

# 贵阳市花溪区综合行政执法局

## 花溪区城市管理精细化服务项目

### 采购文件

(2025 年 3 月)

项目序列号:	P52011120250001C7		
项目编号:	ZFCG20250306043		
项目名称:	花溪区城市管理精细化服务项目		
品目编号:	P52011120250001C7001		
品目名称:	花溪区城市管理精细化服务项目		
采购方式:	公开招标	采购类别:	服务类
采购人:	贵阳市花溪区综合行政执法局		
代理机构:	贵州新山水建设咨询(集团)有限公司		

# 目 录

第一部分 专用部分 .....	7
第一章 采购范围 .....	8
第一节 采购项目概述 .....	8
第二节 □货物要求 □服务要求 □工程要求 .....	9
第三节 供应商资格条件 .....	10
第二章 采购清单、技术参数及商务要求 .....	12
第一节 采购清单及技术参数 .....	12
采购需求 .....	12
一、服务内容 .....	12
（一）环卫服务板块服务内容 .....	12
（二）绿化管养及综合保洁板块服务内容 .....	14
（三）市政设施维护板块服务内容 .....	14
二、服务要求及标准 .....	15
（一）环卫服务 .....	15
（二）城区垃圾收运和农村生活垃圾清运、转运及转运站运营服务 .....	22
（三）公厕运营服务 .....	25
（四）绿化养护及综合保洁 .....	28
1、作业标准 .....	28
2、作业工艺 .....	32
3、作业质量要求 .....	33
（五）市政设施维护（工程量清单详见附件） .....	35
1、维护标准 .....	35
桥梁：桥面平整，无桥头跳车现象。隧道路面坑槽、拥包面积<0.5m <sup>2</sup> 。隧道侧墙装饰完整。桥面排水系统通畅。桥梁栏杆无破损、缺失。墩台、锥坡、翼墙稳定。桥梁限高标志无缺失。符合《城市桥梁养护技术标准》(CJJ99)、《城市隧道养护技术规范》(GB41/T1271)、《城市人行天桥与人行地道技术规范》(CJJ69)等。 .....	36
2、维护工艺 .....	36
3、维护质量要求 .....	41
六、设施设备使用和服务要求 .....	43
（一）项目设施设备使用要求 .....	43
（1）环卫服务费限价 .....	45
（2）绿化养护服务费 .....	47
（3）市政维护服务费 .....	47
（二）设施的使用方式 .....	58
（三）实施过程中业务量发生变化的处理方式 .....	58
七、考核管理办法 .....	58
（一）考核范围 .....	59
（二）考核内容 .....	60
（三）考核方式 .....	60
（四）考核方法 .....	60
（五）考核要求 .....	61
（六）评分办法 .....	62

第二节 商务要求 .....	66
商务要求 .....	66
（一）服务时间及服务地点 .....	66
（二）付款方式 .....	66
（三）履约验收 .....	67
（四）售后服务 .....	69
（五）履约保证金 .....	69
（六）投标报价要求 .....	69
（七）保密协议 .....	70
（八）投标有效期 .....	70
（九）工资及社保承诺 .....	70
第三节 阐述、演示、样品展示 .....	71
第四节 图纸附件 .....	72
第五节 实质性要求明细表 .....	73
第三章 评标办法及评分标准 .....	74
第一节 评标办法 .....	74
第二节 评分标准 .....	74
第三节 废标条款 .....	87
第四节 无效标条款 .....	87
第二部分 通用部分 .....	89
第四章 政府采购程序 .....	90
第一节 采购公告及采购文件发布 .....	90
第二节 采购文件获取 .....	90
第三节 编制和上传投标响应文件 .....	91
第四节 开标 .....	91
第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目） .....	92
第六节 评标 .....	92
第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书 .....	94
第八节 支付代理服务费 .....	94
第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收 .....	95
第十节 质疑和投诉 .....	95
第五章 政府采购合同 .....	97
第一部分 合同协议书 .....	99
一、项目概况 .....	99
二、供货期期限 .....	99
三、合同文件构成 .....	99
四、合同文件解读及其优先顺序 .....	100
五、合同金额（中标价） .....	101
六、履约保证金 .....	101
七、订立时间 .....	101
八、订立地点 .....	101
九、合同生效 .....	101
十、补充协议 .....	101
十一、其它 .....	102

第二部分 通用合同条款 .....	103
第 1 条 一般约定 .....	103
1.1 严禁贿赂 .....	103
1.2 国家、社会公共利益 .....	103
1.3 保密 .....	103
第 2 条 包装、运输和交付 .....	103
2.1 包装 .....	103
2.2 运输 .....	104
2.3 交付 .....	104
第 3 条 货物检验和验收 .....	104
第 4 条 质量保证期 .....	105
第 5 条 合同价款支付 .....	105
第 6 条 履约担保 .....	105
第 7 条 不可抗力 .....	106
第 8 条 合同转让和分包 .....	106
第 9 条 节能环保 .....	106
第 10 条 合同解除 .....	107
第 11 条 合同的变更、中止或终止 .....	107
第 12 条 争议的解决 .....	107
第 13 条 违约责任 .....	108
第 14 条 其他 .....	108
第三部分 专用合同条款 .....	109
第一部分 合同协议书 .....	112
一、项目概况 .....	112
二、工期 .....	112
三、合同文件构成 .....	113
四、合同文件解读及其优先顺序 .....	113
五、合同金额（中标价） .....	114
六、履约保证金 .....	114
七、订立时间 .....	114
八、订立地点 .....	114
九、合同生效 .....	115
十、补充协议 .....	115
十一、其它 .....	115
第二部分 通用合同条款 .....	117
第 1 条 一般约定 .....	117
1.1 严禁贿赂 .....	117
1.2 国家、社会公共利益 .....	117
1.3 保密 .....	117
第 2 条 工期 .....	117
第 3 条 工程质量 .....	118
3.1 工程质量要求 .....	118
3.2 质量检查 .....	118
第 4 条 竣工验收 .....	118

4.1 竣工验收申请报告 .....	118
4.2 竣工和验收 .....	118
4.3 试运行 .....	118
4.4 竣工清场 .....	119
第5条 保修责任 .....	119
第6条 合同价款支付 .....	119
第7条 履约担保 .....	119
第8条 不可抗力 .....	119
第9条 合同转让和分包 .....	120
第10条 节能环保 .....	120
第11条 合同解除 .....	120
第12条 合同的变更、中止或终止 .....	120
第13条 争议的解决 .....	121
第14条 违约责任 .....	122
第15条 其他 .....	122
第三部分 专用合同条款 .....	123
第一部分 合同协议书 .....	126
一、项目概况 .....	126
二、服务期限 .....	126
三、合同文件构成 .....	126
四、合同文件解读及其优先顺序 .....	127
五、合同金额（中标价） .....	127
六、履约保证金 .....	127
七、订立时间 .....	127
八、订立地点 .....	127
九、合同生效 .....	127
十、补充协议 .....	127
十一、其它 .....	128
第二部分 通用合同条款 .....	129
第1条 一般约定 .....	129
1.1 严禁贿赂 .....	129
1.2 国家、社会公共利益 .....	129
第3条 服务验收 .....	129
第4条 质量保证 .....	130
第5条 合同价款支付 .....	130
第6条 履约担保 .....	130
第7条 不可抗力 .....	130
第8条 合同转让和分包 .....	130
第9条 节能环保 .....	131
第10条 合同解除 .....	131
第11条 合同的变更、中止或终止 .....	131
第12条 争议的解决 .....	131
第13条 违约责任 .....	132
第14条 其他 .....	132

第三部分 专用合同条款 .....	133
第三部分 供应商须知 .....	134
第六章 响应文件的编制 .....	135
第一节 编制要求 .....	135
第二节 响应文件组成 .....	136
第三节 响应文件格式范本 .....	137
中小企业声明函（服务） .....	175
残疾人福利性单位声明函 .....	176
监狱性单位声明函 .....	177
第七章 远投网开注意事项 .....	178
第八章 优惠性政策法规 .....	179

