景：预约类型， 咨询师选择， 预约时间， 预约地点， 咨询主题， 预约状态， 预约取消， 咨询历史记录，保密协议链接， 咨询效果反馈， 心理测试推荐链接， 在线咨询选项， 预约提醒。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
29				指标 3: 申请奖助贷补	通过应用集成和数据应用开发方式建立学生申请奖助贷场景：奖助贷补类型， 申请条件， 申请时间， 申请流程， 申请材料， 审批状态， 发放时间， 发放金额， 还款计划， 助学金用途， 补贴项目， 评定标准查看。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。

30			教师事务（包含3项监测指标）	指标 1： 参与人事考核	通过应用集成和数据应用开发方式建立教师参与人事考核场景，包括：教师本年度考核数据，教师历年考核数据等等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能
31				指标 2： 获取项目信息	通过应用集成和数据应用开发方式建立教师获取项目信息场景，项目申请、审核等等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能
32				指标 3： 获取资产信息	通过应用集成和数据应用开发方式建立教师获取资产信息场景：教师个人校内资产数据等等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能
33			信息化管理指标（包含3项监测指标）	指标 1： 教学督导	通过应用集成和数据应用开发方式建立教学督导巡课场景：巡课时间，巡课课程，教师表现，学生参与度，教学质量评估，教学方法观察，课堂氛围，教学设施使用，视频录制与回放情况。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
34				指标 2： 校园网络运维	通过应用集成和数据应用开发方式建立校园网络运维场景：申请服务器、存储、信息化设备、信息化活动支持等及相关的统计分析。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
35				指标 3： 教师获奖	通过应用集成和数据应用开发方式建立教师获奖场景：成果获奖登记、成果获奖数据分析。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
36			公共服务（包含3项监测指标）	指标 1： 一卡通服务	通过应用集成和数据应用开发方式建立一卡通服务场景，包括：一卡通消费数据、一卡通卡数据、一卡通认证数据等等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能校内人员查询一卡通在校内消费情况。
37				指标 2： 在线证明开具	通过应用集成和数据应用开发方式建立在线证明开具场景：为校内人员能在线办理各类事务提供办理通道和办事指南查阅。通过应用集成和数据应用开发方式建立场景：学生各类证明开具申请、教师各类证明开具申请等等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能。
38				指标 3： 公租房住户情况	通过应用集成和数据应用开发方式建立学校公租房住户管理场景：房屋租住情况及住户情况统计等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能
39			校园服务（包含2项监测指标）	指标 1： 故障报修	通过应用集成和数据应用开发方式建立全校师生故障报修场景：教师故障保修、学生故障保修、保修数据分析等等。支持场景个性化设计和说明、满足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能
40				指标 2： 服务预约	通过应用集成和数据应用开发方式建立师生服务预约场景，包括：场馆/场地预约查看、教师服务预约、学生服务预约、预约数据分析等等。支持场景个性化设计和说明、满

					足场景应用中办事指南、办事应用链接等功能
1		1.3 系统对接集成开发服务	平台与系统集成开发服务	门禁通行权限集成开发	通过数据库库表开放或 API 方式开放数据接口完成与现有门禁系统进行集成开发。集成数据内容包括： 1、校内各类人员数据下发到门禁系统 2、人员通行权限数据下发到门禁系统
2				数据中心对接车闸系统等	通过数据库库表开放或 API 方式开放数据接口完成与车闸系统进行集成开发。集成数据内容包括： 1、将校内各类车辆数据下发到车闸系统中。 2、车辆通行权限数据下发到车闸系统中。 3、治理车闸系统车辆通行数据到数据中心。
3				教务系统、在线教学平台（超星）接口升级	通过数据库库表开放或 API 方式开放数据接口完成与在线教学平台进行集成开发。集成数据内容包括： 1、下发课程、课表、学生、教学班学生、任课教师等数据下发到教学平台中。 2、治理教学平台教学资源数据、课堂活动数据、作业数据、教学评价数据到数据中心。
1		1.4 新建微应用数据对接集成开发服务	新建应用数据对接集成服务	集成开发服务	通过数据库库表开放或 API 方式开放数据接口完成与新建学工系统、项目管理平台、资产管理平台、智慧安防系统、校友管理、学生素养发展平台等新建业务进行数据治理和集成开发。进行集成开发。集成数据内容包括：教师信息、单位信息（组织机构）、学生信息、专业信息、班级、学期、学年、校历等基本信息。 1、学工系统：学生住宿信息、学生奖助信息、学生社团活动、学生心理咨询、学生离校手续办理等 2、项目管理平台：项目基本信息、项目经费支出、项目研究活动等 3、资产管理平台：固定资产信息、大型仪器设备信息、无形资产信息等 4、智慧安防系统：设备告警信息、人员轨迹信息、车辆轨迹信息、安防设备信息、视频监控信息。 5、校友管理：校友基本信息、校友活动信息、校友捐赠信息 6、学生素养发展平台：学生德育信息、学生成绩信息、学生体测信息、学生校园轨迹信息等
1	2. 业务应用开发	2.1 基于数据的应用新建及升级开发	新建微应用 1	国家平台资源对接数据子类表	结合学校实际需求情况，增加微应用流，管理学校和国家平台资源的对接情况。主要包括：资源编号、资源名称、资源级别、国家智慧教学平台资源类型、资源访问链接、对接日期等。支持填报、修改、删除、导入、导出等功能。
2			新建微应用 2	实训基地数据子类表	结合学校实际需求情况，管理学校已有实训基地。主要包括：实训基地编号、实训基地名称、所属管理单位号、实训基地建立日期、依托单位、适应专业名称、基地合作企业、实训基地类别码。支持填报、修改、删除、导入、导出等功

					能。
3			新建微应用 3	实训室基本数据子类表	结合学校实际需求情况，增加微应用，管理学校已有实训室。主要包括：实训室号、实训室名称、所属管理单位号、所属管理单位名称、所属实训基地编号、实训室建立日期、负责人教工号、工位数、房间号、房间名称、实验室合作企业。支持填报、修改、删除、导入、导出等功能。
4			新建微应用 4	实训项目数据子类表	结合学校实际需求情况，增加微应用，对实训项目信息进行管理。主要包括：实训项目编号、实训项目名称、是否虚拟仿真实训项目、归口专业号（原所属专业号）、归口专业名称（原所属专业名称）所属计划课程号、配套实训软件名称、典型任务名称、技能要求、考核方式、模块数量、学生实训课时数、是否对外服务、学年（度）、学期码、其他实训地点、校内实训室号。支持填报、修改、删除、导入、导出等功能。
5			新建微应用 5	实训教学过程数据子类表	结合学校实际需求情况，增加微应用，对实训教学过程管理。主要包括：实训项目编号、所属专业号、学号、学生姓名、学生实训课时数、实训开始日期、实训结束日期、实训结果综合评价。支持填报、修改、删除、导入、导出等功能。
6			新建微应用 6	虚拟仿真基地对外服务数据子类表	结合学校实际需求情况，增加微应用，对产学合作信息进行管理。主要包括：对外服务编号、对外服务类型码、虚拟仿真实训项目编号、对外服务人次、对外服务对象、服务课时数、服务日期、服务单位名称。支持填报、修改、删除、导入、导出等功能。
7			新建微应用 7	虚拟仿真数字资源基本数据子类表	结合学校实际需求情况，增加微应用，对虚拟仿真基地对外服务信息管理。主要包括：资源编号、资源名称、所属专业号、资源负责人号、资源级别码、虚拟仿真资源类型码、资源创建时间、资源更新时间、关联课程号、所属实训基地编号。支持填报、修改、删除、导入、导出等功能。
8			新建微应用 8	职业技能鉴定机构数据子类表	结合学校实际需求情况，增加微应用，对职业技能鉴定机构信息进行管理。主要包括：鉴定机构名称、鉴定证书名称、鉴定等级码、建立单位级别码、建立单位部门码、鉴定人数。支持填报、修改、删除、导入、导出等功能。
9			新建微应用 9	毕业生升学数据子类表	以贵州省教育厅就业管理系统导出的学生升学数据格式为基准实现升学数据导入，并可以对导入的数据内容进行新增、修改、删除等操作，实现对学生升学数据维护满足数据上报要求。数据内容包括：学号、姓名、学生类型码、专业号、专业名称、班号、班级名称、身份证件号、升学渠道码、录取学校名称、录取专业名称、分数、升学层次码、硕士类型码

