

贵阳市观山湖区督办督查局

全区督查考核系统项目

采购文件

(2024 年 4 月)

项目序列号:	P52011520240003C2		
项目编号:	ZFCG20240426041		
项目名称:	全区督查考核系统项目		
品目编号:	P52011520240003C2001		
品目名称:	全区督查考核系统项目		
采购方式:	竞争性磋商	采购类别:	服务类
采购人:	贵阳市观山湖区督办督查局		
代理机构:	贵州箭源项目管理有限公司		

目 录

第一部分 专用部分	6
第一章 采购范围	7
第一节 采购项目概述	7
第二节 <input type="checkbox"/> 货物要求 <input checked="" type="checkbox"/> 服务要求 <input type="checkbox"/> 工程要求	8
第三节 供应商资格条件	8
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	10
第一节 采购清单及技术参数	10
服务内容和技术要求	10
（一）政策文件	11
1、培训计划	24
1.1 培训目的	24
1.2 培训对象	24
1.3 培训方式	24
1.4 培训内容	25
2、项目交付清单	26
第二节 商务要求	28
第三节 阐述、演示、样品展示	31
第四节 图纸附件	32
第五节 实质性要求明细表	33
第三章 评标办法及评分标准	34
第一节 评标办法	34
第二节 评分标准	34
第三节 废标条款	43
第四节 无效标条款	44
第二部分 通用部分	45
第四章 政府采购程序	45
第一节 采购公告及采购文件发布	45
第二节 采购文件获取	45
第三节 编制和上传投标响应文件	46
第四节 竞争性磋商程序	47
第五节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书	49
第六节 支付代理服务费	49
第七节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收	50
第八节 质疑和投诉	50
第五章 政府采购合同	52
第一部分 合同协议书	54
一、项目概况	54
二、供货期期限	54
三、合同文件构成	54
四、合同文件解读及其优先顺序	55
五、合同金额（中标价）	56
六、履约保证金	56

七、订立时间	56
八、订立地点	56
九、合同生效	56
十、补充协议	56
十一、其它	57
第二部分 通用合同条款	58
第1条 一般约定	58
1.1 严禁贿赂	58
1.2 国家、社会公共利益	58
1.3 保密	58
第2条 包装、运输和交付	58
2.1 包装	58
2.2 运输	59
2.3 交付	59
第3条 货物检验和验收	59
第4条 质量保证期	60
第5条 合同价款支付	60
第6条 履约担保	60
第7条 不可抗力	61
第8条 合同转让和分包	61
第9条 节能环保	61
第10条 合同解除	62
第11条 合同的变更、中止或终止	62
第12条 争议的解决	62
第13条 违约责任	63
第14条 其他	63
第三部分 专用合同条款	64
第一部分 合同协议书	67
一、项目概况	67
二、工期	67
三、合同文件构成	68
四、合同文件解读及其优先顺序	68
五、合同金额（中标价）	69
六、履约保证金	69
七、订立时间	69
八、订立地点	69
九、合同生效	70
十、补充协议	70
十一、其它	70
第二部分 通用合同条款	72
第1条 一般约定	72
1.1 严禁贿赂	72
1.2 国家、社会公共利益	72
1.3 保密	72

第 2 条 工期	72
第 3 条 工程质量	73
3.1 工程质量要求	73
3.2 质量检查	73
第 4 条 竣工验收	73
4.1 竣工验收申请报告	73
4.2 竣工和验收	73
4.3 试运行	73
4.4 竣工清场	74
第 5 条 保修责任	74
第 6 条 合同价款支付	74
第 7 条 履约担保	74
第 8 条 不可抗力	74
第 9 条 合同转让和分包	75
第 10 条 节能环保	75
第 11 条 合同解除	75
第 12 条 合同的变更、中止或终止	75
第 13 条 争议的解决	76
第 14 条 违约责任	77
第 15 条 其他	77
第三部分 专用合同条款	78
第一部分 合同协议书	81
一、项目概况	81
二、服务期限	81
三、合同文件构成	81
四、合同文件解读及其优先顺序	82
五、合同金额（中标价）	82
六、履约保证金	82
七、订立时间	82
八、订立地点	82
九、合同生效	82
十、补充协议	82
十一、其它	83
第二部分 通用合同条款	84
第 1 条 一般约定	84
1.1 严禁贿赂	84
1.2 国家、社会公共利益	84
第 3 条 服务验收	84
第 4 条 质量保证	85
第 5 条 合同价款支付	85
第 6 条 履约担保	85
第 7 条 不可抗力	85
第 8 条 合同转让和分包	85
第 9 条 节能环保	86

第 10 条 合同解除	86
第 11 条 合同的变更、中止或终止	86
第 12 条 争议的解决	86
第 13 条 违约责任	87
第 14 条 其他	87
第三部分 专用合同条款	88
第三部分 供应商须知	89
第六章 响应文件的编制	90
第一节 编制要求	90
第二节 响应文件组成	91
第三节 响应文件格式范本	92
第七章 远投网开注意事项	123
第八章 优惠性政策法规	124

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目及品目概述

本项目已由贵阳市观山湖区财政局批准采购,采购内容为全区督查考核系统服务等,具体详见采购文件服务内容和服务要求。

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为大写捌拾伍万零柒佰元整(¥小写 850700.000000 元)。

其中(若有)品目名称:全区督查考核系统项目,采购预算为大写捌拾伍万零柒佰元整(¥小写 850700.00 元)。

本项目的最高限价为:大写捌拾伍万零柒佰元整(¥小写 850700.00 元)。

其中(若有)品目名称:全区督查考核系统项目,最高限价为大写捌拾伍万零柒佰元整(¥小写 850700.00 元)。

本项目按(☒总价☐单价☐下浮率☐费率☐固定价☐多种报价)进行投标报价。(可在括号中进行补充说明)

计价单位元(以采购文件约定的计价单位为准)

三、采购合同管理:

1. 是否允许分包: ☐是☒否

2. 分包履行的具体内容(包含:分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容)、金额或者比例: /

四、本项目☒是☐否为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)。

五、根据《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定

本品目是否专门面向中小微企业采购: ☒是☐否,具体内容为:(全区督查考核系统服务,所属行业为:软件和信息技术服务业。)

特别提示:如采购项目或品目涉及中小微企业采购的,采购文件应当遵守《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46号第十二条规定。

六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

七、采购人

1. 采购人名称: 贵阳市观山湖区督办督查局

2. 地址: 贵阳市观山湖区石林西路贵州省地质科技园 A 区 4 栋 5 楼

3. 联系人: 陈老师

4. 联系电话/传真: 18984828150

5. 电子邮箱: /

八、代理机构

1. 名称：贵州箭源项目管理有限公司
2. 地址：贵阳市观山湖区长岭北路8号美的财智中心C座6楼608号
3. 联系人：杨鑫垚
4. 联系电话/传真：18166738346
5. 电子邮箱：/

九、监督部门

监督部门：贵阳市观山湖区财政局
监督电话：0851-84118903
详细地址：贵阳市观山湖区石林西路贵州地质科技园3号楼8楼

第二节 ☐货物要求 ☒服务要求 ☐工程要求

一、☐货物范围 ☒服务范围 ☐工程范围

本项目包含督查工作管理、目标管理、统计分析、预警提醒、系统管理。覆盖单位及人员有督办督查用户（区政府督查局）、考核业务管理用户（考核办（或其他负责绩效考评的部门））、评委用户（指标牵头单位等）、承办与被考核单位用户（各乡镇街道、部门（各委办局）、国企事业单位）、区级领导用户。使用人数约为2000人。

二、须满足的规范，标准

本项目执行国家软件开发要求相关标准及采购文件要求的标准规范。

第三节 供应商资格条件

本品目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于参加政府采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

（一）符合《政府采购法》及其实施条例的有关规定并提供相应资料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，提供2022年或2023年度第三方审计的财务报告或部门决算报表或基本开户银行近三个月内出具的资信证明；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供2023年4月份以来任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证，如不需缴纳税收和社保的供应商须提供真实有效的证明材料；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）。

6. 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

(1) 供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（格式文件详见相关文件范本）

(2) 根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421 号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

(二) 所需特殊行业资质或要求：

供应商须具备：无

(三) 本品目 ☐ 接受 ☒ 不接受 联合体投标（/）

(四) 本品目 ☒ 是 ☐ 否 专门面向中小微企业采购。（全区督查考核系统服务，所属行业为：软件和信息技术服务业。）

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

服务内容及技术要求

一、项目概述

督查考核工作是推动党的理论和路线方针政策、党中央决策部署贯彻落实的重要手段，是改进党的作风、激励广大干部担当作为的重要举措。

为全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，进一步深化管理体系改革，理顺督查工作机制，压减和规范督查考核事项，结合我区战略发展和新时期的管理要求，我区拟采用“互联网+督查”模式，建设观山湖区党政工作督查考核一体化系统，利用信息化手段，创新督查考核方式，不断增强督查考核工作的科学性、针对性、实效性，切实减轻基层负担，全面提高督查考核的质量和效率，为全区各项工作有效落实提供有力保障。

