


(一) 采购清单及技术要求

序号	工作内容	具体内容
一	“生态季”大型活动	2024 年度“生态季”预计举办 2 场大型活动，总参与人次不少于 500 人次，即“生态季”开幕式、闭幕式 2 场活动。
二	“生态季”系列子活动	为更加彰显“享在观山湖”的生态文化品牌，预计从生态游学、生态音乐、生态教育、生态康养等 4 个方向，推出 13 场生态季系列子活动，呼吁市民“共建、共享”更加高品质的生态环境。
三	国家生态环境科普基地创建	根据中共观山湖区委印发《关于坚定不移建设宜居之城的实施方案》要求，启动观山湖区生态文明展览馆“国家生态环境科普基地”创建活动。
四	“生态季”系列宣传活动	为进一步提高生态季活动在全社会的知名度，提高生态文明思想宣贯效果，将利用新媒体对“生态季”全周期进行跟踪报道。

1. “生态季”大型活动

(1) 开幕式

计划于 2024 年 6 月中下旬举办观山湖区 2024 年“生态季”系列活动开幕式，宣布本年度“生态季”系列活动的启动，并在现场开展“生态嘉年华”活动，设置观山湖区生态产品展销及相关活动市集，以增加参与居民体验感。预计参与人次不少于 300 人次。

序号	项目大类	项目内容	要求	尺寸	数量	单位	备注	参考样本图片
1	活动主场搭建	活动主题门头	结构异形门头+彩旗+主题立体字	5x3.5m	1	项	定制	
2		合影墙	结构异形合影墙	5x3m	1	项	定制	
3		LED 屏幕	采用 P2 高清 LED 屏幕	8x4m	32	平方	租赁，含安装、彩	

4			服务器		1	个	排、使用 共 3 天	
5			控台		1	人		
6		雷亚架	电泳上色、专用	6x3mx1m	18	平方	租赁，含安装、彩排、使用共 3 天	
7		舞台搭建	铝合金舞台+舞台板	7x3mx0.4m	21	平方	租赁，含安装、彩排、使用共 4 天	
8		舞台地毯	抓绒地毯		21	平方	采购	
9		坐席区	酒店椅及不干胶背贴	/	100	个	主体租赁，画面定制	
10		启动道具	定制启动道具	/	1	项	主体租赁，画面造型定制	
11		音响控台	线阵音响+手持话筒+鹅颈麦+控台技术人员	/	1	项	含数字调音台+防干扰，租赁含安装、彩排、使用共 3 天	
12		嘉年华市集	桁架标准展位	3*3m	8	个	定制	
13			氛围布置	彩旗、KT板造型	8	个	定制	
14			超卡板异形主题装饰	/	8	个	定制	
15			NPC 人员	/	8	人		
16			集章卡物料	1x1.6m	1	项	采购	

17		沿途 导视	出入口造 型桁架	5x3m	2	个	主体租 赁，画面 定制	
18			沿途导视 画架	180x60cm	20	个	含画架+ 画面	
19			异形导视 布置：PVC 板、地贴 等	/	1	项	定制	
20	视频 媒体	快闪 视频	开幕式视 频回顾含 拍摄及后 期制作， 制作 2 分 钟以上的 快闪视频	2 分钟	1	项	定制制作 （视频清 晰度：不 低于 1920*108 0）	
21		四大 板块发布 视频	四大板块 内容动画 视频制 作，制作 1 分钟以 上的发布 视频	1 分钟	1	项	定制制作 （视频清 晰度：不 低于 1920*108 0）	
22		双城 记视 频	双城记动 画视频制 作，制作 1 分钟以 上的视频	1 分钟	1	项	定制制作 （视频清 晰度：不 低于 1920*108 0）	
23		启动 倒计 时视 频	倒计时视 频制作， 制作 30s 的启动倒 计时视频 视频。	30s	1	项	定制制作 （视频清 晰度：不 低于 1920*108 0）	
24		照片 拍摄	聘请专业 摄影师到 场拍摄， 费用组成 包括：人 员费用、	/	1	项	定制制作 （视频清 晰度：不 低于 1920*108 0）	

			照片素材 费用					
25		朋友圈广告 (精准传播, 预估 100 万人 次曝光)	广告内容 制作及流量 加持宣传曝 光度达 100 万 人次	/	1000 000	条		
26	采购 制作	纪念册	定制纪念册 材质: 特种 纸+菲林胶 片 尺寸: 13*10 cm 页数: 10 页	30x50cm	26	套	定制制作	
27		IP 玩偶服	定制 2 套 IP 形象 lulu 玩偶服	/	2	套	定制制作	
28		IP 人物玩 偶	定制 IP 人物玩偶 lulu 材质: 环保 PVC	/	200	套	定制制作	
29		定制工 作证	人员工作 证 PVC 90*130mm	/	50	个	定制制作	
30		定制嘉 宾证	人员嘉宾 证 PVC 90*130mm	/	30	个	定制制作	
31		定制媒 体证	人员媒体 证 PVC 90*130mm	/	15	个	定制制作	

32		邀请函	定制纸质邀请函珠光纸	12x7cm	100	个	定制制作	
33	人力资源及其他	发电机	100 千瓦现场电力使用	/	1	项	活动当天租赁使用	
34		主持人	商业主持人含彩排及活动两天	/	1	项		
35		玩偶表演人员	/	/	2	人		
36		钢琴表演人员	含邀请国家级导师 1 名及 3 名学生	/	1	项		
37		演奏乐器费用	钢琴乐器运输费用及调音费	/	1	项		
38		保洁	现场卫生打扫和清洁	/	6	人	含彩排及活动当天每天 3 人	
39		垃圾运输	现场建筑垃圾运输	/	1	辆		
40		安保	活动秩序维护、防暴	/	13	人	彩排 3 人，活动当天 10 人	
41		人工	搭建、搬运、撤场等人力费用	/	20	人		
注：含活动策划、平面设计、3D 设计及活动执行								

（2）闭幕式

计划于 2024 年 8 月下旬举办观山湖区 2024 年“生态季”系列活动闭幕式，宣布本年度观山湖区“生态季”活动正式结束，并开展一次“享在观山湖·生态

之夜”路边音乐会。预计参与人次不少于 200 人次。

序号	项目大类	项目内容	要求	尺寸	数量	单位	备注	参考样本图片
1	活动主场搭建	舞台搭建	铝合金舞台+舞台板	7x3mx 0.4m	21	平方	租赁，含安装、彩排、使用共4天	
2		舞台地毯	抓绒地毯		21	平方	采购	
3		启动道具	定制启动道具	/	1	项	主体租赁，画面造型定制	
4		音响控台	线阵音响+手持话筒+鹅颈麦+控台技术人员	/	1	项	含数字调音台+防干扰，租赁含安装、彩排、使用共3天	
5		灯光氛围打造	演出灯光	/	1	项	租赁，含安装、彩排、使用共3天	
6		沿途导视	出入口造型桁架	5x3m	2	个	主体租赁，画面定制	

7	采购制作	纪念册	定制纪念册 材质：特种纸 +菲林胶片 尺寸： 13*10cm 页数：10 页	/	32	套	定制制作	
8		定制工作证	人员工作证 PVC 90*130mm	/	50	个	定制制作	
9		定制嘉宾证	人员嘉宾证 PVC 90*130mm	/	30	个	定制制作	
10		定制媒体证	人员媒体证 PVC 90*130mm	/	15	个	定制制作	
11		邀请函	定制纸质邀请函	12x7cm	100	个	定制制作	
12	人力资源及其他	发电机	100 千瓦现场 电力使用	/	1	项	活动当天租赁使用	
13		主持人	商业主持人含 彩排及活动两天	/	1	项		
14		表演人员	邀请演出乐队 2 支	/	2	项		
15		保洁	现场卫生打扫 和清洁	/	6	人	含彩排 及活动当天每天 3 人	
16		垃圾运输	现场建筑垃圾 运输	/	1	辆		
17		安保	活动秩序维 护、防暴	/	13	人	彩排 3 人，活 动当天 10 人	
18		人工	搭建、搬运、 撤场等	/	20	人		
注：含活动策划、平面设计、3D 设计及活动执行								