10			新建微应用 10	毕业生就业数据子类表	以贵州省教育厅就业管理系统导出的学生就业数据格式为基准实现就业数据导入，并可以对导入的数据内容进行新增、修改、删除等操作，实现对学生就业数据维护满足数据上报要求。数据内容：学号、姓名、专业号、专业名称、班号、班级名称、身份证件号、就业单位是否校企合作单位、就业单位名称、就业单位行业码、就业单位性质码、就业单位规模码、起薪线、是否对口、就业区域省机构编码、就业区域省机构名称、就业区域市机构编码、就业区域市机构名称、就业日期、是否自主创业、创业项目名称、是否灵活就业、工作岗位名称
11			新建微应用 11	毕业生未就业数据子类表	以贵州省教育厅就业管理系统导出的学生未就业数据格式为基准实现未就业数据导入，并可以对导入的数据内容进行新增、修改、删除等操作，实现对学生升学数据维护满足数据上报要求。数据内容包括：主要包括：学号、姓名、专业号、专业名称、班号、班级名称、身份证件号、未就业类型码
12			新建微应用 12	思政活动管理	结合学校实际情况，梳理业务流程，增加微应用。思政活动登记功能，主要包括：活动编号、活动名称、所属专题、活动板块、活动主题、活动类型、活动内容、主办单位、主办单位级别、活动开始日期、活动结束日期、学校负责人、负责人联系方式、本校师生参与人数、校外师生参与人数等信息，活动发起人可以短信、站内信、钉钉消息、待办等多种方式通知教师。教师可以查询到已发布的活动信息并报名。报名结果支持导出。活动结束后活动参与者可以通过扫码进行签到，活动发起方可通过签到记录统计活动参与人员，教师可通过签到记录获取个人参与的思政教学活动信息。
13			新建微应用 13	思政教工数据子类表	结合学校实际情况，梳理业务流程，增加微应用。在已有教师信息基础上进行思政教工信息登记，主要包括：主要包括：教工号、教师姓名、人员类型码、教龄、专科所学专业名称、本科所学专业名称、硕士所学专业名称、博士所学专业名称、班主任辅导员年限/思政课年限、是否心理健康课教师、是否心理咨询师、是否持有“心理咨询师”资格证书、“心理咨询师”资格证书编号等信息。支持填报、修改、删除、导入、导出等功能。
14			新建微应用 14	校内学生赛事活动发布	结合学校实际情况，梳理业务流程，增加微应用。赛事组织部门具备在线发布各类赛事信息的功能。赛事活动主要包括了活动编号、活动名称、活动的类型、活动开始、结束时间等信息，信息发布后，学生登录系统，可根据赛事活动编号、赛事活动名称等浏览赛事的详细资料，并根据自己的兴趣和能力选择报名参赛。
15			新建微应用 15	公租房住户情况登记	公租房管理部门及房主对学校公租房主、住户等基本情况进行登记、审批，并同步门禁系统通行权限。

16			升级应用 1	教师企业兼职/实践数据子类表	在人事管理系统现有功能基础上，进行字段扩充，主要包括：企业锻炼类型码、企业机构代码、企业性质码、在企业实践/兼职开始日期、在企业实践/兼职终止日期、企业所属行业码、
17			升级应用 2	学习进修数据子类表	在人事管理系统现有功能基础上，进行字段扩充，主要包括：教师姓名、进修学习地点码、进修培训编号、进修培训主题、进修培训主讲人姓名、出国（境）日期、出国（境）目的码、审批单位、审批日期、应回国日期
18			升级应用 3	图书基本数据子类表	在图书管理系统现有功能基础上，进行字段扩充，主要包括：并列标题，副标题，其他作者，文献类型码，装订码，中国语种码，丛书编者，出版社级别码，发行单位，图书状态码
19			升级应用 4	期刊基本数据子类表	在图书管理系统现有功能基础上，进行字段扩充，主要包括：期刊英文名称、编辑部、创刊年月、中国语种码
1		2.2 基于监测指标的应用新建及升级开发	教师发展指标 1	党建活动管理	结合标杆学校对教师发展-教师参与发展活动场景中教师能获取参加的党建活动信息的关键指标要求，对照全国职教大脑数据中台对党员干部学习数据、党课数据、三会数据、党员日常活动数据、党员主题党日数据的上报要求，增加党建活动管理模块，该模块主要包括全校党建活动管理、支部党建活动发布、活动二维码签到、我参与的党建活动等功能。各支部党建活动管理员对活动信息进行录入或维护，确认无误后发布党建活动，在活动发布页面维护签到二维码有效期限及签到次数限制等。对于已发布的活动，系统自动生成签到二维码，可将复制或另存为的二维码用于活动签到，并生成签到记录，教师或学生可在我参与的党建活动功能中，查看本人参与的党建活动信息。
2			教师发展指标 2	教研培训活动管理	结合标杆学校对教师发展-教师参与发展活动场景中教师能获取参加的教研培训活动信息的关键指标要求，增加教研培训活动管理功能。教研培训活动主要包括活动编号、活动主题、活动地点、活动日期、活动主讲人、培训内容、讲师姓名、报名截止日期、参与要求、参与人员等信息，以短信、站内信、钉钉消息、待办等多种方式通知教师。教师可以查询到已发布的活动信息并报名。报名结果可以导出。活动结束后活动参与者可以通过扫码进行签到，可以统计活动参与人员，活动参与人员可根据签到记录获取个人参加的教研培训活动信息。

3			教师发展指标 3	教师对外交流活动管理	结合标杆学校对教师发展-教师参与发展活动场景中教师能获取参加的对外交流活动信息的关键指标要求，增加教师对外交流活动模块。该模块包括对外交流活动信息的发布、对外交流活动信息的查询、报名等功能。教师对外交流信息主要包括交流项目信息（项目名称、类型、合作方、开始、结束日期）、交流内容（如研究方向、教学内容等）、活动地点、参与人数、反馈意见等，组织部门可以通过对外交流活动信息的发布界面，发布各类对外活动的详细信息，并且利用多种通知方式，如短信、站内信、钉钉消息以及待办事项提醒，确保教师能够及时获知活动详情。教师登录系统后，在对外交流活动信息的查询界面即可查询到这些活动信息，并根据自身情况选择报名参加。报名结束后，系统还支持报名结果的导出，以便于组织部门统计和管理。
4			学生学习指标	学生获奖及证书管理	结合标杆学校对学生学习-学生参与实践活动场景中教师能获取校内各种赛事活动信息、学生能获取自己的技能电子证书的关键指标要求，对照全国职教大脑数据中台对校内学生赛事活动数据、学生技能证书数据的上报要求，增加学生在线登记奖项的功能包含获奖项目、获奖登记、获奖内容、奖励形式等信息进行登记、修改、删除、导入、导出等操作。为了方便学生们随时了解自己的参赛和获奖情况，系统提供了明细查询服务，方便查询个人获奖的详尽信息。
5			校园管理	食品安全登记流程配置与开发	食品安全登记流程应结合学校实际需求情况，涵盖食堂采购大宗商品记录、安全证材料备案等环节的登记。应用确保食品安全信息可追溯，便于监管部门实时监控，提升了食品安全管理水平，保障了师生用餐安全。
6			教师事务指标	年度考核管理	结合标杆学校对教师发展-教师参与人事考核场景中教师能参与年度考核的关键指标要求，对照全国职教大脑数据中台对教师考核数据的上报要求，新增考核管理模块，登记人事年度考核和聘期考核结果，教师可以查询本人考核结果。
7			信息化管理指标	信息化成果与奖励管理	结合标杆学校对信息化管理-信息化成果管理场景中教师能获取学校获得的奖励信息的关键指标要求，主要包括获奖名称、获奖级别、获奖等级、获奖年度、颁奖单位、获奖类别、参与人、佐证资料、获奖日期等信息的维护。