随着观山湖区近年的改革发展逐步深入，各项工作量加大，工作品质要求提高，作为各项工作推动落实及执行保障的督查与考核两大职能压力逐年增加，传统督考手段难以胜任发展的需要，加快促进督查和考核职能的信息化数字化建设已势在必行；结合改革创新发展的新思路，更需通过信息化手段打通并整合分散的督查与考核力量为一体，基于观山湖区数据中台建成我区统一的权威的督考一体数字化功能模块，形成督查考核工作“一网督、一网考、一网知”的新型数字化平台。

贵阳市观山湖区督办督查局通过信息化手段打通并整合分散的目标、督查与考核融为一体，建成统一的权威的全区督查考核系统，对创新督考机制，提高保障能力，促进工作落实，减轻基层负担，聚焦主业激发活力，促进高质量发展起到积极作用。

二、编制依据

（一）政策文件

1. 《观山湖区信息化项目管理办法（试行）》（观委办字〔2022〕15号）；
2. 《贵州省省级政务信息系统建设管理办法（试行）》（黔府办函〔2019〕26号）；
3. 《贵州省推进“一云一网一平台”建设工作方案》（黔府办函〔2018〕183号）；
4. 《贵州省大数据发展应用促进条例》（国办函〔2017〕46号）；
5. 《贵阳市政府数据共享开放条例》（筑人大字〔2021〕5号）；
6. 《观山湖区年度综合考核实施方案(1126送审)》；
7. 《观山湖区年度综合考核区 1+1+3》，观山湖区考核工作委员会，2021年12月。

（二）标准规范

1. 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》；
2. 《信息技术 安全技术 信息技术安全性评估准则》（GB/T 18336）；
3. 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）；
4. 《信息安全技术信息系统安全等级保护定级指南》（GB/T22240—2020）；
5. 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）；
6. 《计算机软件需求说明编制指南》（GB 9385-88）；
7. 《计算机软件开发规范》（GB 8566-88）；
8. 《计算机软件产品开发文件编制指南》（GB 8567-88）；
9. 《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-93）；
10. 《计算机计算机软件单元测试》（GB/T 15532-95）；
11. 《软件维护指南》（GB/T 14079-93）；
12. 《软件质量保证计划规范》（GB/T 12504-90）；
13. 《软件产品评价质量特性及其使用指南》（GB/T 16260-96）；
14. 《市人民政府办公厅关于印发贵阳市市级政务大数据应用项目（服务类）管理办法（试行）的通知》筑府办函〔2019〕99号；
15. 《“十四五”推进国家政务信息化规划》发改高技〔2021〕1898号。

三、单位概况

区督办督查局设下列内设机构：

（一）综合科。

负责局文电、会务、机要、保密、信访、信息、统计、政务公开、党群等日常工作；负责局财务、固定资产、综治、接待、行政后勤和目标绩效考核等工作；负责局工资、组织人事工作；负责有关文件的起草工作和督查类刊物的编辑工作；负责全区党委、政府督查工作领导小组办公室的具体工作；负责省公文政务系统的业务指导，负责与省、市督查系统的联络工作；负责督查类信息的统计、整理和报送工作；负责局纪检监察和党风廉政建设、党建和组织、意识形态和宣传文化等工作；负责局工、青、妇等工作；负责完成领导交办的其他工作。

（二）督查室（目标办）。

负责党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府，以及区委、区政府关于纪检监察和党风廉政建设、党建和组织、意识形态和宣传文化、政法、信访、维稳和综合治理、统一战线和民族宗教事务、群团，以及关于经济、发改、财政、统计、商务、教育、科技、监查、安监、审计、规划、国土、人防、档案、人力资源和社会保障、住房和城乡建设、重点建设项目、民政、环保、卫生、计生、旅游、林业、司法、物价、移民、城市管理、文化体育、农业水利等方面的重要决策、重大工作部署及有关会议落实情况的督促检查，并围绕相关方面的重大工作安排和群众关心的热点、难点问题开展督查调研；负责《区常委会工作要点》等重要文件及区党代会、区委全会、区政府全体会议等重要会议议定的重要事项及区委、区政府重大工作安排部署的分解立项和督促检查；负责全区督查系统网络建设和督查工作的业务指导；负责完成领导交办的其他工作。

负责全区年度绩效目标的制定、调整、督促检查、报告、考核、奖惩等工作；具体负责全区各单位（部门）及镇（社区）年度保障目标和主要工作目标的日常管理和督促检查；负责《区委、区政府为民办“十件实事”》、《区政府工作报告》等重要文件的分解立项和督促检查；负责区目标绩效考核工作领导小组办公室的具体工作；负责区绩效管理信息系统网络建设和目标管理的指导、协调和督促工作；负责与省、市目标绩效办的联络工作。

四、建设目标

1、数据整合，打通壁垒，保障高质量发展

建设目标任务管理，进行责任分解、互相支撑，实现督考数据一体化联动，打破督考的数据壁垒，促进协同发力，以考促督、以督促考、督人促事，实现“一网知”，促进高质量发展起到积极作用。

2、实现业务线上化，减负提效，提高工作效率

建设督办督查，从而打通信息快速传递通道，及时发现问题、解决问题，便捷高效，有效解决了多头督考多头汇报多头检查，减轻各级工作负荷，减少大量人工现场投入、降低行政成本，全面提升组织战略执行力，确保督考事项件件有落实、事事有回音。

3、以考促督、以督促考，全面提升督查考核能力

建设绩效考核管理，“督”为“考”提供并丰富了考核动态指标数据，形成

工作执即时评价，即时推送到考核体系考自动核分新方法；“考”为“督”提供执行力奖惩手段保障，进而形成以考促督、以督促考、督人促事机制，全面提高督考力，促进高质量执行。

4、压实责任，打造优良政治生态。

建设十件实事管理，通过教育提质、医疗健康、乡村振兴、生态建设、人居环境、交通畅通、城市文明、公共安全、提升就业创业、便民服务等数据的跟踪监督，不断加大督办力度，督促各牵头单位和责任单位紧盯目标任务，把握时间节点，不断加大推进力度，确保按时保质保量推进各项实事任务。

5、汇集督查考核数据，进行统计分析，辅助领导决策

建设决策分析，保障督查有力、考核公平、责任透明，营造良好政治生态，为各级党委、政府重大决策部署贯彻落实提供决策分析数据。

五、建设规模

本项目包含督查工作管理、目标管理、统计分析、预警提醒、系统管理。覆盖单位及人员有督办督查用户（区政府督查局）、考核业务管理用户（考核办（或其他负责绩效考评的部门））、评委用户（指标牵头单位等）、承办与被考核单位用户（各乡镇街道、部门（各委办局）、国企事业单位）、区级领导用户。使用人数约为 2000 人。

六、建设内容

（一）软件开发服务

本方案建设内容主要围绕督查工作管理、目标管理、统计分析、预警提醒、系统管理等模块。通过前台和管理后台两个终端进行访问，前台是责任单位用于接收任务目标、上报任务目标的执行进度、上报和确认考核绩效。后台是区级领导和督办督查局工作人员完成任务目标下达、任务汇总目标，定期进行督查目标任务的完成情况，对于已完成的任务每月进行评价考核，利用考核结果形成年终考评，最后领导可以通过统计分析了解区级 80 家单位的任务完成情况，便于观山湖区行政工作的合理调度。通过督查工作管理、目标管理等模块，实现智能化督查，提高督查效率。全区督查考核系统的建设能够促进区督查考核工作能够有效推进，有助于整合并优化区督查考核资源，减少重复劳动和资源浪费，提高督查考核的效率和效益，强化区督查考核的规范性和公正性，确保督查考核的结果