# 第一部分 专用部分

# 第一章 采购范围

## 第一节 采购项目概述

### 一、项目及品目概述

本项目服务内容主要有三大板块，分别为环卫服务（含各级道路综合清扫保洁、城区垃圾收运及农村垃圾收转运、公厕运营）、绿化养护及综合保洁、市政设施维护。（一）环卫服务：花溪区全区 797.11 万 m<sup>2</sup> 的道路综合清扫保洁工作；花溪区城区预估 197.9 吨/日生活垃圾垃圾清运；花溪区辖区内 9 个乡镇预估 152.1 吨/日生活垃圾收集、转运及转运站运营。辖区内共计 17 座市政公厕运营维护；（二）绿化养护：花溪区 190.25 万平方米的绿化管养及综合保洁；（三）市政设施维护：花溪区辖区的市政设施维护及 85 条市政道路养护；

### 二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为大写壹亿贰仟壹佰玖拾叁万柒仟元整整（¥小写 121937000.0000 元）。

其中（若有）品目名称：花溪区城市管理精细化服务项目，采购预算为大写壹亿贰仟壹佰玖拾叁万柒仟元整整（¥小写 121937000.00 元）。

本项目的最高限价为：大写壹亿贰仟壹佰玖拾叁万柒仟元整整（¥小写 121937000.00 元）。

其中（若有）品目名称：花溪区城市管理精细化服务项目，最高限价为大写壹亿贰仟壹佰玖拾叁万柒仟元整整（¥小写 121937000.00 元）。

本项目按（☒总价☐单价☐下浮率☐费率☐固定价☐多种报价）进行投标报价。（其中市政维护板块根据实际发生的工程量清单及经第三方审计后金额据实结算，若结算时金额大于此项投标报价，超出部分由中标人自行承担；）

计价单位元（以采购文件约定的计价单位为准）

### 三、采购合同管理：

1. 是否允许分包：☐是☒否

2. 分包履行的具体内容（包含：分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容）、金额或者比例：/

四、本项目☐是☒否为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。

五、根据《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定

本品目是否专门面向中小微企业采购：☐是☒否，具体内容为：（本项目不是专门面向中小企业，按工信部联企业〔2011〕300 号文中划分为其他未列明行业；投标人的中小声明函应填写完整，否则不予认可。）



特别提示:如采购项目或品目涉及中小微企业采购的,采购文件应当遵守《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46号第十二条规定。

#### 六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

#### 七、采 购 人

1. 采购人名称: 贵阳市花溪区综合行政执法局
2. 地址: 贵阳市花溪区新区行政大楼 B208
3. 联系人: 张老师
4. 联系电话/传真: 0851-88231812
5. 电子邮箱: /

#### 八、代理机构

1. 名称: 贵州新山水建设咨询(集团)有限公司
2. 地址: 贵州省观山湖区麒龙贵州塔 31 楼
3. 联系人: 王彩云、邹启飞、向秀
4. 联系电话/传真: 17276563415
5. 电子邮箱: /

#### 九、监督部门

监督部门: 贵阳市花溪区财政局

监督电话: 0851-88231605

详细地址: 贵阳市花溪区明珠大道 192 号花溪区财政局

## 第二节 ☐货物要求 ☐服务要求 ☐工程要求

### 一、☐货物范围 ☒服务范围 ☐工程范围

本项目服务内容主要有三大板块,分别为环卫服务(含各级道路综合清扫保洁、城区垃圾收运及农村垃圾收转运、公厕运营)、绿化养护及综合保洁、市政设施维护。(一)环卫服务: 花溪区全区 797.11 万 m<sup>2</sup>的道路综合清扫保洁工作; 花溪区城区预估 197.9 吨/日生活垃圾垃圾清运; 花溪区辖区内 9 个乡镇预估 152.1 吨/日生活垃圾收集、转运及转运站运营。 辖区内共计 17 座市政公厕运营维护;(二)绿化养护: 花溪区 190.25 万平方米的绿化管养及综合保洁;(三)市政设施维护: 花溪区辖区的市政设施维护及 85 条市政道路养护;

### 二、须满足的规范,标准

《城镇环境卫生设施设置标准》CJJ 27-2005 《生活垃圾转运站工程项目建设标准》CJJ 117-2009 《城市公共厕所卫生标准》GB/T 17217-1998 《中国优秀旅游城市检查标准》(2007 年修订版) 《全国文明城市测评体系》(2011 年版) 《国家卫生城市标准(2014 版)》 《市政工程投资估算编制办法》 《城市道路绿化养护管理标准》DBJ04/T262-2016 《城镇道路工程施工与质量验收规范》CJJ 1-2013 《市政基础设施工程施工质量验收统一标准》GB/T 51238-2017 《城市道路交通设施设计规范》GB 50688-2011 《建筑施工安全技术统一规范》GB 50870-2013 《城市道路清扫保洁质量与评价标准》(GB/T 37489-2019) 《贵州省生活垃圾分类管理条例》 《贵州省城市绿化条例》 《贵州省市容环境卫生统一劳动定额》黔建城通〔2004〕379 号 以及执行符合国家相关法律、法规和规章的要求。

### 第三节 供应商资格条件

本品目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于参加政府采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

（一）符合《政府采购法》及其实施条例的有关规定并提供相应资料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：具体要求：提供 2023 年度或 2024 年度经会计师事务所审计的完整审计报告或本项目招标公告发布之日起由基本账户银行出具的资信证明（附基本账户银行信息）；部分其它组织和自然人，可提供本项目招标公告发布之日起银行出具的资信证明，【复印件加盖投标人公章】；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供承诺函【承诺函格式自拟并加盖投标人公章】；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：具体要求：提供 2024 年 01 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明材料【承诺函格式自拟并加盖投标人公章】；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）。

6. 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（格式文件详见相关文件范本）

（2）根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421 号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

（二）所需特殊行业资质或要求：

供应商须具备：投标人须具备：有效期内的市政公用工程施工总承包三级及以上资质证书、安全生产许可证【复印件加盖投标人公章】。

（三）本品目 ☒ 接受 ☐ 不接受 联合体投标（应满足下列要求：（1）联合体成员不得超过 3 家（含 3 家），联合体牵头单位负责在本项目的投标活动中与招标人的联络工作；（2）联合体各方必须共同签订联合体协议书，并明确牵头单位和成员单位的工作分工及各方的权力义务；（3）联合体各方均未被暂停或取消投标资格；（4）联合体各方应对本项目实施过程中出现的情况负连带责任；（5）联合体各方不得再以本单位的名义单独或参加其他联合体在本项目中的投标；（6）除本采购文件的相关要求外，联合体还应满足国家相关法律法规对联

合体投标的相关要求。)

(四) 本品目 ☐ 是 ☒ 否 专门面向中小微企业采购。(本项目不是专门面向中小企业, 按工信部联企业〔2011〕300 号文中划分为其他未列明行业; 投标人的中小声明函应填写完整, 否则不予认可。)

## 第二章 采购清单、技术参数及商务要求

### 第一节 采购清单及技术参数

#### 采购需求

##### 一、服务内容

##### （一）环卫服务板块服务内容

##### 1、城区道路综合清扫保洁服务内容

按照一级、二级、三级、四级道路标准要求，对道路进行机械化清扫、冲洗、降尘和人工清扫、保洁，对道路相关附属公共设施进行野广告清理、冲洗、擦拭，以《花溪区城市管理精细化服务项目面积测绘成果报告》范围为准。

各级道路主次干道机械化作业及人工清扫保洁：对车行道（含立交桥匝道、人行过街设施、隔音屏障、防撞墙（墩）等道路规划红线范围内或临街墙到墙公共范围内市政设施）采取机械化清扫、冲洗、降尘结合人工清扫、保洁，对隔离护栏进行定期清洗、道牙进行清扫保洁并定期清洗，对人行天桥、地下通道进行人工清扫保洁，对沿线公共设施、墙体上的野广告进行清除；