1	2.3 统一 校园 人员 管理	人员信息综合管理 1	人员信息登记	<p>基于学校需求和信息化标杆校的要求，开发人员管理功能；</p> <p>页面增加包括但不限于人员类型编码，人员类型名称，启用状态等人员类型数据，页面增加包括但不限于姓名、身份证号、性别、人员等基本信息，人员状态、人员类型、所在组织（部门）等人员信息；</p> <p>可实现人员类型增删改查功能，并且将全校人员如教师（可细分，如外聘等），学生（可细分如实习学生、毕业学生等），家属（可细分住校，不住校等），物业（可细分保洁、电工等）访客。根据不同人员信息有不同的登记、同步、报备、审核渠道，真正实现实时查询，展示，校外人员报备、人员信息同步等功能。</p>
2		人员信息综合管理 2	角色权限配置	<p>基于学校需求和信息化标杆校的要求，开发角色权限管理功能；</p> <p>页面增加包括但不限于角色编码、角色名称、负责部门、负责老师、启用状态等角色信息，页面增加包括但不限于权限标识、权限名称、权限说明、启用状态、是否允许申请等权限信息，页面增加包括但不限于角色信息、权限信息、配置时间、配置状态等角色权限配置信息；</p> <p>可实现对角色信息、权限信息、角色所拥有的权限进行增删改查、对于校内权限进行分类管理，关联角色和权限数据、做到角色、权限强关联的功能；实现实时查询，展示，管理角色权限等功能。</p>
3		人员信息综合管理 3	权限动态下发	<p>基于学校需求和信息化标杆校的要求，开发角色权限动态下发功能；</p> <p>页面增加包括但不限于用户信息、角色信息、权限信息、权限开始时间、权限结束时间、权限状态、权限创建人、权限创建时间、权限描述、权限最后修改人、权限最后修改时间等人员权限信息；</p> <p>可实现在用户新增角色后，会自动给用户授予该角色所拥有的权限，页面能够对用户拥有的权限进行手动停用、启用，做到权限自动下发，根据需要手动停用、启用、下发的功能；实现实时查询，展示，管理用户所有的角色以及所拥有的权限等功能。</p>
4		人员信息综合管理 4	“一户通”人员身份认证	<p>基于学校需求和信息化标杆校的要求，根据人员信息开发人员身份管理功能；</p> <p>页面增加包括但不限于用户信息、账号类型、账号来源、账号信息，是否启用等人员身份信息；</p> <p>可实现一个账户关联不同系统的账户，进行不同账户之间数据可关联可同步数据，可实时根据一个账户信息查询多系统数据。</p>

5			主要出入口管理 1	宿舍出入权限管理	<p>基于学校需求和信息化标杆校的要求，根据人员信息开发宿舍出入权限管理功能；</p> <p>页面增加包括但不限于宿舍楼栋、门禁设备信息、门禁权限说明，启用状态等宿舍权限信息，页面增加包括但不限于人员信息、宿舍信息、权限信息、权限描述、权限开始时间、权限结束时间、权限下发人、权限下发时间，权限下发描述等宿舍权限下发信息；</p> <p>可实现根据用户信息（如学生宿舍信息、查寝辅导员信息、宿管角色信息）下发不同宿舍权限，可实现手动给用户下发一定时间内的某个宿舍权限，可手动停用、启用用户宿舍权限，可实时查询、管理所有用户的宿舍权限信息、宿舍出入信息。</p>
6			主要出入口管理 2	校园大门出入权限管理	<p>基于学校需求和信息化标杆校的要求，根据人员信息开发校园大门出入权限管理功能；</p> <p>页面增加包括但不限于校园大门位置、校园大门门禁设备信息、门禁权限说明，启用状态等大门门禁权限信息，页面增加包括但不限于人员信息、大门门禁信息、权限信息、权限描述、权限开始时间、权限结束时间、权限下发人、权限下发时间，权限下发描述等宿舍权限下发信息；</p> <p>可实现根据用户信息以及不同业务（如校内在职教职工正常出入、校内外来人员【物业等】报备时间内出入、校内学生根据学校要求出入、实习学生返校期间内出入、毕业学生、社会考试人员等根据访客申请日出入）下发不同的大门权限（如学生人行通道、教职工所有通道、社会人员考试通道等），可实现手动给用户下发一定时间内的某个校园大门的权限，可手动停用、启用用户校园大门权限，可实时查询、管理所有用户的校园大门权限信息、宿舍出入信息。</p>
1	3. 新建应用系统	3.1 学生素养发展平台	学生数字档案	缴费情况	记录、展示和处理学生缴费的情况，包括缴费记录，如学费、书本费、住宿费、体检费、军训服装费等；缴费状态，如已缴、未缴、逾期等；缴费提醒与通知；缴费统计与分析；缴费异常处理等
2				成绩档案	记录和展示成绩档案信息，包括成绩数据，如平时成绩、期中成绩、期末成绩；成绩分析与报告，如平均分、最高分、最低分等统计数据；成绩查询，如某次考试的分数、历次考试的对比等；管理功能，对成绩信息进行编辑等操作等功能
3				医保档案	记录和展示学生医保档案的功能，包括基本信息录入与存储，如姓名、学号、身份证号、医保缴费记录、就医记录等信息；提供查询和检索功能，通过学号、姓名等关键词检索查找信息；根据需要生成各种医保报表并进行统计分析。
4				勤工助学	记录学生勤工助学申请，包括申请岗位、工作时间、工作内容等信息；审批流程的审批意见的查看；工作记录与评价，包括工作时间、工作内容、工作表现、评价情况等；查询与统计，如申请记录、工作记录、工资发放情况等。

5			学生综合测评	对学生的各类信息进行记录评估，包括学习成绩、课堂表现、课外活动、道德品质、实习实践等方面，根据设定的标准和收集的数据，生成学生的综合测评结果，包括各项指标的得分、总分以及排名等；对测评结果进行分析，了解学生的整体情况和个体差异。
6			奖学金	记录和展示学生奖学金的情况，包括奖学金的名称、时间、金额等；提供查询和统计功能，如学生奖学金发放情况、统计报表等。
7			助学金	记录家庭经济困难的学生获得资助的信息，包括评定学年、助学金种类、助学金批次、助学金等级、助学金发放金额等。
8			社团情况	记录和展示学生参与社团活动的情况，包括社团基本信息，如学生的姓名、学号、班级、加入社团的时间、社团中的角色等；记录参加社团的各种活动信息；统计和分析，学生参加活动次数、时长等。
9			参与学生组织	记录学生参与学生组织的情况，包括学生组织基本信息，如学生会或社团、组织类型、职务等级、创建年月等；申请加入或退出某个学生组织的情况；记录学生参加活动的信息等。
10			参与活动	记录学生参与活动的情况，包括活动类型；活动报名情况，如姓名、学号、班级等；活动参与记录。如参与时间、活动表现等；活动成果展示，如作品、获奖证书等。
11		学生数字画像维度构建	学习水平	记录和分析学生在校内的学习情况，包括学习成绩、学习时间、学习频率、学习表现、获奖情况等，来评估学生的学习水平。
12			饮食习惯	根据学校要求，记录和分析学生在校内日常饮食的情况，包括早中晚餐个人饮食情况统计、饮食习惯分析、30 天饮食分析等，可以将饮食数据以图表、报告等形式呈现出来。
13			校园消费	记录和分析学生在校园消费的情况，包括消费记录，如食堂用餐、超市购物、校园内各种服务消费等；根据学生的消费记录，进行数据分析和处理，生成各种统计报表和消费趋势图；根据要求以图表、数据等形式呈现每月消费统计，半年消费统计等。
14			校园行为	记录和分析学生在校内进行的一系列活动情况，以及行为数据分析，包括校内活动地点分析、每月活动趋势分析等。
15			健康体检	记录和分析学生运动方面情况，包括学生身高、体重等基本信息；健康体检数据；体育课出勤率、偏爱运动类型、每天平均运动时间等；对收集到的健康体检数据进行处理和分析，生成相应的学生画像。
16			运动水平	记录和分析学生运动方面的情况，包括运动频率、运动时间、运动类型、跑步成绩、跳远成绩、仰卧起坐等具体体育科目的成绩；对收集到的数据进行处理和分析，生成学生的运动数字画像。