2、“生态季”系列子活动

在 2024 年 6-8 月，集中组织开展“生态季”系列子活动，引导市民感受生态之美，享受生态之乐，旨在进一步提高人民群众对生态环境的满意度和获得感。

(1) 生态游学活动

在 2024 年 6-8 月观山湖区“生态季”中，拟邀请经验丰富的社会团体在贵州、广东两地同时启动生态游学活动，分别组织两地幼儿、小学及中学学生跨区域开展生态旅游、研学活动。在活动中一方面推广本地区的优质生态资源，另一方面开展生态研学和自然教育活动，进一步提升学龄前儿童、中小学生的生态文明意识，更可通过配套新媒体和传统媒体宣传，向更广大的社会群体宣传观山湖区的生态文明教育工作思路。本项活动由承办单位自负盈亏，相关成本不列入财政资金。

(2) 生态音乐活动

拟在观山湖区组织开展一批生态音乐活动，使广大的观山湖区市民在美好的绿水青山间享受音乐带来的愉悦。通过音乐的传递，唤起更多市民“绿水青山就是金山银山”的生态文明意识。

计划于 2024 年 6-8 月在观山湖区范围内的各大公园、绿地及生态文明展览馆等地面向广大市民开展 3 场公益音乐会（演出团队不收取演出费用，市民免费参加）。

计划于 2024 年 6-8 月在观山湖区范围内的生态文明展览馆、贵州省博物馆或贵州省图书馆等地面向广大市民开展 2 场公益名师音乐讲堂不收取授课费，市民免费参加）。

序号	服务内容	具体要求	场次 (场)
1	活动前期策划	根据生态音乐活动运作而撰写的创意性策划，即活动前期策划方案。根据组织活动设定创意而科学的运作流程，并整合各种资源，制定可实施的最优化方案。	5

1.1	活动全流程策划	<p>根据生态音乐活动目标和需求，制定详细的活动全流程方案，确保策划方案能够满足要求，并符合活动的定位和风格。</p> <p>（1）活动策划全流程：指活动策划过程中一系列标准化的操作步骤，以确保活动的顺利进行和成功实施。包含活动目标、活动主题、活动时间、活动创意/玩法、活动流程、推广渠道、活动预算等。</p> <p>（2）目标与目的：明确活动的目的和要达到的效果；设计目标人群和参与者的期望效果；为达成活动目的所需要的资源和组织计划。</p> <p>（3）活动主题：策划并说明活动的主题和意义、主题与活动的目标、计划和参与者、流程有何关联。</p> <p>（4）活动时间与地点：沟通并确定活动举办的具体日期和时间、确定活动场地和设施是否满足活动需要、确定安全措施和紧急情况准备是否足够。</p> <p>（5）活动流程：确定具体的活动过程和细节安排，包括所有关键节点和截止日期。</p> <p>（6）活动实施安排：活动的组织架构和实施方案、必要的人员和物资准备、监督和调整活动流程的机制和措施。</p> <p>（7）沟通调整方案：与产品、研发、设计、推广等相关负责人沟通具体方案需求和评估可行性，沟通、修改并最终确定活动全流程方案。</p> <p>（8）根据上述工作要求，提供活动全流程创意性策划总体方案，以及现场流程表、物料核对表、现场执行表、新媒体宣传表和活动预算表等工作指引表，保证生态音乐活动顺利有序开展。</p>	5
1.2	活动团队组建	<p>（1）组建活动团队：包括策划人员、执行人员、供应商等。明确各成员的职责和任务，确保团队协作高效。</p> <p>（2）人员要求：本科及以上学历，无违法犯罪记录，有良好的心理素质、语言表达能力，具备一定自然科学素养，丰富的知识储备，负责生态音乐活动开展。</p> <p>（3）团队与职责分配：包括市场、产品、运营团队。市场团队负责物料设计和线上宣传工作；产品团队确定生态音乐活动重点宣传的产品，准备精品课件；运营团队负责现场与客户交流，收集潜在客户信息。</p> <p>（4）团队定期培训：组织会议及培训，保证每个成员有效跟进活动的各个流程，同时可以检查活动准备工作的进展，如果出现临时问题，及时做出调整。</p> <p>（5）根据上述工作要求，拟提供每场活动团队工作指引表，具体工作负责到人，细化至人员分工、负责内容、方法合适、交付时间和完成情况等，高效的工作团队保证生态音乐活动顺利有序开展。</p> <p>（6）活动当日配备副高及以上教师2名，同时配备助理老师1名。</p>	5

1.3	安全与应急计划	<p>(1) 准备应急预案，涵盖常见问题的解决方案，如设备故障、物料缺失安全措施。</p> <p>(2) 保障学生安全计划，生态音乐带队教师用系统化的风险管理思维来规划课程，做课程计划包括了课程目标、预期效益、详细的课程流程、师生人员身体状况调查、团体和个人装备的准备、风险评估和紧急应变计划。</p> <p>(3) 对于大型活动和户外活动，还要成立安全小组，指定第一安全负责人。</p> <p>(4) 根据上述工作要求，拟提供每场活动应急预案，包括应急联系人和流程、常见问题的解决方案等，确保生态音乐活动安全开展。</p> <p>(5) 购买常规急救箱，备常见药物，对于特殊活动，购买人身保险。</p>	5
2	活动前期准备	/	5
2.1	场地选择和布置	<p>(1) 场地选择：根据活动需求，实地考察，选择合适的场地，确保设施是否齐全并进行布置设计。考虑场地大小、设施设备、交通便利等因素，确保场地能够满足活动的需要。</p> <p>(2) 场地布置：根据活动主题和内容，选择合适的色彩搭配，营造出符合活动氛围的视觉效果；合理规划场地位置和物料摆放，确保参与者能够深入参与活动；选择合适的活动道具，如互动材料、展架、展板、灯光等，帮助活动更生动地开展。</p> <p>(3) 根据上述工作要求，拟实地考察，确定活动场地，并提供场地布局图，提前 1-2 日开始布置活动场地，将物料和样品带到现场布置并测试所有设备，包括设备搬运、测试、氛围布置等。</p> <p>(4) 包括课堂布置、活动场地布置、研学点位布置等，根据不同课程定制布置场地。</p>	5
2.2	活动物料采购准备	<p>(1) 根据不同的用途，采购不同种类的活动物料。包括印刷物料、宣传物料、技术设备、互动材料等。</p> <p>印刷物料：胸卡及卡绳、宣传册、活动手册、桌签、证书/内页、门型展架、kt 版等</p> <p>宣传物料：宣传视频、样品 demo、展示立牌、名片、小礼品等</p> <p>技术设备：电子显示屏、音响系统等</p> <p>互动材料：根据不同生态音乐课程准备相应的互动材料包等</p> <p>(2) 按流程环节/时间顺序进行梳理：活动开始前物料的分门别类，分类打包放置，然后安排给对应的负责人，</p>	5