对不可实施大型机械作业的道路进行人工清扫保洁及公共设施的野广告清理，对小型车辆可通车的道路进行污染冲洗；

对责任区域内各级主次干道沿线果皮箱、垃圾桶的擦拭、维护、维修、更换；灯杆、广告牌、灯箱广告、便民公示栏、公交站台、指示牌等相关公共设施进行擦拭、清洗；

定时清掏收集公共保洁区域废物箱内的垃圾。

负责对作业区范围内的雨篦子、边沟进行清理、清掏。

负责业主方责任范围内根据季节性特殊天气对易积水道路开展防汛，易凝冻路段雪凝天气的道路除雪化冰抗旱送水、森林防火、其他活动环境卫生等保障应急工作。当遇特殊情况时由双方另行协商。

## **2、城区生活垃圾收集服务内容**

根据《花溪区城市管理精细化服务项目面积测绘成果报告》点位，各清运收集点位的情况配备相应的收集运输车辆，保障运力充足，规划好清运线路，城区收集点位明细详见附件五：城区生活垃圾收集点位明细表；各清运收集点位可根据实际情况适当调整。

按照《贵阳市城镇生活垃圾分类管理条例》及垃圾分类法规条例、规章制度、文件要求，结合公司收运范围，使用符合运输要求的作业车辆对责任区内的各主次干道沿线垃圾桶等区域生活垃圾点位的生活垃圾（其他垃圾）收集点进行及时清运，做到应收尽收。

负责城区垃圾收运的密闭运输工作。

负责车辆作业车辆的管理维护保养工作，保持良好的车容车貌。

遵守交通规则，做到安全行车。

负责将运输车辆收集的生活垃圾运输至指定的区域，并按要求进行称重计量。

## **3、市政公厕运营维护服务内容**

公厕配备专人、专用工具及设备，保障正常开放；负责公厕日常保洁、消毒、病媒生物防治，保障公厕环境卫生干净、整洁；公厕内设备设施维护维修更换等日常全部管护工作，设施完好，保障正常使用；负责公厕水费、电费的缴纳。

## **4、乡镇生活垃圾收集、转运及转运站运营服务内容**

### **（1）乡镇生活垃圾收集、转运**

① 根据各清运收集点位的情况配备相应的收集运输车辆，保障运力充足，规划好清运线路，确保垃圾能及时运输。

② 责任区域内垃圾收集设施的清洗、维护、更换。

③ 对作业车辆车容车貌的管理。

④ 配合做好智慧化监管设备（如 GPS 等）管理。

### **（2）乡镇转运站运营**

- ① 转运站内设施设备的管理。
- ② 转运站红线范围内的卫生、消杀以及秩序的管理。
- ③ 转运站内安全运行与安全设施的管理。
- ④ 转运站内渗滤液的运输及管理。
- ⑤ 转运站内的生活垃圾转运。
- ⑥ 负责转运站水费、电费的缴纳
- ⑦ 建立、登记相关管理台账。

## （二）绿化管养及综合保洁板块服务内容

1. 绿地清洁保洁：公共绿地内白色垃圾、枯枝败叶、垃圾杂物的清理，明显粉尘污染、绿篱的冲洗。

2. 乔木、灌木管护：冗长枝叶、枯枝死杈、病虫断枝、萌蘖枝的清除。

3. 草坪、地被管护：杂草修剪。

4. 垂直绿化、藤本植物管护：干枯枝条、杂乱生长的枝条的清理。

5. 病虫害防治：不定期巡查乔木、灌木有无病虫害感染现象，如出现病虫害现象，及时喷洒高效、低毒、无污染的病虫害药剂。冬季行道树刷涂白剂，防虫、防冻。

6. 水、肥管理：根据天气情况及时安排对绿化作业区域进行适量浇水、排积水等作业，根据生长需要合理施肥。

7. 树体管护：树皮遭损坏存在伤疤和树洞、腐烂部位的修补；树体上新增的铁钉、缠绕铁丝、绳索、悬挂杂物的清理；支撑不稳树体，修剪腐朽且严重下垂的树枝以及枯枝。

8. 作业时做到文明作业和安全作业。

9. 按要求回复处理案件平台下发的相关案件。

10. 应急保障服务：负责业主方责任范围内因交通事故造成树木倒伏而影响道路交通，或者发生其他涉及绿化的安全事故的现场处理等应急保障工作，同时配合政府开展各类绿化保障应急处置工作，当遇特殊情况、重大活动等情况时由双方另行协商。

11. 建立日常绿化管养护日志、日常浇水、施肥、病虫害防护的管护台账。

## （三）市政设施维护板块服务内容

1、城镇范围内的市政道路、桥涵隧、照明等市政设施养护、维修和日常运行管理等;配合对违规占道行为进行制止,相关辖区内养护市政道路共计 85 条及合同期内新移交的市政道路。

2、节日氛围营造(仅负责灯笼的悬挂、摘除)。

3、无主检查井的维修维护。

4、投标人须自行委托具有检测资质的第三方检测机构对辖区内桥涵隧每年度进行一次常规检测(其中应含至少 2 座桥梁结构性检测),并出具检测报告,对检测报告中提及的小修小补情况进行处理,对检测报告中提及存在重大安全隐患及翻修重建等情况报业主方另行处置。

5、按规范对照明设施专变及控制柜建档并巡检;按流程每年度对公共照明设施专变及控制柜进行一次检查;实施照明设施智能管控,开展节能建设。

6、保障料场和管理用房的管理及安全使用,料场出库材料必须写明用途经市政所现场代表签字认可后由市政所库房管理人员确认出库使用。

7、按要求开展安全生产、消防演练等工作。

8、应急保障服务:负责业主方责任范围内根据季节性特殊天气对易积水道路开展防汛,易凝冻路段雪凝天气的道路除雪化冰抗旱送水、森林防火等应急保障工作,同时配合政府开展各类城市管理保障应急处置工作,当遇特殊情况时由双方另行协商。

9、每年度工作开始时需提供当年度施工计划表给业主方。

## **二、服务要求及标准**

### **(一) 环卫服务**

#### **1、道路综合清扫保洁服务**

总体上,道路综合清扫保洁采用优化升级的作业工艺和作业频次,满足花溪区服务标准要求。同时,接纳新建设道路或其他需要纳入道路服务范围并提出相应的服务措施。

综合清扫保洁服务主要包括道路综合清扫保洁、城市小广告清理、市政设施清洁、广场(公园)保洁、隧道、下拉槽保洁、人行过街设施保洁等,主要涉及机械化保洁、人工保洁等服务。按照“墙到墙”和“红线到红线”的方式确定综合清扫保洁作业范围。

进一步加强先进环卫设备的投入强度,逐步提高新能源环卫机械作业比例,

结合目前已有的环卫效果，合理安排作业工艺和作业时间段，提高环卫服务整体水平。

维持现有清扫保洁工艺，采用“洒、扫、冲、捡”相结合的工艺：加强“扫”，以强化污渍去除；强化“冲”，以节约用水。同时全面使用小型作业车辆对狭窄辅路、人行步道、背街小巷以及城市公共场所等区域进行清扫保洁，全面提高整体机械化作业率，从而降低人工劳动强度。

## **2、作业标准**

### **(1) 道路等级划分标准**

**划分原则：**根据人流量、车流量以及人工保洁时长等根据中心城区的道路划分为一级道路，将中心城区外围、连接各乡镇和进出花溪的主干道、污染源较大的道路划分为二级道路，将一、二级路边上的支路，城市边缘、部分不可机扫的道路设定为三级道路；将城郊结合部、部分不可机扫或不需要机扫的道路定为四级道路。

#### **一级道路：**

- 1、人流量、车流量较大且商业密集的城区主要道路；
- 2、城市中心重要景点及周边区域；
- 3、步行商业街；
- 4、行政机关机构所在地周边路段；
- 5、公共交通线路较多的路段；
- 6、对城市市容有重大影响的道路。

#### **二级道路：**

- 1、城市主、次干路及其附近路段；
- 2、中心城区主要进出口通道及沿线；
- 3、主要旅游点进出道路；
- 4、商业网点、农贸市场、饮食行业较为集中的街巷；
- 5、有固定公共线路的路段。

