

贵阳市观山湖区教育局

2025 年观山湖区中小学（幼儿）体  
育赛事活动相关服务项目

采购文件

（2025 年 04 月）

项目序列号：	P5201152025000250		
项目编号：	ZFCG20250401037		
项目名称：	2025 年观山湖区中小学（幼儿）体育赛事活动相关 服务项目		
品目编号：	P5201152025000250001		
品目名称：	2025 年观山湖区中小学（幼儿）体育赛事活动相关 服务项目		
采购方式：	公开招标	采购类别：	服务类
采购人：	贵阳市观山湖区教育局		
代理机构：	贵州箭源项目管理有限公司		

# 目 录

第一部分 专用部分 .....	6
第一章 采购范围 .....	7
第一节 采购项目概述 .....	7
第二节 <input type="checkbox"/> 货物要求 <input checked="" type="checkbox"/> 服务要求 <input type="checkbox"/> 工程要求 .....	8
第三节 供应商资格条件 .....	8
第二章 采购清单、技术参数及商务要求 .....	10
第一节 采购清单及技术参数 .....	10
服务内容、服务要求 .....	10
第二节 商务要求 .....	46
商务要求 .....	46
第三节 阐述、演示、样品展示 .....	48
第四节 图纸附件 .....	49
第五节 实质性要求明细表 .....	50
第三章 评标办法及评分标准 .....	51
第一节 评标办法 .....	51
第二节 评分标准 .....	51
第三节 废标条款 .....	58
第四节 无效标条款 .....	58
第二部分 通用部分 .....	60
第四章 政府采购程序 .....	61
第一节 采购公告及采购文件发布 .....	61
第二节 采购文件获取 .....	61
第三节 编制和上传投标响应文件 .....	62
第四节 开标 .....	62
第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目） .....	63
第六节 评标 .....	63
第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书 .....	65
第八节 支付代理服务费 .....	65
第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收 .....	66
第十节 质疑和投诉 .....	66
第五章 政府采购合同 .....	68
第一部分 合同协议书 .....	70
一、项目概况 .....	70
二、供货期期限 .....	70
三、合同文件构成 .....	70
四、合同文件解读及其优先顺序 .....	71
五、合同金额（中标价） .....	72
六、履约保证金 .....	72
七、订立时间 .....	72
八、订立地点 .....	72
九、合同生效 .....	72
十、补充协议 .....	72

十一、其它 .....	73
第二部分 通用合同条款 .....	74
第 1 条 一般约定 .....	74
1.1 严禁贿赂 .....	74
1.2 国家、社会公共利益 .....	74
1.3 保密 .....	74
第 2 条 包装、运输和交付 .....	74
2.1 包装 .....	74
2.2 运输 .....	75
2.3 交付 .....	75
第 3 条 货物检验和验收 .....	75
第 4 条 质量保证期 .....	76
第 5 条 合同价款支付 .....	76
第 6 条 履约担保 .....	76
第 7 条 不可抗力 .....	77
第 8 条 合同转让和分包 .....	77
第 9 条 节能环保 .....	77
第 10 条 合同解除 .....	78
第 11 条 合同的变更、中止或终止 .....	78
第 12 条 争议的解决 .....	78
第 13 条 违约责任 .....	79
第 14 条 其他 .....	79
第三部分 专用合同条款 .....	80
第一部分 合同协议书 .....	83
一、项目概况 .....	83
二、工期 .....	83
三、合同文件构成 .....	84
四、合同文件解读及其优先顺序 .....	84
五、合同金额（中标价） .....	85
六、履约保证金 .....	85
七、订立时间 .....	85
八、订立地点 .....	85
九、合同生效 .....	86
十、补充协议 .....	86
十一、其它 .....	86
第二部分 通用合同条款 .....	88
第 1 条 一般约定 .....	88
1.1 严禁贿赂 .....	88
1.2 国家、社会公共利益 .....	88
1.3 保密 .....	88
第 2 条 工期 .....	88
第 3 条 工程质量 .....	89
3.1 工程质量要求 .....	89
3.2 质量检查 .....	89

第 4 条 竣工验收 .....	89
4.1 竣工验收申请报告 .....	89
4.2 竣工和验收 .....	89
4.3 试运行 .....	89
4.4 竣工清场 .....	90
第 5 条 保修责任 .....	90
第 6 条 合同价款支付 .....	90
第 7 条 履约担保 .....	90
第 8 条 不可抗力 .....	90
第 9 条 合同转让和分包 .....	91
第 10 条 节能环保 .....	91
第 11 条 合同解除 .....	91
第 12 条 合同的变更、中止或终止 .....	91
第 13 条 争议的解决 .....	92
第 14 条 违约责任 .....	93
第 15 条 其他 .....	93
第三部分 专用合同条款 .....	94
第一部分 合同协议书 .....	97
一、项目概况 .....	97
二、服务期限 .....	97
三、合同文件构成 .....	97
四、合同文件解读及其优先顺序 .....	98
五、合同金额（中标价） .....	98
六、履约保证金 .....	98
七、订立时间 .....	98
八、订立地点 .....	98
九、合同生效 .....	98
十、补充协议 .....	98
十一、其它 .....	99
第二部分 通用合同条款 .....	100
第 1 条 一般约定 .....	100
1.1 严禁贿赂 .....	100
1.2 国家、社会公共利益 .....	100
第 3 条 服务验收 .....	100
第 4 条 质量保证 .....	101
第 5 条 合同价款支付 .....	101
第 6 条 履约担保 .....	101
第 7 条 不可抗力 .....	101
第 8 条 合同转让和分包 .....	101
第 9 条 节能环保 .....	102
第 10 条 合同解除 .....	102
第 11 条 合同的变更、中止或终止 .....	102
第 12 条 争议的解决 .....	102
第 13 条 违约责任 .....	103

第 14 条 其他 .....	103
第三部分 专用合同条款 .....	104
第三部分 供应商须知 .....	105
第六章 响应文件的编制 .....	106
第一节 编制要求 .....	106
第二节 响应文件组成 .....	107
第三节 响应文件格式范本 .....	108
第七章 远投网开注意事项 .....	141
第八章 优惠性政策法规 .....	142

# 第一部分 专用部分

# 第一章 采购范围

## 第一节 采购项目概述

### 一、项目及品目概述

本项目已由贵阳市观山湖区财政局批准采购,采购内容为 2025 年观山湖区中小学(幼儿)体育赛事活动相关服务,具体详见采购文件服务内容和服务要求。

### 二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为 大写壹佰陆拾捌万陆仟柒佰捌拾肆元伍角伍分整(¥小写 1686784.5500 元)。

其中(若有)品目名称: 2025 年观山湖区中小学(幼儿)体育赛事活动相关服务项目,采购预算为 大写壹佰陆拾捌万陆仟柒佰捌拾肆元伍角伍分整(¥小写 1686784.55 元)。

本项目的最高限价为: 大写壹佰陆拾捌万陆仟柒佰捌拾肆元伍角伍分整(¥小写 1686784.55 元)。

其中(若有)品目名称: 2025 年观山湖区中小学(幼儿)体育赛事活动相关服务项目,最高限价为 大写壹佰陆拾捌万陆仟柒佰捌拾肆元伍角伍分整(¥小写 1686784.55 元)。

本项目按 (☒ 总价 ☐ 单价 ☐ 下浮率 ☐ 费率 ☐ 固定价 ☐ 多种报价) 进行投标报价。( / )

计价单位 元 (以采购文件约定的计价单位为准)

### 三、采购合同管理:

1. 是否允许分包: ☐ 是 ☒ 否

2. 分包履行的具体内容(包含: 分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容)、金额或者比例: /

四、本项目 ☒ 是 ☐ 否为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)。

五、根据《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定

本品目是否专门面向中小微企业采购: ☒ 是 ☐ 否, 具体内容为: (2025 年观山湖区中小学(幼儿)体育赛事活动相关服务, 所属行业为: 其他未列明行业。)

特别提示: 如采购项目或品目涉及中小微企业采购的, 采购文件应当遵守《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第十二条规定。

### 六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

### 七、采购人

1. 采购人名称: 贵阳市观山湖区教育局

2. 地址: 贵阳市观山湖区石林西路地质科技园 2 号楼 10 楼

3. 联系人：田俊
4. 联系电话/传真：13765124300
5. 电子邮箱：/

#### 八、代理机构

1. 名称：贵州箭源项目管理有限公司
2. 地址：贵阳市长岭北路 8 号美的财智中心 C 座 6 楼 616 号
3. 联系人：杨鑫垚、郑云、周超阳
4. 联系电话/传真：18166738346
5. 电子邮箱：/

#### 九、监督部门

监督部门：贵阳市观山湖区财政局  
监督电话：0851-84118903  
详细地址：贵阳市观山湖区石林西路贵州地质科技园 3 号楼 8 楼

## 第二节 ☐货物要求 ☒服务要求 ☐工程要求

- 一、☐货物范围 ☒服务范围 ☐工程范围

本项目采购的服务来源范围要求为本国合法供应商提供的满足本次采购文件要求的所有相应服务。

- 二、须满足的规范，标准

本项目执行的规范或标准详见本采购文件第二章采购清单和技术参数以及相关行业标准。

## 第三节 供应商资格条件

本品目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于参加政府采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

（一）符合《政府采购法》及其实施条例的有关规定并提供相应资料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：应提供 2023 年度经审计的财务报告或提供 2025 年基本开户行出具的有效的资信证明；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（承诺函格式自拟）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2024 年 4 月至今任意三个月缴纳税收的完税证明或证明材料复印件及 2024 年 4 月至今任意三个月社会保障资金缴纳证明材料复印件；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）。



6. 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件:

(1) 供应商须承诺: 在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中, 如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格, 并承担由此造成的一切法律责任及后果。(格式文件详见相关文件范本)

(2) 根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421 号文件要求, 交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

(二) 所需特殊行业资质或要求:

供应商须具备: /

(三) 本品目 ☐ 接受 ☒ 不接受 联合体投标 (/)

(四) 本品目 ☒ 是 ☐ 否 专门面向中小微企业采购。(采购内容: 2025 年观山湖区中小学 (幼儿) 体育赛事活动相关服务, 所属行业为: 其他未列明行业。明)

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

服务内容、服务要求

序号	项目	预计设置组别		预计 举办 时间	预计 天数	预 计 队 伍 数	预 计 人 次	备注
1	开幕式	区内参赛各校		4 月	1 天	100	20 00	
2	赛前教练员培训	排球、体操、幼儿体育赛前教练员培训		4 月	6 天	300		
3	足球比赛	小学 9 个组别 初中 3 个组别 高中 3 个组别	小学组：U8 混合、U9 男 女子、U10 男女子、U11 男女子、U12 男女子 中学组：U13 男子、U14 男子、初中女子、U16 男 子、U17 男子、高中女子	4-6 月	16 天	90	18 00	
4	篮球比赛	小学 8 个组别 初中 3 个组别 高中 2 个组别	小学组：U8 男女子、U10 男女子、U11 男女子、U12 男女子 中学组：U13 男子、U14 男子、初中女子、高中男 子、高中女子	4 月	12 天	100	18 00	
5	乒乓球比 赛	小学 6 个组别 初中 4 个组别	小学组：甲组男女团体、 甲组男女单打、乙组男女 单打 中学组：初中男女团体、	5 月	3 天	20	50 0	

		高中 4 个组别	初中男女单打、高中男女团体、高中男女单打					
6	羽毛球比赛	小学 8 个组别 初中 4 个组别 高中 4 个组别	小学组：甲组男女双打、甲组男女单打、乙组男女双打、乙组男女单打 中学组：初中男女双打、初中男女单打、高中男女双打、高中男女单打	5 月	3 天	20	500	
7	田径比赛	小学 18 个组别 初中 18 个组别 高中 18 个组别	小学组：男女 100 米、200 米、400 米、800 米、1500 米、跳高、跳远、4X100 米接力、4X400 米接力 中学组：初中男女 100 米、200 米、400 米、800 米、1500 米、跳高、跳远、4X100 米接力、4X400 米接力，高中男女 100 米、200 米、400 米、800 米、1500 米、跳高、跳远、4X100 米接力、4X400 米接力	6 月	3 天	30	800	
8	少儿软式田径比赛	小学 2 个组别	软式田径小学甲组、软式田径小学乙组	6 月	1 天	20	1000	
9	啦啦操比赛	小学 1 个组别 初中 1 个组别 高中 1 个组别	小学组：花球啦啦操 中学组：初中花球啦啦操、高中花球啦啦操	7 月	1 天	20	500	
10	快乐体操比赛	幼儿园 3 个组别 小学 3 个组别	幼儿园组：三级、四级器械赛、自由体操 小学组：四级、五级器械赛、自由体操	7 月	1 天	20	200	
11	游泳比赛	小学 32 个组别 初中 20 个组别	小学甲组：男女 50 米蝶泳、50 米仰泳、50 米蛙泳、50 米自由泳、100 米自由泳、100 米蛙泳、4X50 米自由泳接力、4X50 米混合泳接力 小学乙组：男女 50 米蝶泳、50 米仰泳、50 米蛙泳、50 米自由泳、100 米	9 月	1 天	20	500	

			自由泳、100 米蛙泳、4X50 米自由泳接力、4X50 米混合泳接力 中学组：初中男女 50 米蝶泳、50 米仰泳、50 米蛙泳、50 米自由泳、100 米蝶泳、100 米自由泳、100 米蛙泳、100 米仰泳、4X50 米自由泳接力、4X50 米混合泳接力					
12	排球比赛	小学 2 个组别 初中 2 个组别 高中 2 个组别	小学男女组 中学初中男女组、高中男女组	9 月	6 天	30	40 0	
13	网球比赛	小学 8 个组别 初中 4 个组别 高中 4 个组别	小学：甲组男女双打、甲组男女双打、乙组男女双打、乙组男女单打 中学：初中男女双打、初中男女单打、高中男女双打、高中男女单打	9 月	3 天	20	30 0	
14	特色大课间评比	小学 1 个组别 初中 1 个组别 高中 1 个组别	小学自编大课间 中学初中自编大课间、高中自编大课间	10 月	10 天	35	35 00	
15	幼儿体育展示活动	幼儿园 6 个组别	幼儿园组：软式标枪、速度绳梯、跑跨接力、愤怒的小鸟、疯狂毛毛虫、十字跳垫	10 月	1 天	30	60 0	
16	击剑比赛	小学 18 个组别 初中 6 个组别 高中 12 个组别	小学：男女 U8、U10、U12（重剑、佩剑、花剑） 中学：初中男女 U14（重剑、佩剑、花剑）、高中男女 U16、U17+（重剑、佩剑、花剑）	10 月	1 天	15	20 0	
17	跳绳、踢毽比赛	小学 20 个组别 初中 10 个组别 高中 10 个组别	小学组：甲组男女盘踢毽、30 秒单摇跳、30 秒双摇、30 秒交互绳跳（1 男 1 女）、4*30 秒单摇跳接力（2 男 2 女）、3 分钟 10 人长绳“8”字跳	11 月	1 天	30	60 0	