		<p>活动结束后对所有物料打包回收同样做到井然有序；中途用到的物料，根据时间线在物料清单栏里备注并提前做好准备。</p> <p>（3）根据上述工作要求，拟采购提供每场活动物料准备，包括各流程所需物料清单，对应负责人以及现场物料分发等工作。（4）根据不同课程及上课时间，准备老师及学生餐食（标准不低于 30 元/人/餐）。</p>	
2.3	活动推广与宣传	<p>（1）制定活动推广和宣传计划，包括线上和线下渠道的选择。通过社交媒体、宣传物料、新闻发布等方式宣传活动，吸引目标受众的参与。</p> <p>（2）推广渠道落实：新媒体渠道（小红书、抖音、公众号、微博、新闻）、其他渠道等。</p> <p>（3）活动页面设计：活动策划人员提交设计需求、活动物料设计初稿（海报、页面、kt 版、证书、课程效果等）、审核和优化、设计物料最终定稿。</p> <p>（4）宣传文案策划：文案策划其实是一个活动推广最核心的工作，用文案把活动的内在传递给参与者。</p> <p>（5）根据上述工作要求，拟对每场活动设计对应的宣传物料，包括海报、海报、页面、kt 版、证书、课程效果等，并按照活动推广计划在新媒体等渠道落实推广工作。</p>	5
2.4	活动设计	<p>（1）活动前由 2 名副高级以上的教师对音乐活动进行策划、指导或培训。</p> <p>（2）聘请国内知名大师对孩子们开展工艺音乐大师课，定制课程内容并教学，每节音乐大师课不得少于 90 分钟。</p> <p>（3）定制化设计音乐活动所需板块及所需物料，例如设计主背景、设计氛围营造、设计宣传海报等。</p> <p>注：相关人员交通费用、住宿费用、上课费用、设计费用等由中标方承担</p>	5
3	现场执行与管理	<p>根据活动策划方案，组织实施活动，并进行现场管理。确保活动按时开始、流程顺利，解决可能出现的问题和突发情况。</p>	5

3.1	人员招募与接待	<p>(1) 招募信息发布：活动开始前半个月或一周前，活动招募人员需要提前发布招募信息，招募活动参与人员。</p> <p>(2) 招募信息设计：招募信息应包括活动主题、活动开展时间、地点等内容，同时，还需要说明报名流程。</p> <p>(3) 指引参与者报名注册及接待团队等。</p> <p>(4) 根据上述工作要求，拟对每场活动进行人员提前招募，包括招募信息的设计与发布，以及对报名者的指引和接待等工作。</p>	5
3.2	活动现场执行	<p>(1) 现场执行方案：包含活动流程时间、项目、责任人等注意事项，以备现场可以及时解决问题，在活动现场也需要与客户进行沟通交流，了解参与者的情况。</p> <p>(2) 开场前签到：签到是活动现场不可或缺的一环，做好参与者签到工作，并收集好用户资料以待后期回访。</p> <p>(3) 生态音乐活动：根据前期活动课程设计，开展 3 场公益音乐会、2 场公益名师音乐讲堂，一共 5 场活动。需要对演出团队、讲课老师提供车辆接送、乐器搬运、工作餐饮（标准不低于 30 元/人/餐）等服务。</p> <p>(4) 危机预防：任何活动都存在发生突发事件的危险，所以说在这个过程活动执行的人员一定要有较强的反应能力，并且能够在短时间内解决相关问题。如果问题较小并且不影响整个活动进展的情况下，可以在活动之后提出来，并为以后的活动举办作出总结。对于特殊活动，需购买保险的购买人身保险。</p> <p>(5) 根据上述工作要求，对 5 场音乐活动进行现场执行，活动当日，配备副高及以上教师 2 名现场培训乐队、表演者（包括彩排训练），同时活动当日配备助理老师 1 名。包括开场签到、教育教学活动及危机预防等工作。</p> <p>(6) 活动所需物料或乐器均按照参与活动人数及具体要求准备。</p>	5
3.3	监督撤场	<p>对撤场顺序进行协调管控，做到有序撤离。</p> <p>(1) 确保安全，注意现场设施设备、人员、场地的保护。</p> <p>(2) 卫生维护：清理现场恢复场地卫生。</p> <p>(3) 物料、设备入库：妥善处理物料、设备的入库，做好记录工作。</p> <p>(4) 资料保存：完成活动中影像资料的后期制作和保存。</p> <p>(5) 建立台账：整理并保存活动过程材料，归纳现场人员资料，存档。</p> <p>(6) 根据上述工作要求，对 4 场生态音乐活动进行监督撤场，包括人员设备安全撤离、卫生维护、物料入库、台账建立等工作。</p>	5

4	活动跟踪与评估	活动结束后，进行活动的评估和总结。收集参与者的反馈意见，分析活动的效果和问题，并提出改进意见和建议，为以后的活动策划提供参考。 根据活动评估和总结结果，编写活动报告并提交给相关成果验收单位。	5
4.1	评估与反馈	(1) 与活动参与者进行沟通交流，了解参与者的情况，对活动进行后评估。 (2) 反馈收集互动参与者信息收集。 (3) 根据上述工作要求，对每场活动进行活动后评估与反馈。	5
4.2	数据整理与分析	统计数据，整理活动资料，对 5 场生态音乐活动达成的效果和成果进行探讨。 (1) 回顾活动目标：在活动复盘时，需要根据目标说明活动的效果怎么样，目标有没有达成。 (2) 分析活动结果：对活动效果进行评估和分析、对评估结果的反馈和调整，需把与活动目标相关的数据结果整理出来，再分析产生这些结果的原因。 (3) 给出活动结论：给出活动结论，如何借助这次活动指导后续的活动策划工作，继续调整优化。 (4) 根据上述工作要求，对每场活动进行数据整理与分析，包括活动目标回顾、活动结果分析、活动结论与优化建议。	5
4.3	工作任务跟踪管理	(1) 撰写活动复盘报告，总结成果、反馈以及改进建议。 (2) 完成所有费用的结算，并与预算进行对比，分析偏差。 (3) 根据活动评估和总结结果，编写活动报告并提交给验收单位。 (4) 根据上述工作要求，对每场活动进行工作任务跟踪管理，包括撰写活动复盘报告、偏差分析、验收单位对接等工作。	5

(3) 生态教育活动

在 2024 年 6-8 月观山湖区“生态季”中，计划在观山湖区依托生态文明展览馆、自然学校组织开展 4 场自然教育和科普研学等多样化的生态教育活动，发挥省级生态文明宣传教育阵地作用，寓教于乐传递生态文明理念，让广大市民共享生态文明建设成果。

序号	服务内容	具体要求	场次(场)
----	------	------	-------

一	自然教育活动	自然教育不仅是对社会发展过程中公众对于健康美好生活向往的需求回应，也是生态文明建设的创新抓手。要求自然教育活动单场参与人次不少于 50 人。	4
1	活动前期策划	根据自然教育活动运作而撰写的创意性策划，即活动前期策划方案。根据组织活动设定创意而科学的运作流程，并整合各种资源，制定可实施的最优化方案。	4
1.1	活动全流程策划	<p>根据自然教育活动目标 and 需求，制定详细的活动全流程方案，确保策划方案能够满足要求，并符合活动的定位和风格。</p> <p>（1）活动策划全流程：指活动策划过程中一系列标准化的操作步骤，以确保活动的顺利进行和成功实施。包含活动目标、活动主题、活动时间、活动创意/玩法、活动流程、推广渠道、活动预算等。</p> <p>（2）目标与目的：明确活动的目的和要达到的效果；设计目标人群和参与者的期望效果；为达成活动目的所需要的资源和组织计划。</p> <p>（3）活动主题：策划并说明活动的主题和意义、主题与活动的目标、计划和参与者、流程有何关联。</p> <p>（4）活动时间与地点：沟通并确定活动举办的具体日期和时间、确定活动场地和设施是否满足活动需要、确定安全措施和紧急情况准备是否足够。</p> <p>（5）活动流程：确定具体的活动过程和细节安排，包括所有关键节点和截止日期。</p> <p>（6）活动实施安排：活动的组织架构和实施方案、必要的人员和物资准备、监督和调整活动流程的机制和措施。</p> <p>（7）沟通调整方案：与产品、研发、设计、推广等相关负责人沟通具体方案需求和评估可行性，沟通、修改并最终确定活动全流程方案。</p> <p>（8）根据上述工作要求，拟提供活动全流程创意性策划总体方案，以及现场流程表、物料核对表、现场执行表、新媒体宣传表和活动预算表等工作指引表，保证自然教育活动顺利有序开展。</p>	4
1.2	活动团队组建	<p>（1）组建活动团队：包括策划人员、执行人员、供应商等。明确各成员的职责和任务，确保团队协作高效。</p> <p>（2）人员要求：本科及以上学历，无违法犯罪记录，有良好的心理素质、语言表达能力，具备一定自然科学素养，丰富的知识储备，负</p>	4