17				德育素养	记录和分析学生德育素养综合评估的情况，包括道德教育、德育规范、社会责任、身心健康、安全教育、职业生涯规划教育等方面。
18			画像权限配置	权限配置	提供灵活、安全的学生画像数据访问控制机制，允许不同角色的用户（如校领导、部门领导、班主任等）根据其权限查看相应的学生画像信息。
1		3.2 校友管理系统	工作门户	工作门户	工作门户展现系统公告、当前用户权限范围内的各类校友数据的整体情况、注册/活动等的快速统计。
2			智慧大屏	智慧大屏	“一体化”智慧屏可以展示今日实时动态，管理员登录系统后可以通过智慧屏快速了解校友新增注册、校友组织分类等情况。
3			校友注册审核	智能审核	系统提供智能审核，注册校友满足智能审核条件时可智能审核通过，自动完成校友身份注册。
4				人工审核	对于无法智能认证通过的校友，提供人工审核机制，支持管理员后台人工审核，支持指派到二级院系进行审核。
5				再次审核	校友在校友平台中修改了信息后，就会被系统捕获，生成“再次审核”事件，提供校友会工作人员进行再次审核。
6			校友信息管理	校友信息管理	提供校友信息库的统一管理。校友信息包括基本信息、联系信息、学籍信息、互动信息、联系方式、通讯地址、学习经历、在校经历、工作经历、社会兼职等信息的管理。同时，管理员可以基于校友的账号信息（注册校友）、内部信息、交往信息、照片、名片、动态等多维度管理校友信息。
7				校友综合查询	提供校友信息全字段的组合查询，支持“并且”和“或者”的条件组合。支持条件优先级配置。
8				校友标签管理	管理员可以支持根据不同业务场景和需求，个性化灵活配置校友标签，如重点校友、大额捐赠者、潜在捐赠人、班级联络员等，支持根据标签查询校友，可批量设置标签，可批量删除标签。
9				校友照片管理	系统支持照片管理，照片可关联对应校友，照片可用于人脸识别底库用于比对数据，管理员可后台上传照片，同时支持掌上管理平台维护照片。
10				校友名片管理	实现校友名片的统一管理，支持图形方式和表格方式等多种方式展现，管理员可通过后台直接登记名片，同时可通过掌上管理平台维护名片夹，名片信息自动入库，并关联到对应校友。
11				校友数据导入导出	提供校友信息批量导入功能，可基于模板整理校友信息后批量导入，系统自动识别导入数据，对重复数据进行查重合并。 提供校友信息批量导出功能，可根据查询出的校友信息，选择部分或全部进行导出。支持导出字段的选择配置。

供应商书面承诺：本次交付的系统、平台、模块、功能、流程等与学校现有数据中台等其他必要业务系统平台无缝对接；数据互连互通，所有的应用开发必须基于数据中台的编码标准和数据标准；必须承诺本项目应用的最终使用效果，实现标准统一、业务闭环和数据闭环；(承诺函格式自拟并加盖供应商鲜章)

供应商书面承诺：与现有智慧校园应用系统所产生的一切接口改造、数据对接与第三方集成等相关费用由供应商自行承担。(承诺函格式自拟并加盖供应商鲜章)

第二节 商务要求

第二节 商务要求

一、服务期服务地点

1. 项目服务地点：采购人指定地点；
2. 服务期：6 个月。

二、服务须满足的规范、标准

1. 验收标准

本项目执行国家标准，无国家标准的按行业标准（最新）及采购文件规定的相关技术要求。

2. 验收规范

本项目执行国家标准，无国家标准的按行业标准（最新）及采购文件规定的相关技术要求。

3. 验收方式

本项目执行国家标准，无国家标准的按行业标准（最新）及采购文件规定的相关技术要求。

三、付款方式

1. 初次验收合格后，采购人支付项目总价的 50%。
2. 试运行平稳并通过验收后，采购人支付项目总价的 50%。

四、售后服务

售后运维服务提供 7*24 技术和运维支持服务。如果有突发情况，要求厂商立即安排现场进行应急技术支持，做好紧急事件的处理工作。合同验收后提供 3 年免费质保期及运维服务，同时免费提供培训服务。运维期间至少有一人驻场。

五、投标有效期

90 日历天。

六、其他要求

1. 投标供应商须承诺：每月至少向项目领导小组汇报一次项目实施的进度、质量、存在问题等情况，确保项目领导小组对项目实施过程的跟踪与监督；
2. 投标供应商须承诺：拟投入工作人员在服务中违反国家相关法规或工作纪律，因过失造成经济损失、他人人身伤亡的，均由投标供应商负责处理并承担法律责任和其他相关责任，采购人不承担任何责任；
3. 投标供应商须承诺：拟投入本项目工作人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由投标供应商负责处理并承担经济和其他相应的责任，采购人不承担任何责任；

4. 投标供应商须承诺：按国家劳动法要求按时足额发放拟投入服务人员工资，并按国家法定规范要求按时缴纳所有拟投入服务人员的各项社保或其他保险。如违反国家相关法规，与拟投入人员发生任何形式纠纷，如延误支付劳动报酬、未依法办理社会保险、缴税等造成的一切后果，均由成交人承担由此带来的所有纠纷风险及责任，采购方不承担任何责任；

5. 投标供应商须承诺：在实际服务过程中，对采购人提供的信息承担保密责任，如泄密自愿承担一切后果。

6. 投标供应商须承诺：本项目交付的产品，符合国家政策方针，不会产生任何意识形态的问题。

7. 投标供应商须承诺：负责在质量保证期内的平台维护、更新升级，提供24小时线上或电话方式的答疑服务，为采购人提供区域本土化的服务内容，包括但不限于工作协调、提供符合实际情况的现场、线上及线下培训及初始化服务等，辅助上线、系统进行优化、调整和完善，包括漏洞修补、必要的软件升级、软件补丁安装及其他必要的系统维护工作，确保系统满足采购人使用需求。

8. 投标供应商须承诺：验收过程中，如供应商所提供的产品不符合采购文件的要求，采购人有权拒绝支付全部货款，并上报有关监督部门，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

9. 投标供应商须承诺：投标供应商在项目实施过程中若收到采购人《整改通知单》三次，且整改不满足采购人要求情况下，采购人有权解除合同及追究供应商相应违约责任。

10. 投标供应商须承诺：所提供资料真实有效，如经核实有弄虚作假情况的，取消中标资格。情节严重的上报行政主管部门或公安机关。若导致采购人有经济损失的，还应承担相关的经济法律责任。

七、知识产权

1. 采购人享有本项目实施过程中新产生的知识成果及知识产权。

2. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则投标报价须为已包括合法获取该知识产权相关费用的价格。