			(5男5女)、1分钟10人同步跳(5男5女); 乙组男女盘踢毽、30秒单摇跳、30秒双摇、30秒交互绳跳(1男1女)、4*30秒单摇跳接力(2男2女)、3分钟10人长绳“8”字跳(5男5女)、1分钟10人同步跳(5男5女) 中学组:初中男女盘踢毽、30秒单摇跳、30秒双摇、30秒交互绳跳(1男1女)、4*30秒单摇跳接力(2男2女)、3分钟10人长绳“8”字跳(5男5女)、1分钟10人同步跳(5男5女); 高中男女盘踢毽、30秒单摇跳、30秒双摇、30秒交互绳跳(1男1女)、4*30秒单摇跳接力(2男2女)、3分钟10人长绳“8”字跳(5男5女)、1分钟10人同步跳(5男5女)					
18	棋类比赛	小学4个组别 初中4个组别 高中4个组别	小学:男女(象棋、围棋) 中学: 初中男女(象棋、围棋) 高中男女(象棋、围棋)	11月	2天	20	300	
19	赛事宣传	所有组别	所有赛事项目(18项)	4-11月				

足球比赛						
序号	项目/细项		制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	奖杯	木质牌匾	木质直边底+金箔，30*50cm，15 个组别前八名	120	块	
2	奖杯	水晶奖	人造水晶，12*24cm，15 个组别 MVP，最佳射手，	45	个	

	牌 杯	最佳守门员，共 45 个			
3	名次奖杯	锌合金+3.5 丝金箔贴片，51*26cm，15 个组别前三名	45	个	
4	获奖奖牌	锌合金，65mm，15 个组别前三，5 个组别五人制每队 16 块，4 个组别八人制每队 20 块，6 个组别十一人制每队 27 块	96 6	块	
5	获奖证书	300g 铜版纸，210*285mm，15 个组别前八，5 个组别五人制每队 16 块，4 个组别八人制每队 20 块，6 个组别十一人制每队 27 块	25 76	张	
6	获奖教练员证书	300g 铜版纸，210*285mm，15 个组别前三名队伍教练	45	张	
7	秩序册	封面 300g 内页 70g 铜版纸，210*285mm，预计 90 支参赛队伍，每队 3 本	27 0	本	
8	工作证	157g 铜版纸+双面透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳，120*85mm，90 支队伍领队及教练合计 180 个	18 0	张	
9	主背景	4*10m，桁架+黑喷，预计 3 个比赛场地	12 0	平方	租 赁 *120 平方*16 天
10	宣传横幅	喷绘布材质，800*70cm	10	条	
11	积分榜	2*3m，桁架+黑喷，预计 3 个比赛场地	18	平方	租赁*18 平方*16 天
12	指路标识牌	2*3m，桁架+黑喷，预计 3 个比赛场地每场地各 2 块	36	平方	租赁*36 平方*16 天
13	直播架	航空合金支架，50cm	1	个	
14	一米线隔离带	加厚 201 不锈钢，1*1m，预计 3 个比赛场地每场地 40 个	19 20	个	租 赁 120 个*16 天
15	球门	不锈钢钢管、无痕焊接，5-11 人制，五人制球网 4 副，八人制球网 2 副，十一人制 2 副	16	天	租赁 8 副 *16 天
16	划线车	五人制、八人制划线，冷喷、快速、快干、多线宽	16	天	租赁 1 辆 *16 天
17	裁判桌椅	一个场地裁判休息区二套、双方替补区各二套，共 3 个场地	12	套	租赁 12 套 *16 天
18	划线喷雾	定时消失、无异味、不伤草坪	10 0	瓶	易耗品购买
19	遮阳篷	3*3M 遮阳篷，一个场地裁判休息区、双方替补区各一顶，备用 2 顶，预计 3 个比赛场地共 15 顶	15	顶	租赁 15 顶 *16 天
20	打印机	彩色一体式墨盒、扫描/打印/复印，390*300*140mm	16	天	租赁 1 台 *16 天
21	搬运物料	人工搬运	2	人	2 人*2 次
22	搬运物	租车公司，物料来回搬运 2 趟、6 米货厢车，约 6	2	趟	货车货厢

		料	立方			为6米,含司机1人
23		裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维, M-4XL, 15个组别, 每组3套	45	套	易耗品购买
24		足球	材质: pu, 机缝足球, 4号球15个, 五号球10个	25	个	易耗品购买
25		足球网	优质涤纶, 五人制球网4副, 八人制球网2副, 十一人制2副	8	副	易耗品购买
26		翻分牌	外壳工程塑料、芯页特制纸板, 预计3个比赛场地, 每场地2个	6	个	易耗品购买
27		红黄牌	塑胶, 10.5*7.5cm, 预计3个比赛场地, 每场地4个	12	副	易耗品购买
28		口哨	ABS食品级硬塑, 6.3*2.3*2.1cm, 预计3个比赛场地, 每场地4个	12	个	易耗品购买
29		记录单	80g, 210*297CM, 预计3个比赛场地, 每场地4份	12	份	易耗品购买
30		A4写字垫板	塑料, 220*320mm, 预计3个比赛场地, 每场地4个	12	个	易耗品购买
31		中性笔	黑色中性笔, 子弹头0.5mm, 预计3个比赛场地, 每场地20个	60	支	易耗品购买
32		马克笔	油性, 圆头0.5mm	2	盒	易耗品购买
33		场地保洁	两个保洁打扫卫生	16	天	打扫16天
34		矿泉水	矿物质水, 3个比赛场地, 每场地100件, 24瓶装	300	件	易耗品购买
35	人员	比赛监督	国家一级及以上级, 五人制(5个组别)12天(含赛前联席会一天), 八人制(4个组别)10天(含赛前联席会一天), 十一人制(6个组别)6天(含赛前联席会一天), 15个组别, 每组别不少于1人, 五人制小计60人次, 八人制小计40人次, 十一人制小计36人次, 合计136人次	136	人次	
36		裁判长	国家一级及以上级, 五人制(5个组别)12天(含赛前联席会一天), 八人制(4个组别)10天(含赛前联席会一天), 十一人制(6个组别)6天(含赛前联席会一天), 15个组别, 每组别不少于1人, 五人制小计60人次, 八人制小计40人次, 十一人制小计36人次, 合计136人次	136	人次	
37		裁判员	国家三级及以上级, 五人制(5个组别)11天, 八人制(4个组别)9天, 十一人制(6个组别)5天, 15个组别, 每组别不少于11人, 五人制小计605人次, 八人制小计396人次, 十一人制小计330人次, 合计1331人次。	1331	人次	

38		工作人员	体育专业相关人员，五人制（5个组别）11天，八人制（4个组别）9天，十一人制（6个组别）5天，15个组别，每组别不少于3人，五人制小计165人次，八人制小计108人次，十一人制小计90人次，合计363人次	363	人次	
39		交通	每组别裁判人员、工作人员合计16人，15个组别，五人制（5个组别）11天，八人制（4个组别）9天，十一人制（6个组别）5天，五人制小计880人次，八人制小计576人次，十一人制小计480人次，共1936人次。	1936	人次	
40	其它	餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计16人，15个组别，五人制（5个组别）11天，八人制（4个组别）9天，十一人制（6个组别）5天，五人制小计880人次，八人制小计576人次，十一人制小计480人次，共1936人次。	1936	人次	
41		医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备AED除颤仪，浓氧，担架等），五人制（6个组别）11天，八人制（4个组别）9天，十一人制（5个组别）5天	25	天	租赁1台*25天

#### 校园篮球比赛

序号	项目/细项	制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	木质牌匾	木质直边底+金箔，30*50cm，12个组别前八名	96	块	
2	水晶奖杯	人造水晶，12*24cm，13个组别最佳投手，共13个	13	个	
3	名次奖杯	锌合金+3.5丝金箔贴片，51*26cm，13个组别前三名	39	个	
4	获奖奖牌	锌合金，65mm，12个组别前三，2个组别三人制每队10块，2个组别四人制每队12块，9个组别五人制每队16块	564	块	
5	获奖证书	300g铜版纸，210*285mm，12个组别前八，2个组别三人制每队10块，2个组别四人制每队12块，9个组别五人制每队16块	1504	张	
6	获奖教练员证书	300g铜版纸，210*285mm，13个组别前三名队伍教练	39	张	
7	赛场秩序册	210*285mm，封面300g内页70g铜版纸，预计100支队伍，每队3本	300	本	
8	物料工作证	120*85mm，157g铜版纸双面+透明证件卡+1cm蓝塑勾绳，100支队伍领队及教练合计200个	200	个	
9	主背景	4*10m，桁架+黑喷，2个比赛场地	80	平	租赁*80平



				方	方*12 天
10	横幅	800*70cm, 喷绘布	8	条	
11	积分榜	2*3m, 桁架+黑喷, 2 个比赛场地	12	平方米	租赁*12 平方*12 天
12	指路标识牌	2*3m, 桁架+黑喷, 2 个比赛场地每场地各 2 块	24	平方米	租赁*24 平方*12 天
13	裁判桌椅	裁判区二套、双方替补区各一套 100*60cm, 2 个比赛场地	8	套	租赁 8 套*12 天
14	打印机	彩色一体式墨盒、扫描/打印/复印, 390*300*140mm	12	天	租赁 1 台*12 天
15	搬运物料	人工搬运	2	人	2 人*2 次
16	搬运物料	租车公司, 物料来回搬运 2 趟、6 米货厢车, 约 6 立方	2	趟	货车货厢为 6 米, 含司机 1 人
17	裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维, M-4XL, 13 个组别, 每组 3 套	39	套	易耗品购买
18	篮球	专业超纤皮料、内胆: 尼龙缠纱内胆, 5 号球 6 个, 6 号球 5 个, 7 号球 5 个	16	个	易耗品购买
19	犯规、暂停、换人牌	pvc 双面印刷长, 32.5cm、宽 18.5cm、手柄 13cm	4	副	易耗品购买
20	口哨	ABS 食品级硬塑	10	个	易耗品购买
21	电子记分器	SY-KZ16 控制台+24 秒计时器+计分器, 2 个场地各 2 个	4	个	租赁 4 个*12 天
22	记录单	80g, 210*297CM, 2 个比赛场地, 每场地 4 份	8	份	易耗品购买
23	A4 写字垫板	塑料, 220*320mm, 2 个比赛场地, 每场地 4 个	8	个	易耗品购买
24	中性笔	黑色中性笔, 子弹头 0.5mm, 2 个比赛场地, 每场地 20 个	40	支	易耗品购买
25	马克笔	油性, 圆头 0.5mm	2	盒	易耗品购买
26	划线皮尺	耐用麻布卷尺, 100m	1	卷	易耗品购买
27	划线漆	绿色树脂, 1.5kg	2	桶	易耗品购买
28	场地保洁	两个保洁打扫卫生	12	天	打扫 12 天
29	饮用水	矿物质水, 2 个比赛场地, 每场地 100 件, 24 瓶装	200	件	易耗品购买

30	比赛监督	国家一级及以上级，三人制（2个组别）6天（含赛前联席会一天），四人制（2个组别）6天（含赛前联席会一天），五人制（9个组别）11天（含赛前联席会一天），13个组别，每组别不少于1人，三人制小计12人次，四人制小计12人次，五人制小计99人次，合计123人次	123	人次	
31	裁判长	国家一级及以上级，三人制（2个组别）6天（含赛前联席会一天），四人制（2个组别）6天（含赛前联席会一天），五人制（9个组别）11天（含赛前联席会一天），13个组别，每组别不少于1人，三人制小计12人次，四人制小计12人次，五人制小计99人次，合计123人次	123	人次	
32	裁判员	国家三级及以上级，三人制（2个组别）5天，四人制（2个组别）5天，五人制（9个组别）10天，13个组别，每组别不少于7人，三人制小计70人次，四人制小计70人次，五人制小计630人次，合计780人次	780	人次	
33	工作人员	体育专业相关人员共12天，三人制（2个组别）5天，四人制（2个组别）5天，五人制（9个组别）10天，12个组别，每组别不少于3人，三人制小计30人次，四人制小计30人次，五人制小计270人次，合计330人次	330	人次	
34	交通	每组别裁判人员、工作人员合计12人，三人制（2个组别）5天，四人制（2个组别）5天，五人制（9个组别）10天，三人制小计120人次，四人制小计120人次，五人制小计1080人次，合计1320人次。	1320	人次	
35	其它 餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计12人，三人制（2个组别）5天，四人制（2个组别）5天，五人制（9个组别）10天，三人制小计120人次，四人制小计120人次，五人制小计1080人次，合计1320人次。	1320	人次	
36	医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备AED除颤仪，浓氧，担架等），三人制（2个组别）5天，四人制（2个组别）5天，五人制（9个组别）10天	20	天	租赁1台 **20天

乒乓球比赛					
序号	项目/细项	制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	奖 木质牌	木质直边底+金箔，30*50cm，最佳组织奖2名/块、	38	块	