		<p>责自然教育活动开展。</p> <p>（3）团队与职责分配：包括市场、产品、运营团队。市场团队负责物料设计和线上宣传工作；产品团队确定自然教育活动重点宣传的产品，准备精品课件；运营团队负责现场与客户交流，收集潜在客户信息。</p> <p>（4）团队定期培训：组织会议及培训，保证每个成员有效跟进活动的各个流程，同时可以检查活动准备工作的进展，如果出现临时问题，及时做出调整。</p> <p>（5）根据上述工作要求，提供每场活动团队工作指引表，具体工作负责到人，细化至人员分工、负责内容、方法合适、交付时间和完成情况等，高效的工作团队保证自然教育活动顺利有序开展。</p> <p>（6）活动当日配备副高及以上教师 2 名，同时配备助理老师 1 名。</p>	
1.3	活动课程设计	<p>（1）开展自然教育，其中最为关键的内容就是课程的策划设计。这是开展自然教育的基石，也是将自然资源转化为实践运用的重要环节。</p> <p>（2）在策划时，首先要调查整合资源情况，对本地有特色、有代表性、有唯一性的资源内容进行优先排序，尽可能突出资源和课程内容的唯一性。突出其特点、差异及代表性。</p> <p>（3）课程实施策划时，注重学习方法，从唤醒热情、野外自然实践、沉淀感悟分享三个阶段入手，鼓励受众兴趣、培养专注力、养成总结提高的习惯。</p> <p>（4）根据不同年龄段设计课程，充分考虑到孩子的认知和发展水平。</p> <p>（5）确定活动类型和活动内容，如有邀请嘉宾演讲或研讨等，需要预先和嘉宾沟通好活动的主题内容、活动的受众群体以及受众群体关心的内容等等，嘉宾会围绕这些内容展开。</p> <p>（6）拟推出 3 节金牌教师精品课，突出课堂实效，有效解决课堂教学的重点、难点问题，注重发挥学科德育功能和综合育人功能。金牌讲师需满足以下条件：具有博士（含）以上学历、高级（含）以上职称；教育教学理念丰富，有 4 节自然教育课程教学策划，包括导学案、课件、互动手册等配套课程材料，其中 2 节为自然教育课、2 节为金牌教师精品课。</p> <p>（7）2 名副高级以上的教师，同时 1 名助理老</p>	4

		师，课前对课程定制化研发，设计课程及课本，设计课程所需物料。	
1.4	安全与应急计划	<p>(1) 准备应急预案，涵盖常见问题的解决方案，如设备故障、物料缺失安全措施。</p> <p>(2) 保障学生安全计划，自然教育带队教师用系统化的风险管理思维来规划课程，做课程计划包括了课程目标、预期效益、详细的课程流程、师生人员身体状况调查、团体和个人装备的准备、风险评估和紧急应变计划。</p> <p>(3) 对于大型活动和户外活动，还要成立安全小组，指定第一安全负责人。</p> <p>(4) 根据上述工作要求，拟提供每场活动应急预案，包括应急联系人和流程、常见问题的解决方案等，确保自然教育活动安全开展。</p> <p>(5) 购买常规急救箱，备常见药物，对于特殊活动，购买人身保险。</p>	4
2	活动前期准备	在自然教育活动中，活动前期准备是活动设计与组织过程中的一个环节，然而正是这个环节，却是整个活动得以顺利、有效开展的前提。	4
2.1	场地选择和布置	<p>(1) 场地选择：根据活动需求，实地考察，选择合适的场地，确保设施是否齐全并进行布置设计。考虑场地大小、设施设备、交通便利等因素，确保场地能够满足活动的需要。</p> <p>(2) 场地布置：根据活动主题和内容，选择合适的色彩搭配，营造出符合活动氛围的视觉效果；合理规划场地位置和物料摆放，确保参与者能够深入参与活动；选择合适的活动道具，如互动材料、展架、展板、灯光等，帮助活动更生动地开展。</p> <p>(3) 根据上述工作要求，拟实地考察，确定活动场地，并提供场地布局图，提前 1-2 日开始布置活动场地，将物料和样品带到现场布置并测试所有设备，包括设备搬运、测试、氛围布置等。</p> <p>(4) 包括课堂布置、活动场地布置、研学点位布置等，根据不同课程定制布置场地。</p>	4
2.2	活动物料采购准备	<p>(1) 包括印刷物料、宣传物料、技术设备、互动材料等。</p> <p>印刷物料：胸卡及卡绳、宣传册、活动手册、桌签、证书/内页、门型展架、kt 版等</p> <p>宣传物料：宣传视频、样品 demo、展示立牌、名片、小礼品等</p> <p>技术设备：电子显示屏、音响系统等</p>	4

		<p>互动材料：根据不同自然教育课程准备相应的互动材料包等，如试验材料包等</p> <p>（2）按流程环节/时间顺序进行梳理：活动开始前物料的分门别类，分类打包放置，然后安排给对应的负责人，活动结束后对所有物料打包回收同样做到井然有序；中途用到的物料，根据时间线在物料清单栏里备注并提前做好准备。</p> <p>（3）根据上述工作要求，拟采购提供每场活动物料准备，包括各流程所需物料清单，对应负责人以及现场物料分发等工作。（课程物料活动参加者每人至少准备 1 份）。</p> <p>（4）根据不同课程，配置不同动植物、昆虫标本、模型等，例如：刺猬、蜥蜴、甲壳虫、蛇等物种。</p> <p>（5）根据不同课程及上课时间，准备老师及学生餐食。</p>	
2.3	活动推广	<p>（1）制定活动推广和宣传计划，包括线上和线下渠道的选择。通过社交媒体、宣传物料、新闻发布等方式宣传活动，吸引目标受众的参与。</p> <p>（2）推广渠道落实：新媒体渠道（小红书、抖音、公众号、微博、新闻）、其他渠道等。</p> <p>（3）活动页面设计：活动策划人员提交设计需求、活动物料设计初稿（海报、页面、kt 版、证书、课程效果等）、审核和优化、设计物料最终定稿。</p> <p>（4）宣传文案策划：文案策划其实是一个活动推广最核心的工作，用文案把活动的内在传递给参与者。</p> <p>（5）根据上述工作要求，拟对每场活动设计对应的宣传物料，包括海报、海报、页面、kt 版、证书、课程效果等，并按照活动推广计划在新媒体等渠道落实推广工作。</p>	4