3. 本项目交付的货物或服务，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

第三节 阐述、演示、样品展示

1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述

阐述内容要求：

2、本品目 ☒ 是 ☐ 否需要演示

演示内容要求：详见评分表-“典型应用服务场景解析”部分

3、本品目 ☒ 是 ☐ 否需要提交样品

样品展示要求：详见评分表-“典型应用服务场景解析”部分

特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过文字和图片不直接和评标委员会接触的方式进行描述和展示。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示要求的内容进行说明。供应商提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在响应文件制作过程中在“项目的阐述、演示、样品展示材料”中上传。

第四节 图纸附件

1、（如有可上传）

第五节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1	满足采购文件“第二章第一节采购内容、要求”的所有内容	满足采购文件“第二章第二节商务要求”的所有内容	

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于供应商及评审专家理解采购文件。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、主观因素、客观因素、信用因素。具体内容详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查
2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

供应商资格要求			
序号	资格要求	评分点名称	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标供应商提供 2023 年度由会计师事务所出具的财务审计报告，或 2024 年 1 月至投标截止时间内基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函（承诺函格式自拟）	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年 1 月至投标截止前任意三个月依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的证明材料；新成立不满三个月的投标供应商提供依法缴纳税收和社会保障金的书面承诺，如不需缴纳的，需出具有效的证明材料	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺：在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果	
7	本品目不接受联合体投标	本品目不接受联合体投标	
8	本品目专门面向中小微企业	为本项目提供服务的供应商需为中小微企业，并由投标供应商提供《中小企业声明函》，项目所属软件和信息技术服务业	

符合性审查表

供应商符合性审查内容			
序号	供应商名称审查内容	评分点名称	评审标准
1	商务实质性审查	满足采购文件“第二章第二节商务要求”的所有内容	
2	技术实质性响应审查	满足采购文件“第二章第一节采购内容、要求”的所有内容	
3	报价评审	异常低价审核。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在投标文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。	
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过	

评标委员会（签字）[签字](#)

评分表

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分（10.00）	价格分	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。	0.0~10.0分
主观分（15.00）	项目建设总体服务方案（6分）	根据招标文件要求编制技术方案，针对供应商提供的技术方案内容包含系统架构、系统设计、功能说明、效果呈现等内容进行评审： 1、技术方案与本项目需求的吻合程度高，方案详细、先进、实用、合理；技术方案全面满足各项技术要求，得6分； 2、技术方案基本满足项目需求的，得4分； 3、方案不全面，不专业、不符合需求、针对性及操作性不强的，得2分； 4、方案不合理的不得分。	0.0~6.0分
	数据服务方案（5分）	结合教育部的数字化转型相关政策，对数据开发体系和项目建设等需求，围绕①数据战略②数据治理③数据应用④数据质量等这些方面进行阐述，体现方案的特色和亮点，展示数据管理能力的成熟度： （1）数据服务方案涉及4个方面、专业、深入、全面的，得5分； （2）数据服务方案涉及2个以上方面，不够全面的，得3分；	0.0~5.0分

		<p>(3) 数据服务方案简略的，得 1 分；</p> <p>(4) 没有提供的，不得分。</p>	
	实施方案及售后服务方案、培训方案 (4 分)	<p>一、实施方案及售后服务方案</p> <p>①制定详细的项目实施方案，包括但不限于项目整体的实施规划、管理措施、项目实施进度保障方案；②制定详细的售后服务方案，包括但不限于运维期的运维服务、响应时间、售后服务优惠承诺、售后服务等；</p> <p>1、技术方案与本项目需求的吻合程度高，方案详细、先进、实用、合理，得 2 分；</p> <p>2、技术方案基本满足项目需求的，得 1 分；</p> <p>3、方案不全面，不专业、不符合需求、针对性及操作性不强的，不得分；</p> <p>二、培训方案</p> <p>1、提供完整的培训计划，包括培训时间表、培训内容、培训方法和预期目标。培训内容必须与项目需求紧密相关，覆盖所有必要的操作和维护技能。</p> <p>2、采用有效的培训方法，如实践操作、模拟演练等，以确保培训效果。有明确的培训效果评估机制，如测试、反馈调查等。</p> <p>3、培训讲师应具备相应的技术资质和丰富的教学经验。提供完整的培训材料，包括用户手册、FAQ 等。提供培训后的技术支持和咨询服务，以解决实际操作中遇到的问题。</p> <p>4、确保培训对所有相关人员都是可达的，包括远程培训的选项。提供额外的培训资</p>	0.0~4.0 分

		源，如在线课程、研讨会等。 满足 4 项得 2 分，满足 3 项得 1 分，低于 2 项（含 2 项）不得分。	
客观分（75.00）	项目管理团队配备情况	1、项目负责人 1 名，须具备硕士及以上学历，并有正高级或研究员级工程师资质，需提供近两年社保证明、学历证书、职称证书等相关证书复印件加盖鲜章，本项得 5 分，不满足不得分； 2. 项目技术负责人 1 名，须具备本科及以上学历，具有电子信息类高级技术职称，需提供近两年社保证明文件及相关证书复印件加盖鲜章，本项得 5 分，不满足不得分；	0.0~10.0 分
	驻场人员（8 分）	1、提供具有数据开发、数据服务工作经验的驻场人员，人员总数：少于 2 人（含 2 人）不得分；3-4 人得 3 分；5 人及以上（含 5 人）得 5 分。 2、驻场人员须为投标企业员工，且以团队成员在投标单位最长工作经历计分：工作经历 3 年以下不得分；工作经历满 3 年得 1 分；工作经历满 4 年工作经历得 2 分；工作经历满 5 年及 5 年以上工作经历得 3 分，本项最高得 3 分。（需提供证明材料以及投标人为其缴纳的社保材料并加盖鲜章）	0.0~8.0 分
	企业实力（12 分）	1、具有数据管理能力成熟度（乙方）DCMM 等级认证证书初始级得 2 分；受管理级证书得 4 分；稳健级及以上证书得 6 分； 2、具有信息安全管理体认证（ISO27001）得 2 分；	0.0~12.0 分

		<p>3、具有信息技术服务管理体系认证（ISO20001）得 2 分；</p> <p>4、具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性三级或以上证书得 2 分。</p> <p>注：以提供证书复印件加盖公章为准，不提供不得分；</p>	
	软件开发实力（10 分）	<p>具有与本项目内容相关的以下计算机软件著作权登记证书，每提供 1 个证书得 2 分，最多得 10 分，不提供不得分。（需提供相关证书复印件加盖公章）</p> <p>1、数据标准管理与应用相关软件著作权证书；</p> <p>2、大数据统计分析相关软件著作权登记证书</p> <p>3、统一业务流程相关软件著作权证书；</p> <p>4、数据挖掘工具相关软件著作权证书；</p> <p>5、数据智能报告相关软件著作权证书。</p>	0.0~10.0 分
	企业承诺（3 分）	<p>1、企业承诺服务期提前 20 个工作日，得 3 分；</p> <p>2、提前 10 个工作日，得 2 分；</p> <p>3、提前少于 10 个工作日，得 1 分。</p> <p>4、不做承诺此项不得分。</p>	0.0~3.0 分
	企业业绩（12 分）	<p>提供近三年同类用户相关业绩，服务内容主要包括数据管理、数据治理、数据服务等，每个业绩均须包括以下证明材料：</p> <p>①采购合同复印件并加盖公章；</p> <p>②提供验收报告复印件和发票复印件并加盖公章；</p> <p>③提供中标通知书复印件并加盖公章。</p> <p>每提供 1 个业绩得 3 分，满</p>	0.0~12.0 分