客观、公正、可信。推动区域内各级政府机构改进管理、提高服务质量、切实解决难点问题。

具体软件开发服务明细表如下：

编号	模块	一级功能	二级功能	说明	备注
1	督查工作管理	区委主要领导工作	任务通知	创建、修改和删除区委主要领导各类重点工作、重要事项、领导批示件等，实现工作交办、任务分解、任务优化调整、设置时限、落实主要责任人、快速交办、信息管理等。	
2			承办落实	实现工作接收、意见修改、计划分解、责任填报、短信提醒、监督项分类预警、工作汇报、信息管理、下载打印等功能。	
3			任务指派	任务自动合计汇总，可将督办事项层层分解，将各项指标任务具体落实到责任单位或责任人，并指派到责任单位	
4			工作汇报	工作汇报内容包括进展汇报和完成汇报，汇报方式有周期汇报与非定期性汇报。	
5			事项协调	在工作中如果存在困难，则责任填写任务困难点，需要协调的资源等内容，并上传对应的附件功能，由督办督查局统一协调。	
6			工作督导	对于已逾期的工作发出自动预警后由督办督查局进行工作督办，对于需要协调的工作则由督办督查局统一协调处理并予以回复。	
7			任务办结	任务完成办理以后，责任单位完成办结管理，上传办结资料。或重新上传已经办结的材料关闭历史任务。	
8			汇报审核	督查部门对责任单位的汇报情况，按照交办时所提的要求进行审核，对不符合要求的，退回补办或重办，对于符合要求的系统自动关闭任务。	
9			工作完结与阶段评价	领导或督查督办用户可对承办部门的工作办理情况进行评价，包括工作状态（提前办结、按期办结、超期办结、超期未办结等）、过程控制、汇报时间、督查意见等。	

10			工作检查	督办部门可以根据佐证材料如：不同时期的现场照片、视频进行比对及实地考察等核实督办事项落实进度与汇报内容相不相符，确保工作有效落实。	
11			督查考核	系统按照工作职能相近、工作量相当的原则，可对全区所有承办单位工作执行情况分组分类实现督查考核功能。按月考、季考、年度的方式	
12			办结存档	系统可对已办结的督查事项，实现一键存档。	
13			预警提醒设置	调用预警提醒模块，对于下达的申报任务和任务进度的申报则需要根据时间设置进行预警提醒和预期提醒。	
14		区政府主要领导工作	任务通知	创建、修改和删除区委主要领导各类重点工作、重要事项、领导批示件等，实现工作交办、任务分解、任务优化调整、设置时限、落实主要责任人、快速交办、信息管理等。	
15			承办落实	实现工作接收、意见修改、计划分解、责任填报、短信提醒、监督项分类预警、工作汇报、信息管理、下载打印等功能。	
16			任务指派	任务自动合计汇总，可将督办事项层层分解，将各项指标任务具体落实到责任单位或责任人，并指派到责任单位	
17			工作汇报	工作汇报内容包括进展汇报和完成汇报，汇报方式有周期汇报与非定期性汇报。	
18			事项协调	在工作中如果存在困难，则责任填写任务困难点，需要协调的资源等内容，并上传对应的附件功能，由督办督查局统一协调。	
19			工作督导	对于已逾期的工作发出自动预警后由督办督查局进行工作督办，对于需要协调的工作则由督办督查局统一协调处理并予以回复。	
20			任务办结	任务完成办理以后，责任单位完成办结管理，上传办结资料。或重新上传已经办结的材料关闭历史任务。	

21			汇报审核	督查部门对责任单位的汇报情况，按照交办时所提的要求进行审核，对不符合要求的，退回补办或重办，对于符合要求的系统自动关闭任务。	
22			工作完结与阶段评价	领导或督查督办用户可对承办部门的工作办理情况进行评价，包括工作状态（提前办结、按期办结、超期办结、超期未办结等）、过程控制、汇报时间、督查意见等。	
23			工作检查	督办部门可以根据佐证材料如：不同时期的现场照片、视频进行比对及实地考察等核实督办事项落实进度与汇报内容相不相符，确保工作有效落实。	
24			督查考核	系统按照工作职能相近、工作量相当的原则，可对全区所有承办单位工作执行情况分组分类实现督查考核功能。按月考、季考、年度的方式	
25			办结存档	系统可对已办结的督查事项，实现一键存档。	
26			预警提醒设置	调用预警提醒模块，对于下达的申报任务和任务进度的申报则需要根据时间设置进行预警提醒和预期提醒。	
27		区政府工作报告	上报任务	区内各单位创建、修改和删除区政府工作报告中工作事项等，任务优化调整等。	
28			任务分解	实现工作交办、任务分解、实现工作接收、计划分解、责任填报、短信提醒、监督项分类预警、工作汇报、信息管理、下载打印等功能。	
29			任务指派	任务自动合计汇总，可将督办事项层层分解,将各项指标任务具体落实到责任单位或责任人，并指派到责任单位，包括完成的时限及进度要求等。	
30			工作汇报	工作汇报内容包括进展汇报和完成汇报，汇报方式有周期汇报与非定期性汇报。	

31			事项协调	在工作中如果存在困难，则责任填写任务困难点，需要协调的资源等内容，并上传对应的附件功能，由督办督查局统一协调。	
32			工作督导	对于已逾期的工作发出自动预警后由督办督查局进行工作督办，对于需要协调的工作则由督办督查局统一协调处理并予以回复。	
33			任务办结	任务完成办理以后，责任单位完成办结管理，上传办结资料。或重新上传已经办结的材料关闭历史任务。	
34			工作完结与阶段评价	领导或督查督办用户可对承办部门的工作办理情况进行评价	
35			工作检查	督办部门可以根据佐证材料如：不同时期的现场照片、视频进行比对及实地考察等核实督办事项落实进度与汇报内容相不相符	
36			督查考核	系统按照工作职能相近、工作量相当的原则，可对全区所有承办单位工作执行情况分组分类实现督查考核功能。按月考、季考、年度的方式	
37			办结存档	系统可对已办结的督查事项，实现一键存档。同时，实现了资料加载、逐级阅看等功能，相关的量化数据资料、文字图片资料可随时加载备用，便于督查参阅和了解情况。	
38			预警提醒设置	调用预警提醒模块，对于下达的申报任务和任务进度的申报则需要根据时间设置进行预警提醒和预期提醒。	
39		十件实事	下发通知	督办督查局下发通知区内各家单位申报年度时间实时工作内容，设置截至上报时间。	
40			上报任务	区内各单位创建、修改和删除十件事中工作事项等。	

41		任务分解	实现工作交办、任务分解、实现工作接收、计划分解、责任填报、短信提醒、监督项分类预警、工作汇报、信息管理、下载打印等功能。	
42		任务指派	任务自动合计汇总，可将督办事项层层分解，将各项指标任务具体落实到责任单位或责任人，并指派到责任单位，包括完成的时限及进度要求等。	
43		任务接收	各责任单位对于督办督查局下发的任务，需要在系统内完成接收。	
44		工作汇报	工作汇报内容包括进展汇报和完成汇报，汇报方式有周期汇报与非定期性汇报。	
45		事项协调	在工作中如果存在困难，则责任填写任务困难点，需要协调的资源等内容，并上传对应的附件功能，由督办督查局统一协调。	
46		工作督导	对于已逾期的工作发出自动预警后由督办督查局进行工作督办，对于需要协调的工作则由督办督查局统一协调处理并予以回复。	
47		任务办结	任务完成办理以后，责任单位完成办结管理，上传办结资料。或重新上传已经办结的材料关闭历史任务。	
48		工作完结与阶段评价	领导或督查督办用户可对承办部门的工作办理情况进行评价，	
49		工作检查	督办部门可以根据佐证材料如：不同时期的现场照片、视频进行比对及实地考察等核实督办事项落实进度与汇报内容相不相符，确保工作有效落实。	
50		督查考核	系统按照工作职能相近、工作量相当的原则，可对全区所有承办单位工作执行情况分组分类实现督查考核功能。按月考、季考、年度的方式	
51		办结存档	系统可对已办结的督查事项，实现一键存档。同时， 实现了资料加载、逐级阅看等功能	
52		预警提醒设置	调用预警提醒模块，对于下达的申报任务和任务进度的申报则需要根据时间设置进行预警提醒和预期提醒。	

53			任务分解	督办督查局创建、修改和删除临时督查任务，实现工作交办、任务分解、实现工作接收、计划分解、责任填报、短信提醒、监督项分类预警、工作汇报、信息管理、下载打印等功能。	
54			任务指派	任务自动合计汇总，可将督办事项层层分解，将各项指标任务具体落实到责任单位或责任人，并指派到责任单位，包括完成的时限及进度要求等。	
55			任务接收	各责任单位对于督办督查局下发的任务，需要在系统内完成接收。	
56			工作汇报	工作汇报内容包括进展汇报和完成汇报，汇报方式有周期汇报与非定期性汇报。	
57			事项协调	在工作中如果存在困难，则责任填写任务困难点，需要协调的资源等内容，并上传对应的附件功能，由督办督查局统一协调	
58		其他督查事项	工作督导	对于已逾期的工作发出自动预警后由督办督查局进行工作督办，对于需要协调的工作则由督办督查局统一协调处理并予以回复。	
59			任务办结	任务完成办理以后，责任单位完成办结管理，上传办结资料。或重新上传已经办结的材料关闭历史任务。	
60			工作完结与阶段性评价	领导或督查督办用户可对承办部门的工作办理情况进行评价	
61			工作检查	督办部门可以根据佐证材料如：不同时期的现场照片、视频进行比对及实地考察等核实督办事项落实进度与汇报内容相不相符，确保工作有效落实。	
62			督察考核	系统按照工作职能相近、工作量相当的原则，可对全区所有承办单位工作执行情况分组分类实现督查考核功能。	
63			办结存档	系统可对已办结的督查事项，实现一键存档	
64			预警提醒设置	调用预警提醒模块，对于下达的申报任务和任务进度的申报则需要根据时间设置进行预警提醒和预期提醒。	
65	目标管理	目标指定下达	目标附分	根据各家单位上报的目标，由督办督查局审核通过以后根据目标的难易程	