2.4	人员培训	<p>(1) 安排 1 场培训，向团队人员培训自然教育专业知识，确保活动正常实施；</p> <p>(2) 培训内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自然教育发展和实践概论：国内外自然教育的基本形式、中国自然教育发展脉络和现状； 2. 自然教育专题学习：包含自然体验游戏及带领技巧、主题性自然体验活动、自然观察、自然解说等； 3. 自然教育活动安全管理和风险防范； 4. 自然教育课程设计与实践：课程设计要点包括教案编写、流程制订、课件制作、材料准备、人员分工、效果评估等； 5. 自然教育基地规划设计及运营管理：基地运营、不同场域开展自然教育案例解析等。 <p>(3) 考核与展示并行。学员设计自然教育活动，辅以 PPT 呈现。此环节既验成果，又展才华。导师们以创新性、实用性和趣味性等多维度为评价标准，共同见证了团队成员的学习成果。</p> <p>(4) 根据上述工作要求，拟提供生态季期间安排 1-2 场培训，提升团队自然教育教育教学水平；培训导师由博士及以上学历人员开展，并最终对培训成果进行监督与考核。</p>	1
3	现场执行与管理	根据活动策划方案，组织实施活动，并进行现场管理。确保活动按时开始、流程顺利，解决可能出现的问题和突发情况。	4
3.1	人员招募与接待	<p>(1) 招募信息发布：活动开始前半个月或一周前，活动招募人员需要提前发布招募信息，招募活动参与人员。</p> <p>(2) 招募信息设计：招募信息应包括活动主题、活动开展时间、地点等内容，同时，还需要说明报名流程。</p> <p>(3) 指引参与者报名注册及接待团队等。</p> <p>(4) 根据上述工作要求，拟对每场活动进行人员提前招募，包括招募信息的设计与发布，以及对报名者的指引和接待等工作。按照市场标准，各场次安排 1 名人员进行招募与接待。</p>	4

3.2	活动现场执行	<p>(1) 现场执行方案：包含活动流程时间、项目、责任人等注意事项，以备现场可以及时解决问题，在活动现场也需要与客户进行沟通交流，了解参与者的情况。</p> <p>(2) 开场前签到：签到是活动现场不可或缺的一环，做好参与者签到工作，并收集好用户资料以待后期回访。</p> <p>(3) 自然教育教学活动：根据前期活动课程设计，开展 4 节自然教育课程教学活动，充分运用导学案、课件、互动手册等配套课程材料。</p> <p>(4) 危机预防：任何活动都存在发生突发事件的危险，所以说在这个过程活动执行的人员一定要有较强的反应能力，并且能够在短时间内解决相关问题。如果问题较小并且不影响整个活动进展的情况下，可以在活动之后提出来，并为以后的活动举办作出总结。对于特殊活动，需购买保险的购买人身保险。</p> <p>(5) 根据上述工作要求，拟对 12 场自然教育活动进行现场执行，每节课程需要 2 个持有自然教育资格证书德教师对学生教学，同时需要至少 1 名助理教师协助课堂。包括开场签到、教育教学活动及危机预防等工作。</p> <p>(6) 活动所需物料、互动手册均按照参与活动人数准备。</p>	4
3.3	监督撤场	<p>对撤场顺序进行协调管控，做到有序撤离。</p> <p>(1) 确保安全，注意现场设施设备、人员、场地的保护。</p> <p>(2) 卫生维护：清理现场恢复场地卫生。</p> <p>(3) 物料、设备入库：妥善处理物料、设备的入库，做好记录工作。</p> <p>(4) 资料保存：完成活动中影像资料的后期制作和保存。</p> <p>(5) 建立台账：整理并保存活动过程材料，归纳现场人员资料，存档。</p> <p>(6) 根据上述工作要求，拟对 4 场自然教育活动进行监督撤场，包括人员设备安全撤离、卫生维护、物料入库、台账建立等工作。</p>	4
4	活动跟踪与评估	<p>活动结束后，进行活动的评估和总结。收集参与者的反馈意见，分析活动的效果和问题，并提出改进意见和建议，为以后的活动策划提供参考。根据活动评估和总结结果，编写活动报告并提交给相关成果验收单位。</p>	4

4.1	评估与反馈	<p>(1) 与活动参与者进行沟通交流，了解参与者的情况，对活动进行后评估。</p> <p>(2) 反馈收集互动参与者信息收集。</p> <p>(3) 根据上述工作要求，拟对每场活动进行活动后评估与反馈。</p>	4
4.2	数据整理与分析	<p>统计数据，整理活动资料，对 4 场自然教育活动达成的效果和成果进行探讨。</p> <p>(1) 回顾活动目标：在活动复盘时，需要根据目标说明活动的效果怎么样，目标有没有达成。</p> <p>(2) 分析活动结果：对活动效果进行评估和分析、对评估结果的反馈和调整，需把与活动目标相关的数据结果整理出来，再分析产生这些结果的原因。</p> <p>(3) 给出活动结论：给出活动结论，如何借助这次活动指导后续的活动策划工作，继续调整优化。</p> <p>(4) 根据上述工作要求，拟对每场活动进行数据整理与分析，包括活动目标回顾、活动结果分析、活动结论与优化建议。(5) 通过课程过程分析参加活动学生各项能力优缺点，并反馈分析报告给家长。</p>	4
4.3	工作任务跟踪管理	<p>(1) 撰写活动复盘报告，总结成果、反馈以及改进建议。</p> <p>(2) 完成所有费用的结算，并与预算进行对比，分析偏差。</p> <p>(3) 根据活动评估和总结结果，编写活动报告并提交给验收单位。</p> <p>(4) 根据上述工作要求，拟对每场活动进行工作任务跟踪管理，包括撰写活动复盘报告、偏差分析、验收单位对接等工作。</p>	4

(4) 生态康养活动

在 2024 年 6-8 月观山湖区“生态季”中，计划在观山湖区依托生态文明展览馆、观山湖公园等公园绿地，针对观山湖区的中老年市民，组织开展 4 场食疗养生、运动健康等方向的生态康养活动，让广大市民共享生态文明建设成果。

序号	服务内容	具体要求	场次 (场)
一	生态康养活动	要求生态康养活动单场参与人次不少于 50 人。	4

1	活动前期策划	根据生态康养活动运作而撰写的创意性策划，即活动前期策划方案。根据组织活动设定创意而科学的运作流程，并整合各种资源，制定可实施的最优化方案。	4
1.1	活动全流程策划	<p>根据生态康养活动目标和需求，制定详细的活动全流程方案，确保策划方案能够满足要求，并符合活动的定位和风格。</p> <p>（1）活动策划全流程：指活动策划过程中一系列标准化的操作步骤，以确保活动的顺利进行和成功实施。包含活动目标、活动主题、活动时间、活动创意/玩法、活动流程、推广渠道、活动预算等。</p> <p>（2）目标与目的：明确活动的目的和要达到的效果；设计目标人群和参与者的期望效果；为达成活动目的所需要的资源和组织计划。</p> <p>（3）活动主题：策划并说明活动的主题和意义、主题与活动的目标、计划和参与者、流程有何关联。</p> <p>（4）活动时间与地点：沟通并确定活动举办的具体日期和时间、确定活动场地和设施是否满足活动需要、确定安全措施和紧急情况准备是否足够。</p> <p>（5）活动流程：确定具体的活动过程和细节安排，包括所有关键节点和截止日期。</p> <p>（6）活动实施安排：活动的组织架构和实施方案、必要的人员和物资准备、监督和调整活动流程的机制和措施。</p> <p>（7）沟通调整方案：与产品、研发、设计、推广等相关负责人沟通具体方案需求和评估可行性，沟通、修改并最终确定活动全流程方案。</p> <p>（8）根据上述工作要求，提供活动全流程创意性策划总体方案，以及现场流程表、物料核对表、现场执行表、新媒体宣传表和活动预算表等工作指引表，保证生态康养活动顺利有序开展。</p>	4
1.2	活动团队组建	<p>（1）组建活动团队：包括策划人员、执行人员、供应商等。明确各成员的职责和任务，确保团队协作高效。</p> <p>（2）人员要求：本科及以上学历，无违法犯罪记录，有良好的心理素质、语言表达能力，具备一定自然科学素养，丰富的知识储备，负责生态康养活动开展。</p> <p>（3）团队与职责分配：包括市场、产品、运营团队。市场团队负责物料设计和线上宣传工作；产品团队确定生态康养活动重点宣传的产品，准备精品课件；运营团队负责现场与客户交流，收集潜在客户信息。</p> <p>（4）团队定期培训：组织会议及培训，保证每个成员有效跟进活动的各个流程，同时可以检查活动准备工作的进展，如果出现临时问题，及时做出调整。</p> <p>（5）根据上述工作要求，提供每场活动团队工作指引</p>	4