#### **三级道路：**

- 1、商业网点较少的路段；
- 2、城郊结合部的主要交通路段；
- 3、人流量、车流量一般的路段。



#### **四级道路：**

- 1、城郊结合部的支路；
- 2、城郊结合部街巷道路；
- 3、人流量、车流量相对较少的路段。

#### **(2) 道路清扫保洁作业标准**

##### **一级道路**

车行道机械化作业：高压冲洗 2 次/日、机械清扫 2 次/日、洒水降尘 1 次/3 日。

人行道人工冲洗：1 次/3 日，冲洗须向道牙外延伸 1 米。

交通护栏等隔离设施（含人行道、车行道）清洗：1 次/2 日。如遇重大活动或节假日时，增加清洗频率，确保护栏随时保持清洁。在雨雪天等特殊天气结束后，立即全面清洗护栏，确保干净整洁；如果遇到特别严重的污染，如交通事故溢出物或其他重大污染源，随时进行清洗。

声障墙、隧道壁、防撞墩机械清洗：1 次/7 日。

沿街垃圾收集容器清掏与清洗：清掏不低于 4 次/日且不满溢、清洗不低于 2 次/日，且随满随清，随脏随洗。

人工保洁服务时间：普扫（7:00 前）+保洁（7:00-22:00）；不可机械作业道路，实施人工保洁作业。

##### **二级道路**

车行道机械化作业：高压冲洗 2 次/日、机械清扫 2 次/日、洒水降尘 1 次/3 日。

人行道人工冲洗：1 次/7 日，冲洗须向道牙外延伸 1 米。

交通护栏等隔离设施（含人行道、车行道）清洗：1 次/7 日。如遇重大活动或节假日时，增加清洗频率，确保护栏随时保持清洁。在雨雪天等特殊天气结束后，立即全面清洗护栏，确保干净整洁；如果遇到特别严重的污染，如交通事故溢出物或其他重大污染源，随时进行清洗。

声障墙、隧道壁、防撞墩机械清洗：1 次/14 日。

沿街垃圾收集容器清掏与清洗：清掏不低于 4 次/日且不满溢、清洗不低于 2 次/日，且随满随清，随脏随洗。

人工保洁服务时间：普扫（7:00-9:00）+保洁（9:00-18:00）；不可机械作业道路，实施人工保洁作业。

### **三级道路**

车行道机械化作业：高压冲洗 1 次/日、机械清扫 1 次/日、洒水降尘 1 次/14 日。

人行道人工冲洗：1 次/7 日。

交通护栏等隔离设施（含人行道、车行道）清洗：1 次/14 日。如遇重大活动或节假日时，增加清洗频率，确保护栏随时保持清洁。在雨雪天等特殊天气结束后，立即全面清洗护栏，确保干净整洁；如果遇到特别严重的污染，如交通事故溢出物或其他重大污染源，随时进行清洗。

沿街垃圾收集容器清掏与清洗：清掏不低于 3 次/日、清洗不低于 1 次/日，且随满随清，随脏随洗。

人工保洁服务时间：普扫（7:00-9:00）+保洁（9:00-18:00）；不可机械作业道路，实施人工保洁作业。

### **四级道路**

车行道机械化作业：高压冲洗 2 次/7 日、机械清扫 2 次/7 日、洒水降尘 1 次/月。

人行道人工冲洗：1 次/月。

交通护栏等隔离设施（含人行道、车行道）清洗：1 次/月。如遇重大活动或节假日时，增加清洗频率，确保护栏随时保持清洁。在雨雪天等特殊天气结束后，立即全面清洗护栏，确保干净整洁；如果遇到特别严重的污染，如交通事故溢出物或其他重大污染源，随时进行清洗。

垃圾收集容器清掏与清洗：清掏不低于 1 次/日、清洗不低于 1 次/7 日。

人工保洁服务时间：普扫（7:00-9:00）+保洁（9:00-18:00）；不可机械作业道路，实施人工保洁作业。

全区每日各级道路具体的作业频次可根据天气情况、道路整洁情况等因素进行灵活规划，确保道路干净、整洁。

## **（3）作业工艺**

### **机械作业**

路面机械作业采用“洗、扫、冲、吸、捡”综合模式以降低道路尘土残存量，机械与机械互相衔接，通过道路机械化清扫保洁、道路清洗、道路冲刷、道路吸尘、道路捡拾五项组合作业对机动车道和非机动车道进行全面、彻底的清洁作业。

### 人工保洁

保洁员配备统一规格的环卫工作服，工作前确认佩戴工牌、反光安全标志以及必要的环卫硬件设备。按需求配备手推式保洁车或电动保洁车。

普扫：普扫作业时用大扫把对道路进行清扫，清扫顺序：一扫人行便道、二扫辅路、三扫路牙、四清理垃圾，清掏、擦洗果皮箱。普扫时要做到“四不五要”——“四不”指不焚烧垃圾、不乱倒垃圾、清扫不产生大的扬尘、不往下水口内扫垃圾；“五要”指要按规定时间操作，作业时着装要整洁，要注意安全，要及时清理垃圾，要文明服务。

巡回保洁：保洁应使用小扫把，簸箕等工具，在作业区范围内来回走动，对发现的零散废弃物可随手捡拾，对成片的不洁处要及时清扫、清理，并留意路段雨水篦子的情况，在发生堵塞时及时清掏，清除作业范围内的小广告。

### 服务内容的保洁

城市道路包含机动车道、非机动车道、人行道、护栏、绿化带。采取“机械+人工”相结合方式进行作业。

### 机动车道

机动车道以洗扫车、洒水车、冲车组合作业为主。采用“洗、扫、冲、吸”相结合的主要作业模式，以降低道路尘土残存量，辅以“捡”的次要作业模式，清理道路大块垃圾和大件垃圾，机械与机械互相衔接，通过道路清洗、道路洗扫、垃圾吸除、道路捡拾、道路冲刷五项组合作业对机动车道进行全面、彻底的清洁作业。最终实现道路减尘、控尘、除尘的目标，减少路面尘土负荷，恢复、保持路面本色效果，维护市民生活环境。

对道路中间无护栏，路宽在 10 米左右的道路进行机械组合作业时，先进行机械捡拾，将路边遗撒的成堆垃圾及重物收集，以免影响到洗扫车作业；然后进行机械冲刷，用洒水车将轻质垃圾冲至道路两侧；第三步进行洗扫，洗扫车沿两侧路牙对垃圾和尘土进行收集；最后进行多次洒水作业，以起到抑尘效果。其他类型的道路机械作业流程类似，车辆配置略有不同，如对于较窄道路采用冲洗与

洗扫 1+1 的配置，冲洗作业时将垃圾冲到马路一侧；对于较宽道路采用冲洗与洗扫 2+1 的配置，两辆冲洗车辆前后错开，互相配合将垃圾冲往马路一侧，然后由洗扫车进行收集。

### **非机动车道**

非机动车道、辅路与机动车道相比，较为狭窄，不适宜大型机械作业，采取小型机械组合作业模式，以小型清扫+小型冲刷作业为主，辅以人工捡拾保洁。冲刷车将轻质垃圾冲至路牙处，清扫车沿路牙收集垃圾即可，其他时段进行人工捡拾保洁。

### **人行道**

人行道以人工作业为主，并定期用小型清扫车对人行道进行加强作业。

人工作业主要包括人工普扫和巡回保洁，完成普扫后，需对相应路段进行巡回保洁作业，保洁过程中需根据具体情况分别对路面（非机动车、辅道等）、人行道等可视范围内的废弃物进行捡拾、清理。

### **护栏**

护栏容易积攒尘土，需定期擦拭清洁，主要采用护栏清洗车进行保洁，对于机械无法作业路段，进行人工保洁。

### **市政设施**

对各类市政设施表面的小广告进行清除，运用人工或机械方式进行作业。作业机械为路养车，装配多个可拆卸冲洗口，可对不同区域、不同高度的小广告及其他非法张贴物进行清除作业，便民信息张贴栏的清理和保洁，及相应设施的保洁。建筑物墙面等不在车辆作业范围内的小广告由清扫保洁人员进行清除。

对公交站台、果皮箱等市政设施定期进行擦拭、清洗。作业后主体周边地面应清洁，不应湿滑。

### **（4）作业质量要求**

一级道路：清扫保洁质量达到“七无”、“七净”；每 500 平方米果皮数、纸屑数、塑膜数及其他杂物数 $\leq 2$  个（片）、痰迹数 $\leq 2$  处、烟蒂 $\leq 2$  个、污水积水 $\leq 0.5$  平方米，道路两侧公共区域内 2 米以下墙面及公共设施上无野广告。