				度，对各目标进行附分，最后用于绩效考核使用	
66			任务通知	通知区内各单位完成年度目标的申报，并限制上报时间。	
67			任务上报	根据各家单位上报的目标，由督办督查局进行审核，审核不通过则需要责任单位进行优化，审核通过的可以分解目标。	
68			审核上报目标	根据各家单位上报的目标，由督办督查局进行审核，审核不通过则需要责任单位进行优化，审核通过的可以分解目标。	
69			承办落地	实现工作接收、意见修改、计划分解、责任填报、短信提醒、监督项分类预警、工作汇报、信息管理、下载打印等功能。	
70			任务指派	任务自动合计汇总，可将督办事项层层分解，将各项指标任务具体落实到责任单位或责任人，并指派到责任单位，包括完成的时限及进度要求等。	
71		目标执行	工作汇报	工作汇报内容包括进展汇报和完成汇报，汇报方式有周期汇报与非定期性汇报。	
72			事项协调	在工作中如果存在困难，则责任填写任务困难点，需要协调的资源等内容，并上传对应的附件功能	
73			工作督导	对于已逾期的工作发出自动预警后由督办督查局进行工作督办，对于需要协调的工作则由督办督查局统一协调处理并予以回复。	
74			预警提醒	根据目标执行情况对于已经“逾期”的事项进行自动或手动预警提醒	
75			智能化催办	对于目标进行期间，督办督查工作人员进行智能化催办	
76			任务办结	任务完成办理以后，责任单位完成办结管理，上传办结资料。或重新上传已经办结的材料关闭历史任务。	
77			汇报审核	督查部门对责任单位的汇报情况，按照交办时所提的要求进行审核，对不符合要求的，退回补办或重办，对于符合要求的系统自动关闭任务。	
78			预警提醒设置	调用预警提醒模块，对于下达的申报任务和任务进度的申报则需要根据时间设置进行预警提醒和预期提醒。	

79		绩效考核系统	考核通知	根据工作情况，督办督查局用户发布绩效考核的通知	
80			考核评分填报	各用户单位，更具本年度获得的相关表彰情况，填报加分事项，上传附件	
81			督办督查打分与评价	评委对考核对象的工作汇报及办理情况，按照考核指标下发时所提的要求进行审核打分；同时，可对考核对象的指标任办理情况进行评价。	
82			加分审核	督办督查局用户单位根据各家单位上报的加分事项进行审核，审核通过的可以用于绩效核算	
83			分数计算	分数计算可通过考核管理用户在后台自动根据定义好的公式计算得出（季度考、半年考、年度考核的计算公式及权重都可灵活自定义）。	
84			考核核算	考核核算是对于年度考核结果进行核算，以保障考核的公平与公正。按步骤分为评分核算、社会评价核算、加减分核算、提交复核、公示审核、结果公示、单位复议等。	
85			分数区间分布	坚持定量与定性相结合原则，系统对考核成绩采用比例法、分数等级来进行区间分布排名。	
86			考核结果运用	考核结果可与经济奖励、授奖表扬、干部提拔任用挂钩，对评定为“差”和“不合格”的责任单位，进行谈话勉励，也可按照有关规定要求整改和进行处理。	
87	统计分析	工作简报与专报	/	最终根据任务完成情况按照行业、区委、区政府、单位等维度出具报告。系统支持按工作分类、各类主题、分管领导等条件一键生成工作专报和简报，在一定范围内进行通报，同时，可自动形成 EXCEL 和 WORD 格式文件，便于下载、编制、打印和分发。包括周报、月报、季报、年报等报告生成	
88		统计分析	/	自动对相关数据进行智能分析，并提供多种表现形式。	
89	预警提醒	二级预警机制	/	在指标工作的推进当中，系统自动对指标任务节点进行监管分析	
90		智能催办督办	/	系统自动催办督办，系统根据各项工作的任务、时间节点、汇报要求等自动催办督办	

91		自动化提示提醒	/	包括页面消息、手机短信两个提示提醒通道。提示提醒包括新工作下达、工作预警、工作超期、汇报超期、催办通知等	
92		动态监督	/	动态监督功能为各级用户提供了指标工作监督窗口	
93		智能筛选	/	可根据督查考核事项所有属性实现智能筛选功能	
94	系统管理	督查系统用户管理	/	对用户进行新增、编辑、删除和禁用，对于再用的用户账号不能进行删除。	
95		菜单管理	/	对系统菜单进行新增、编辑和删除，配置相关权限管理。	
96		角色管理	/	对系统角色进行新增、编辑和删除，角色有“督查督办用户、考核业务管理用户、评委用户、承办与被考核单位用户、领导用户”。	
97		登录与退出	登录	录入账号、录入密码、录入图形验证码，点击登录；密码格式为“大小写字母+特殊字符+数字”，密码长度为“6-10”位。	
98			数据权限隔离	根据菜单权限配置，登入到系统查看对应的数据，并且只能操作对应的功能	
99			退出登录	手动退出账号的登录，点击“退出系统”，保证系统的安全性	
100		密码管理	/	进入系统后，根据用户自己习惯，进行修改密码，需要输入两次一样的密码，且密码格式为“大小写字母+特殊字符+数字”，密码长度为“6-10”位。	
101		单位反馈通道	/	用于区内督办督查系统其他单位用户反馈意见的通道，保证相关事项得到处理	
102		意见反馈管理	/	用于督办督查局用户查看和反馈前端单位用户所反馈的问题，可以筛选、查看、反馈、导出	
103		新闻消息维护管理	/	通过新闻管理端可以“添加、编辑、删除、启用、关闭”新闻信息	
104		系统消息展示	/	用于展示系统里面的系统消息	

（二）云服务

云资源服务：为实现系统能够落地，基于云上贵州贵阳分平台租用云资源服务，包括云服务器、云存储设备等。快速构建应用环境和服务，节省部署、运营、管理成本。提供高安全、高可靠、高可用、按需配置的服务，增强系统灵活性、可扩展性与健壮性。

云安全服务：为保障系统安全稳定运行，防止未经授权的访问或攻击，阻止病毒或恶意软件等，保护信息不被泄露。系统安全定级为等级保护二级，并配备相应的云安全服务。包括下一代防火墙、主机防病毒、SSL VPN、云堡垒机、云日志审计系统、云漏洞扫描等。

云资源租赁明细表如下：

云计算资源租赁明细表

序号	服务器类型	承载网络	CPU 核数 (核)	内存 (G)	数据盘 (G)	单位	数量	备注
1	应用服务器	政务外网	8	16	40	台	1	
2	数据库服务器	政务外网	8	16	/	台	1	

云存储资源租赁明细表

序号	存储类型	用途	单位	数量	备注
1	高效云盘	应用服务器	GB	3000	
2	SSD 磁盘	数据库服务器	GB	3000	

云安全服务明细表

序号	安全服务类别	服务内容	授权规模	数量	备注
1	云 WAF	具备防火墙、web 应用安全防护、网络入侵检测与防御功能	50M	1	
2	云主机防病毒	支持可疑文件检测，支持过滤邮件病毒、文件病毒、恶意网页代码、木马后门、蠕虫等多种类型病毒查杀	5 资产	1	
3	快照服务	提供快照服务	6000GB	1	
4	云堡垒机	详细记录多种运维协议，为违规、误操作等提供追查依据	10 资产	1	
5	云日志审计系统	对每天所记录的信息进行审计和检查，采取监测、记录网络运行状态、网络安全事件的技术措施，并按照规定留存相关的网络日志不少于六个月	5 资产	1	
6	云漏洞扫描	通过对系统进行安全脆弱性深度检测，发现可被利用漏洞，达到主动防	10 资产	1	

		御效果。			
--	--	------	--	--	--

数据服务明细表

服务类型	对接业务模块	对接数据接口	备注
数据服务	督查工作管理数据接口服务	区委主要领导工作	
		区政府主要领导工作	
		区政府工作报告	
		十件实事	
		其他督查事项”	
	目标管理数据接口服务	目标制定下达	
		目标执行	
		绩效考核	