	杯 匾	6 个团体 1-3 名分两类			
2	奖牌	水晶奖杯	人造水晶，12*24cm，最佳运动员（男/女）14 组别*2 名/个	28	个
3		名次奖杯	锌合金+3.5 丝金箔贴片，51*26cm，14 个组别前三名	42	个
4		奖牌	锌合金，65mm，14 个组别前三，6 个团体组别每队 7 块，8 个单打组别每队 2 块	174	块
5		获奖证书	300g 铜版纸，210*285mm，14 个组别前八，6 个团体组别每队 7 张，8 个单打组别每队 2 张	464	张
6		秩序册	210*285mm，封面 300g 内页 70g 铜版纸，24p，预计 20 支队伍，每队 3 本	60	本
7	赛场物料	工作证	120*85mm，157g 铜版纸双面，透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳，20 支队伍领队及教练 40 张	40	张
8		主背景	4*10m，桁架+黑喷	40	平方 租赁*40平方*3 天
9		横幅	800*70cm，喷绘布	4	条
10		积分榜	2*3m，桁架+黑喷	6	平方 租赁*6 平方*3 天
11		A 字板	角铁焊接，1*2m	100	套 租赁*100 块*3 天
12		乒乓球桌	25mm 密度板，2740*1525*760mm	8	张 租赁*8 张*3 天
13		裁判桌椅	复合木，100*60*80cm	8	套 租赁*8 套*3 天
14		打印机	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印 390*300*140mm	3	天 租赁*3 天
15		搬运人工	人工搬运	2	人 2 人*2 次
16		搬运车辆	租车公司，物料来回搬运 2 趟、6 米货厢车，约 6 立方	2	趟 货车货厢为 6 米，含司机 1 人
17		裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维，M-4XL，14 个组别，每组 2 套	28	套 易耗品购买
18		乒乓球	比赛专用球	75	盒 易耗品购买
19		翻分牌	38.8*19*20cm，外壳工程塑料，芯页特制纸板	8	个 易耗品购买
20		饮用水	饮用水，24 瓶装	80	件 易耗品购买
21		乒乓球拍	三星级	8	副 易耗品购买
22		记录单	80g，210*297mm	1	份 易耗品购

						买
23		A4 写字垫板	塑料, 220*320mm	18	个	易耗品购买
24		中性笔	基本色中性笔, 子弹头 0.5mm	40	支	易耗品购买
25		马克笔	油性, 圆头 0.5cm	2	盒	易耗品购买
26		场地保洁	两个保洁打扫卫生	3	天	2 人*3 天
27	人员	裁判长	国家一级及以上级, 共 4 天 (赛前联席会一天), 14 个组别, 每组别不少于 1 人, 合计 56 人次	56	人次	
28		裁判员	国家三级及以上级, 共 3 天, 14 个组别, 每组别不少于 3 人, 合计 126 人次	126	人次	
29		工作人员	体育专业相关人员共 3 天, 14 个组别, 每组别不少于 1 人, 合计 42 人次	42	人次	
30	其它	餐饮	每组别裁判人员、工作人员 5 人, 共 14 个组别, 3 天, 合计 210 人次	210	人次	
31		交通	每组别裁判人员、工作人员 5 人, 共 14 个组别, 3 天, 合计 210 人次	210	人次	
32		医疗救护车	每台车配备一医一护一司机, 定点医院绿色通道, 急救仪器 (配备 AED 除颤仪, 浓氧, 担架等)	3	天	租赁 1 台*3 天

#### 羽毛球比赛

序号	项目/细项	制作说明 (规格/材质)	数量	单位	备注
1	奖杯奖牌	木质直边底+金箔, 30*50cm, 最佳组织奖 8 个组别、团体 1-8 名 64 块	64	块	
2		水晶奖杯	人造水晶, 12*24cm, 最佳运动员 (男/女) 8 组*2 名/个	16	个
3		名次奖杯	锌合金+3.5 丝金箔贴片, 51*26cm, 16 个组别前三名	48	个
4		奖牌	锌合金, 65mm, 16 个组别前三, 8 个双打组别每队 3 块, 8 个单打组别每队 2 块	120	个
5		获奖证书	300g 铜版纸, 210*285mm, 16 个组别前八, 8 个双打组别每队 3 张, 8 个单打组别每队 2 张	320	块
6	赛场物料	秩序册	210*285mm, 封面 300g 内页 70g 铜版纸, 预计 20 支队伍, 每队 3 本	60	本
7		工作证	120*85mm, 157g 铜版纸双面, 透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳, 20 支队伍领队及教练 40 张	40	张
8		主背景	4*10m, 桁架+黑喷	40	平方
9		横幅	800*70cm, 喷绘布	4	条
10		积分榜	2*3m, 桁架+黑喷	6	平

					方	方*4 天
11		羽毛球拦网	尼龙, 6.1*0.76m	4	幅	租赁*4 幅*4 天
12		羽毛球架	铸铁滑轮、钢管直径 4.7cm, 重 22.5kg	4	副	租赁*4 副*4 天
13		羽毛球垫	pvc, 15*7.2m*4.5mm	4	张	租赁*4 张*4 天
14		裁判席桌椅	复合木, 100*60*80cm	1	套	租赁*1 套*4 天
15		裁判椅	铝合金, 1.7*0.9*3.22m	4	张	租赁*4 张*4 天
16		打印机	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印 390*300*140mm	3	天	租赁 1 台*3 天
17		搬运物料	人工搬运	2	人	2 次*2 人
18		搬运物料	租车公司, 物料来回搬运 2 趟、6 米货厢车, 约 6 立方	2	趟	货车货厢为 6 米, 含司机 1 人
19	易耗品	裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维, 16 个组别, 每组 2 套	32	套	易耗品购买
20		羽毛球	1 桶 12 只装, 鸭毛球, 整体软木, 比赛专用球	75	桶	易耗品购买
21		羽毛球拍	碳纤维, 80-84g	8	副	易耗品购买
22		红黄黑牌	塑胶, 10.5*7.5cm	20	套	易耗品购买
23		翻分牌	外壳工程塑料, 芯页特制纸板	8	个	易耗品购买
24		饮用水	饮用水, 24 瓶装	80	件	易耗品购买
25		记录单	80g, 210*297mm	1	份	易耗品购买
26		A4 垫板	塑料, 220*320mm	18	个	易耗品购买
27		中性笔	基本色中性笔, 子弹头 0.5mm	40	支	易耗品购买
28		马克笔	油性, 圆头 0.5cm	2	盒	易耗品购买
29		场地保洁	两个保洁打扫卫生	3	天	2 人*3 天
30	人员	裁判长	国家一级及以上级, 共 4 天(赛前联席会一天), 16 个组别, 每组别不少于 1 人, 合计 64 人次	64	人次	
31		裁判员	国家三级及以上级, 共 3 天, 16 个组别, 每组别	19	人	

			不少于 4 人，合计 192 人次	2	次	
32		工作人员	体育专业相关人员共 3 天，16 个组别，每组别不少于 1 人，合计 48 人次	48	人次	
33		餐饮	每组别裁判人员、工作人员 6 人，共 16 个组别，3 天，合计 288 人次	288	人次	
34	其它	交通	每组别裁判人员、工作人员 6 人，共 16 个组别，3 天，合计 288 人次	288	人次	
35		医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备 AED 除颤仪，浓氧，担架等）	3	天	租赁 1 台*3 天

田径比赛						
序号	项目/细项		制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1		木质牌匾	木质直边底+金箔，30*50cm，3 个组别团体总分前八名	24	块	
2		名次奖杯	锌合金+3.5 丝金箔贴片，51*26cm 团体 1-3 名（3 组*3 名/个=9 个）	9	个	
3	奖杯	奖牌	锌合金，65mm，各个项目前三，3 个组别其中 1 个组别有 14 个单项，4 个接力，单项 1 块，接力 4 块	270	块	
4	奖牌	获奖证书	300g 铜版纸，210*285mm，16 个组别前八，3 个组别其中 1 个组别有 14 个单项，4 个接力，单项 1 张，接力 4 张	720	张	
5		获奖教练员证书	300g 铜版纸，210*285mm，3 个组别团体总分前三名队伍教练	9	张	
6		秩序册	210*285mm，封面 300g 内页 70g 铜版纸，预计 30 支队伍，每队 3 本	90	本	
7		工作证	120*85mm，157g 铜版纸双面，透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳，30 支队伍领队及教练 60 张	60	张	
8	赛场	主背景	4*10m，桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*3 天
9	物料	签到墙	3*8m，桁架+黑喷	24	平方	租赁*24 平方*3 天
10		指路标识牌	3*4m，桁架+黑喷，需要 2 块	24	平方	租赁*24 平方*3 天
11		横幅	800*70cm，喷绘布	4	条	
12		积分榜	3*4m，桁架+黑喷	12	平方	租赁*12 平方*3 天

				米	
13	裁判桌椅	复合木, 100*60*80cm	12	套	租赁*12套*3天
14	帐篷	铝合金+进口布料, 3*3m, 共需要 20 顶, 其中检录区 6 顶, 田赛区 4 顶, 径赛区 6 顶, 成绩统计 2 顶, 备用 2 顶	20	顶	租赁 20 顶*3天
15	烟屏		1	块	租赁 1 块*3天
16	电计时系统	计时设备: 高速摄像主机*1 高清镜头*1 三维云台*1 三角架*1 电源适配器*1 拍摄按钮*1 数据传输网线*1 双信道无线传感器*1 接收天线*1 咪架*1 径赛实时计时器*1	3	天	租赁 1 套*3天
17	智能软件编排系统	电子编排系统是上海体育学院专用教学软件, 是目前国内唯一同时支持<秩序册一键生成>、<比赛表格自动打印>、<现场比赛成绩高效管理>、<成绩册一键生成>和<高度兼容趣味比赛项目>的智能运动会管理软件, 支持人性化成绩输入方案、全能自动算分、联机处理、无线网络传输、支持菲普莱电动计时等设备、支持可配备田径专用电子大屏幕显示程序等功能使用。	1	套	租赁 1 套* (使用 4 天, 含赛前编排)
18	起跑器	铝合器, 23*64cm	8	个	租赁 8 个*3天
19	道次墩	32*30*20cm, 聚丙烯	4	套	租赁 4 套*3天
20	发令枪	0.27kg, 半自动 2 型	2	把	租赁*3天
21	跳高设备	铝合金 15kg	2	套	含杆、垫子 租赁*2套*3天
22	铅球	一套铅球设备包含实心铅球 7.26kg2 个, 实心铅球 4kg2 个, 铅球抵趾板 1 副, 测量尺 1 副	2	套	租赁*2套*3天
23	对讲机	电池 8000mAh, 通话距离 10km 以上	54	台	租赁 50 个*3天
24	打印机	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印 390*300*140mm	3	天	租赁 1 台*3天
25	搬运物料	人工搬运	4	人	4 人*4 次
26	搬运物料	租车公司, 物料来回搬运 4 趟、6 米货厢车*2, 约 12 立方	4	趟	货车货厢长 6 米, 含司机 1 人
27	易耗品 裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维, 54 个组别, 每组 1 套	54	套	易耗品购买
28	易耗品 卷尺/皮尺	50m 长度, pvc	2	个	易耗品购买

29		号码布	A4 大小，布面印字	300	张	易耗品购买
30		发令旗	旗杆 50cm、旗面 43*35cm，不锈钢旗杆、棉布、rbs 海绵手柄	8	面	易耗品购买
31		发令枪子弹	专业田径比赛发令弹，100 发/盒	6	盒	易耗品购买
32		记录单	80g，210*297mm	1	份	易耗品购买
33		A4 垫板	塑料，220*320mm	54	个	易耗品购买
34		中性笔	基本色中性笔，子弹头 0.5mm	105	支	易耗品购买
35		马克笔	油性，圆头 0.5cm	2	盒	易耗品购买
36		场地保洁	两个保洁打扫卫生	3	天	2 人*3 天
37		饮用水	饮用水，24 瓶装	80	件	易耗品购买
38	人员	裁判长	国家一级及以上级，共 4 天（赛前联席会一天），54 个组别，每组别不少于 1 人，合计 216 人次	216	人次	
39		裁判员	国家三级及以上级，共 3 天，54 个组别，每组别不少于 2 人，合计 324 人次	324	人次	
40		工作人员	体育专业相关人员共 3 天，54 个组别，每组别不少于 1 人，合计 162 人次	162	人次	
41	其它	医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备 AED 除颤仪，浓氧，担架等）	3	天	租赁 1 台*3 天
42		餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 4 人，3 天，54 个组别，共 648 人次	648	人次	
43		交通	每组别裁判人员、工作人员合计 4 人，3 天，54 个组别，共 648 人次	648	人次	

少儿软式田径比赛					
序号	项目/细项	制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	奖杯牌	木质直边底+金箔，30*50cm，2 个组别团体总分前八名	16	块	
2		锌合金，65mm，2 个组别团体总分前三，每队 20 人	120	块	
3		300g 铜版纸，210*285mm，2 个组别团体总分前八，每队 20 张	320	张	
4		300g 铜版纸，210*285mm，2 个组别团体总分前三名队伍教练	9	张	



5	秩序册	210*285mm, 封面 300g 内页 70g 铜版纸, 预计 20 支队伍, 每队 3 本	60	本	
6	工作证	120*85mm, 157g 铜版纸双面, 透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳, 20 支队伍领队及教练 40 张	40	张	
7	主背景	4*10m, 桁架+黑喷	40	平方	租赁*40平方*1 天
8	签到墙	3*8m, 桁架+黑喷	24	平方	租赁*24平方*1 天
9	指路标识牌	3*4m, 桁架+黑喷, 需要 2 块	24	平方	租赁*24平方*1 天
10	横幅	800*70cm, 喷绘布	4	条	
11	积分榜	3*4m, 桁架+黑喷	12	平方米	租赁*12平方*1 天
12	帐篷	铝合金+进口布料, 3*3m, 共需要 11 顶, 检录 2 顶, 项目区 6 顶, 成绩统计 1 顶, 备用 2 顶	11	顶	租赁 11 顶* (使用 1 天)
13	智能软件编排系统	电子编排系统, 含技术指导	1	套	租赁 1 套* (使用 2 天)
14	少儿软式田径设备	6 项少儿软式田径器材 (标志物、数字锥、绳梯、接力环、阻拦器、多功能折叠长垫等)	1	套	租赁 1 套* (使用 1 天)
15	打印机	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印 390*300*140mm	3	天	租赁 1 台*3 天
16	对讲机	电池 8000mAh, 通话距离 10km 以上	30	台	租赁 30 台* (使用 1 天)
17	裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维, 2 个组别, 每组 10 套	20	套	易耗品购买
18	号码布	A4 大小, 布面印字	500	张	易耗品购买
19	场地保洁	两个保洁打扫卫生	1	天	
20	搬运物料	人工搬运	2	人	2 次*2 人
21	搬运物料	租车公司, 物料来回搬运 2 趟、6 米货厢车, 约 6 立方	2	趟	货车货厢为 6 米, 含司机 1 人
22	饮用水	饮用水, 24 瓶装	50	件	易耗品购买
23	人员	裁判长	国家一级及以上级, 共 2 天 (赛前联席会一天), 2 个组别, 每组别不少于 2 人, 合计 8 人次	8	人次
24	裁判员	裁判员	国家三级及以上级, 共 1 天, 2 个组别, 每组别不	40	人