		分 12 分, 缺项或不提供不得分。	
	典型应用服务场景解析 (20 分)	<p>一、评审内容:</p> <p>基于以下典型应用场景, 每项运用不少于 5 张截图并加盖鲜章, 配以详细文字描述进行分步解析说明, 要求截图具有连续性, 文字描述完整详实。图文连续性强、场景匹配度高、场景的解析过程描述详细, 每项得 4 分; 演示的图片不连续、不足以说明场景过程、文字不准确、图文不匹配、内容有缺少等情况不得分。</p> <p>1、展示学生画像, 可以展示每位学生的数字画像, 画像中包含学生的基本信息、学习成绩、兴趣爱好、行为习惯等多元化数据。</p> <p>(1) 画像权限配置演示, 展示如何通过配置实现辅导员仅能查看和管理自己班级学生画像的权限设置。</p> <p>(2) 画像标签配置演示, 展示如何设置标签类型, 包括手动标签和自动标签的配置。可以设置标签特征分类, 区分直接特征和间接特征。</p> <p>(3) 可以设置标签生成的执行周期规则。</p> <p>(4) 标签功能展示, 单个学生数字画像至少展示 5 个标签, 标签内容可包括但不限于: 学科特长、兴趣爱好、性格特点、学习习惯、社交能力。</p> <p>(5) 手动增加标签功能, 在画像预览时, 可手工为当前学生增加标签, 新增加的标签包含标签名称, 标签描述, 有效期。</p> <p>2、展示一卡通消费主题分析</p>	0.0~20.0 分

		<p>报表，通过数据融合模型，选择对应的维度和度量。可以按照维度进行四层以上的挖掘，并可以转换成图形显示，图形方式不低于 10 种。要求展示校内人员的消费情况，包含学生的消费人次、消费金额、人均消费、交易地点等多元化数据。</p> <p>(1) 报表展示内容，包含学生消费信息的至少 6 个度量，包括但不限于今日档口消费总金额前 10 排名, 今日档口消费次数前 10 排名, 今日交易人数, 今日交易金额, 今日交易次数, 昨日消费金额和次数。</p> <p>(2) 报表可以进行交叉分析，实现行列转换。行列可以进行下钻分析，完成的报表可以保存预览发布（具体数据内容请自行处理）</p> <p>3、展示建立学生外出主题模型，对数据主题中各种维度和度量进行组合分析。展示不少于 4 种类型组合的设计，包括：学生外出情况综述组合分析、外出学生名单表格组合分析、外出超时不归学生名表格组合分析、各院系人数统计图形组合分析，可以提供组合展现样式的配置面板，可以设置颜色、字体、标题等相关的样式，设计完成后可以直接预览查看设计效果，并可以保存发布到全校数据资源列表。学生外出主题模型包括但不限于以下字段：姓名，学号，身份证件号，性别，民族，政治面貌，生源地省，生源地市，生源地地区，去向省，去向市，去向区，去向省市，具体目的地，省内，省</p>	
--	--	--	--

		<p>内市内，省内市外，省外，当天往返，当天往返，房间号，专业，系部，班级年级，申请次数，申请年份，申请年月，申请时间，申请距今天数，请假天数，审核状态，学生信息，事由；并建立主题维度类型包含：属性类维度、时间类维度、层次类维度、状态类维度、详情类维度；度量包含：申请次数、审核状态、去向属性、是否当天往返等。（具体数据内容请自行处理）。</p> <p>4、展示创建一份后勤每日大数据分析报告，可以在线配置报告章节目录，包括：校内人员门禁综述、校内卫生健康综述、校内日常维修综述、校内食堂采购综述、校内师生消费综述、校内用水用电综述，报告目录中的章节内容可以选择学生外出主题组合分析，演示时展示内容不少于段落描述、图形及表格分析展示等组合分析。报告设计完成后可以配置生成及推送策略，并支持报告保存预览并发布到全校数据资源列表（具体数据内容请自行处理）</p> <p>5、展示指标设计功能，选择学生行为轨迹数据主题模型，通过拖拉数据主题中学生各种维度和度量配置原子指标、派生指标、复合指标，通过配置指标可以实现学生晚归不归预警监控，可以该指标的预警规则，指标预警展示的内容可以选择多种组合进行展示，展示内容不少于3种数据组合，包括：晚归不归情况综述、晚归学生名单表格（包含学生信息行</p>	
--	--	--	--

		程轨迹）、不归学生名单表格（学生信息、最后宿舍同行记录、未归天数、行程轨迹等）、历史遗留待处理情况表格（管控情况、所属院系、处理人、处理状态、处理过程追踪等）。根据不同关注对象，可以设置定时推送预警策略，可以设置指标是否需要处理反馈。指标设计完成后，可以保存发布到全校数据资源列表。（具体数据内容请自行处理）	
信用分（0.00）	信用分		0.0~0.0 分
政策性加分（0.00）	政策性加分		0.0~0.0 分
得分		100.0	100 分+政策性加分

信用分使用规则：由采购人或代理机构根据项目情况选用，信用分评价内容例如：中国人民银行备案的征信机构出具的企业信用报告等信用相关材料。并根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第二十条（十五）款规定载明：供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

（1）价格扣除政策（若本品目专门面向中小微企业采购，则本品目不再享受价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予/（联合体/）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审(说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，

用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 **4%-6%(由采购人或代理机构确定具体数值)** 的扣除,用扣除后的价格参加评审。))。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实,如有虚假,将依法承担相应责任,包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业《2011》300 号)执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

(2) 货物类采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 30%;服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 10%。执行统一价格标准的服务项目,其价格不列为评分因素。

(3) 价格分值计算表:

价格分值计算表

项目名称：项目序列号： 20XX-ZFCG-XXXX

品目名称：品目编号：

地点：贵阳市公共资源交易中心日期： 20XX.X.X

序号	供应商名称	第一次报价 (单位：以采购文件约定的 计量单位为准)	最终报价 (单 位：以采购文 件约定的计量 单位为准)	小微企业 价格扣除 后报价 (单 位：以采购 文件约定 的计量单 位为准)	评标基准 价 (单位： 以采购文 件约定的 计量单位 为准)	价格 分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标委员会（签字）

评分汇总表

标段编号：

标段名称：

序号	投 标 单 位 名 称	价 格 分 得 分	主 观 分 得 分	客 观 分 得 分	信 用 分 得 分	政 策 性 加 分 得 分	总 分	排 名

评标专家（签字）：

5. 投标产品品牌相同的投标供应商的规定

5.1 最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

确定方式：评标委员会确定。

5.2 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

确定方式：评标委员会确定。

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

（二）供应商不符合采购文件规定的资格要求的；

（三）项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；

（四）经评标委员会认定为异常低价的；

（五）响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的；

（六）响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容，经评标委员会认定影响响应文件响应的；

（七）投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的；

（八）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的

（九）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

（十）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（十一）未交纳投标保证金的（使用远投网开系统解密响应文件成功的，视为投标保证金已交纳）；

（十二）投标有效期不满足采购文件要求的；

（十三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的。

（十四）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

（十五）违反政府采购法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

注：不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 采购公告及采购文件发布

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台(贵州省.贵阳市)(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>)及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要,发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台(贵州省.贵阳市)、贵州省政府采购网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告,变更公告是采购文件的组成部分,与采购文件具有同等法律效力。

第二节 采购文件获取

一、获取截止时间

开标截止时间前一日 23:59。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2019)1035号文件要求,对失信供应商实施信用联合惩戒,拒绝其下载采购文件。

三、采购文件的澄清和修改

(一)、采购文件的澄清和修改:采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标文件递交截止时间至少 5 日前,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在投标人;不足 5 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或修改的内容是采购文件的组成

部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清或修改将以更正公告形式发布。

(二)采购文件的质疑: 供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第十三节: 质疑和投诉。

第三节 编制和上传投标响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间将加密的响应文件上传系统）。

二、递交要求

供应商需使用专用投标文件制作工具，生成加密响应文件上传系统。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法上传。