二级道路：清扫保洁质量达到“七无”、“七净”；每500平方米果皮数、纸屑数、塑膜数及其他杂物数 $\leq 4$ 个（片）、痰迹数 $\leq 2$ 处、烟蒂 $\leq 4$ 个、污水积水 $\leq 1$ 平方米。道路两侧公共区域内2米以下墙面及公共设施上无野广告。

三级道路：清扫保洁质量达到“七无”、“七净”；每500平方米果皮数、纸屑数、塑膜数及其他杂物数 $\leq 6$ 个（片）、痰迹数 $\leq 4$ 处、烟蒂 $\leq 5$ 个、污水积水 $\leq 2$ 平方米。道路两侧公共区域内2米以下墙面及公共设施上无野广告。

四级道路：清扫保洁质量达到“七无”、“七净”；每500平方米果皮数、纸屑数、塑膜数及其他杂物数 $\leq 10$ 个（片）、痰迹数 $\leq 8$ 处、烟蒂 $\leq 10$ 个、污水及污渍 $\leq 4$ 平方米。道路两侧公共区域内2米以下墙面及公共设施上无野广告。

城市道路清扫保洁应根据本地区道路、交通、作业设备、道路卫生清洁等情况，合理设置环卫作业工艺，对道路环境突发事件如重大活动、恶劣天气等情况制定应急预案，并选用适当的环卫作业设备以提高清扫保洁效果。

环卫工人在清扫和保洁作业时，不得将垃圾扫入雨污水井、雨水口、绿化带、河道等位置，应到指定地点倾倒垃圾。垃圾倾倒后应将垃圾收集容器、清扫保洁工具复位、摆放整齐，将冲洗产生的污水处理干净，不对行人、周边环境和市民生活造成影响。

环卫作业过程中遇到乱吐、乱扔、乱倒等不文明行为，应用文明、礼貌用语提醒劝阻。

普扫时，机械清洁作业应采用先冲洗后清扫的方式；人工清洁作业时环卫工人应着重对路面、人行道、路牙、雨水篦子表面、树眼等处进行清扫。雨后应及时进行路面积水清除作业。

保洁时应具有持续性，环卫工人应巡回走动，清理路面的纸屑、饮料瓶等垃圾，做到勤走、勤看、勤扫，确保路面整洁。

城市道路大面积污染需要集中清理时，应严格按照占道作业规范进行作业，在作业来车方向规范设置醒目的路障和警示牌，并做好防护措施。

餐饮饭店、集贸市场和建筑工地等周边易受污染道路及泥头车运输路线应适当增加清扫保洁作业频次。建筑工地等周边易扬尘道路，应开展机械洒水和喷雾作业，抑制道路扬尘。

环卫机扫车清扫时的行驶速度应按照作业路况进行实时控制。

## **（二）城区垃圾收运和农村生活垃圾清运、转运及转运站运营服务**

### **1、作业标准**

#### **（1）城区生活垃圾收集作业标准**

使用符合运输要求的作业车辆对责任区内的各主次干道沿线垃圾桶等区域生活垃圾点位的生活垃圾（其他垃圾）收集点进行及时清运，城区内各主次干道沿线垃圾桶每天清运频次不低于 3 次、做到应收尽收，根据垃圾分类相关要求，积极配合各街道、社区完成扫码审核称重数据等要求。

作业车辆应达到密闭运输要求，文明作业。

做好作业车辆的管理维护保养工作，保持良好的车容车貌，运输过程中杜绝出现洒漏、滴漏现象。

遵守交通规则，做到安全行车。

运输车辆需按要求将收集的生活垃圾运输至指定的区域，并按要求进行称重计量。

#### **（2）农村生活垃圾清运、转运及转运站运营作业标准**

##### **乡镇生活垃圾收集、转运**

责任区域内垃圾收集设施的清洗、维护、更换，确保垃圾收集设施干净整洁、完好无损、使用安全。

垃圾收集车辆做好维护保养工作，及时清洗，保持良好的车容车貌，运输过程中杜绝出现洒漏、滴漏现象。

按照省、市、区要求安装智慧化监管设备（如 GPS 等）。

遵守交通规则，做到安全行车，文明作业。

运输车辆需按要求将收集的生活垃圾运输至各区域生活垃圾转运站进行统一压缩装箱，再经二级转运至指定的生活垃圾无害化处置终端，并按要求进行称重计量。

根据需求做好农村生活垃圾清运相关台账。

##### **乡镇转运站运营**

对转运站内设施设备定期进行维护保养、损坏的部件及时维修，保障转运站正常运行；

转运站按需开放，杜绝出现无非工作人员在场内、非工作人员操作设备等现象，配备相应的消防器材做到安全管理，保障作业区域的安全。

对转运站范围内环境卫生及时保洁和消杀、做好病媒生物防治工作，对转运站内秩序进行实时管理，确保转运站整洁、有序。

按照环保要求，及时收集转运站内渗滤液，做好相关台账记录。

转运站除臭设备正常运转，控制好转运站的异味。

转运站配置与设备相匹配的转运车辆，对每天产生的生活垃圾做到应转尽转。

在符合安装的条件下，每座转运站应独立申请安装水电表，并按照要求定期缴纳水电费。

建立、登记相关管理台账

### **(3) 作业工艺**

区域内垃圾收集作业按照就近原则，使用后装式垃圾车运至最近的转运站或转运中心，其中部分垃圾采用直运的方式。运至转运站的垃圾经过压缩装箱，再由大钩臂垃圾车运至焚烧厂。

### **(4) 作业质量要求**

#### **城区垃圾清运作业质量要求**

作业工具使用符合生活垃圾分类（其他垃圾）运输要求的运输车辆。车辆涂装需满足《贵阳贵安城市居民生活垃圾分类投放和收运设施设置导则（试行）》要求。

垃圾清运、转运车辆必须采用车厢密闭式车辆，无破损、锈迹，保持车容车貌整洁，作业完成后及时清洗车辆，每日清洗不少于 1 次。

沿线垃圾收集容器周边环境卫生干净、整洁，每天对垃圾桶点及周边污染及时清洗。收运后保持收集容器整洁、标识清晰、无破损，点位周边无乱堆乱放，无撒漏垃圾；点位清运及时无垃圾外溢现象。

垃圾收集运输过程中必须密闭，无撒漏、滴漏现象；收集、转运垃圾需倾倒至指定位置，不得随意倾倒，随意排放渗滤液及污水。

大件垃圾应单独运输，不得混入生活垃圾中。

收集、转运车辆应定期维护，不得带病上路；车辆应保持干净、整洁；车辆停放需指定位置，不得随意停放，停放需有序。

收集、转运车辆应规范行驶，不得违反交通法规。

#### **(5) 农村生活垃圾清运转运及转运站运营作业质量要求**

##### **乡镇生活垃圾收集、转运质量要求**

作业工具使用符合生活垃圾分类（其他垃圾）运输要求的运输车辆。车辆涂装需满足《贵阳贵安城市居民生活垃圾分类投放和收运设施设置导则（试行）》要求。

一级转运生活垃圾收运车辆需全部按省住建厅要求安装 GPS，GPS 设备要求设备完好工作正常、效率达标。车辆必须保持清洁卫生，按规定路线行驶，运输过程中无洒漏、滴漏（省厅 GPS 监管结果作为考核参数运用）。

自然村寨垃圾收集点清运时，若因垃圾收集容器满溢导致垃圾收集点周边被污染，则由服务公司负责将收集点位周边清扫干净；若收集容器未满溢，因垃圾投掷导致收集点位垃圾散落，则由各乡镇负责将收集点位周边清扫干净，在垃圾清运时需做到及时清运，垃圾收集箱体干净卫生，无乱涂乱画、无焚烧垃圾、无散落垃圾现象。