		<p>表，具体工作负责到人，细化至人员分工、负责内容、方法合适、交付时间和完成情况等，高效的工作团队保证生态康养活动顺利有序开展。</p> <p>（6）活动当日配备副高及以上教师 2 名，同时配备助理老师 1 名。</p>	
1.3	活动课程设计	<p>（1）开展生态康养，其中最为关键的内容就是课程的策划设计。这是开展生态康养的基石，也是将自然资源转化为实践运用的重要环节。</p> <p>（2）在策划时，首先要调查整合资源情况，对本地有特色、有代表性、有唯一性的资源内容进行优先排序，尽可能突出资源和课程内容的唯一性。突出其特点、差异及代表性。</p> <p>（3）课程实施策划时，注重学习方法，从唤醒热情、野外自然实践、沉淀感悟分享三个阶段入手，鼓励受众兴趣、培养专注力、养成总结提高的习惯。</p> <p>（4）根据中老年人的特点设计课程，充分考虑到中老年人的认知和发展水平。</p> <p>（5）确定活动类型和活动内容，如有邀请嘉宾演讲或研讨等，需要预先和嘉宾沟通好活动的主题内容、活动的受众群体以及受众群体关心的内容等等，嘉宾会围绕这些内容展开。</p> <p>（6）推出 3 节金牌教师精品课，突出课堂实效，有效解决课堂教学的重点、难点问题，注重发挥学科德育功能和综合育人功能。金牌讲师需满足以下条件：具有博士（含）以上学历、高级（含）以上职称；教育教学理念丰富，有特色创新，教学质量高，受众群体评价反馈好；在生态康养行业具有品牌优势课程。</p> <p>（7）根据上述工作要求，设计 4 节生态康养课程教学策划，包括导学案、课件、互动手册等配套课程材料。</p> <p>（8）2 名副高级以上的教师，同时 1 名助理老师，课前对活动定制化研发，设计活动流程，若为教学课程提前设计课程所需物料。</p>	4
1.4	安全与应急计划	<p>（1）准备应急预案，涵盖常见问题的解决方案，如设备故障、物料缺失安全措施。</p> <p>（2）保障学生安全计划，生态康养带队教师用系统化的风险管理思维来规划课程，做课程计划包括了课程目标、预期效益、详细的课程流程、师生人员身体状况调查、团体和个人装备的准备、风险评估和紧急应变计划。</p> <p>（3）对于大型活动和户外活动，还要成立安全小组，指定第一安全负责人。</p> <p>（4）根据上述工作要求，提供每场活动应急预案，包括应急联系人和流程、常见问题的解决方案等，确保生态康养活动安全开展。</p>	4

		(5) 购买常规急救箱, 备常见药物, 对于特殊活动, 购买人身保险。	
2	活动前期准备	/	4
2.1	场地选择和布置	<p>活动场地的地点和大小是否合适, 设施是否齐全, 场地的布局是否合理, 场地营造的气氛是否与活动主题内容一致, 对活动效果都会产生直接的影响。</p> <p>(1) 场地选择: 根据活动需求, 实地考察, 选择合适的场地, 确保设施是否齐全并进行布置设计。考虑场地大小、设施设备、交通便利等因素, 确保场地能够满足活动的需要。</p> <p>(2) 场地布置: 根据活动主题和内容, 选择合适的色彩搭配, 营造出符合活动氛围的视觉效果; 合理规划场地位置和物料摆放, 确保参与者能够深入参与活动; 选择合适的活动道具, 如互动材料、展架、展板、灯光等, 帮助活动更生动地开展。</p> <p>(3) 根据上述工作要求, 拟实地考察, 确定活动场地, 并提供场地布局图, 提前 1-2 日开始布置活动场地, 将物料和样品带到现场布置并测试所有设备, 包括设备搬运、测试、氛围布置等。</p> <p>(4) 包括课堂布置、活动场地布置、研学点位布置等, 根据不同课程定制布置场地。</p>	4
2.2	活动物料准备	<p>(1) 包括印刷物料、宣传物料、技术设备、互动材料等。</p> <p>印刷物料: 胸卡及卡绳、宣传册、活动手册、桌签、证书/内页、门型展架、kt 版等</p> <p>宣传物料: 宣传视频、样品 demo、展示立牌、名片、小礼品等。</p> <p>技术设备: 电子显示屏、音响系统等</p> <p>互动材料: 根据不同生态康养课程准备相应的互动材料包等, 如运动服装、插花材料、食疗材料等。</p> <p>(2) 按流程环节/时间顺序进行梳理: 活动开始前物料的分门别类, 分类打包放置, 然后安排给对应的负责人, 活动结束后对所有物料打包回收同样做到井然有序; 中途用到的物料, 根据时间线在物料清单栏里备注并提前做好准备。</p> <p>(3) 根据上述工作要求, 采买并提供每场活动物料准备, 包括各流程所需物料清单, 对应负责人以及现场物料分发等工作。(课程物料活动参加者每人至少准备 1 份)。</p> <p>(4) 根据不同活动, 配置不同道具或食材。</p> <p>(5) 根据不同活动及活动时间, 准备老师及学生餐食(标准不低于 30 元/人/餐)。</p>	4

2.3	活动推广	<p>(1) 制定活动推广和宣传计划，包括线上和线下渠道的选择。通过社交媒体、宣传物料、新闻发布等方式宣传活动，吸引目标受众的参与。</p> <p>(2) 推广渠道落实：新媒体渠道（小红书、抖音、公众号、微博、新闻）、其他渠道等。</p> <p>(3) 活动页面设计：活动策划人员提交设计需求、活动物料设计初稿（海报、页面、kt 版、证书、课程效果等）、审核和优化、设计物料最终定稿。</p> <p>(4) 宣传文案策划：文案策划其实是一个活动推广最核心的工作，用文案把活动的内在传递给参与者。</p> <p>(5) 根据上述工作要求，拟对每场活动设计对应的宣传物料，包括海报、海报、页面、kt 版、证书、课程效果等，并按照活动推广计划在新媒体等渠道落实推广工作。</p>	4
2.4	人员培训	<p>(1) 安排 1 场培训，向团队人员培训生态康养专业知识，以便更好开展相关执行工作：</p> <p>(2) 培训内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 生态康养发展和实践概论：国内外生态康养的基本形式、中国生态康养发展脉络和现状； 2. 生态康养专题学习：包含自然体验游戏及带领技巧、主题性自然体验活动、自然观察、自然解说等； 3. 生态康养活动安全管理和风险防范； 4. 生态康养课程设计与实践：课程设计要点包括教案编写、流程制订、课件制作、材料准备、人员分工、效果评估等； 5. 生态康养基地规划设计及运营管理：基地运营、不同场域开展生态康养案例解析等。 <p>(3) 考核与展示并行。学员设计生态康养活动，辅以 PPT 呈现。此环节既验成果，又展才华。导师们以创新性、实用性和趣味性等多维度为评价标准，共同见证了团队成员的学习成果。</p> <p>(4) 根据上述工作要求，提供培训，提升团队生态康养教育教学水平；培训导师由博士及以上学历人员开展，并最终对培训成果进行监督与考核。</p>	1
3	现场执行与管理	根据活动策划方案，组织实施活动，并进行现场管理。确保活动按时开始、流程顺利，解决可能出现的问题和突发情况。	4
3.1	人员招募与接待	<p>(1) 招募信息发布：活动开始前半个月或一周前，活动招募人员需要提前发布招募信息，招募活动参与人员。</p> <p>(2) 招募信息设计：招募信息应包括活动主题、活动开展时间、地点等内容，同时，还需要说明报名流程。</p> <p>(3) 指引参与者报名注册及接待团队等。</p>	4