			少于 20 人，合计 40 人次		次	
25		工作人员	体育专业相关人员共 1 天，2 个组别，每组别不少于 15 人，合计 30 人次	30	人次	
26		医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备 AED 除颤仪，浓氧，担架等）	1	天	租赁 1 台 *1 天
27	其它	餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 37 人，1 天，2 个组别，共 74 人次	74	人次	
28		交通	每组别裁判人员、工作人员合计 37 人，1 天，2 个组别，共 74 人次	74	人次	

啦啦操比赛						
序号	项目/细项		制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	奖杯奖牌	木质牌匾	木质直边底+金箔，30*50cm，3 个大项组别团体总分前八名	24	块	
2		名次奖杯	锌合金+3.5 丝金箔贴片，51*26cm，3 个组别前三名	9	个	
3		奖牌	锌合金，65mm，3 个组别前三，每队 28 人	252	块	
4		获奖证书	300g 铜版纸，210*285mm，3 个组别前八，每队 28 张	672	张	
5	赛场物料	秩序册	封面 300g 内页 70g 铜版纸，210*285mm，预计 20 支队伍，每队 3 本	60	本	
6		工作证	120*85mm，157g 铜版纸双面，透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳，20 支队伍领队及教练 40 张	40	张	
7		主背景	4*10m，桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*1 天
8		签到墙	3*8m，桁架+黑喷	24	平方	租赁*24 平方*1 天
9		横幅	800*70cm，520 喷绘布	4	条	
10		音响	双 12，线阵音响（含音响师）	1	套	租赁 1 套 *1 天
11		积分榜	2*3m 桁架+黑喷	6	平方	租赁*6 平方
12		裁判席桌椅	复合木，100*60*80cm	20	套	租赁*20 套*2 天
13		打印机	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印，390*300*140mm	1	台	租赁*2 天 （记录单打印）
14		搬运物料	人工搬运	6	人	2 趟*6 人
15		搬运	租车公司，物料来回搬运 2 趟、9 米货厢车，约 9	2	趟	货车货厢

		物料	立方			长 9 米,含司机 1 人
16		裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维, 3 个组别, 每组 10 套	30	套	易耗品购买
17		饮用水	饮用水, 24 瓶装	50	件	易耗品购买
18		计时器	大屏幕显示计时器, 67*30.5mm	14	个	易耗品购买
19		记录单	80g, 210*297mm	4	份	易耗品购买
20		A4 写字垫板	塑料, 220*320mm	32	个	易耗品购买
21		中性笔	基本色中性笔, 子弹头 0.5mm	30	支	易耗品购买
22		马克笔	油性, 圆头 0.5cm	2	盒	易耗品购买
23		场地保洁	两个保洁打扫卫生	1	天	
24		裁判员长	国家一级及以上级, 共 2 天 (赛前联席会一天), 3 个组别, 每组别不少于 2 人, 合计 12 人次	12	人次	
25	人员	裁判员	国家三级及以上级, 共 1 天, 3 个组别, 每组别不少于 15 人, 合计 45 人次	45	人次	
26		工作人员	体育专业相关人员共 1 天, 3 个组别, 每组别不少于 6 人, 合计 18 人次	18	人次	
27		医疗救护车	每台车配备一医一护一司机, 定点医院绿色通道, 急救仪器 (配备 AED 除颤仪, 浓氧, 担架等)	1	天	租赁 1 台 *1 天
28	其它	餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 23 人, 1 天, 3 个组别, 共 69 人次	69	人次	
29		交通	组别裁判人员、工作人员合计 23 人, 1 天, 3 个组别, 共 69 人次	69	人次	

#### 快乐体操比赛

序号	项目/细项	制作说明 (规格/材质)	数量	单位	备注
1	木质牌匾	木质直边底+金箔, 30*50cm, 6 个组别团体总分前八名	48	块	
2	名次奖杯	锌合金+3.5 丝金箔贴片, 51*26cm, 6 个组别前三名	18	个	
3	奖牌	锌合金, 65mm, 6 个组别前三, 每队 10 人	180	块	

4		获奖证书	300g 铜版纸, 210*285mm, 6 个组别前八, 每队 10 张	480	张	
5		秩序册	封面 300g 内页 70g 铜版纸, 210*285mm 预计 20 支队伍, 每队 3 本	60	本	
6		工作证	120*85mm, 157g 铜版纸双面, 透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳, 20 支队伍领队及教练 40 张	40	张	
7		主背景	4*10m, 桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*1 天
8		签到墙	3*8m, 桁架+黑喷	24	平方	租赁*24 平方*1 天
9		横幅	800*70cm, 520 喷绘布	4	条	
10	赛场	音响	双 12, 线阵音响 (含音响师)	1	套	租赁 1 套*1 天
11	物料	积分榜	2*3m 桁架+黑喷	6	平方	租赁*6 平方
12	物料	裁判席桌椅	复合木, 100*60*80cm	20	套	租赁*20 套*2 天
13		打印机	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印, 390*300*140mm	1	台	租赁*2 天 (记录单打印)
14		搬运物料	人工搬运	6	人	2 趟*6 人
15		搬运物料	租车公司, 物料来回搬运 2 趟、9 米货厢车, 约 9 立方	2	趟	货车货厢长 9 米, 含司机 1 人
16	赛场设备	幼儿体操设备	XPA 加厚发泡 (体操垫、单杠、双杠、平衡木、吊环、蹦床、异形泡沫)	1	套	租赁 1 套*1 天
17		裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维, 6 个组别, 每组 5 套	30	套	易耗品购买
18		计时器	大屏幕显示计时器, 67*30.5mm	14	个	易耗品购买
19		记录单	80g, 210*297mm	4	份	易耗品购买
20	易耗品	A4 写字垫板	塑料, 220*320mm	32	个	易耗品购买
21		中性笔	基本色中性笔, 子弹头 0.5mm	30	支	易耗品购买
22		马克笔	油性, 圆头 0.5cm	2	盒	易耗品购买
23		场地保洁	两个保洁打扫卫生	1	天	

24		饮用水	饮用水，24 瓶装	50	件	易耗品购买
25	人员	裁判长	国家一级及以上级，共 2 天（赛前联席会一天），6 个组别，每组别不少于 1 人，合计 12 人次	12	人次	
26		裁判员	国家三级及以上级，共 1 天，6 个组别，每组别不少于 10 人，合计 60 人次	60	人次	
27		工作人员	体育专业相关人员共 1 天，6 个组别，每组别不少于 4 人，合计 24 人次	24	人次	
28		医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备 AED 除颤仪，浓氧，担架等）	1	天	租赁 1 台*1 天
29	其它	餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 15 人，1 天，6 个组别，共 90 人次	90	人次	
30		交通	每组别裁判人员、工作人员合计 15 人，1 天，6 个组别，90 人次	90	人次	

游泳比赛						
序号	项目/细项		制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	奖杯奖牌	木质牌匾	木质直边底+金箔，30*50cm，2 个组别团体总分前八名	16	块	
2		名次奖杯	锌合金+3.5 丝金箔贴片，51*26cm，2 个组别团体总分前三名	6	个	
3		奖牌	锌合金，65mm，40 个单项组别前三，12 个接力组别前三，单项 1 人，接力 4 人	264	块	
4		获奖证书	300g 铜版纸，210*285mm，40 个单项组别前八，12 个接力组别前八，单项 1 人，接力 4 人	704	张	
5	赛场物料	秩序册	210*285mm 封面 300g 内页 70g 铜版纸，预计 30 支队伍，每队 3 本	90	本	
6		工作证	120*85mm，157g 铜版纸双面，透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳，30 支队伍领队及教练 60 张	60	张	
7		主背景	4*10m，桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*2 天
8		外景主背景	3*8m，桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*2 天
9		横幅	800*70cm，520 喷绘布	4	条	
10		积分榜	2*3m 桁架+黑喷	4	个	租赁*40 平方*2 天
11		裁判席桌椅	复合木，100*60*80cm	20	套	租赁*20 套*2 天
12		打印	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印，	1	台	租赁*2 天

		机	390*300*140mm			(记录单打印)
13		搬运物料	人工搬运	6	人	2 趟*6 人
14		搬运物料	租车公司，物料来回搬运 2 趟、9 米货厢车，约 9 立方	2	趟	货车货厢长 9 米，含司机 1 人
15		裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维，52 个组别，每组 1 套	52	套	易耗品购买
16		饮用水	饮用水，24 瓶装	60	件	易耗品购买
17		计时器	大屏幕显示计时器，67*30.5mm	8	个	易耗品购买
18		记录单	80g，210*297mm	4	份	易耗品购买
19		A4 写字垫板	塑料，220*320mm	52	个	易耗品购买
20		中性笔	基本色中性笔，子弹头 0.5mm	104	支	易耗品购买
21		马克笔	油性，圆头 0.5cm	2	盒	易耗品购买
22	场地租赁	室内标准游泳馆	租赁内容：场地使用、场地救生员、更衣室、洗漱室等场馆使用，需 2 天（比赛一天，赛前试水一天）	2	天	场馆地点：幼鲸游泳馆
23		裁判长	国家一级及以上级，共 2 天（赛前联席会一天），52 个组别，每组别不少于 1 人，合计 104 人次	104	人次	
24	人员	裁判员	国家三级及以上级，共 1 天，52 个组别，每组别不少于 2 人，合计 104 人次	104	人次	
25		工作人员	体育专业相关人员共 1 天，52 个组别，每组别不少于 1 人，合计 52 人次	52	人次	
26		医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备 AED 除颤仪，浓氧，担架等）	1	天	租赁 1 台*1 天
27	其它	餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 4 人，1 天，52 个组别，共 208 人次	208	人次	
28		交通	每组别裁判人员、工作人员合计 4 人，1 天，52 个组别，共 208 人次	208	人次	

排球比赛					
序	项目/细项	制作说明（规格/材质）	数	单	备注

号			量	位		
1	奖杯牌	木质牌匾	木质直边底+金箔，30*50cm，6个组别前八名	48	块	
2		水晶奖杯	人造水晶，12*24cm，6个组别最佳扣手，共6个	6	个	
3		名次奖杯	锌合金+3.5丝金箔贴片，51*26cm，6个组别前三名	18	个	
4		获奖奖牌	锌合金，65mm，6个组别前三，每队16块	288	块	
5		获奖证书	300g铜版纸，210*285mm，6个组别前八，每队16张	768	张	
6		获奖教练员证书	300g铜版纸，210*285mm，6个组别前三名队伍教练	18	张	
7	赛场物料	秩序册	封面300g内页70g铜版纸，210*285mm，预计30支参赛队伍，每队3本	90	本	
8		工作证	157g铜版纸+双面透明证件卡+1cm蓝塑勾绳，120*85mm，30支队伍领队及教练60名	60	张	
9		主背景	4*10m，桁架+黑喷，预计2个比赛场地	80	平方	租赁*80平方*6天
10		宣传横幅	喷绘布材质，800*70cm	4	条	
11		积分榜	2*3m，桁架+黑喷预计2个比赛场地	12	平方	租赁*12平方*6天
12		指路标识牌	2*3m，桁架+黑喷，需2块	12	平方	租赁*12平方*6天
13		裁判桌椅	裁判区二套、双方替补区各一套100*60cm	6	套	租赁6套*6天
14		打印机	彩色一体式墨盒、扫描/打印/复印，390*300*140mm	12	天	租赁1台*6天
15		搬运物料	人工搬运	2	人	2人*2次
16		搬运物料	租车公司，物料来回搬运2趟、6米货厢车，约6立方	2	趟	货车货厢为6米，含司机1人
17		裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维，6个组别，每组4套	24	套	易耗品购买
18		排球	材质：pu，机缝排球	24	个	易耗品购买
19		排球网	9.5*1m，优质涤纶	5	副	易耗品购买
20		红黄牌	10.5*7.5cm，塑胶	4	副	易耗品购买

21		口哨	6.3*2.3*2.1cm, ABS 食品级硬塑	4	个	易耗品购买
22		翻分牌	38.8*19*20cm, 外壳工程塑料、芯页特制纸板	3	个	易耗品购买
23		电子计时响应器	67*30.5, 显示器、电子响应器	3	个	租赁 1 个*3 天*3 个
24		记录单	80g, 210*297CM, 2 个比赛场地, 每场地 4 份	8	份	易耗品购买
25		A4 写字垫板	塑料, 220*320mm, 2 个比赛场地, 每场地 4 个	8	个	易耗品购买
26		中性笔	黑色中性笔, 子弹头 0.5mm, 2 个比赛场地, 每场地 20 个	40	支	易耗品购买
27		马克笔	油性, 圆头 0.5mm	2	盒	易耗品购买
28		划线皮尺	耐用麻布卷尺, 100m	1	卷	易耗品购买
29		划线漆	绿色树脂, 1.5kg	2	桶	易耗品购买
30		场地保洁	两个保洁打扫卫生	6	天	打扫 6 天
31		饮用水	饮用水, 24 瓶装	100	件	易耗品购买
32	人员	比赛监督	国家一级及以上级, 气排球 (2 个组别) 7 天 (含赛前联席会一天), 硬排球 (4 个组别) 7 天 (含赛前联席会一天), 6 个组别, 每组别不少于 1 人, 气排球小计 14 人次, 硬排球小计 28 人次, 合计 42 人次	42	人次	
33		裁判长	国家一级及以上级, 气排球 (2 个组别) 7 天 (含赛前联席会一天), 硬排球 (4 个组别) 7 天 (含赛前联席会一天), 6 个组别, 每组别不少于 1 人, 气排球小计 14 人次, 硬排球小计 28 人次, 合计 42 人次	42	人次	
34		裁判员	国家三级及以上级, 气排球 (2 个组别) 6 天, 硬排球 (4 个组别) 6 天, 6 个组别, 每组别不少于 10 人, 气排球小计 120 人次, 硬排球小计 240 人次, 合计 360 人次	360	人次	
35		工作人员	体育专业相关人员气排球 (2 个组别) 6 天, 硬排球 (4 个组别) 6 天, 6 个组别, 每组别不少于 5 人, 气排球小计 60 人次, 硬排球小计 120 人次, 合计 180 人次	180	人次	
36	其它	交通	每组别裁判人员、工作人员合计 17 人, 气排球 (2 个组别) 6 天, 硬排球 (4 个组别) 6 天, 气排球小计 204 人次, 硬排球小计 408 人次, 合计 612	612	人次	