（三）专项服务

为贵阳市观山湖区督办督查局“全区督查考核系统”项目提供等保二级测评服务。

（四）项目培训及交付

1、培训计划

1.1 培训目的

为了保证全区督查考核系统项目的安全稳定运行，提高系统使用效率，需要对系统各类用户提供全方位的培训，通过培训，使各级相关人员对系统有充分了解，熟悉系统的设计原理和工作方式，掌握系统的工作流程和操作方法。

1.2 培训对象

针对系统的技术特点和使用人员状况，需要对以下两类人员提供培训：

1.2.1 系统维护管理人员

对系统维护管理人员的培训主要是软件管理有关的技术培训。对相关人员在服务器系统的运行和管理、网络安全管理、应用系统的运行和管理等方面进行专门培训。

1.2.2 系统使用人员

系统涉及贵阳市观山湖区督办督查局全体人员、观山湖区委各部委、区政府各部门等。不同对象对系统的操作使用场景各不相同，因此需要针对不同使用人员安排有针对性的培训。

1.3 培训方式

项目承建单位应提供多种培训方式供用户单位选择，培训内容、时间及相关安排与用户单位协商沟通并共同确认，同时承建单位应为参与培训相关人员提供必要的电子材料和相关影音培训文件，以便各学员更好地查阅和重复学习。

按照培训对象及培训内容的不同，承建单位可为用户单位提供现场集中讲

授、线上远程培训、现场集中训练、上门辅导、模拟操作培训、现场操作指导培训等不同的培训方式。

1.4 培训内容

- 1.4.1 掌握所接受培训系统的基本结构、工作原理、设计方案的基础知识。
- 1.4.2 掌握所接受培训系统的产品、设备、软件有关的技术知识。
- 1.4.3 能够熟练操作所接受培训系统。
- 1.4.4 能够独立完成所接受培训系统的常规维护及保养。
- 1.4.5 能够现场排除所接受布线系统出现的常见故障。

培训内容明细表

序号	模块	培训内容	备注
一	督办督查		
1	功能操作	结合局内实际业务流程，对观山湖区督查督办局的业务流程功能、支撑功能等内容进行培训。	
2	故障排除	对系统使用过程中的常见故障以及故障排除方法等进行培训。	
3	培训教程	系统用户手册。	
二	目标任务管理		备注
1	功能操作	结合局内实际业务流程，对观山湖区督查督办局的业务流程功能、支撑功能等内容进行培训。	
2	故障排除	对系统使用过程中的常见故障以及故障排除方法等进行培训。	
3	培训教程	系统用户手册。	
三	十件实事管理		
1	功能操作	结合局内实际业务流程，对观山湖区督查督办局的业务流程功能、支撑功能等内容进行培训。	
2	故障排除	对系统使用过程中的常见故障以及故障排除方法等进行培训。	
3	培训教程	系统用户手册。	
四	绩效考核管理		
1	功能操作	结合局内实际业务流程，对观山湖区督查督办局的业务流程功能、支撑功能等内容进行培训。	
2	故障排除	对系统使用过程中的常见故障以及故障排除方法等进行培训。	

3	培训教程	系统用户手册。	
五	决策分析		
1	功能操作	结合局内实际业务流程，对观山湖区督查督办局的业务流程功能、支撑功能等内容进行培训。	
2	故障排除	对系统使用过程中的常见故障以及故障排除方法等进行培训。	
3	培训教程	系统用户手册。	

2、项目交付清单

序号	资产类别	资产名称	功能/配置	数量	备注
1	全区督查考核系统（软件）	督查工作管理	区委主要领导工作、政府主要领导工作、区政府工作报告、十件实事	1	
			其他督查事项		
2		目标管理	目标制定下达、目标执行、绩效考核	1	
3		统计分析	统计分析展示	1	
			工作专报与简报		
4		预警提醒	二级预警机制、智能化催办督办、自动化提示提醒、动态监督、智能筛选	1	
5		系统管理	配置系统菜单、角色管理、用户管理、登录与退出、密码管理、单位反馈通道、意见反馈管理、新闻消息维护管理、系统消息展示	1	
6	技术文档	需求规格说明书	详细的需求规格说明书	1	
7		系统详细设计	含系统业务架构、技术选型、业务流程、功能设计，原型设计等	1	
8		数据库设计说明书	详细的数据库设计说明书	1	
9		接口文档	主要提供调用第三方及对外提供的接口信息，含对端系统名称、接口名称、地址、参数等	1	
10		测试报告	含功能和性能测试	1	
11		试运行报告	分多次验收的，初验可以不需要，作终验需要	1	
12		业务系统操作手册	详细的业务系统操作手册	1	
13		中间件操作手册	中间件操作手册详细内容	1	
14		维护手册	含系统拓扑图，部署说明等	1	

序号	资产类别	资产名称	功能/配置	数量	备注
15		密码表	服务器, 数据库, 业务系统管理员相关账号及密码	1	
16		部署文档	系统部署文档	1	
17		源代码清单	需说明各软件服务之间的调用关系、代码规范	1	
18		完整的项目源代码	完整的项目源代码及安装包, 代码注释清晰; 并附代码结构文件	1	

第二节 商务要求

商务要求

一、服务期及服务地点

服务期：项目总工期为 150 个日历日，其中在合同签订后 120 日历日内完成系统需求分析、设计、开发、测试、部署、优化等工作并具备试运行条件，30 个日历日内进行系统验收并正式投入运行。

服务地点：采购人指定地点

二、验收标准、规范

按照国家相关规定及采购人要求执行。

三、售后服务

1. 提供本项目售后负责人（姓名）、联系电话（24 小时接听）、技术人员配备情况；
2. 项目必须现场实施，确保双方沟通便利，有效推进项目快速实施；
3. 项目要建立完善的相关管理机制和质量保障机制；
4. 项目要成立专门的项目组，并指定具有项目管理经验的专人负责，并提供项目关键参与人简历；
5. 提供项目实施计划的方案，包括但不限于以下内容：
 - 5.1 切实可行的项目实施时间进度表；
 - 5.2 项目建设需要花费的时间及所需要的资源；
6. 供应商须承诺一旦中标后提供自项目最终验收之日起，为用户方提供 2 年的免费维护服务与升级服务、终身的技术服务支持，免费维护包括系统维护、功能完善、性能提升、故障检测、软件功能升级，并保证开发的软件正常运行（简单功能升级必须免费，重大功能更改协商解决）。
7. 保修服务方式为远程和现场，现场服务的中标单位上门保修，即由中标单位派人员到采购单位使用现场维护，由此产生的一切费用均由中标单位承担。
8. 自项目投入正式运行和在免费服务期内，一年内进行不少于二次系统安全检测；系统出现故障时，中标单位全天候 24 小时服务响应，维护工程师应在接

到报障后 30 分钟内提供故障响应，2 个小时内到现场处理应用系统出现的故障；及时作出故障原因报告并提出有效措施加以解决。

9. 供应商须提出保修期内的维护内容和范围（产品、技术、模块）。

10. 供应商须承诺项目免费服务期满后，在法定工作时间内提供技术指导和咨询。

11. 供应商应负责对用户进行培训，供应商须列出详细的培训计划（包括培训方式、时间、课程内容、人数、地点、质量保证等）相关条款进行阐述，并提供培训资料。

四、质保期

软件系统平台自最终验收合格之日起 24 个月。

五、付款方式

甲方通知乙方提供合同总金额的结算发票，甲方在收到乙方结算发票后 30 日内向乙方支付本合同总金额款项。

六、履约保证金

/

七、投标有效期

自投标截止日起 90 日历天。

八、其他要求

1. 供应商须承诺在本次投标中对所提供的资料的真实性负责，在采购任意一个环节采购人发现供应商使用虚假、伪造的资料参与本次投标，则取消其中标资格，同时按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关规定进行处罚与经济赔偿。

2. 本项目为交钥匙工程，投标报价包含设备价、专利费、耗材、零备件和专用工具价、运输费、保险费、安装调试费、维护保养价格、保管费、培训费、检测费、税费等一切成本费用。供应商须单独承诺投标报价包括所有设备、耗材及零备件等，耗材以实际需求为准，超出部分不再另行支付费用。

3. 供应商须承诺：对中标后实施过程中涉及的有关数据承担安全保密责任，不泄漏到第三方使用。

4. 供应商须承诺：一旦中标，在中标结果公示期内，招标人有权针对拟定中

标人提供的系统平台进行功能和性能的测试，一旦发现弄虚作假行为，将取消其中标资格，且供应商和相关的系统平台开发商在三年内将不得参加招标人任何形式的招投标。

5. 供应商须承诺：提供不低于 2 年的免费维护，所投软件产品提供不低于 1 年的免费升级维护。同时要求供应商承诺提供每年不少于 4 次的全系统巡检，其中应用系统进行每年不少于 2 次的恢复灾难演练，并出具相关报告。供应商须在投标文件中做出承诺。