备注：使用投标文件制作工具制作响应文件时，若上传的资质证书或其他文件带有第三方电子签章的图片或者 PDF 等文件时，请将带有第三方电子签章的文件或图片插入 word 中后上传 word，避免第三方电子签章数据不能正常加载，导致文件不显示第三方签章。请在转换 PDF 和签章时仔细检查对应内容，若因操作引起的第三方签章不显示，相关责任由投标供应商自行承担。

三、响应文件的补充、修改和撤回

(1) 供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

(2) 若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

(3) 投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

特别提示：供应商使用专用响应文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新递交响应文件。

第四节 竞争性磋商程序

一、磋商时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、磋商地点

本项目采用贵阳市公共资源交易中心电子交易系统进行。

三、磋商流程

1. 会议准备：投标供应商应于响应文件递交截止时间前 30 分钟登录贵阳市交易中心电子交易系统，检查设备和网络是否能正常使用。

2. 解密响应文件：响应文件递交截止时间起，采购人或代理机构点击开始解密，投标供应商须在系统规定的解密时间内完成解密。解密完成后自动转入评审流程。解密后投标供应商不足 3 家的，本项目作废标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

3. 评审流程：评标委员会登录在线评标系统，确认无需回避后，通过评标系统自动推选一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标。

3.1 资格性审查：评标委员会依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格性审查，审查通过的供应商进入符合性审查，通过资格性审查的供应商不足 3 家的，本项目作废标处理，评审工作结束。

3.2 符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节，通过符合性审查的供应商不足 3 家的，本项目作废标处理，评审工作结束。（采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。）

3.3 磋商及最后报价：评标委员会在线发出磋商指令，供应商在系统提示的时限内完成承诺函填写（承诺函内容中包含最后报价），加盖单位电子公章后提交。未在时限内完成提交承诺函的，视为退出磋商。提交最后报价的供应商不得少于 3 家，不足 3 家的，本项目作废标处理，评审工作结束。（市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目、以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）提交最后报价的供应商可以为 2 家）

3.4 综合评分：磋商专家严格按照评分表逐项对磋商响应文件进行评分。评分依据为投标响应文件提供的有效资料。投标响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值。其中评分表中客观分、信用分以及政策性加分这三项客观评分项的评分应当一致，不一致的按少数服从多数的原则确定评分。

3.5 评分汇总：评标组长负责最终的评分汇总，结果保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序推荐，意见不一致的按少数服从多数的原则确定推荐排序。

3.6 评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及

推荐排序。

3.7 评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3.8 评标结束：评标委员会出具评标报告，复核无误签字确认后，评标组长点击评标工作结束，评标专家方可离开评标区，不得擅自进入其他评标室。评审费用由系统自动计算发放。

三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

- （1）投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；
- （2）响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。
- （3）采购文件和附件内容不一致的，以采购文件正文为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

特别提醒：使用远投网开系统参与开标的供应商应注意以下几点：

1. 设备、软件、CA 应满足本次远程磋商会议要求；
2. 供应商应保证使用编制响应文件的 CA 解密时，设备正常，网络稳定，确保在规定时间内完成解密活动；若供应商未在规定时间内无法完成解密的，视为未响应投标，作无效标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。
3. 在评标委员会评审期间（未发出磋商指令前），供应商应保持在设备旁，确保及时完成在线磋商活动。未在系统规定时间内完成最后报价的，相关责任由投标供应商自行承担。

第五节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书

一、中标（成交）结果公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网 (<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>) 及法律法规规定的其他媒体。

二、中标（成交）结果公告和中标（成交）通知书发布流程

采购人应当通过系统自评审结束之日起 7 个工作日内点击发布中标（成交）结果公告，同时向中标人发送中标通知书。中标（成交）通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标（成交）供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝确定该供应商为中标人，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

对未通过资格审查的供应商，由系统自动告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，由系统自动告知未中标本人的评审得分和排序。

第六节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

代理服务费：代理服务费用参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格 [2002]1980 号）规定，以采购预算为计算基数计算后下浮 20%收取。

由 ☐ 采购人 ☒ 中标人支付。

二、支付方式

中标（成交）通知书发出同时，☐ 采购人 ☒ 中标人向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户 名：贵州中泰项目管理有限公司观山湖区分公司

账 号：2402000509200185388

开户行：中国工商银行股份有限公司贵阳金融城支行

第七节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收

一、合同签订、备案及公告时间

采购人在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编制和签订政府采购合同，中标（成交）供应商收到采购人发出的采购合同后应当在 5 个工作日内完成网签，若合同内容超出约定事项的，中标（成交）供应商应点击退回并说明退回理由，无正当理由退回或超期未在系统进行操作，采购人可视为中标（成交）供应商拒绝签订合同，放弃中标资格。采购合同签订完成后，推送至同级财政部门备案，并将政府采购合同自动同步在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）上公告，同时还应在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购合同备案完成后，采购人可自行通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统打印《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

三、履约验收

中标人在合同约定服务期（供货期）内，完成合同约定内容，可向采购人提交履约验收申请，采购人应按照合同约定方式在规定期限内完成履约验收工作，并将验收相关资料上传贵阳市公共资源交易电子招投标系统，并在全中国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

第八节 质疑和投诉

一、质疑

（一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

（二）受理条件

供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

（三）质疑函内容：

质疑函内容包含：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、项目序列号；质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期（系统自动生成）。

（四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑质疑函，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送采购人和代理机构。

（五）质疑回复

代理机构在法定期限内对质疑事项作出答复，经采购人确认后，系统自动将**质疑事项和答复内容**通知质疑供应商和其他有关供应商。

二、投诉

（一）投诉时效

提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

（二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

（三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

（四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

第五章 政府采购合同

政 府 采 购 合 同（货物类） （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（货物类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、货物，是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、供货期期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 招标/采购公告（包括更正公告）；
- (2) 招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- (3) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 清单；

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；

(7) 分项报价表;

(9) 中标材料质量标准的详细描述;

(10) 相关服务计划;

(11) 其他合同文件。

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在（采购人地址）贵阳市公共资源交易中心电子交易系统订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以

及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）	供应商：（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）
统一社会信用代码：_____	统一社会信用代码：_____
地址：_____	地址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 包装、运输和交付

2.1 包装

2.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

2.2 运输

2.2.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

2.2.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m³ 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方。

2.3 交付

2.3.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

2.3.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

第3条 货物检验和验收

3.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

3.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

（1）由买方对合同材料进行检验；

（2）由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；

(3) 专用合同条款约定的其他方式。

3.3 若合同约定了合同材料的最低质量标准,且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的,视为合同材料符合质量标准,买方应验收合同材料,但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

3.4 合同材料由第三方检验机构进行检验的,第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

3.5 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

第4条 质量保证期

4.1 除专用合同条款和(或)供货要求等合同文件另有约定外,合同材料的质量保证期自合同设备/材料验收之日起算。

4.2 除非因买方使用不当,合同设备/材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题,卖方应负责对合同设备/材料进行修补和退换。更换的合同设备/材料的质量保证期应重新计算。

4.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后,买方应向卖方出具合同设备/材料的质量保证期届满证书。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后,采购人应按合同约定支付合同价款,合同价款的支付细节,合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标文件规定，并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 10 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 11 条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 12 条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充

文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（工程类）

（试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（工程类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例；采用其他方式采购的，适用政府采购法及本条例。

前款所称工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，应当执行政府采购政策。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：
- 6、工程承包范围：

二、工期

计划开工日期： _____年____月____日

计划竣工日期： ____年__月__日

工期总日历天数： ____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸
- （9）已标价工程量清单或预算书；
- （10）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标（成交）通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单或预算书;
- (9) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 工期

供应商应按照专用合同条款约定的时间，向工程师提交进度计划。经工程师审批后的进度计划具有合同约束力，供应商应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，工程师应当指示供应商对进度计划进行修订，重新提交给工程师审批。