			人次			
37		餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 17 人，气排球（2 个组别）6 天，硬排球（4 个组别）6 天，气排球小计 204 人次，硬排球小计 408 人次，合计 612 人次	612	人次	
38		医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备 AED 除颤仪，浓氧，担架等）	12	天	租赁 1 台*12 天

网球比赛						
序号	项目/细项		制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	奖杯牌	木质牌匾	木质直边底+金箔，30*50cm，团体总分前八名	8	块	
2		名次奖杯	锌合金+3.5 丝金箔贴片，51*26cm，16 个组别前三名	48	个	
3		奖牌	锌合金，65mm，16 个组别前三，8 个双打组别每队 3 块，8 个单打组别每队 2 块	120	个	
4		获奖证书	300g 铜版纸，210*285mm，16 个组别前八，8 个双打组别每队 3 张，8 个单打组别每队 2 张	320	块	
5	赛场物料	秩序册	210*285mm，封面 300g 内页 70g 铜版纸，预计 20 支队伍，每队 3 本	60	本	
6		工作证	120*85mm，157g 铜版纸双面，透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳，20 支队伍领队及教练 40 张	40	张	
7		主背景	4*10m，桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*3 天
8		横幅	800*70cm，喷绘布	4	条	
9		积分榜	2*3m，桁架+黑喷	6	平方	租赁*6 平方*3 天
10		打印机	彩色一体式墨盒、扫描/打印/复印，390*300*140mm	3	天	租赁 1 台*3 天
11	赛场	网球拦网	6.1*0.76m，尼龙材质	2	幅	租赁 2 副*（使用 3 天）
12	布置	网球架	直径 4.7cm 重 22.5kg，铸铁滑轮、钢管	2	副	租赁 2 副*（使用 3 天）
13	易耗品	裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维	31	套	易耗品购买
14		网球	比赛专用球 6 只/袋	92	袋	易耗品购买
15		翻分牌	外壳工程塑料，芯页特制纸板	4	个	易耗品购买

16		场地保洁	两个保洁打扫卫生	3	天	
17		饮用水	饮用水，24 瓶装	50	件	易耗品购买
18		比赛监督	国家一级及以上级，共 4 天（赛前联席会一天），14 个组别，每组别不少于 1 人，合计 56 人次	56	人次	
19	人员	裁判长	国家一级及以上级，共 4 天（赛前联席会一天），14 个组别，每组别不少于 1 人，合计 56 人次	56	人次	
20		裁判员	国家三级及以上级，共 3 天，14 个组别，每组别不少于 4 人，合计 168 人次	168	人次	
21		工作人员	体育专业相关人员共 3 天，不少于 3 人，14 个组别，每组别不少于 2 人，合计 9 人次	84	人次	
22		餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 8 人，3 天，14 个组别，共 336 人次	336	人次	
23	其它	交通	每组别裁判人员、工作人员合计 8 人，3 天，14 个组别，共 336 人次	336	人次	
24		医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备 AED 除颤仪，浓氧，担架等）	3	天	租赁 1 台*3 天

#### 特色大课间

序号	项目/细项		制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	奖杯奖牌	木质牌匾	木质直边底+金箔，30*50cm，3 个组别团体总分前八名	24	块	
2	赛场物料	秩序册	210*285mm，封面 300g 内页 70g 铜版纸，预计 35 支队伍，每队 3 本	105	本	
3		工作证	120*85mm，157g 铜版纸双面，透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳，35 支队伍领队及教练 70 张	70	张	
4		主背景	4*10m，桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*10 天

5		横幅	800*70cm, 喷绘布	4	条	
6		积分榜	2*3m, 桁架+黑喷	6	平方	租赁*6 平方*10 天
7	易耗品	裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维	22	套	易耗品购买
8		饮用水	饮用水, 24 瓶装	60	件	易耗品购买
9	人员	裁判员长	国家一级及以上级, 共 11 天 (赛前联席会一天), 3 个组别, 不少于 1 人, 合计 33 人次	33	人次	
10		比赛监督	国家一级及以上级, 共 11 天 (赛前联席会一天), 3 个组别, 不少于 1 人, 合计 33 人次	33	人次	
11		裁判员	国家三级及以上级, 共 10 天, 3 个组别, 不少于 1 人, 合计 30 人次	30	人次	
12		视频裁判员	国家三级及以上级, 共 10 天, 3 个组别, 不少于 1 人, 合计 30 人次	30	人次	
13		工作人员	体育专业相关人员共 1 天, 共 10 天, 3 个组别, 不少于 2 人, 合计 60 人次	60	人次	
14	其它	餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 6 人, 10 天, 3 个组别, 共 180 人次	180	人次	
15		交通	每组别裁判人员、工作人员合计 6 人, 10 天, 3 个组别, 共 180 人次	180	人次	

幼儿体育比赛						
序号	项目/细项		制作说明 (规格/材质)	数量	单位	备注
1	奖杯奖牌	木质牌匾	木质直边底+金箔, 30*50cm, 团体总分前八名	8	块	
2		完赛证书	300g 铜版纸, 210*285mm, 预计 30 支队伍, 每队 20 张	600	张	
3		完赛奖牌	锌合金, 65mm, 6 项比赛前三名, 每队 18 人, 定制打磨奖牌	324	块	
4		获奖教练员证书	300g 铜版纸, 210*285mm, 团体总分前三名队伍教练, 每队 2 名	6	张	
5	赛场物料	秩序册	210*285mm, 封面 300g 内页 70g 铜版纸, 预计 30 支队伍, 每队 3 本	90	本	
6		工作证	120*85mm, 157g 铜版纸双面, 透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳, 30 支队伍领队及教练 60 张	60	张	
7		主背景	4*10m, 桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*1 天
8		签到墙	3*8m, 桁架+黑喷	24	平方	租赁*24 平方*1

						天
9		指路标识牌	3*4m, 桁架+黑喷, 需要 2 块	24	平方	租赁*24 平方*1 天
10		音响	双 12, 线阵音响 (含音响师)	1	套	租赁 1 套 *1 天
11		横幅	800*70cm, 喷绘布	4	条	
12		积分榜	2*3m, 桁架+黑喷	6	平方	租赁*6 平方*1 天
13		裁判席桌椅	复合木 100*60*80cm	20	套	租赁*20 套*2 天
14		打印机	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印, 390*300*140mm	1	台	租赁*2 天 (记录 单打印)
15		搬运物料	人工搬运	6	人	2 趟*6 人
16		搬运物料	租车公司, 物料来回搬运 2 趟、9 米货厢车, 约 9 立方	2	趟	货车货 厢长 9 米, 含司 机 1 人
17		计时器	大屏幕显示计时器, 67*30.5mm	14	个	易耗品 购买
18		记录单	80g, 210*297mm	4	份	易耗品 购买
19		A4 写字垫 板	塑料, 220*320mm	40	个	易耗品 购买
20		中性笔	基本色中性笔, 子弹头 0.5mm	50	支	易耗品 购买
21		马克笔	油性, 圆头 0.5cm	2	盒	易耗品 购买
22		场地保洁	两个保洁打扫卫生	1	天	
23		裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维, 6 个组别, 每组 4 套	24	套	易耗品 购买
24	易 耗 品	幼儿体育设 备	6 项幼儿体育器材 (毛毛虫、愤怒的小鸟标志 物、数字锥、绳梯、接力环、阻拦器、多功能 折叠长垫等)	1	套	租赁 1 套 *(使用 1 天)
25		饮用水	饮用水, 24 瓶装	50	件	易耗品 购买
26		裁判长	国家一级及以上级, 共 2 天(赛前联席会一天), 6 个组别, 每组别不少于 1 人, 合计 12 人次	12	人 次	
27	人 员	比赛监督	国家一级及以上级, 共 2 天(赛前联席会一天), 6 个组别, 每组别不少于 1 人, 合计 12 人次	12	人 次	
28		裁判员	国家三级及以上级, 共 1 天, 6 个组别, 每组 别不少于 10 人, 合计 60 人次	60	人 次	

29		工作人员	体育专业相关人员共 1 天，6 个组别，每组别不少于 3 人，合计 18 人次	18	人次	
30	其它	医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备 AED 除颤仪，浓氧，担架等）	1	天	租赁 1 台 *1 天
31		餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 15 人，1 天，6 个组别，共 90 人次	90	人次	
32		交通	每组别裁判人员、工作人员合计 15 人，1 天，6 个组别，共 90 人次	90	人次	

### 击剑比赛

序号	项目/细项		制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	奖杯奖牌	木质牌匾	木质直边底+金箔，30*50cm，3 个组别团体总分前八名	24	块	
2		名次奖杯	锌合金+3.5 丝金箔贴片，51*26cm，3 个组别团体总分前三名	9	个	
3		奖牌	锌合金，65mm，36 个单项组别前三，每人 1 块	108	块	
4		获奖证书	300g 铜版纸，210*285mm，36 个单项组别前八，每人一张	288	张	
5	赛场物料	秩序册	210*285mm，封面 300g 内页 70g 铜版纸，预计 15 支队伍，每队 3 本	45	本	
6		工作证	120*85mm，157g 铜版纸双面，透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳，15 支队伍领队及教练 30 张	30	张	
7		主背景	4*10m，桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*1 天
8		签到墙	3*8m，桁架+黑喷	24	平方	租赁*24 平方*1 天
9		指路标识牌	3*4m，桁架+黑喷，需要 2 块	24	平方	租赁*24 平方*1 天
10		音响	双 12，线阵音响（含音响师）	1	套	租赁 1 套*1 天
11		横幅	800*70cm，喷绘布	4	条	
12		打印机	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印，390*300*140mm	1	台	租赁*2 天（记录 单打印）
13		积分榜	2*3m，桁架+黑喷	6	平方	租赁*6 平方*1 天

14	赛场布置	击剑高清摄像系统	高速摄像主机*3 高清镜头*2 三维云台*2 三角架*1 电源适配器*1 拍摄按钮*1 数据传输网线*1 双信道无线传感器*1 接收天线*1 咪架*1 实时计时器*1 体感感应器*1	1	套	租赁 1 套*1 天
15		智能软件编排系统	电子编排系统，支持人性化成绩输入方案、全能自动算分、联机处理、无线网络传输、支持菲普莱电动计时等设备、支持可配备电子大屏幕显示程序等功能使用。	1	套	租赁 1 套*（使用 2 天，含赛前编排）
16		对讲机	电池 5000mAh，通话距离 5km 以上	10	台	租赁 10 台*（使用 1 天）
17	易耗品	裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维，32 个组别，每组别 1 套	32	套	易耗品购买
18		场地保洁	两个保洁打扫卫生	1	天	
19		饮用水	饮用水，24 瓶装	80	件	易耗品购买
20	人员	裁判长	国家一级及以上级，共 2 天（赛前联席会一天），36 个组别，每组别不少于 1 人，合计 72 人次	72	人次	
21		比赛监督	国家一级及以上级，共 2 天（赛前联席会一天），36 个组别，每组别不少于 1 人，合计 72 人次	72	人次	
22		裁判员	国家三级及以上级，共 1 天，36 个组别，每组别不少于 2 人，合计 72 人次	72	人次	
23		工作人员	体育专业相关人员共 1 天，36 个组别，每组别不少于 3 人，合计 108 人次	108	人次	
24	其它	医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备 AED 除颤仪，浓氧，担架等）	1	天	租赁 1 台*1 天
25		餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 7 人，1 天，36 个组别，共 252 人次	252	人次	
26		交通	每组别裁判人员、工作人员合计 7 人，1 天，36 个组别，共 252 人次	252	人次	

跳绳、踢毽比赛						
序号	项目/细项		制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	奖杯	木质牌匾	木质直边底+金箔，30*50cm，3 个组别团体总分前八名	24	块	
2	奖牌	名次奖杯	锌合金+3.5 丝金箔贴片，51*26cm，3 个组别团体总分前三名	9	个	

3		奖牌	锌合金，65mm，40 个组别前三，24 个单人项目每队 1 块，4 个双人项目每队 2 块，4 个四人项目每队 4 块，8 个十人项目，每队 10 块，合计 384 块	384	块	
4		获奖证书	300g 铜版纸，210*285mm，40 个组别前八，24 个单人项目每队 1 张，4 个双人项目每队 2 张，4 个四人项目每队 4 张，8 个十人项目，每队 10 张，合计 1024 张	1024	张	
5		秩序册	210*285mm，封面 300g 内页 70g 铜版纸，预计 30 支队伍，每队 3 本	90	本	
6		工作证	120*85mm，157g 铜版纸双面，透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳，30 支队伍领队及教练 60 张	60	张	
7		主背景	4*10m，桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*1 天
8		签到墙	3*8m，桁架+黑喷	24	平方	租赁*24 平方*1 天
9		指路标识牌	3*4m，桁架+黑喷，需要 2 块	24	平方	租赁*24 平方*1 天
10		音响	双 12，线阵音响（含音响师）	1	套	租赁 1 套*1 天
11		横幅	800*70cm，喷绘布	4	条	
12		打印机	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印，390*300*140mm	1	台	租赁*2 天（记录单打印）
13		积分榜	2*3m，桁架+黑喷	6	平方	租赁*6 平方
14		裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维，40 个组别。每组别一套	40	套	易耗品购买
15		比赛用绳	专业钢丝绳（2m），集体长绳竹节绳（4.2m）	25	条	易耗品购买
16		翻分牌	外壳工程塑料，芯页特制纸板	4	个	易耗品购买
17		场地保洁	两个保洁打扫卫生	1	天	
18		饮用水	饮用水，24 瓶装	60	件	易耗品购买
19		裁判长	国家一级及以上级，共 2 天（赛前联席会一天），40 个组别，每组别不少于 1 人，合计 80 人次	80	人次	
20		比赛监督	国家一级及以上级，共 2 天（赛前联席会一天），40 个组别，每组别不少于 1 人，合计 80 人次	80	人次	
21		裁判员	国家三级及以上级，共 1 天，40 个组别，每组	80	人	