6. 供应商须承诺：可以根据技术指标要求提供系统平台开发技术工具选型以及说明，并根据用户需求和产品特点提供技术解决方案。

7. 供应商须承诺：为保证整体项目可行性，一旦中标后，须保证与采购人一期建设项目做好有效衔接，同时做好数据的迁移工作。

8. 供应商须承诺：一旦中标后，在项目实施过程中，所开发的本项目系统软件知识产权归属采购人所有，并为采购人永久免费开放数据库接口；

9. 供应商须承诺：一旦中标后，及时对采购人项目实际情况进行需求调研，并提供相应的需求说明书，需求调研结果经双方认可后方可签订合同；

10. 供应商如对本项目采购活动有质疑，须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

备注. 采购文件中要求的所有承诺，投标人均须提供承诺函，若采购文件中没有提供格式范本的均由投标人自行编制，格式自拟，但承诺函必须由法定代表人亲笔签字（或盖法定代表人印章）并加盖投标人法人章（公章）。

第三节 阐述、演示、样品展示

1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述

阐述内容要求： /

2、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要演示

演示内容要求： /

3、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要提交样品

样品展示要求： /

特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过文字和图片不直接和评标委员会接触的方式进行描述和展示。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示要求的内容进行说明。供应商提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在响应文件制作过程中在“项目的阐述、演示、样品展示材料”中上传。

第四节 图纸附件

1、（如有可上传）

第五节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1	/	服务期及服务地点	
2	/	验收标准、规范	
3	/	售后服务	
4	/	质保期	
5	/	付款方式	
6	/	投标有效期	
7	/	其他要求	

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于供应商及评审专家理解采购文件。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、主观因素、客观因素、信用因素。具体内容详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查
2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

供应商资格要求			
序号	资格要求	评分点名称	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的，提供 2022 年或 2023 年度第三方审计的财务报告或部门决算报表或基本开户银行近三个月内出具的资信证明；	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2023 年 4 月份以来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证，如不需缴纳税收和社保的供应商须提供真实有效的证明材料；	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺：在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果	
7	特殊资格审查	无	
8	本项目是专门面向中小微企业	提供中小企业声明函作为证明材料，须按照格式要求完整填写中小企业声明函。（格式详见附件）	

符合性审查表

供应商符合性审查内容			
序号	供应商名称审查内容	评分点名称	评审标准
1	商务实质性审查	商务实质性审查内容	完全响应采购文件实质性要求 明细表中商务要求所有条款内容
2	技术实质性响应审查		
3	报价评审	异常低价审核。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在投标文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。	
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过	

备注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在响应文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。

评标委员会（签字）

评分表

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分（10.00）	价格分	投标报价得分 = （评标基准价 / 有效投标报价） × 价格权值（10%） × 100	0.0~10.0 分
主观分（15.00）	主观分		0.0~0.0 分
	项目方案	1、根据投标人在投标方案中对项目建设背景、建设意义、项目需求的理解分析进行打分，0-1 分； 2、根据投标人在投标方案中对总体设计思路、整体架构、标准规范建设方案等，能否满足技术需求的完整性、可行性、实用性等，覆盖主要功能点进行打分，0-2 分； 3、根据投标人提供系统实施方案包括但不限于：（项目管理体系、计划进度、质量、风险管控和售后、运维、应急响应）等方案的全面性、合理性和可行性进行打分，0-2 分。	0.0~5.0 分
	实施方案	投标人须针对本项目特点，制定详细的实施方案，包括但不限于：编制思路与原则、重点难点的分析、人员供应、培训、管理能力及技术路线及进度计划、应对措施及相关合理化方案、服务响应时间方案，评标委员会根据方案的详尽程度、合理性、可行性等方面综合打分。 1. 项目编制思路与原则：	0.0~10.0 分

		0-2 分； 2. 项目重点难点的分析： 0-2 分； 3. 项目人员供应、培训、管理能力及技术路线及进度计划：0-2 分； 4. 项目应对措施及相关合理化方案：0-2 分； 5. 服务响应时间方案：0-2 分。	
客观分（75.00）	客观分		0.0~0.0 分
	技术服务要求响应	投标人完全响应采购文件服务内容及技术要求的得 45 分，每负偏离一项扣 5 分，扣完为止。 注：须按采购文件要求的格式填写“技术规格偏离表”，提供逐条对应采购文件要求响应的详细服务内容及要求为评标依据，漏项视为不满足，按负偏离扣分。	0.0~45.0 分
	项目业绩	投标人提供 2021 年 1 月 1 日至今类似项目业绩，每提供 1 份，得 2 分，满分 10 分。 注：上述材料须提供合同（全页）复印件或中标通知书加盖投标人公章，如涉及企业机密的关键信息可覆盖。	0.0~10.0 分
	企业综合实力	1. 为确保软件能力成熟度，投标人提供 CMMI3 级及以上证书的得 1.5 分； 2. 投标人获得国家高新技术企业认证证书的得 1.5 分。 注：须提供证明材料（复印件或扫描件）并加盖投标人公章，未提供的对应项不得分。	0.0~3.0 分

	质量保障 认证	<p>1. 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得 3 分；</p> <p>2. 投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书得 3 分。</p> <p>注：须提供以上证书（扫描件或复印件）加盖投标人公章，且在有效期内，未提供的对应项不得分。</p>	0.0~6.0 分
	售后服务	<p>投标人应具备售后服务机构和能力，服务能力应包括机构性质、人员配置、服务能力、售后服务工程师联系方式等，投标人按照上述要求承诺如中标将配备完整售后服务机构和能力，承诺完整的得 5 分。</p> <p>注：提供承诺书，格式自拟。</p>	0.0~5.0 分
	售后方案	<p>投标人具备完整的售后服务体系，同时须单独作出承诺，承诺 7*24 小时的服务响应，响应时间不得低于如下标准：接到采购方的通知后 1 小时内必须做出明确的响应和安排；需提供现场服务的，服务团队须在 2 小时内达到故障现场；4 小时内做出故障诊断报告，常规故障 8 小时内必须解决。提供以上承诺得 6 分，未提供承诺或低于以上承诺标准的不得分。</p>	0.0~6.0 分
信用分（0.00）	信用分		0.0~0.0 分
政策性加分（0.00）	政策性加分		0.0~0.0 分
得分		100.0	100 分+政策性加分

信用分使用规则：由采购人或代理机构根据项目情况选用，信用分评价内容例如：中国人民银行备案的征信机构出具的企业信用报告等信用相关材料。并根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第二十条（十五）款规定载明：供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

（1）价格扣除政策（若本品目专门面向中小微企业采购，则本品目不再享受价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予/（联合体/）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审(说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。）。)

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

(2) 货物类采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于30%；服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于10%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

(3) 价格分值计算表：

价格分值计算表

项目名称：项目序列号： 20XX-ZFCG-XXXX

品目名称：品目编号：

地点：贵阳市公共资源交易中心日期： 20XX.X.X

序号	供应商名称	第一次报价 (单位：以采购文件约定的 计量单位为准)	最终报价 (单 位：以采购文 件约定的计量 单位为准)	小微企业 价格扣除 后报价 (单 位：以采购 文件约定 的计量单 位为准)	评标基准 价 (单位： 以采购文 件约定的 计量单位 为准)	价格 分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标委员会（签字）

评分汇总表

标段编号：

标段名称：

序号	投 标 单 位 名 称	价 格 分 得 分	主 观 分 得 分	客 观 分 得 分	信 用 分 得 分	政 策 性 加 分 得 分	总 分	排 名

评标专家（签字）：

5. 投标产品品牌相同的投标供应商的规定

5.1 最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

确定方式：评标委员会确定。

5.2 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

确定方式：评标委员会确定。

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

（二）供应商不符合采购文件规定的资格要求的；

（三）项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；

（四）经评标委员会认定为异常低价的；

（五）响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的；

（六）响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容，经评标委员会认定影响响应文件响应的；

（七）投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的；

（八）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的

（九）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

（十）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同投标人的投标文件相互混装；

6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（十一）未交纳投标保证金的（使用远投网开系统解密响应文件成功的，视为投标保证金已交纳）；

（十二）投标有效期不满足采购文件要求的；

（十三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的。

（十四）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

（十五）违反政府采购法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

注：不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 采购公告及采购文件发布

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台(贵州省.贵阳市)(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>)及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要,发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台(贵州省.贵阳市)、贵州省政府采购网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告,变更公告是采购文件的组成部分,与采购文件具有同等法律效力。

第二节 采购文件获取

一、获取截止时间

开标截止时间前一日 23:59。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2019)1035号文件要求,对失信供应商实施信用联合惩戒,拒绝其下载采购文件。