第3条 工程质量

3.1 工程质量要求

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

3.2 质量检查

采购人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

第4条 竣工验收

4.1 竣工验收申请报告

当工程具备竣工条件时，供应商即可向工程师报送竣工验收申请报告。

4.2 竣工和验收

工程师审查后认为具备竣工验收条件的，提请采购人进行工程验收。采购人经过验收后同意接收工程的，由工程师向供应商出具经采购人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

4.3 试运行

除专用合同条款另有约定外，供应商应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

4.4 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，供应商应对施工场地进行清理，直至工程师检验合格为止。竣工清场费用由供应商承担。

第5条 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算，乙方所提供的质量保修期不应低于《建设工程质量管理条例》规定的最低要求。

第6条 合同价款支付

6.1 合同签订生效后，采购人应按合同约定支付合同价款，合同价款的支付细节，合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第7条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第8条 不可抗力

8.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

8.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同

义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第 9 条 合同转让和分包

除招标文件规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第 10 条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中, 应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策, 禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料, 禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 11 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形, 或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自解除合同。

第 12 条 合同的变更、中止或终止

12.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

12.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

12.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 13 条 争议的解决

13.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉；
- (3) 法律法规另有规定除外。

第 14 条 违约责任

14.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

14.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 15 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（服务类）

(试行)

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（服务类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、服务期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）服务清单；
- （9）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同

条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 服务清单；
- (8) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

采购人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

第3条 服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

第4条 质量保证

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内, 供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后, 采购人应按合同约定支付合同价款, 合同价款的支付细节, 合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的, 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务, 不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标采购文件另有规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第10条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第11条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第12条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）服务标准；
- （六）价款或者报酬；
- （七）期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

第三部分 供应商须知

第六章 响应文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供由翻译机构盖章或翻译人员签名的中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时供应商应提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

二、制作和生成

响应文件需通过贵阳市公共资源交易中心提供的专用投标文件制作软件制作和生成。

三、电子签章

响应文件中上传的复印和扫描件应加盖供应商电子公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行电子签章。但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

四、上传

在投标截止时间之前，供应商通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统-采购业务板块，选择已参与项目，点击进入“上传响应文件”模块中上传。

不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二节 响应文件组成

一、政府采购响应文件类别

服务类响应文件。

二、组成

各类响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。

第三节 响应文件格式范本

XXXXXX（项目名称） 响应文件

项目序列号： 20XX - ZFCG- XXXX
项目 编 号： _____
项 目 名 称： _____
品 目 编 号： _____
品 目 名 称： _____
采 购 方 式： _____ 采 购 类 别： _____
供 应 商： _____
详 细 地 址： _____
联 系 人： _____ 电 话： _____

20XX 年 XX 月

目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

第一 报价文件

- 一、投标报价函
- 二、报价明细表
- 三、投标供应商授权委托书

第二 资格性文件

(一) 一般资格

- 1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明
- 2 财务状况报告材料
- 3 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料
- 4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证
- 5 无重大违法记录的声明函
- 6 供应商信用记录承诺书

(二) 特殊资格材料

(三) 中小微企业声明函及附件

(四) 残疾人福利单位声明函

(五) 监狱性单位声明函

第三 响应性文件

- (一) 采购文件实质性要求响应
- (二) 响应文件技术响应内容信息
- (三) 响应文件商务响应内容信息
- (四) 供应商遵守政府采购法规的声明
- (五) 其他技术和商务要求提供的材料

第四 主观评审内容

- (一) 主观分评审内容

第五 客观评审内容

- (一) 客观分评审内容

第六 信用评审内容

- (一) 信用分评审内容

第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

- (一) 项目的阐述、演示、样品展示材料

第八 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

- (一) 其他补充材料

第一 报价文件

(一) 投 标 报 价 函

1. 本供应商就_____（项目名称）的_____品目号/名称_____

投标报价：_____（单位：以采购文件约定的计价单位为准）

本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期/交货期/工期：_____。（服务期/交货期/工期：以采购文件约定的单位为准）

3. 服务地点/交货地点/建设地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

5. 质保期：_____。

6. 联合体投标：_____。

7. 其他：_____。

二、递交资料

上传电子响应文件一份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 本供应商就不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 本供应商就已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

章)： 供应商名称（盖

投标日期：

(三) 报价明细表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

序号	服务项目内容	数量（单位）	单价	总价	费率	下浮率	服务标准
全部投标产品总报价大写（元/费率/下浮率）：				小写（元/费率/下浮率）：			

根据采购项目的实际要求供应商提供《报价明细表》（格式可自拟），明细表中的总报价应与开标一览表和投标报价函一致。若参考上述表格，供应商根据采购文件约定的报价方式选择对应的报价列填写投标报价。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

（四）供应商授权委托书

1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

 （投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称（项目序列号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>正面（国徽）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>	<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>反面（人像）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>
--	--

法定代表人（印章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称或联合体牵头人）法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目序列号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年 月

日

第二 资格文件

（一）一般资格

1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：____采购人____
____（供应商全称）____，参加贵单位组织的项目序列号为：____，项目名称：____，品目名称为：____的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：
年 月 日

6. 其他法规规定的需要提供的资料
- 6.1 供应商信用记录承诺书

供应商信用记录承诺书

致： 采购人
 (供应商全称) ，参加贵单位组织的项目序列号为： ，项目名称： ，品目名称为： 的政府采购活动，在此郑重声明：自本项目招标公告发布之日起至截止开标时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（盖章）：
 年 月

日

（二）特殊资格材料

（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）

（四）中小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函及附件

1.中小微企业声明函

中小微企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小微企业。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

3. 监狱企业声明函及附件

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

第三 响应性文件

(一) 采购文件实质性要求响应

政府采购供应商实质性响应符合审查表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

投标供应商名称			
商务部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

技术部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

供应商注意事项：1. 本表采购文件具体要求对应采购文件第二章第五节《实质性要求明细表》内容，供应商必需如实填写。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

(二) 响应文件技术响应内容信息

技术部分响应表			
序号	采购文件技术要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（三）响应文件商务响应内容信息

商务部分响应表			
序号	采购文件商务要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（四）供应商遵守政府采购法规的声明

供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：_____ 采购人名称 _____

我公司自愿参加_____（采购人名称）_____的 _____（项目名称），（品目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商名称（盖章）：
年 月

日

（五）其它技术和商务要求提供的材料（若有）

供应商认为与本项目技术和商务要求中相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第四 主观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目主观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第五 客观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目客观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第六 信用评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目信用评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

内容仅支持文字和图片，格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章。

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七章 远投网开注意事项

详见贵阳市公共资源交易中心发布的操作手册。供应商在使用过程中操作遇到问题时，请及时向贵阳市公共资源交易中心技术处咨询，**联系方式为座机：0851-84839751/84839761。**

第八章 优惠性政策法规

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小微企业发展管理办法

《政府采购促进中小微企业发展管理办法》 财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小微企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小微企业在政府采购中的份额，支持中小微企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小微企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小微企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小微企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小微企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小微企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小微企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小微企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小微企业提供的，采购人应当专门面向中小微企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小微企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小微企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小微企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小微企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小微企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小微企业声明函》之外的中小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小微企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小微企业引入信用担保手段，为中小微企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小微企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小微企业主管部门负责。

中小微企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小微企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小微企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小微企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小微企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小微企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小微企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小微企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

- 附：1. 中小微企业声明函
2. 面向中小微企业预留项目执行情况公告

附 1

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

（单位名称）××年面向中小微企业
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小微企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小微企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

面向中小微企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小微企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小微企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
...
...				

部门（单位）名称：

日期：

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小微企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市

等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会
2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号

**财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展
有关问题的通知
(财库〔2014〕68号)**

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日