			别不少于 2 人，合计 80 人次		次	
22		工作人员	体育专业相关人员共 1 天，40 个组别，每组别不少于 1 人，合计 40 人次	40	人次	
23	其它	医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备 AED 除颤仪，浓氧，担架等）	1	天	租赁 1 台*1 天
24		餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计 5 人，1 天，40 个组别，共 200 人次	200	人次	
25		交通	每组别裁判人员、工作人员合计 5 人，1 天，40 个组别，共 200 人次	200	人次	

棋类比赛						
序号	项目/细项		制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	奖杯 奖牌	奖牌	锌合金 65mm	144	块	象棋（小学 1-3 名，3*4*2=24 块；初中 1-3 名，3*4*2=24 块；高中 1-3 名，3*4*2=24 块） 围棋（小学 1-3 名，3*4*2=24 块；初中 1-3 名，3*4*2=24 块；高中 1-3 名，3*4*2=24 块）
2		获奖证书	300g 铜版纸 210*285mm	384	张	象棋（小学 1-8 名，8*4*2=64 张；初中 1-8 名，8*4*2=64 张；高中 1-8 名，8*4*2=64 张） 围棋（小学 1-8 名，8*4*2=64 张；初中 1-8 名，8*4*2=64 张；高中 1-8 名，8*4*2=64 张）
3	赛场 物料	秩序册	210*285mm，封面 300g 内页 70g 铜版纸，预计 30 支队伍，每队 3 本	90	本	
4		工作证	120*85mm，157g 铜版纸双面，透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳，30 支队伍领队及教练 60 张	60	张	
5		主背景	4*10m，桁架+黑喷	40	平方	租赁*40 平方*2 天
6		签到墙	3*8m，桁架+黑喷	24	平方	租赁*24 平方*2 天
7		指路标识牌	3*4m，桁架+黑喷，需要 2 块	24	平方	租赁*24 平方*2 天
8		音响	双 12，线阵音响（含音响师）	1	套	租赁 1 套*1 天
9		横幅	800*70cm，喷绘布	4	条	



10	打印机	彩色喷墨一体机、扫描/打印/复印，390*300*140mm	1	台	租赁*2天（记录单打印）
11	积分榜	2*3m，桁架+黑喷	6	平方	租赁*6平方*2天
12	比赛用桌	复合木 100*60*80cm	24	张	租赁*24张*2天
13	比赛用椅	复合木 50*50*110cm	48	张	租赁*48条*2天
14	裁判用椅	复合木 50*50*110cm	24	根	租赁*24条*2天
15	象棋棋子	缅甸花梨 5*1.8cm	24	套	租赁*24套*2天
16	象棋棋盘	红木实木 48*50cm	24	张	租赁*24张*2天
17	围棋棋子	中号单面新云子 21*6mm	24	套	租赁*24套*2天
18	围棋棋盘	碳化竹 44*47*4cm	24	张	租赁*24张*2天
19	搬运物料	人工搬运	6	人	2趟*6人
20	搬运物料	租车公司，物料来回搬运2趟、9米货厢车，约9立方	2	趟	货车货厢长9米，含司机1人
21	裁判服	微弹、薄款、100%聚酯纤维，40个组别。每组别一套	40	套	易耗品购买
22	棋钟	磨砂塑料外壳 140*93*79mm	24	个	易耗品购买
23	记录单	80g，210*297CM，2个比赛场地，每场地4份	8	份	易耗品购买
24	A4写字垫板	塑料，220*320mm，2个比赛场地，每场地4个	8	个	易耗品购买
25	中性笔	黑色中性笔，子弹头0.5mm，2个比赛场地，每场地20个	40	支	易耗品购买
26	马克笔	油性，圆头0.5mm	2	盒	易耗品购买
27	饮用水	饮用水，24瓶装	60	件	易耗品购买
28	场地保洁	两个保洁打扫卫生	1	天	

29	人员	裁判长	国家一级及以上级，共3天（赛前联席会一天），16个组别，每组别不少于1人，合计48人次	48	人次	
30		比赛监督	国家一级及以上级，共3天（赛前联席会一天），16个组别，每组别不少于1人，合计48人次	48	人次	
31		裁判员	国家三级及以上级，共2天，16个组别，每组别不少于2人，合计64人次	64	人次	
32		工作人员	体育专业相关人员共2天，16个组别，每组别不少于1人，合计32人次	32	人次	
33	其它	医疗救护车	每台车配备一医一护一司机，定点医院绿色通道，急救仪器（配备AED除颤仪，浓氧，担架等）	2	天	租赁1台*2天
34		餐饮	每组别裁判人员、工作人员合计5人，2天，16个组别，共160人次	160	人次	
35		交通	每组别裁判人员、工作人员合计5人，2天，16个组别，共160人次	160	人次	

开幕式					
序号	项目	制作说明（规格/材质）	数量	单位	备注
1	工作证	157g 铜版纸双面 120*85mm 透明证件卡 +1cm 蓝塑勾绳 140*95mm	80	张	志愿者 60 张+工作人员 20 张
2	手举牌	KT 板 40*60cm	80	个	包含背景和手举杆
3	主背景搭建	桁架+黑喷 4*10m	40	平方	
4	主席台桌椅	实木木质、环保树脂漆 100*60cm	10	套	租赁*1 天*10 套
5	桌布	化纤、高光贡缎 3*11m	1	张	租赁*1 天*1 张
6	台卡	亚克力 2MM20cm*10cm	11	个	租赁*1 天*11 个
7	音响设备	双 12，线阵音响（含音响师）	1	套	租赁 1 套*1 天
8	场地保洁	两个保洁打扫卫生	2	天	
9	搬运物料	人工搬运	6	人	2 趟*6 人

10	搬运物料	租车公司,物料来回搬运 2 趟、9 米货厢车,约 9 立方	2	趟	货车货厢长 9 米,含司机 1 人
11	开幕式标语制作	白字红底 80*900cm	80	条	含杆子、画面
12	开幕式红旗、彩旗	100D 春亚纺 4 号(144*96cm)	80	面	双面印刷(含旗杆)
13	场地指引标识	黑胶车贴 210*285mm	80	张	入场仪式彩排及开幕式期间场地指引标识
14	志愿者服装	微弹、薄款、100%聚酯纤维	60	套	
15	中性笔	黑色中性笔子弹头 0.5mm	40	支	
16	矿泉水	矿物质水	150	件	
17	导演	省内持证导演	1	人	2 天(彩排 1 天、开幕式 1 天)
18	主持人	持播音员主持人证	2	人	2 天(彩排 1 天、开幕式 1 天)
19	志愿者	共 2 天,60 人,合计 120 人次	120	人次	2 天(彩排 1 天、开幕式 1 天)
20	工作人员	体育专业相关人员共 2 天,20 人,合计 40 人次	40	人次	2 天(彩排 1 天、开幕式 1 天)
21	交通	志愿者、工作人员、导演、主持人合计 83 人,2 天,共 166 人次	166	人次	
22	餐饮	志愿者、工作人员、导演、主持人、演出人员合计 183 人,2 天,共 366 人次	366	人次	预计增加演出人员 100 人,2 天(彩排 1 天、开幕式 1 天)共 200 人次
23	医疗救护车	每台车配备一医一护一司机,定点医院绿色通道,急救仪器(配备 AED 除颤仪,浓氧,担架等)	2	天	租赁 1 台*2 天

赛前培训					
序号	项目/细项	制作说明(规格/材质)	数量	单位	备注
1	奖杯证书	300g 铜版纸,210*285mm,3 个培训班各有 100 学员,合计 300 张	300	张	
2	奖牌	锌合金+3.5 丝金箔贴片,51*26cm,3 个培训班各推选 5 名	15	个	
3	赛场	210*285mm,封面 300g 内页 70g 铜版纸,3 个培训班各有 100 学员,合计 300 名学员,每人 1 本,	330	本	

			工作人员讲师合计 30 人			
4	物料	工作证	120*85mm, 157g 铜版纸双面, 透明证件卡+1cm 蓝塑勾绳, 300 名学员, 工作人员讲师合计 30 人	330	张	
5		主背景	4*10m, 桁架+黑喷, 3 个培训班	120	平方	租赁*120 平方*2 天
6		签到墙	3*8m, 桁架+黑喷, 3 个培训班	72	平方	租赁*72 平方*2 天
7		指路标识牌	3*4m, 桁架+黑喷, 需要 2 块	24	平方	租赁*24 平方*2 天
8	易耗品	笔记本	A4 大号记录本, 加厚 80g 纸张, 每本 100 张/200 页	330	本	易耗品购买
9		中性笔	黑色中性笔, 子弹头 0.5mm, 共 330 支	330	支	易耗品购买
10		饮用水	饮用水, 24 瓶装, 每班各 20 件, 合计 60 件	60	件	易耗品购买
11	人员	讲师	省级及以上级别教练员讲师, 每培训班 6 人, 3 个培训班, 每个培训开展 2 天培训, 合计 36 人次	36	人次	
12		工作人员	体育专业相关人员每培训班 4 人, 3 个培训班, 每个培训开展 2 天培训, 合计 24 人次	24	人次	
13	其它	餐饮	每培训班讲师、工作人员合计 10 人, 2 天, 3 个培训班, 共 60 人次	60	人次	
14		交通	每培训班讲师、工作人员合计 10 人, 2 天, 3 个培训班, 共 60 人次	60	人次	

赛事宣传				
序号	项目/细项	数量	单位	备注
1	贵州广播电视台派记者现场采访, 撰写新闻稿件, 并进行《动静》新闻原创图文宣传发布	18	条	<p>贵州省委宣传部重点打造的贵州广播电视台《动静》新媒体客户端, 拥有全国粉丝 8200 万余人, 且是贵州省党委政府领导、各市州领导、全省各级各部门宣传系统内高度关注和融合互动的新媒体平台, 在全区教育宣传中, 可以形成强势的宣传联动效应, 既有鲜明的政治意义, 也有深入人心的社会效应。《动静》教育二级导航《教育大讲堂》、《开学第一课》两大品牌栏目, 是贵州省教育系统关注度和影响力最大的平台。</p> <p>(1) 根据观山湖区教育局 2025 年教育体育工作重点, 全区教</p>

2	短视频拍摄和制作	18	条	育体育重点会议，开展相关教育体育赛事活动，贵州台将派出记者团对此进行实时宣传报道，把会议活动信息第一时间进行拍摄、记录、编辑成新媒体稿件实时播放，内容为原创，含专业照片拍摄、图文宣传内容，全年预计制作播出 18 条。
3	贵州广播电视台“贵州教育 GZTV”视频号宣传发布赛事和活动内容	18	条	<p>（2）2025 年，观山湖区教育局开展的青少年体育各类赛事活动、“阳光体育一小时”、社会实践活动、“全国科普日”和科技研学等活动，贵州广播电视台记者将全程跟踪拍摄视频，并在活动结束后第一时间制作完成，并在视频号、抖音号等全媒体矩阵短视频宣传平台发布活动主题宣传短视频，时长预计 15-45 秒，用于重点宣传活动整体展现，年度预计制作短视频 18 个。此类制作与宣传形式，避免了扎堆报道、无序传播的常规弊病，可将提升全区教育体育亮点工作和重点工作、重点活动进行实时动态报道和播出，在全省教育体育宣传工作的关键时期形成良好氛围。</p> <p>（3）贵州广播电视台“贵州教育 GZTV”视频号是贵州省教育厅与贵州广播电视台共同打造的全省重量级教育系统宣传短视频传播平台，2024 年，观山湖区教育局开展的青少年体育各类赛事活动，将以新媒体宣传网络为载体，以凝聚教育力量为核心，以助力城乡教育一体化为方向，推动形成全社会参与、全社会宣传、全社会助力的新型观山湖区教育体育创新宣传网络平台，全年预计推广发布 18 次，全力营造教育系统和界社会力量支持、参与、共建观山湖教育体育的强大合力和良好氛围。</p>

**备注：**本项目以上所有赛事要求的人员，均须提供劳动合同复印件及相关证书复印件；所需设备、耗材及人员等包含但不仅限于以上所列，中标人所提供的现场耗材及设备须完全满足赛事所需。

## 第二节 商务要求

### 商务要求

#### 一、服务期及服务地点

服务期：2025 年度

服务地点：观山湖区各中小学

#### 二、验收标准、规范

验收标准：1. 每个赛事或活动完结后提供赛后总结及三张以上照片作为验收材料；2. 赛事宣传提供验收支撑材料。

验收方式：由采购人根据采购文件要求和相关标准、规范进行验收。

#### 三、付款方式

1. 合同签订后向中标人支付合同总金额 30%的筹备款；
2. 单项赛事或活动开始前，向中标人支付该项赛事或活动金额的 40%；
3. 该项赛事或活动结束后并完成相关后续工作后，向中标人付清该项赛事或活动的剩余金额。

#### 四、投标有效期

从投标截止日起 60 天

#### 五、其他要求

1. 针对本项目成立服务小组，在遵守法律法规的前提下，遵循采购人至上原则，尊重采购人提出的要求、建议。按照本文件中前述的各项具体服务要求对采购人提供全方位服务，其中由于投标人原因造成的损失自行承担相应后果；

2. 服务期内所发生的一切事故，采购人均不承担任何经济责任和法律责任，投标人与外界发生的一切债权、债务等纠纷均与采购人无关，除不可抗力事件外，投标人不得以任何理由停止正常服务工作；

3. 负责提供活动所需设备及耗材器材等后勤设备（须满足采购方对赛事的需求）；负责活动场馆场地布置；编印工作简报、活动指南、比赛秩序册、活动纪念册，制作各运动队标牌、队旗；负责比赛裁判队伍组建及联络管理，指导各运动队做好工作；负责组织活动所需工作团人员、医务人员、摄影摄像人员的选拔、

培训和管理工作；活动期间赛场、驻地及沿途安全保障工作；负责活动现场、训练场馆和驻地等医疗救护、卫生监督及保健服务工作；供应商每次活动都须制作参赛人员安全保障计划；