垃圾收集、转运车辆必须采用车厢密闭式车辆，保持车容车貌整洁，作业完成后及时清洗车辆，每日清洗不少于 1 次。

垃圾清运转运运输过程中必须密闭，无撒漏、滴漏现象；清运、转运垃圾需倾倒至指定位置，不得随意倾倒，随意排放渗滤液及污水。

清运、转运车辆应定期维护，不得带病上路；车辆应保持干净、整洁；车辆停放需指定位置，不得随意停放，停放需有序。

清运、转运车辆应规范行驶，不得违反交通法规。

##### **乡镇转运站管理质量要求**

管理员和操作员应经过安全及相关培训，需经培训后方可上岗。

应按装载要求进行装箱、换箱，不应超重、超高。

车辆在运输过程中应严格遵守国家道路交通安全等相关规定。

转运站相关规章制度上墙，并设置消防设施、站内交通等警示标志，压缩设施设备定期运行维护。



工作人员应按规定检查各类设施设备的运行状态，发现异常及时修复，确保设施设备正常运行。

作业人员应做好转运站运行记录，内容主要包括垃圾进出站量、设备维护保养、设备运行状况等相关台账情况等

### **（三）公厕运营服务**

#### **1、作业标准**

公厕开放时间为 24 小时。

公厕开放时间内，公厕照明、供水、通风等设施保持持续运行。

人流较大的公厕每日保洁时间应不小于 16 个小时；其他区域公厕保洁应不小于 8 小时；特殊区域、特殊时期视需求调整保洁时间。

应当在公厕醒目位置设置管理信息牌，内容包括公厕名称、开放时间、保洁时间、卫生质量标准、管理单位、管理责任人、保洁员、监督电话等信息。

及时对公厕进行清洁，并开展环境消杀和病媒生物防治工作，做好相关信息台账记录；

公厕停用时，及时在公厕入口附近明显位置张贴公示信息，明确停用时间、原因。停用时间超过24小时的应设置周边公厕指示牌。

公厕保洁采用全面保洁+随时保洁的作业模式，随时保持厕内及周边无异味、干爽、干净、整洁。

全面保洁是对整个公厕及周边的全面清洁、消杀，保洁频次为一天不低于 3 次，即保洁员到岗后、在岗期间、离岗前三个阶段全面保洁。人群活动密集区域、主干道旁公厕一天不低于 5 次。特殊区域、特殊时期视需求宜增加保洁消毒频次。

公厕管理执行随时保洁是对公厕脏污部分进行跟踪式清洁消杀，如厕人员离厕后及时进行保洁，并力争平时一客一洁、忙时随空随洁。

设施设备维护维修。公厕外墙、内墙、窗户、天花板、地面等主体设施，洁具（包括便器主体、感应面板、冲水设备等）、洗手盆（台）、水龙头、照明设施、面镜等厕内设施应保持完好，出现损坏后需在 48 小时内进行修复，对于无法在规定时间内修复的，需报甲方进行核实、核准，否则视为未履行相关职责。

加强公厕除臭工作，保障公厕无异味。

公厕按照相关要求悬挂公益广告。

每年对公厕化粪池进行清掏一至两次，清掏干净

## **2、作业工艺**

### **擦洗**

每班应不少于 1 次，一类、二类公共厕所应适当增加擦洗次数。

清洁工具应入水漂洗、沥干后再进行作业；遇有乱涂画应清除后再进行作业。

### **拖洗**

清洁工具应入水清洗干净、沥干后再进行作业，作业后地面应见湿不见水。

厕外平均温度低于 5℃时，拖洗作业应注意防地面结冰。

### **清理**

清理地面、蹲位、便器等污物。

用于清理作业的各类清洁工具应干净完好。

工作人员在清理作业前应戴好防护用品。

### **消毒**

公共厕所消毒频次要求如下：

公共厕所全面消毒应每日不少于 1 次；

特殊时期应增加消毒次数。

消毒作业前应对工作人员进行培训，并在作业前戴好防护用品。

消毒剂应符合 GB 27948 和 GB 27952 的规定。

### **清除**

张贴类非法宣传品应在本班内清理完成，作业过程中不应损坏设备设施。

喷涂类非法宣传品应在 24 小时内完成，作业时应选用同类材料，材料颜色应与原色相同或相近。

作业应在确保安全的情况下进行。

## **3、作业质量要求**

公厕保洁时段内，做到随脏随扫；

厕内要定期消毒，做到无蚊蝇，基本无异味；

公厕管理人员要负责管护好公厕内外环境卫生，每天打扫厕所内外卫生，擦洗公共设施，拖干净地面，始终保持室内外卫生清洁优良；

公厕周围环境整洁，墙壁内外无乱写乱画乱贴乱挂乱拉；

厕内干净，便槽畅通，蹲位整洁，无污迹、无尿碱、无便垢、无臭味、无积便等；

及时倒空、清理废篓，做到不溢满；

内部墙面、顶棚、门窗和隔断板洁净，无积灰、污迹、蛛网、刻划，内部地面洁净、无积尿、积水等污物；

定时消毒、除臭、喷洒灭蚊蝇药物保持通风良好。

管理间物品及保洁工具应摆放有序，干净整洁。

公厕达到八无：无纸片、无烟蒂、无痰迹、无积灰、无臭味、无蝇蛆、无蛛网、无污物。

管理人员要及时维修、更换已损坏设施，以保证市民正常使用。

内外部照明灯具、标志、洗手器具、门窗台、玻璃、纱窗、换气扇、盥洗镜、镜前灯等损坏要及时修复。

刻画、小广告清除修复后，要尽量保持与原体色泽一致，破损修复后，要与整体协调。

公厕内暴露的管道，每半年油刷一次。

水龙头、踩水阀，残疾人扶手等金属器具容易锈蚀的，要做好防锈处理，已经锈蚀的要及时修复或更换。

大小便池、残疾人蹲位、盥洗池等破损要及时修复。

防潮隔板、遮羞板等损坏要及时修复；

室内外墙面应保持随时完好，墙面应保持干净整洁，出现墙面污染、瓷砖掉落等及时粉刷和修复。

指路牌的设置必须正确，所指公厕方向必须清楚，方便市民识别。

隔断内门栓、衣帽钩必须完好，便于使用。

设施维修或停水等原因公厕不能正常使用时，张贴或悬挂标识。

开放时间：全天 24 小时免费开放。

在工作时间范围内，公厕管理人员必须在岗、履职，不得出现脱岗、断岗等情况。

公厕管理人员在岗期间必须统一着装，佩戴工作证。

公厕管理人员要主动提供服务，使用文明用语，态度和蔼可亲，不得与如厕市民发生争吵、打闹等情况。

公厕要统一放置蚊香、檀香等，蚊香、檀香等要及时更换。

公厕管理人员要将使用的工具摆放至工具房内，工具房、残疾人蹲位等不得移作他用，工具要保持干净整洁、放置整齐。

清扫保洁时应设置提示标志。

确保节假日、公休日公厕正常开放使用。

公厕的标志齐全，设置统一制定的标志。

#### **（四）绿化养护及综合保洁**

##### **1、作业标准**

##### **（1）绿地清洁保洁**

绿地整体景观干净、整洁，不杂乱，植物生长有序，各类植物生物学特性充分展现，对绿地植物景观应定期整理，对作业区进行巡查，及时调度车辆冲洗粉尘污染的绿篱。

绿地保洁无死角及时清除白色垃圾、砖头、瓦块、草屑、枯枝落叶、死树等废弃物，绿化垃圾随产随清，日产日清。

清除绿地设施上的乱贴乱涂乱画及污物及广场小品和公益广告的污渍，确保干净整洁。

绿地植物枝叶积灰积尘应采用高压水枪适时冲洗，冲洗时注意压力控制。

遇重大活动或接待时，应增加植物冲洗次数和绿地保洁频次，垃圾应随产随清，及时保证绿地卫生干净整洁。

##### **（2）乔木、灌木管护**

##### **乔木**

修剪前应先分析树体及骨干枝生长情况，确定修剪方案。

圆锥形、圆柱形、塔形树修剪，应保持主干领先的顶端优势，剪除顶部竞争枝；伞形、平顶形、垂枝型树修剪，以疏枝为主，形态保持不变；针叶树应剪除基部影响景观和安全的下垂枝条，随树木生长逐步适当提高分枝点。