		<p>(4) 根据上述工作要求, 对每场活动进行人员提前招募, 包括招募信息的设计与发布, 以及对报名者的指引和接待等工作。</p>	
3.2	活动现场执行	<p>(1) 现场执行方案: 包含活动流程时间、项目、责任人等注意事项, 以备现场可以及时解决问题, 在活动现场也需要与客户进行沟通交流, 了解参与者的情况。</p> <p>(2) 开场前签到: 签到是活动现场不可或缺的一环, 做好参与者签到工作, 并收集好用户资料以待后期回访。</p> <p>(3) 生态康养教学活动: 根据前期活动课程设计, 开展 4 节生态康养课程教学活动。</p> <p>(4) 危机预防: 任何活动都存在发生突发事件的危险, 所以说在这个过程活动执行的人员一定要有较强的反应能力, 并且能够在短时间内解决相关问题。如果问题较小并且不影响整个活动进展的情况下, 可以在活动之后提出来, 并为以后的活动举办作出总结。对于特殊活动, 需购买保险的购买人身保险。</p> <p>(5) 根据上述工作要求, 对 4 场生态康养活动进行现场执行, 包括开场签到、教育教学活动及危机预防等工作。每节课程需要 2 个副高级以上教师对学生教学, 同时需要至少 1 名助理教师协助课堂。</p>	4
3.3	监督撤场	<p>对撤场顺序进行协调管控, 做到有序撤离。</p> <p>(1) 确保安全, 注意现场设施设备、人员、场地的保护。</p> <p>(2) 卫生维护: 清理现场恢复场地卫生。</p> <p>(3) 物料、设备入库: 妥善处理物料、设备的入库, 做好记录工作。</p> <p>(4) 资料保存: 完成活动中影像资料的后期制作和保存。</p> <p>(5) 建立台账: 整理并保存活动过程材料, 归纳现场人员资料, 存档。</p> <p>(6) 根据上述工作要求, 对 4 场生态康养活动进行监督撤场, 包括人员设备安全撤离、卫生维护、物料入库、台账建立等工作。</p>	4
4	活动跟踪与评估	<p>活动结束后, 进行活动的评估和总结。收集参与者的反馈意见, 分析活动的效果和问题, 并提出改进意见和建议, 为以后的活动策划提供参考。</p> <p>根据活动评估和总结结果, 编写活动报告并提交给相关成果验收单位。</p>	4
4.1	评估与反馈	<p>(1) 与活动参与者进行沟通交流, 了解参与者的情况, 对活动进行后评估。</p> <p>(2) 反馈收集互动参与者信息收集。</p> <p>(3) 根据上述工作要求, 对每场活动进行活动后评估与反馈。</p>	4

4.2	数据整理与分析	<p>统计数据，整理活动资料，对4场生态康养活动达成的效果和成果进行探讨。</p> <p>（1）回顾活动目标：在活动复盘时，需要根据目标说明活动的效果怎么样，目标有没有达成。</p> <p>（2）分析活动结果：对活动效果进行评估和分析、对评估结果的反馈和调整，需把与活动目标相关的数据结果整理出来，再分析产生这些结果的原因。</p> <p>（3）给出活动结论：给出活动结论，如何借助这次活动指导后续的活动策划工作，继续调整优化。</p> <p>（4）根据上述工作要求，对每场活动进行数据整理与分析，包括活动目标回顾、活动结果分析、活动结论与优化建议。</p>	4
4.3	工作任务跟踪管理	<p>（1）撰写活动复盘报告，总结成果、反馈以及改进建议。</p> <p>（2）完成所有费用的结算，并与预算进行对比，分析偏差。</p> <p>（3）根据活动评估和总结结果，编写活动报告并提交给验收单位。</p> <p>（4）根据上述工作要求，对每场活动进行工作任务跟踪管理，包括撰写活动复盘报告、偏差分析、验收单位对接等工作。</p>	4

3、国家生态环境科普基地创建活动

根据中共观山湖区委印发《关于坚定不移建设宜居之城的实施方案》要求，启动观山湖区生态文明展览馆“国家生态环境科普基地”创建活动，进一步提高观山湖区生态文明展览馆的知名度和生态宣教水平，扩大展馆的生态环境科学知识传播范围，全面提高观山湖区公众生态环境保护意识和生态环境科学素质，为共建美丽中国、推动实现人与自然和谐共生的现代化作出贡献。

（1）编制观山湖区“国家生态环境科普基地”创建工作方案

开展现场调研并初步收集资料，并加以整理、处理和分析，编制观山湖区“国家生态环境科普基地”创建的工作方案，明确工作目标、工作原则、主要任务、进度安排、责任分工、组织保障等。

（2）“国家生态环境科普基地”指标数据采集与提升

根据《国家生态环境科普基地管理办法》申报条件要求，通过对相关条件指标基础数据进行采集，开展观山湖区申报“国家生态环境科普基地”基本条件及分类条件达标自评。

（3）“国家生态环境科普基地”创建宣传服务

根据“国家生态环境科普基地”申报创建要求，组织专业摄影团队，利用无人机、现场拍摄等技术，获取案例所需要的影音素材，对观山湖区生态文明展览馆进行特色照片拍摄，重点突出展示基地生态环境科普特色，同时在电视、微信、微博、新媒体等多个平台进行宣传报道。

序号	服务内容	具体要求	备注	数量
一	观山湖区“国家生态环境科普基地”创建工作方案	根据《国家生态环境科普基地管理办法》（环科财函〔2019〕74号）要求，启动观山湖区生态文明展览馆“国家生态环境科普基地”创建活动。	/	1项
1	资料收集及调研	对观山湖区各部门开展自然条件、生态环境及社会经济发展状况的资料收集和调研，并对观山湖区科普工作基础条件分析。拟安排多名专业技术人员在观山湖区开展实地调研工作，调研范围包括观山湖区各职能部门、社会团体、大中院校、居民社区等，形成丰富详实的调研成果数据集，用于指导后续工作开展。	/	1项
			需配备2辆车，配备1名司机	1项
			需配备2台无人机，用于航拍	1项
2	方案编制	根据《国家生态环境科普基地管理办法》（环科财函〔2019〕74号）申报要求，编制“观山湖区《国家生态环境科普基地》创建工作方案》，设计“国家生态环境科普基地”创建的工作任务，明确工作目标、工作原则、主要任务、责任分工、进度安排、组织保障等。	/	1项
3	专家咨询会	召开专家咨询会并修改完善，邀请生态保护、环境保护、科普基地创建等领域5名（含）以上专家参会。	5名（含）以上专家	1项
4	方案修订	工作方案征求2轮以上各部门意见，对未回函的部门通过电话沟通及现场座谈等方式进行意见征求确认，并根据各单位反馈意见修改完善工作方案。	/	1项
5	方案文印	根据实际工作需求，工作方案从初步拟定、专家审查、修改完善、印发等阶段均有不同程度的数量印制需要，拟印刷工作方案成果100份，每份约30页，彩色打印。	/	1项
二	组织开展“国家生态环境科普基地”申报材料	/	/	1项