4. 在服务期间，出现不能履约合同要求的，采购人有权终止本项目的服务合同；

5. 投标人须承诺：一旦中标后，需安排一名工作人员到艺术中心坐班，服从采购人时间安排，配合采购人完成在项目服务过程中的日常工作。

6. 本项目合同价为包干费用，费用包含现场设备及耗材、人员劳务费、场地布置费、赛后场地恢复费、赛事奖励费及人员的交通餐饮费的一切费用；

7. 在本次招标中投标人对所提供资料的真实性负责，在采购任意一个环节采购人发现投标人使用虚假、伪造的资料参与本次投标，则取消其中标资格，同时按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关规定进行处罚与经济赔偿。

备注：

1. 采购文件中要求的所有承诺均须提供承诺函，若采购文件中没有提供格式范本的均由投标人自行编制，格式自拟，但必须由法定代表人亲笔签字（或盖法定代表人印章）并加盖投标人法人章（公章）。

2. 根据《政府采购质疑和投诉办法（财政部第 94 号令）》“第十条本项目供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。”

### 第三节 阐述、演示、样品展示

1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述

阐述内容要求： /

2、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要演示

演示内容要求： /

3、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要提交样品

样品展示要求： /

#### 特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过文字和图片不直接和评标委员会接触的方式进行描述和展示。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示要求的内容进行说明。供应商提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在响应文件制作过程中在“项目的阐述、演示、样品展示材料”中上传。



## 第四节 图纸附件

1、（如有可上传）

第五节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1	/	服务期及服务地点	
2	/	验收标准、规范	
3	/	付款方式	
4	/	投标有效期	
5	/	其他要求	

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于供应商及评审专家理解采购文件。

## 第三章 评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 第二节 评分标准

#### 一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、主观因素、客观因素、信用因素。具体内容详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

#### 二、评分标准

1. 资格性审查表：资格审查人负责资格性审查（适用于公开招标的服务和货物类项目）

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查（适用于公开招标的工程项目）

2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

供应商资格要求			
序号	资格要求	评分点名称	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	应提供 2023 年度经审计的财务报告或提供 2025 年基本开户行出具的有效的资信证明；	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（承诺函格式自拟）；	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年 4 月至今任意三个月缴纳税收的完税证明或证明材料复印件及 2024 年 4 月至今任意三个月社会保障资金缴纳证明材料复印件；	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺:在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格,并承担由此造成的一切法律责任及后果	
7	特殊资格审查	/	
8	本项目是专门面向中小微企业	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定，本项目是专门面向中小企业采购，以中小企业声明函作为佐证材料，须按声明函格式要求完整填写。	

符合性审查表

供应商符合性审查内容			
序号	供应商名称审查内容	评分点名称	评审标准
1	商务实质性审查内容	完全响应实质性要求明细表中商务要求实质性条款内容	
2	技术实质性响应审查内容	/	
3	报价评审	异常低价审核。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在投标文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。	
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过	

评标委员会（签字）

# 评分表

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分（10.00）	价格分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = （评标基准价 / 有效投标报价） × 价格权值（10%） × 100</p>	0.0~10.0 分
主观分（15.00）	实施方案	<p>供应商对承接活动的安全和环境保护措施（包括周边环境、安全管理制度、人员安全培训和教育、设施设备安全管理等），进行综合评审：</p> <p>1. 内容详细全面，科学规范，具备执行力（12 分）；</p> <p>2. 内容基本全面，科学规范，具备可行性（6 分）；</p> <p>3. 内容不全，但基本科学规范，具备可行性（1 分）；</p> <p>4. 未提供得 0 分。</p>	0.0~12.0 分
	应对突发事件的处置预案及方案	<p>应对突发事件的处置预案及方案，预案及方案全面详细的得 3 分；预案及方案较全面、可行的得 2 分；预案及方案基本合理的得 1 分，未提供的为 0 分。</p>	0.0~3.0 分
客观分（75.00）	客观分	<p>完全满足采购文件中的采购清单及服务要求的得 35 分，一项不满足扣 7 分，扣完为止。</p> <p>备注：其中采购清单及服务</p>	0.0~35.0 分

		务要求中所有涉及人员的要求不能负偏离，否则该项为 0 分。（按采购文件要求提供人员的劳动合同复印件和相关证书复印件作为佐证材料，未提供视为负偏离。）	
	活动策划方案	对本次采购要求的 16 个活动分别提供详细的策划方案及流程，提供齐全的得满分 24 分，每缺少一个扣 2 分，扣完为止。	0.0~24.0 分
	类似业绩	提供 2022 年以来承办过类似项目业绩，每提供一个得 4 分，满分 16 分。注：提供项目合同（复印件或扫描件）并加盖投标人公章。	0.0~16.0 分
信用分（0.00）	信用分		0.0~0.0 分
政策性加分（10.00）	政策性加分		0.0~10.0 分
得分		110.0	100 分+政策性加分

信用分使用规则：由采购人或代理机构根据项目情况选用，信用分评价内容例如：中国人民银行备案的征信机构出具的企业信用报告等信用相关材料。并根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第二十条（十五）款规定载明：供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

（1）价格扣除政策（若本品目专门面向中小微企业采购，则本品目不再享受价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予/（联合体/）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审(说明：1、监狱企业视同小型、

微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。）。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

（2）货物类采购项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为大于等于 30%；服务类项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为大于等于 10%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

（3）价格分值计算表：



价格分值计算表

项目名称：项目序列号： 20XX-ZFCG-XXXX

品目名称：品目编号：

地点：贵阳市公共资源交易中心日期： 20XX.X.X

序号	供应商名称	第一次报价 (单位：以采购文件约定的 计量单位为准)	最终报价 (单 位：以采购文 件约定的计量 单位为准)	小微企业 价格扣除 后报价 (单 位：以采购 文件约定 的计量单 位为准)	评标基准 价 (单位： 以采购文 件约定的 计量单位 为准)	价格 分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标委员会（签字）

# 评分汇总表

标段编号：

标段名称：

序号	投标单位名称	价格分得分	主观分得分	客观分得分	信用分得分	政策性加分得分	总分	排名

评标专家（签字）：

## 5. 投标产品品牌相同的投标供应商的规定

5.1 最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

确定方式：评标委员会确定。

5.2 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

确定方式：评标委员会确定。

## 第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

## 第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

**注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。**

- (二) 供应商不符合采购文件规定的资格要求的;
  - (三) 项目接受联合体投标时, 投标联合体未提交联合投标协议的;
  - (四) 经评标委员会认定为异常低价的;
  - (五) 响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的;
  - (六) 响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容, 经评标委员会认定影响响应文件响应的;
  - (七) 投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的;
  - (八) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的**
  - (九) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;
  - (十) 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:
    - 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
    - 2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
    - 3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
    - 4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
    - 5. 不同投标人的投标文件相互混装;
    - 6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
  - (十一) 未交纳投标保证金的(使用远投网开系统解密响应文件成功的, 视为投标保证金已交纳);
  - (十二) 投标有效期不满足采购文件要求的;
  - (十三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下的政府采购活动的。
  - (十四) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 再参加该采购项目的其他采购活动的。
  - (十五) 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。
- 注: 不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标(响应)。**

## 第二部分 通用部分

## 第四章 政府采购程序

### 第一节 采购公告及采购文件发布

#### 一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>)及法律法规规定的其他媒体。

#### 二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要,发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)、贵州省政府采购网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告,变更公告是采购文件的组成部分,与采购文件具有同等法律效力。

### 第二节 采购文件获取

#### 一、获取截止时间

开标截止时间前一日 23:59。

#### 二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2019)1035号文件要求,对失信供应商实施信用联合惩戒,拒绝其下载采购文件。

#### 三、采购文件的澄清和修改

(一)采购文件的澄清和修改:采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。澄清或修改的内容是采购文件的组成部分,对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清或修改将以更正公告形式发布。

(二)项目延期(适用于采购方式为公开招标的项目):采购文件提供期限届满后,获取采购文件的潜在供应商不足 3 家的,可以顺延提供期限,响应文件递交截止时间、开标时间以及投标保证金交纳时间一并顺延,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

(三)采购文件的质疑:供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处,或对技术规格及其他条件不清楚,或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的,或供应商有疑问的其他事项,供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出质疑,对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作

出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

**采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第十三节：质疑和投诉。**

### 第三节 编制和上传投标响应文件

#### 一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间将加密的响应文件上传系统）。

#### 二、递交要求

供应商需使用专用投标文件制作工具，生成加密响应文件上传系统。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法上传。

备注：使用投标文件制作工具制作响应文件时，若上传的资质证书或其他文件带有第三方电子签章的图片或者 PDF 等文件时，请将带有第三方电子签章的文件或图片插入 word 中后上传 word，避免第三方电子签章数据不能正常加载，导致文件不显示第三方签章。请在转换 PDF 和签章时仔细检查对应内容，若因操作引起的第三方签章不显示，相关责任由投标供应商自行承担。

#### 三、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

（2）若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

（3）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

特别提示：供应商使用专用响应文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新递交响应文件。

### 第四节 开标

#### 一、开标时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准。

#### 二、开标地点

本项目采用远投网开系统进行开标。

#### 三、开评标流程

1. 会议准备：采购人、代理机构以及投标供应商应于投标截止时间前 30 分钟登录远投网开系统，检查设备和网络是否能正常使用。

2. 解密响应文件：开标时间到，采购人或代理机构点击开始解密，投标供应商须在系统规定的解密时间内完成解密。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财

金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

3. 开标唱标：系统自动对解密成功的响应文件进行唱标。

4. 开标记录：唱标完成后，自动生成开标记录表。

5. 会议结束：生成开标记录表后，采购人或代理机构点击开标结束，远程开标会议结束。

**特别提醒：**使用远投网开系统参与开标的供应商应注意以下几点：

1. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求；

2. 供应商应保证使用编制响应文件的 CA 解密时，设备正常，网络稳定，确保在规定时间内完成解密活动；若供应商未在规定时间内无法完成解密的，视为未响应投标，作无效标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

## 第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）

开标会结束后，由采购人或代理机构代表组成的资审小组登录系统进行资格审查，资审小组由 1 或 3 人单数组成，合格供应商不足 3 家的，项目作废标处理。

对未通过资格审查的投标供应商，由资审小组通知其未通过理由。

## 第六节 评标

一、评标地点

贵阳市公共资源交易中心。

二、评标程序

评标委员会登录在线评标系统，确认无需回避后，通过评标系统自动推选一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）资格性审查（适用于公开招标工程类的项目）：评标委员会依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格审查，审查通过的供应商进入符合性审查环节。通过资格审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束

（二）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的响应文件不参与评分和中标候选人推荐。通过符合性审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

（三）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值。其中评分表中客观分、信用分以及政策

性加分这三项客观评分项的评分应当一致，不一致的按少数服从多数的原则确定评分。

（四）评分汇总：评标组长负责最终的评分汇总，结果保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（七）评标结束：评标委员会出具评标报告，复核无误签字确认后，评标组长点击评标工作结束，评标专家方可离开评标区，不得擅自进入其他评标室。评审费用由系统自动计算发放。

### 三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

#### （一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

#### （二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

### 四、响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

- （1） 开标一览表与其他文件不一致的，以开标一览表为准；
- （2） 投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；
- （3） 响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。
- （4） 采购文件和附件内容不一致的，以采购文件正文为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。



## 第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书

### 一、中标（成交）结果公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网 (<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>) 及法律法规规定的其他媒体。

### 二、中标（成交）结果公告和中标（成交）通知书发布流程

采购人应当通过系统自评审结束之日起 7 个工作日内点击发布中标（成交）结果公告，同时向中标人发送中标通知书。中标（成交）通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标（成交）供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝确定该供应商为中标人，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

对未通过资格审查的供应商，由系统自动告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，由系统自动告知未中标本人的评审得分和排序。

## 第八节 支付代理服务费

### 一、收费标准

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

代理服务费：参考国家相关文件标准按预算金额计算后下浮 10%收取  
( $100 \times 1.5\% + 68.68 \times 0.8\%$ )  $\times 90\% = 18445$  元。

由 ☐ 采购人 ☒ 中标人支付。

### 二、支付方式

中标（成交）通知书发出同时，☐ 采购人 ☒ 中标人向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

### 三、账户信息

户 名：贵州箭源项目管理有限公司

账 号：010680001000075931

开户行：贵州银行股份有限公司贵阳白云支行

## 第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收

### 一、合同签订、备案及公告时间

采购人在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编制和签订政府采购合同，中标（成交）供应商收到采购人发出的采购合同后应当在 5 个工作日内完成网签，若合同内容超出约定事项的，中标（成交）供应商应点击退回并说明退回理由，无正当理由退回或超期未在系统进行操作，采购人可视为中标（成交）供应商拒绝签订合同，放弃中标资格。采购合同签订完成后，推送至同级财政部门备案，并将政府采购合同自动同步在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）上公告，同时还应在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购合同备案完成后，采购人可自行通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统打印《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

### 三、履约验收

中标人在合同约定服务期（供货期）内，完成合同约定内容，可向采购人提交履约验收申请，采购人应按照合同约定方式在规定期限内完成履约验收工作，并将验收相关资料上传贵阳市公共资源交易电子招投标系统，并在全中国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

## 第十节 质疑和投诉

### 一、质疑

#### （一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

#### （二）受理条件

供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

#### （三）质疑函内容：

质疑函内容包含：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、项目序列号；质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期（系统自动生成）。

#### （四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑质疑函，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送采购人和代理机构。

#### （五）质疑回复

代理机构在法定期限内对质疑事项作出答复，经采购人确认后，系统自动将**质疑事项和答复内容**通知质疑供应商和其他有关供应商。

### 二、投诉

#### （一）投诉时效

提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

#### （二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

#### （三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

#### （四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

## 第五章 政府采购合同

# 政 府 采 购 合 同（货物类） （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（货物类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、货物，是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

# 第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 \_\_\_\_\_（采购方式）\_\_\_\_\_ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

## 一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

## 二、供货期期限

本合同从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 招标/采购公告（包括更正公告）；
- (2) 招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- (3) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 清单；

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；

(7) 分项报价表;

(9) 中标材料质量标准的详细描述;

(10) 相关服务计划;

(11) 其他合同文件。

## 五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写¥ \_\_\_\_\_元）。

## 六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

## 七、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

## 八、订立地点

本合同在（采购人地址）贵阳市公共资源交易中心电子交易系统订立。

## 九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以



及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）	供应商：（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）
统一社会信用代码：_____	统一社会信用代码：_____
地址：_____	地址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____