三、采购文件的澄清和修改

(一)、采购文件的澄清和修改:采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标文件递交截止时间至少 5 日前,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在投标人;不足 5 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或修改的内容是采购文件的组成

部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清或修改将以更正公告形式发布。

（二）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第十三节：质疑和投诉。

第三节 编制和上传投标响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间将加密的响应文件上传系统）。

二、递交要求

供应商需使用专用投标文件制作工具，生成加密响应文件上传系统。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法上传。

备注：使用投标文件制作工具制作响应文件时，若上传的资质证书或其他文件带有第三方电子签章的图片或者 PDF 等文件时，请将带有第三方电子签章的文件或图片插入 word 中后上传 word，避免第三方电子签章数据不能正常加载，导致文件不显示第三方签章。请在转换 PDF 和签章时仔细检查对应内容，若因操作引起的第三方签章不显示，相关责任由投标供应商自行承担。

三、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

（2）若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

（3）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

特别提示：供应商使用专用响应文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新递交响应文件。

第四节 竞争性磋商程序

一、磋商时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、磋商地点

本项目采用贵阳市公共资源交易中心电子交易系统进行。

三、磋商流程

1. 会议准备：投标供应商应于响应文件递交截止时间前 30 分钟登录贵阳市交易中心电子交易系统，检查设备和网络是否能正常使用。

2. 解密响应文件：响应文件递交截止时间起，采购人或代理机构点击开始解密，投标供应商须在系统规定的解密时间内完成解密。解密完成后自动转入评审流程。解密后投标供应商不足 3 家的，本项目作废标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

3. 评审流程：评标委员会登录在线评标系统，确认无需回避后，通过评标系统自动推选一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标。

3.1 资格性审查：评标委员会依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格性审查，审查通过的供应商进入符合性审查，通过资格性审查的供应商不足 3 家的，本项目作废标处理，评审工作结束。

3.2 符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节，通过符合性审查的供应商不足 3 家的，本项目作废标处理，评审工作结束。（采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。）

3.3 磋商及最后报价：评标委员会在线发出磋商指令，供应商在系统提示的时限内完成承诺函填写（承诺函内容中包含最后报价），加盖单位电子公章后提交。未在时限内完成提交承诺函的，视为退出磋商。提交最后报价的供应商不得少于 3 家，不足 3 家的，本项目作废标处理，评审工作结束。（市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目、以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）提交最后报价的供应商可以为 2 家）

3.4 综合评分：磋商专家严格按照评分表逐项对磋商响应文件进行评分。评分依据为投标响应文件提供的有效资料。投标响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值。其中评分表中客观分、信用分以及政策性加分这三项客观评分项的评分应当一致，不一致的按少数服从多数的原则确定评分。

3.5 评分汇总：评标组长负责最终的评分汇总，结果保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序推荐，意见不一致的按少数服从多数的原则确定推荐排序。

3.6 评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及

推荐排序。

3.7 评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3.8 评标结束：评标委员会出具评标报告，复核无误签字确认后，评标组长点击评标工作结束，评标专家方可离开评标区，不得擅自进入其他评标室。评审费用由系统自动计算发放。

三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

- （1）投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；
- （2）响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。
- （3）采购文件和附件内容不一致的，以采购文件正文为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

特别提醒：使用远投网开系统参与开标的供应商应注意以下几点：

1. 设备、软件、CA 应满足本次远程磋商会议要求；
2. 供应商应保证使用编制响应文件的 CA 解密时，设备正常，网络稳定，确保在规定时间内完成解密活动；若供应商未在规定时间内无法完成解密的，视为未响应投标，作无效标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。
3. 在评标委员会评审期间（未发出磋商指令前），供应商应保持在设备旁，确保及时完成在线磋商活动。未在系统规定时间内完成最后报价的，相关责任由投标供应商自行承担。

第五节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书

一、中标（成交）结果公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。

二、中标（成交）结果公告和中标（成交）通知书发布流程

采购人应当通过系统自评审结束之日起7个工作日内点击发布中标（成交）结果公告，同时向中标人发送中标通知书。中标（成交）通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标（成交）供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝确定该供应商为中标人，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

对未通过资格审查的供应商，由系统自动告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，由系统自动告知未中标本人的评审得分和排序。

第六节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

代理服务费：本招标代理费用按（采购预算金额 850700.00 元 *1.5%=12760.00 元）向成交单位收取代理服务费。

由 ☐ 采购人 ☒ 中标人支付。

二、支付方式

中标（成交）通知书发出同时，☐ 采购人 ☐ 中标人向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户 名：贵州箭源项目管理有限公司

账 号：010680001000075931

开户行：贵州银行股份有限公司贵阳白云支行

第七节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收

一、合同签订、备案及公告时间

采购人在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编制和签订政府采购合同，中标（成交）供应商收到采购人发出的采购合同后应当在 5 个工作日内完成网签，若合同内容超出约定事项的，中标（成交）供应商应点击退回并说明退回理由，无正当理由退回或超期未在系统进行操作，采购人可视为中标（成交）供应商拒绝签订合同，放弃中标资格。采购合同签订完成后，推送至同级财政部门备案，并将政府采购合同自动同步在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）上公告，同时还应在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购合同备案完成后，采购人可自行通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统打印《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

三、履约验收

中标人在合同约定服务期（供货期）内，完成合同约定内容，可向采购人提交履约验收申请，采购人应按照合同约定方式在规定期限内完成履约验收工作，并将验收相关资料上传贵阳市公共资源交易电子招投标系统，并在全中国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

第八节 质疑和投诉

一、质疑

（一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

（二）受理条件

供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

（三）质疑函内容：

质疑函内容包含：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、项目序列号；质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期（系统自动生成）。

（四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑质疑函，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送采购人和代理机构。

（五）质疑回复

代理机构在法定期限内对质疑事项作出答复，经采购人确认后，系统自动将**质疑事项和答复内容**通知质疑供应商和其他有关供应商。

二、投诉

（一）投诉时效

提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

（二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

（三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

（四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

第五章 政府采购合同

政 府 采 购 合 同（货物类） （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（货物类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、货物，是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、供货期期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 招标/采购公告（包括更正公告）；
- (2) 招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- (3) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 清单；

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；

(7) 分项报价表;

(9) 中标材料质量标准的详细描述;

(10) 相关服务计划;

(11) 其他合同文件。

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在（采购人地址）贵阳市公共资源交易中心电子交易系统订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以

及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）	供应商：（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）
统一社会信用代码：_____	统一社会信用代码：_____
地址：_____	地址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 包装、运输和交付

2.1 包装

2.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

2.2 运输

2.2.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

2.2.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m³ 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方。

2.3 交付

2.3.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

2.3.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

第3条 货物检验和验收

3.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

3.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

（1）由买方对合同材料进行检验；

（2）由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；

(3) 专用合同条款约定的其他方式。

3.3 若合同约定了合同材料的最低质量标准,且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的,视为合同材料符合质量标准,买方应验收合同材料,但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

3.4 合同材料由第三方检验机构进行检验的,第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

3.5 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

第4条 质量保证期

4.1 除专用合同条款和(或)供货要求等合同文件另有约定外,合同材料的质量保证期自合同设备/材料验收之日起算。

4.2 除非因买方使用不当,合同设备/材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题,卖方应负责对合同设备/材料进行修补和退换。更换的合同设备/材料的质量保证期应重新计算。

4.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后,买方应向卖方出具合同设备/材料的质量保证期届满证书。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后,采购人应按合同约定支付合同价款,合同价款的支付细节,合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标文件规定，并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 10 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 11 条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 12 条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充

文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第13条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第14条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（工程类）

（试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（工程类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例；采用其他方式采购的，适用政府采购法及本条例。

前款所称工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，应当执行政府采购政策。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：
- 6、工程承包范围：

二、工期

计划开工日期： _____年____月____日

计划竣工日期： ____年__月__日

工期总日历天数： ____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸
- （9）已标价工程量清单或预算书；
- （10）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标（成交）通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单或预算书;
- (9) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 工期

供应商应按照专用合同条款约定的时间，向工程师提交进度计划。经工程师审批后的进度计划具有合同约束力，供应商应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，工程师应当指示供应商对进度计划进行修订，重新提交给工程师审批。

第3条 工程质量

3.1 工程质量要求

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

3.2 质量检查

采购人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

第4条 竣工验收

4.1 竣工验收申请报告

当工程具备竣工条件时，供应商即可向工程师报送竣工验收申请报告。

4.2 竣工和验收

工程师审查后认为具备竣工验收条件的，提请采购人进行工程验收。采购人经过验收后同意接收工程的，由工程师向供应商出具经采购人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

4.3 试运行

除专用合同条款另有约定外，供应商应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

4.4 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，供应商应对施工场地进行清理，直至工程师检验合格为止。竣工清场费用由供应商承担。