一般运用剪枝、短截、截干等方法，及时剥芽、去蘖，疏剪内膛枝、重叠枝、交叉枝、下垂枝、枯腐枝、病虫枝、徒长枝、衰弱枝、损伤枝等。

剪枝应自枝条基部剪除，不留短桩，间隔抽稀；短截应于节上 2~3cm 处剪截，大枝应分段截枝；截干是对主干或骨干枝进行定高定型的短截修剪。修剪截面应光滑平整，直径 2cm 以上的剪口应涂抹保护剂或生长素。

乔木：以去除枯死枝、过密枝和扰乱树形的枝条为主，针叶树以疏枝为主。

行道树：同一路段行道树分支点、树冠及树冠上下缘线应基本一致，做到及时修枝剪枝及清理枯枝烂叶。

遇架空线应配合电力部门剪除影响安全的枝条；遮挡交通信号灯或指示标牌的枝叶应及时修剪；易长期生根的常绿行道树，应定期对其修剪。

遇极端气候（如强风、暴雨、冰雹、强降雪等）造成树体倾斜、枝杈劈裂、折断等，应视损伤程度，采用适宜方法及时修剪。

### **灌木**

灌木修剪以保持自然姿态和原形态为佳，适时梳剪过密枝、弱枝、病虫枝，及时清除徒长枝、枯残枝、残花枝及无观赏价值的宿存果实。

球状或绿篱状灌木修剪应在生长季进行。观枝灌木修剪应在早春萌芽前休眠期进行。

灌木按原有造型进行整形修剪，确保线条流畅柔和，自然丰满；灌木丛根据植物种类进行修剪，并留出生长空间；特殊造型灌木修剪，外形轮廓清晰，外缘枝叶紧密。

生长多年的丛生灌木应逐年更新衰老枝，疏剪内膛过密枝，本着“留新去老”的原则，培养徒长枝或分期短截老枝，更新培育新枝；生长多年有主干的灌木应每年交替回缩主干及主侧枝，控制枝冠，防止树势上强下弱。

绿篱、色块灌木修剪：应按原景观设计要求形状和高度修剪，修剪轮廓清晰、线条流畅、表面平整、侧面整齐，生长旺盛的植物，每年修剪次数应不少于 2 次；生长缓慢的植物，每年修剪次数应不少于 1 次；

### **（3）草坪、地被植物管护**

草坪修剪要求平整，不能出现坑洼、秃斑现象。

地被植物生长应结合生长习性，及时剪除枯枝、枯叶。

地被植物开花期适时摘除和修剪残花、残枝。

### **（4）垂直绿化、藤本植物管护**

应根据不同生长习性及攀缘特点，结合牵引、设置网架等技术措施进行修剪，每年至少理藤、修剪 1 次，理藤时应固定新生枝条，彻底清理枯死藤蔓、疏剪老弱藤蔓、理顺生长分布方向。

对匍匐于地面的藤本植物应视情况定期翻蔓，清除枯枝，疏剪老弱藤蔓。

开花类藤本植物修剪应注意保留和培养开花枝条。

对建筑物或构筑物采光和安全造成影响的应及时修剪。

#### **(5) 病虫害防治**

日常及时巡查，随时掌握病虫害的生长繁殖及危害情况，做好预测预防工作，对责任区域内出现病虫害的绿化植物及时采取有效防治措施，防止蔓延成灾。

秋冬季对行道树采取刷涂白剂，防虫、防冻、防病等措施；

及时采取修剪，剪除病虫枝，集中销毁，彻底消灭病虫害源头。园林植物病虫害防治，应采用生物方式方法和生物农药及高效低毒农药等病虫害药剂进行防治，严禁使用剧毒农药；严禁药物污染环境。

#### **(6) 水、肥管理**

根据天气情况及时安排对绿化作业区域进行适量浇水、排积水等作业，根据生长需要和土壤肥力情况理施肥。

灌溉水质应满足苗木生长需求，并符合国家现行相关标准的规定。

应根据不同植物生物学特性、生态习性、生长年限、季节、气温、土壤干湿程度等确定灌溉量与浇灌时间，做到适时、适量、浇足浇透、不遗漏。

高温、干旱季节应早晚进行浇灌。一般持续干旱、气候干燥、土壤明显干裂时，应及时浇水。

洒水车浇水，应接胶皮管缓流浇灌，严禁高压水流浇灌，以免冲毁树堰；在交通繁忙期不宜进行浇灌；冲落的树叶和垃圾随产随清。

宜采用节水灌溉设备和措施。

灌溉用水车辆（或其他设施），应设置防止误饮、误接的明显标志。

及时排出责任区域绿地内低洼处的积水。

#### **(7) 树体管护**

树皮遭损坏存在伤疤和树洞、腐烂部位的修补；树体上新增的铁钉、缠绕铁丝、绳索、悬挂杂物的清理；支撑不稳树体，修剪腐朽且严重下垂的树枝以及枯枝

根据树体及骨干枝生长情况，为保障树体稳固，及时修剪重叠枝、交叉枝、下垂枝、枯腐枝、病虫枝、徒长枝、衰弱枝、损伤枝等。

对树皮遭损坏存在伤疤和树洞、腐烂部位采取有效措施进行修补，及时清理树体上新增的铁钉、缠绕铁丝、绳索、悬挂杂物，保证美观。

遇架空线应配合电力部门剪除影响安全的枝条；遮挡交通信号灯或指示标牌的枝叶应及时修剪；易长气生根的常绿行道树，应定期对气生根修剪。

遇极端气候（如强风、暴雨、冰雹、强降雪等）造成树体倾斜、枝杈劈裂、折断等情况，应视损伤程度，采用适宜方法及时修剪，并对倾斜树体进行加固扶正，对不具有扶正条件的树体进行及时清除。

#### **（8）作业时做到文明作业和安全作业。**

作业人员应穿着醒目、有警示标志的工作服。

作业车辆及人工绿化作业时应按照安全工作规程操作、管护车辆使用得当，避免造成工人及群众受伤、致残等安全事故。

作业时管护车辆停放，应按要求摆放安全锥、警示路牌。

每季度应安排组织相关的知识培训、安全生产操作规程等培训。

**（9）上级考核组对花溪区进行绿化考核时，中标人需派两名熟悉情况的工作人员参加，包括答疑、道路养护情况、整改情况等。**

#### **（10）按要求回复处理案件平台下发的相关案件**

因交通事故造成树木倒伏而影响道路交通，或者发生其他涉及绿化的安全事故时，相关施工人员要在接到通知第一时间赶到现场，及时做好安全警示标识并处理事故现场。负责及时处置数字城管交办案件、“12345”热线交办案件、融媒问政平台交办案件、“巩文”及精细化管理交办案件、百姓拍 APP 交办案件、市民及媒体投诉交办案件和上级交办的事项等，按时整改并回复。

#### **（11）临时养护及应急队伍管理**

应急队伍：成立应急抢险队伍，人员不得低于 10 人，保持 24 小时联系电话畅通，有带班人、值班人，紧急事件及突发事件必须在 30 分钟内到达现场，及

时处理好突发事件事故现场，确保无不良影响。应急抢险工作中服从采购人的统一调配。

由于恶劣气候（持续低温、高温干旱、降雨防汛以及防大风等）导致的管护范围的树木扶正、边坡绿化管护（含排水渠、滑坡等）、防寒防冻、抗旱、防汛以及防大风等预防、抢险及灾后恢复工作，结合实际情况拟定采取的安全、快捷的处理措施和保障方案，做好应急台账等。

临时养护：应急养护应按照日常养护标准进行养护，建立详实的台账。投标人不得以人员、材料、设备缺乏等理由拒绝开展临时养护工作。

（12）园林绿化附属设施：对树池、绿化隔离护栏进行现状管护，发现缺损及时维护维修、清洗及保洁等工作。

（13）绿地园林景观小品完好无损，干净整洁，发现缺损应选用相同品种及材料及时维修维护、补植补种，保持基础及主体完整。如遇重大活动或节日氛围营造等特殊情况的园林景观小品由摆放单位自行负责管护。