## 第二部分 通用合同条款

### 第1条 一般约定

#### 1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

#### 1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

### 第2条 包装、运输和交付

#### 2.1 包装

2.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

## 2.2 运输

2.2.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

2.2.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m<sup>3</sup> 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方。

## 2.3 交付

2.3.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

2.3.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

## 第3条 货物检验和验收

3.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

3.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

（1）由买方对合同材料进行检验；

（2）由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；

(3) 专用合同条款约定的其他方式。

3.3 若合同约定了合同材料的最低质量标准,且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的,视为合同材料符合质量标准,买方应验收合同材料,但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

3.4 合同材料由第三方检验机构进行检验的,第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

3.5 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

## **第4条 质量保证期**

4.1 除专用合同条款和(或)供货要求等合同文件另有约定外,合同材料的质量保证期自合同设备/材料验收之日起算。

4.2 除非因买方使用不当,合同设备/材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题,卖方应负责对合同设备/材料进行修补和退换。更换的合同设备/材料的质量保证期应重新计算。

4.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后,买方应向卖方出具合同设备/材料的质量保证期届满证书。

## **第5条 合同价款支付**

5.1 合同签订生效后,采购人应按合同约定支付合同价款,合同价款的支付细节,合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

## **第6条 履约担保**

采购人需要供应商提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

## **第7条 不可抗力**

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **第8条 合同转让和分包**

除招标文件规定，并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

## **第9条 节能环保**

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

## 第 10 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

## 第 11 条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 第 12 条 争议的解决

### 12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充

文件，双方均应遵照执行。

### 12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

## 第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

## 第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

## 第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他



# 政 府 采 购 合 同（工程类）

## （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（工程类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例；采用其他方式采购的，适用政府采购法及本条例。

前款所称工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，应当执行政府采购政策。

# 第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 \_\_\_\_\_（采购方式）\_\_\_\_\_ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

## 一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：
- 6、工程承包范围：

## 二、工期

计划开工日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

计划竣工日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

工期总日历天数： \_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸
- （9）已标价工程量清单或预算书；
- （10）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

### 四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标（成交）通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单或预算书;
- (9) 其它合同文件

#### 五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写¥ \_\_\_\_\_元）。

#### 六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

#### 七、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

#### 八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

## 九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

## 十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 第1条 一般约定

#### 1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

#### 1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

### 第2条 工期

供应商应按照专用合同条款约定的时间，向工程师提交进度计划。经工程师审批后的进度计划具有合同约束力，供应商应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，工程师应当指示供应商对进度计划进行修订，重新提交给工程师审批。



### **第3条 工程质量**

#### **3.1 工程质量要求**

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

#### **3.2 质量检查**

采购人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

### **第4条 竣工验收**

#### **4.1 竣工验收申请报告**

当工程具备竣工条件时，供应商即可向工程师报送竣工验收申请报告。

#### **4.2 竣工和验收**

工程师审查后认为具备竣工验收条件的，提请采购人进行工程验收。采购人经过验收后同意接收工程的，由工程师向供应商出具经采购人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

#### **4.3 试运行**

除专用合同条款另有约定外，供应商应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

#### 4.4 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，供应商应对施工场地进行清理，直至工程师检验合格为止。竣工清场费用由供应商承担。

### 第5条 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算，乙方所提供的质量保修期不应低于《建设工程质量管理条例》规定的最低要求。

### 第6条 合同价款支付

6.1 合同签订生效后，采购人应按合同约定支付合同价款，合同价款的支付细节，合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

### 第7条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

### 第8条 不可抗力

8.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

8.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同

义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **第 9 条 合同转让和分包**

除招标文件规定, 并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

## **第 10 条 节能环保**

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

## **第 11 条 合同解除**

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

## **第 12 条 合同的变更、中止或终止**

12.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

12.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

12.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

### **第 13 条 争议的解决**

#### **13.1 和解**

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### **13.2 调解**

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### **13.3 仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉；
- (3) 法律法规另有规定除外。

## **第 14 条 违约责任**

14.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

14.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

## **第 15 条 其他**

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

## 第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

## 政 府 采 购 合 同（服务类）

(试行)

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（服务类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。



# 第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 \_\_\_\_\_（采购方式）\_\_\_\_\_ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

## 一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

## 二、服务期限

本合同从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）服务清单；
- （9）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同

条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 服务清单；
- (8) 其它合同文件

#### 五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写¥ \_\_\_\_\_元）。

#### 六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

#### 七、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

#### 八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

#### 九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

#### 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

## 十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

采购人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 第1条 一般约定

#### 1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

#### 1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

### 第2条 质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

### 第3条 服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

## **第4条 质量保证**

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内, 供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

## **第5条 合同价款支付**

5.1 合同签订生效后, 采购人应按合同约定支付合同价款, 合同价款的支付细节, 合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

## **第6条 履约担保**

采购人需要供应商提供履约担保的, 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

## **第7条 不可抗力**

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务, 不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **第8条 合同转让和分包**

除招标采购文件另有规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

## 第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

## 第10条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

## 第11条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 第12条 争议的解决

### 12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

## **第 13 条 违约责任**

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

## **第 14 条 其他**

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

## 第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）服务标准；
- （六）价款或者报酬；
- （七）期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他



## 第三部分 供应商须知

## 第六章 响应文件的编制

### 第一节 编制要求

#### 一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供由翻译机构盖章或翻译人员签名的中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时供应商应提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

#### 二、制作和生成

响应文件需通过贵阳市公共资源交易中心提供的专用投标文件制作软件制作和生成。

#### 三、电子签章

响应文件中上传的复印和扫描件应加盖供应商电子公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行电子签章。但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

#### 四、上传

在投标截止时间之前，供应商通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统-采购业务板块，选择已参与项目，点击进入“上传响应文件”模块中上传。

不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

## 第二节 响应文件组成

### 一、政府采购响应文件类别

服务类响应文件。

### 二、组成

各类响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。

### 第三节 响应文件格式范本

# XXXXXX（项目名称） 响应文件

项目序列号： 20XX - ZFCG- XXXX  
项目 编 号： \_\_\_\_\_  
项 目 名 称： \_\_\_\_\_  
品 目 编 号： \_\_\_\_\_  
品 目 名 称： \_\_\_\_\_  
采 购 方 式： \_\_\_\_\_ 采 购 类 别： \_\_\_\_\_  
供 应 商： \_\_\_\_\_  
详 细 地 址： \_\_\_\_\_  
联 系 人： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

20XX 年 XX 月

## 目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

### 第一 报价文件

一、投标报价函

二、开标一览表（适用于公开招标）

三、报价明细表

四、投标供应商授权委托书

### 第二 资格性文件

（一）一般资格

1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明

2 财务状况报告材料

3 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

5 无重大违法记录的声明函

6 供应商信用记录承诺书

（二）特殊资格材料

（三）联合体投标协议书

（四）中小微企业声明函及附件

（五）残疾人福利单位声明函

（六）监狱性单位声明函

### 第三 响应性文件

- (一) 采购文件实质性要求响应
- (二) 响应文件技术响应内容信息
- (三) 响应文件商务响应内容信息
- (四) 供应商遵守政府采购法规的声明
- (五) 其他技术和商务要求提供的材料

#### **第四 主观评审内容**

- (一) 主观分评审内容

#### **第五 客观评审内容**

- (一) 客观分评审内容

#### **第六 信用评审内容**

- (一) 信用分评审内容

#### **第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）**

- (一) 项目的阐述、演示、样品展示材料

#### **第八 政策性加分佐证材料（若有）**

- (一) 节能环保产品声明及证明材料
- (二) 原产地在少数民族自治区投标主产品证明材料

#### **第九 其它补充材料**

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

（一）其他补充材料



# 第一 报价文件

## (一) 投 标 报 价 函

1. 本供应商就\_\_\_\_\_（项目名称）的\_\_\_\_\_品目号/名称  
投标报价：\_\_\_\_\_（单位：以采购文件约定的计价单位为准）

本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期/交货期/工期：\_\_\_\_\_。（服务期/交货期/工期：以采购文件约定的单位为准）

3. 服务地点/交货地点/建设地点：\_\_\_\_\_。

4. 投标有效期：\_\_\_\_\_。

5. 质保期：\_\_\_\_\_。

6. 联合体投标：\_\_\_\_\_。

7. 其他：\_\_\_\_\_。

### 二、递交资料

上传电子响应文件一份。

### 三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 本供应商就不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 本供应商就已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

章)： 供应商名称（盖

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

供应商名称	投标多种报价	服务期（交货期或工期）	联合投标企业（若有）

注：响应文件报价出现先后不一致的，以开标一览表投标报价为准。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

报价明细表

项 目 名 称 :  
赛事或活动名称:

项目	明细	材质	规格	数量	单位	单价（元）	总价（元）	
	（投标人可根据“采购清单及服务要求”内参数自行增加行数及内容）							
	（投标人可根据“采购清单及服务要求”内参数自行增加行数及内容）							
	（投标人可根据“采购清单及服务要求”内参数自行增加行数及内容）							
	（投标人可根据“采购清单及服务要求”内参数自行增加行数及内容）							
大写:	小写:							

注：1. 供应商须按“报价明细表”的格式详细填写，根据“采购清单及服务要求”的内容依次对每个单项赛事或活动各个服务内容组成部分进行报价。  
2. “报价明细表”每个单项赛事或活动服务内容报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## （四）供应商授权委托书

### 1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

\_\_\_\_（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：\_\_\_\_），参加贵方组织的项目名称（项目序列号：\_\_\_\_\_）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>正面（国徽）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>	<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>反面（人像）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>
--	--

法定代表人（印章）：

供应商名称（盖章）：

年    月    日

## 1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称或联合体牵头人） 法定代表人姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：          ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目序列号：          ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年    月

日

## 第二 资格文件

### （一）一般资格

1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 无重大违法记录的声明函

致：\_\_\_\_采购人\_\_\_\_

\_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_，参加贵单位组织的项目序列号为：\_\_\_\_，项目名称：\_\_\_\_，品目名称为：\_\_\_\_的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：  
年 月 日

6. 其他法规规定的需要提供的资料
- 6.1 供应商信用记录承诺书

## 供应商信用记录承诺书

致：       采购人        
                (供应商全称)      ，参加贵单位组织的项目序列号为：      ，项目名称：      ，品目名称为：      的政府采购活动，在此郑重声明：自本项目招标公告发布之日起至截止开标时间前在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（盖章）：  
                                年                月

日

## （二）特殊资格材料

（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）



### （三）联合体投标协议书（若有）

1. 供应商系联合体的联合体成员也要提供除法定代表人授权委托书外的其他资格证明文件。

#### 1. 联合体协议

### 联合体协议书

致（采购人）：

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）（品目号/名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为联合体的牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目响应文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同履行阶段的主办、组织和协调工作。

3. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。因发生上述问题导致联合体投标废标的，联合体的其他成员可追究其违约责任。

4. 联合体将严格按照招标文件及其补充文件的各项要求，递交响应文件，共同签订和履行合同，并对外承担连带责任。5. 联合体成员单位合同金额比例分配情况。

5.1 （单位名称）（是☐ /否☐ 小微企业）合同金额比例占总合同的\_\_\_\_\_%，合同分配内容：\_\_\_\_\_。

5.2 （单位名称）（是☐ /否☐ 小微企业）合同金额比例占总合同的\_\_\_\_\_%，合同分配内容：\_\_\_\_\_。

5.3……

6. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

6.1（联合体牵头人）职责分工：

6.2（联合体成员单位）职责分工：。

6.3……

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 未中标，本协议自动废止。

9. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵 头 人 名 称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人： (印章)

成 员 一 名 称： (盖章)

年 月 日

## 2. 其他资格证明文件

## （四）中小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函及附件

### 1. 中小微企业声明函

#### 中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （项目名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（供应商名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

### 3. 监狱企业声明函及附件

#### 监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

### 第三 响应性文件

#### (一) 采购文件实质性要求响应

##### 政府采购供应商实质性响应符合审查表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

投标供应商名称			
商务部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

技术部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

供应商注意事项：1. 本表采购文件具体要求对应采购文件第二章第五节《实质性要求明细表》内容，供应商必需如实填写。

供应商名称(盖章)：

年 月 日



## （二）响应文件技术响应内容信息

技术部分响应表			
序号	采购文件技术要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

### （三）响应文件商务响应内容信息

商务部分响应表			
序号	采购文件商务要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

## （四）供应商遵守政府采购法规的声明

### 供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我公司自愿参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称），（品目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

#### 一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

#### 二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商名称（盖章）：  
年 月

日

#### **（五）其它技术和商务要求提供的材料（若有）**

供应商认为与本项目技术和商务要求中相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

## 第四 主观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目主观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

## 第五 客观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目客观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

## 第六 信用评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目信用评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。



## 第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

内容仅支持文字和图片，格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章。

## 第八 政策性加分材料（若有）（适用于公开招标和竞争性磋商）

### （一）节能环保产品声明及证明材料

（二）原产地在少数民族自治区（内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区）和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海）的投标主产品证明材料。

## 第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

## 第七章 远投网开注意事项

详见贵阳市公共资源交易中心发布的操作手册。供应商在使用过程中操作遇到问题时，请及时向贵阳市公共资源交易中心技术处咨询，**联系方式为座机：0851-84839751/84839761。**

## 第八章 优惠性政策法规

附件：优惠性政策法规

### 1. 政府采购促进中小微企业发展管理办法

#### 《政府采购促进中小微企业发展管理办法》 财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小微企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小微企业在政府采购中的份额，支持中小微企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小微企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小微企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小微企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小微企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小微企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小微企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小微企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小微企业提供的，采购人应当专门面向中小微企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小微企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小微企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小微企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小微企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小微企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小微企业声明函》之外的中小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小微企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小微企业引入信用担保手段，为中小微企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小微企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小微企业主管部门负责。

中小微企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小微企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小微企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小微企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。



第十九条 采购人未按本办法规定为中小微企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小微企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小微企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小微企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

- 附：1. 中小微企业声明函  
2. 面向中小微企业预留项目执行情况公告

附 1

## 中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

（单位名称）××年面向中小微企业  
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小微企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小微企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

**面向中小微企业预留项目明细**

序号	项目名称	预留选项	面向中小微企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小微企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
...	.....	.....	.....	.....
...				

部门（单位）名称：

日期：

## 2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

# 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小微企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市

等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会  
2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号

**财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展  
有关问题的通知  
(财库〔2014〕68号)**

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日