第5条 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算，乙方所提供的质量保修期不应低于《建设工程质量管理条例》规定的最低要求。

第6条 合同价款支付

6.1 合同签订生效后，采购人应按合同约定支付合同价款，合同价款的支付细节，合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第7条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第8条 不可抗力

8.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

8.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同

义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第 9 条 合同转让和分包

除招标文件规定, 并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第 10 条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 11 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 12 条 合同的变更、中止或终止

12.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

12.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

12.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 13 条 争议的解决

13.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉；
- (3) 法律法规另有规定除外。

第 14 条 违约责任

14.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

14.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 15 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（服务类）

(试行)

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（服务类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、服务期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）服务清单；
- （9）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同

条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 服务清单；
- (8) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

采购人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

第3条 服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

第4条 质量保证

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内, 供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后, 采购人应按合同约定支付合同价款, 合同价款的支付细节, 合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的, 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务, 不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标采购文件另有规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第10条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第11条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第12条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）服务标准；
- （六）价款或者报酬；
- （七）期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

第三部分 供应商须知

第六章 响应文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供由翻译机构盖章或翻译人员签名的中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时供应商应提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

二、制作和生成

响应文件需通过贵阳市公共资源交易中心提供的专用投标文件制作软件制作和生成。

三、电子签章

响应文件中上传的复印和扫描件应加盖供应商电子公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行电子签章。但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

四、上传

在投标截止时间之前，供应商通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统-采购业务板块，选择已参与项目，点击进入“上传响应文件”模块中上传。

不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二节 响应文件组成

一、政府采购响应文件类别

服务类响应文件。

二、组成

各类响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。

第三节 响应文件格式范本

XXXXXX（项目名称） 响应文件

项目序列号： 20XX - ZFCG- XXXX
项目 编 号： _____
项 目 名 称： _____
品 目 编 号： _____
品 目 名 称： _____
采 购 方 式： _____ 采 购 类 别： _____
供 应 商： _____
详 细 地 址： _____
联 系 人： _____ 电 话： _____

20XX 年 XX 月

目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

第一 报价文件

一、投标报价函

二、报价明细表

三、投标供应商授权委托书

第二 资格性文件

(一) 一般资格

1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明

2 财务状况报告材料

3 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

5 无重大违法记录的声明函

6 供应商信用记录承诺书

(二) 特殊资格材料

(三) 联合体投标协议书

(四) 中小微企业声明函及附件

(五) 残疾人福利单位声明函

(六) 监狱性单位声明函

第三 响应性文件

- (一) 采购文件实质性要求响应
- (二) 响应文件技术响应内容信息
- (三) 响应文件商务响应内容信息
- (四) 供应商遵守政府采购法规的声明
- (五) 其他技术和商务要求提供的材料

第四 主观评审内容

- (一) 主观分评审内容

第五 客观评审内容

- (一) 客观分评审内容

第六 信用评审内容

- (一) 信用分评审内容

第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

- (一) 项目的阐述、演示、样品展示材料

第八 政策性加分佐证材料（若有）

- (一) 节能环保产品声明及证明材料
- (二) 原产地在少数民族自治区投标主产品证明材料

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

（一）其他补充材料

第一 报价文件

(一) 投 标 报 价 函

1. 本供应商就_____（项目名称）的_____品目号/名称_____

投标报价：_____（单位：以采购文件约定的计价单位为准）

本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期/交货期/工期：_____。（服务期/交货期/工期：以采购文件约定的单位为准）

3. 服务地点/交货地点/建设地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

5. 质保期：_____。

6. 联合体投标：_____。

7. 其他：_____。

二、递交资料

上传电子响应文件一份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 本供应商就不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 本供应商就已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

章)： 供应商名称（盖

投标日期：

(三) 报价明细表

项 目 名 称 :
项目序列号:

序号	服务项目内容	数量 (单位)	单价 (元)	总价 (元)	服务标准
1					
2					
3					
...					
全部投标产品总报价大写(元):					小写 (元):

根据采购项目的实际要求供应商提供《报价明细表》(格式可自拟), 明细表中的总报价应与开标一览表和投标报价函一致。若参考上述表格, 供应商根据采购文件约定的报价方式选择对应的报价列填写投标报价。

供应商名称 (盖章):

投标日期:

（四）供应商授权委托书

1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

（投标单位全称） 法定代表人 姓名（身份证号码：____），参加贵方组织的项目名称（项目序列号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>正面（国徽）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>	<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>反面（人像）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>
--	--

法定代表人（印章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称或联合体牵头人） 法定代表人姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目序列号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年 月

日

第二 资格文件

（一）一般资格

1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：____采购人____
____（供应商全称）____，参加贵单位组织的项目序列号为：____，项目名称：____，品目名称为：____的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：
年 月 日

6. 其他法规规定的需要提供的资料
- 6.1 供应商信用记录承诺书

供应商信用记录承诺书

致： 采购人
 (供应商全称) ，参加贵单位组织的项目序列号为： ，项目名称： ，品目名称为： 的政府采购活动，在此郑重声明：自本项目招标公告发布之日起至截止开标时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（盖章）：
 年 月

日

（二）特殊资格材料

（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）

（三）联合体投标协议书（若有）

1. 供应商系联合体的联合体成员也要提供除法定代表人授权委托书外的其他资格证明文件。

1. 联合体协议

联合体协议书

致（采购人）：

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）（品目号/名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为联合体的牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目响应文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同履约阶段的主办、组织和协调工作。

3. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。因发生上述问题导致联合体投标废标的，联合体的其他成员可追究其违约责任。

4. 联合体将严格按照招标文件及其补充文件的各项要求，递交响应文件，共同签订和履行合同，并对外承担连带责任。5. 联合体成员单位合同金额比例分配情况。

5.1 （单位名称）（是☐ /否☐ 小微企业）合同金额比例占总合同的_____%，合同分配内容：_____。

5.2 （单位名称）（是☐ /否☐ 小微企业）合同金额比例占总合同的_____%，合同分配内容：_____。

5.3……

6. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

6.1（联合体牵头人）职责分工：

6.2（联合体成员单位）职责分工：。

6.3……

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 未中标，本协议自动废止。

9. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵 头 人 名 称：_____（盖章）

法定代表人： (印章)

成 员 一 名 称： (盖章)

年 月 日

2. 其他资格证明文件

（四）中小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函及附件

1. 中小微企业声明函

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （项目名称），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

3. 监狱企业声明函及附件

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

第三 响应性文件

(一) 采购文件实质性要求响应

政府采购供应商实质性响应符合审查表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

投标供应商名称			
商务部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

技术部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

供应商注意事项：1. 本表采购文件具体要求对应采购文件第二章第五节《实质性要求明细表》内容，供应商必需如实填写。

供应商名称(盖章)：

年 月 日

（二）响应文件技术响应内容信息

技术部分响应表			
序号	采购文件技术要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（三）响应文件商务响应内容信息

商务部分响应表			
序号	采购文件商务要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（四）供应商遵守政府采购法规的声明

供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：_____ 采购人名称 _____

我公司自愿参加_____（采购人名称）_____的 _____（项目名称），（品目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商名称（盖章）：
年 月

日

（五）其它技术和商务要求提供的材料（若有）

供应商认为与本项目技术和商务要求中相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第四 主观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目主观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第五 客观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目客观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第六 信用评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目信用评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

内容仅支持文字和图片，格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章。

第八 政策性加分材料（若有）（适用于公开招标和竞争性磋商）

（一）节能环保产品声明及证明材料

（二）原产地在少数民族自治区（内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区）和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海）的投标主产品证明材料。

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七章 远投网开注意事项

详见贵阳市公共资源交易中心发布的操作手册。供应商在使用过程中操作遇到问题时，请及时向贵阳市公共资源交易中心技术处咨询，**联系方式为座机：0851-84839751/84839761。**

第八章 优惠性政策法规

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小微企业发展管理办法

《政府采购促进中小微企业发展管理办法》 财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小微企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小微企业在政府采购中的份额，支持中小微企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小微企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小微企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小微企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小微企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小微企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小微企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小微企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小微企业提供的，采购人应当专门面向中小微企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小微企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小微企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小微企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小微企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小微企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小微企业声明函》之外的中小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小微企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小微企业引入信用担保手段，为中小微企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小微企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小微企业主管部门负责。

中小微企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小微企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小微企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小微企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小微企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小微企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小微企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小微企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

- 附：1. 中小微企业声明函
2. 面向中小微企业预留项目执行情况公告

附 1

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

（单位名称）××年面向中小微企业
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小微企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小微企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

面向中小微企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小微企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小微企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
...
...				

部门（单位）名称：

日期：

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小微企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市

等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会
2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展 有关问题的通知 (财库〔2014〕68号)

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日