1	生态环境科普展示内容及解说词总结凝练	根据观山湖区展览馆展示内容、相关科普活动展示特色，总结凝练观山湖区科普展示内容一套，确保内容充分显示观山湖区科普内容的特色；同时总结编制解说词一套。		1 项
2	编制国家生态环境科普基地申报表	根据《国家生态环境科普基地管理办法》申报要求，开展国家生态环境科普基地申报表编制。根据申报要求，重点从基本信息、基地生态环境科普特色照片、生态环境科普展示内容体系、生态环境科普宣传品清单等 12 个方面进行申报表内容的详细编制、优化。		1 项
3	国家生态环境科普基地申报佐证材料汇编	根据国家生态环境科普基地申报表具体填报内容，全面、充分地进行各类申报内容佐证材料的收集、汇总、整理、分析并汇编，最终形成佐证材料集。		1 项
4	申报材料完善提升	为保证申报材料达到省、国家要求，计划开展专家意见征询（征求 5 人次具有丰富国家生态环境科普基地申报经验的专家意见），并根据专家意见对申报材料进行完善。	需邀请 5 名专家进行审查	1 项
5	特色照片拍摄	为保证基地生态环境科普特色照片满足申报要求	/	1 项
6	申报材料打印	5) 根据实际工作需求，申报材料及印证资料从初步拟定、专家审查、修改完善、上级现场检查等阶段均需印制申报材料，印刷申报材料成果印刷约 50 套（包括申报表及佐证材料汇编），彩色打印。	/	1 项
三	指导“国家生态环境科普基地”创建申报工作通过省级、国家级验收	/	/	1 项
1	省厅审查汇报会	根据“国家生态环境科普基地”申报流程要求，需要准备现场汇报材料等。	/	1 项

2	组织前往生态环境部汇报	生态环境部遴选阶段，需要安排相关负责人员和技术人员赴生态环境部就生态环境科普基地申报相关内容进行汇报、答疑等工作。	/	1 项
3	配合迎接国家现场核查评议	根据《国家生态环境科普基地管理办法》申报要求，生态环境部在进行会议评议后，需对申报单位进行现场评议。为配合迎接国家现场核查检查，包装设计迎检的路线、现场点位，准备现场讲解稿件、解答相关专业问题等方面。	/	1 项
4	材料修改完善	需要根据省生态环境厅、省科技厅和国家生态环境部、国家科技部相关领导和专家意见不断修改完善材料，拟计划修改完善 4 轮以上，并做好意见修改表和说明书。	/	1 项
四	“科普基地”指标数据采集与提升指导服务	/	/	/
1	指标基础数据采集	根据观山湖区“国家生态环境科普基地”创建工作方案要求，对方案中涉及的所有指标基础数据进行深入研究、组织开展指标基础数据的采集，并进行相关数据资料的汇总、整理和分析。	/	1 项
2	“科普基地”申报达标自评估，编制自评估分析报告	根据“科普基地”申报要求，结合观山湖科普工作开展实际，对科普基地申报的 10 项基础条件、5 项分类条件进行基础数据资料收集、整理、分析并全面开展自评估工作，编制自评估分析报告。	/	1 项
3	专家咨询会	为保证自评估结果全面、准确，需邀请 5 名（含）以上相关专家对评估报告进行审查、分析，进一步完善评估结果。	/	1 项
4	“科普基地”指标提升指导	通过分析指标现状，评估指标可达性，经过专家论证，总结提出保证建设达标的主要任务和重点工作等。	/	1 项

4、“生态季”宣传报道活动

在 2024 年 7-8 月观山湖区“生态季”中，拟通过传统媒体、新媒体等多角度，开展宣传报道活动，将观山湖区“生态季”中的生态文明宣教亮点向全社会推广。宣传成果方面主要包括图文报道、长图文报道、视频报道 3 个类型，投放平台方面主要包括并不限于小红书、抖音、微信公众号、微信视频号等方面。宣传报道投放量详见下表。

序号	服务内容	具体要求	单位	数量
一	生态季宣传	贯穿整个生态季，帮助建立品牌形象，塑造专属 IP，通过宣传工作，给大众留下深刻的印象，赢得大众的认可。扩大生态季活动的影响力，提高活动知名度，达到正面宣传的作用。	/	/
1	宣传内容策划	根据整个生态季活动运作而撰写的宣传策略。根据组织活动设定创意而科学的运作流程，并整合各种平台资源，实施宣传工作。	/	/
1.1	图文	含文字素材排版费用、整体美化排版，紧扣生态季全过程活动。创作不少于 20 篇短图文	篇	20
1.2	长图图文	含文字素材版权、长图涉及制作、整体美化排版，紧扣生态季全过程活动。创作不少于 10 篇短图文。	元	10
1.3	生态季素材采集	保证生态季宣传活动具有优质的素材，拟通过高清设备获取科普活动宣传所需要的影音素材。要求专业摄影人员开展素材集中采集工作	次	4
1.4	视频	含文字素材版权、设计制作、视频拍摄剪辑、制作内容含前期、中、后期各类长、短视频，累计创作不少于 30 分钟视频作品	分钟	30
2	稿件撰写	根据活动实施过程中的需求，撰写稿件	篇	/
2.1	普通稿件	活动稿件及其它稿件撰写，创作不少于 10 篇。	篇	10
2.2	专业稿件	与生态环保相关的专业性质稿件制作。	篇	10
3	线下宣发	印制宣传单不少于 5000 张、定制 4 米横幅不少于 15 条、印制宣传海报不少于	项	1

		5000 张、发放定制文创产品不少于 2000 个等方式开展宣发工作。		
4.1	编辑运营	自主开发线上活动预约平台，并专人对每场活动信息进行更新，对活动报名情况收集汇总。	项	1
4.2	视觉设计	线上平台主视觉设计、更新	项	1
4.3	媒体传播	自创抖音、小红书账号，对账号进行管理宣传，并活动内容进行编辑或转发，同时联动主流媒体的赞助宣发。	项	1
二	“科普基地”创建宣传服务	根据“国家生态环境科普基地”申报创建要求，拟通过传统媒体、新媒体等多角度，开展宣传报道活动，宣传方面主要包括图文报道、长图文报道、视频报道 3 个类型，投放平台方面主要包括并不限于小红书、抖音、微信公众号、微信视频号等方面	/	/
1	“科普基地”宣传文案编制	编制宣传材料，运用新闻、报纸、微信、微博等多种渠道，采用传统媒体与新媒体结合的方式，开展生态环境科普宣传报道，要求总共宣传 40 次及以上。	次	40
2	无人机摄像设备	为配合素材采集，需要配备无人机摄像设备至少 1 台	台	1
3	生态科普宣传视频制作	通过集中采集素材及日常活动采集素材，开展宣传视频制作。计划制作宣传视频不少于 2 个，每个宣传视频平均时长不少于 2 分钟。	分钟	4
4	宣传图册设计	根据现场采集影音素材、活动照片、活动内容等进行宣传图册设计，重点突出生态科普活动内容、意义等，设计宣传图册。图册材质：特种纸+菲林胶片，尺寸：30*20cm 页数：10 页，包括 5 套（含）以上图册的印刷、设计。	项	1
5	宣传图册文印	印刷 1000 套，每套约 10 页，彩色打印。	套	1000
6	媒体宣传流量采购	拟通过公众号、微博、微信等多种渠道，宣传观山湖区生态环境科普基地建设相关工作动态，需要采购一定的宣传流量经费。例如：抖音利用抖加的方式获取流量加持，要求浏览量达到 100 万以上	项	1

（二）服务方案

本次采购内容包括总体策划及执行，投标人根据采购内容进行服务方案编制

（包括项目策划和执行方案），格式自拟。

注：供应商获得中标（成交）后，原则上按照投标文件提供的策划方案进行执行，如遇特殊情况需要调整策划方案，中标（成交）供应商须积极配合，并不得因此要求增加费用。

（三）项目成果

- （1）组织开展“生态季”开幕式活动 1 场；
- （2）组织开展“生态季”闭幕式活动 1 场；
- （3）组织开展“生态季”音乐系列活动 5 场；
- （4）组织开展“生态季”生态教育活动 4 场；
- （5）组织开展“生态季”生态康养活动 4 场；
- （6）观山湖区 2024 年“生态季”宣传报道服务；
- （7）观山湖区“国家生态环境科普基地”创建工作方案 1 份；
- （8）观山湖区“国家生态环境科普基地”指标数据提升及宣传服务。