（14）道路巡查及护绿管理：管护全路段道路巡查每周不低于三次、每月不低于十二次；绿地管理范围内有行政审批同意事项时，要跟踪管理，监督施工单位在审批范围内操作，不得超范围或破坏其他绿化；负责区域内各类植物养护及日常巡视检查，如发现非法占绿毁绿及各类苗木、设施破坏、被盗等情况时，应及时统计被破坏绿化情况、破坏单位信息上报采购人并立即进行现场处置、补缺、恢复。

（13）每半年针对管护范围绿化情况进行全面评估并提交专项报告，报告需包括空地增绿计划清单、安全隐患排查建议（护栏增设、树池维护更换、边坡等）、造型提升、景观改造、绿地调整、渗蓄能力提升等项目建议和方案。

（14）定制年度、月度管护计划及管理方案，并及时收集相关资料，监理完善的技术档案，做到有记录，有统计并且资料与实际养护情况相符。资料档案应每年整理装订成册，编好目录，分类归档，报送备案。

## **2、作业工艺**

### **（1）综合保洁**

对绿化内的白色垃圾进行捡拾，对植物修剪的枝丫、树叶及其他废弃物进行清理，运输等。

### **（2）浇水**

保证定期浇水，除淋透树根部外，也将叶面喷湿，提高水份吸收，保证苗木生长水份需要。



### （3）及时防治树木病虫害

避免病虫害的危害，影响树木的正常生长发育和美观，重视病虫害的防治工作。采用高效低毒的农药，并且用药要求对症下药，定期喷洒农药防治病虫害。

### （4）防治风灾

夏季多强风，雨水多，树杈易遭风折，树木易被吹倒，在大风多雨季节，应多检查支架牢固情况，及时处理巩固事宜。夏季多风季节时将采取疏枝培土等一些防风措施。

### （5）中耕除草

树木根部杂草丛生，会与树木争夺水分、养分，影响树木的正常生长发育，且有碍观瞻。将在保养期里及时消除杂草，用中耕方法将杂草连根锄掉并埋入土中，以便腐烂后即成肥料。没有草的地方也将适时将地表锄松，提高土壤透气性和保肥保水能力，以利根生长。

### （6）防日灼

在夏季，树木容易受到日灼伤害。采用多次浇淋措施，保证水分充足，利于热量散失。

### （7）伐、挖死树

对于病虫害侵袭、机械损伤、人为破坏等原因造成的一些无保留必要或已死亡的树木，发现即伐除。

### （8）施肥

依据用料规范和施工种植技术规范定期进行施肥。施有机肥时，将注意下埋地下。复合肥施用后即淋水，冲刷叶面附着肥，避免污染和伤害花、叶。

### （9）修剪

以尊重自然形态为主，当枝叶发生对周边环境如人、车、建筑体等不利时，采取适当修剪。

## 3、作业质量要求

### （1）绿地清洁、保洁质量要求

绿地整洁，无杂物，绿化垃圾随产随清；树池积水清理 $\leq 4$ 小时；绿化植物积灰积尘及时冲洗；绿地整体观感好；植物生长良好，乔、灌、草及花卉层次分明，无黄土裸露。

## （2）乔木、灌木管护质量要求

乔木：枝叶生长旺盛，观花、观果树种正常开花结果，彩色树种季相特征明显，无枯枝、残枝，无死株、缺株。

群落结构合理，疏密有致，层次分明，林冠线、林缘线清晰饱满，不同种类乔木生物学特性充分展现；

孤植树树形完美，树冠饱满；行道树树冠完整，枝下高、树冠缘线整齐。

灌木：生长旺盛，株型饱满。

造型植物修剪线条圆滑、流畅，形状轮廓清晰。规则式造型植物形态一致；自然式造型植物形态和大小符合景观要求；无死株、缺株。

绿篱、色块枝叶茂密，修剪线条整齐、流畅，轮廓、色块清晰，层次分明，死株、缺株率 $\leq 10\%$ 。

休眠期修剪，以整形更新为主，宜中剪或重剪。生长势和萌芽力弱以及成枝率低的树种，修剪量和修剪频率应适当降低，宜进行轻度修剪。

生长期修剪，以调整树势为主，宜轻剪。易伤流树种的修剪应避开生长旺盛期

修剪必须安全、规范操作；修剪机具应满足需要，制定相应的安全操作措施；修剪后残留的枝叶及时清除，鼓励绿化废弃物资源化利用；有病虫害的枝条应及时集中进行无害化处理，防止病虫害蔓延。

## （3）草坪、地被管护质量要求

草坪：生长茂盛，色泽纯正，无残留草屑，无大面积枯黄斑和秃斑，平坦整洁，无起堆现象；草坪绿色期：冷季型和混合型草 $\geq 330$ 天、暖季型草 $\geq 280$ 天；覆盖率100%。

地被植物及观赏草：群体景观效果良好；生长健壮、叶色纯正；同一种类相同规格整齐一致；死株、缺株率 $\leq 5\%$ ，覆盖率 $\geq 90\%$ 。

## （4）垂直绿化、藤本植物管护质量要求

生长旺盛，牵引、修剪及时，生长攀爬有序，无脱落，死株、缺株率 $\leq 5\%$ 。

## （5）病虫害防治质量要求

秋冬季对行道树采取刷涂白剂，防虫、防冻、防病等措施；及时防治蛀干害虫、介壳虫等危害，保障植物平均被害株数不超过3%。

（6）水、肥管理质量要求

适量浇水、及时排积水，植物不因缺水萎蔫，不因积水造成烂根，合理施肥，保障植物生长良好。

（7）树木管护质量要求

及时修补树皮遭损坏存在伤疤和树洞、腐烂部位，保障树木无明显损坏部位裸露不超过 3 处/棵；

树木上无明显新增的铁钉、缠绕铁丝、绳索、悬挂杂物等情况；

树木无歪生长现象；

树木无长期未修剪腐朽且严重下垂的树枝以及枯枝现象。

（8）安全作业质量要求

作业人员穿着醒目、有警示标志的工作服。

作业车辆及人工绿化作业时应按照安全工作规程操作，作业范围按要求设置安全警示。

作业时管护车辆停放，应按要求摆放安全锥、警示路牌。

每季度安排组织相关的知识培训、安全生产操作规程等培训，有相关台账记录。

（9）做好日常信息报送，年、季、月度管护管理方案及相应进度统计表。

（五）市政设施维护（工程量清单详见附件）

1、维护标准

按照《市政基础设施资产管理暂行办法（试行）》（财资〔2024〕108 号）规定，本项目仅采购市政基础设施资产管理维护服务。采购服务对象对市政基础设施资产负管护责任。

（1）道路设施

总体要求：对单位工程量小于 400 平方（不含）的路面损坏进行零星修补，对车行道、人行道等进行日常管养，确保车行道平整、人行道道牙顺直无缺损、盲道无断接等。

车行道：砟路面碎裂直径小于 50CM，板块错台高差 $<2\text{CM}$ ，板块松动断裂裂缝宽 $<2\text{CM}$ 。沥青路面拥包面积 $<1\text{m}^2$ ，隆起高度 $<5\text{CM}$ 。路面坑槽深度 $<5\text{CM}$ ，路面坑槽面积 $<0.5\text{m}^2$ 。

窨井管理：无主井盖破裂或缺失，其他各类井盖无缺失，井盖与人行道高差<3CM。井盖与路面高差<3CM。

3. 人行道：道板规范且完好率>95%，坑槽面积<0.5m<sup>2</sup>。铺装平整无裸地。广场砖脱落面积<0.5m<sup>2</sup>，下陷<4CM。道沿残缺掉角<50CM。挡墙、护坡无滑动现象。

地下通道：地下人行通道墙面、地面破损面积在<0.5m<sup>2</sup>，踏步缺失不大于50CM。广告牌、指示牌、照明、监控等设施完好。

## **(2) 道路隔离设施**

管辖范围内车行道、人行道道路隔离设施（含护栏、路桩、石球等）按要求安装，牢固顺直、无缺损。

## **(3) 照明设施**

1. 主干道路灯亮灯率在 98%以上，次干道、小街巷亮灯率在 95%以上；照明设施的完好率达到 100%；确保从供电局分支市政管辖范围的专变正常运行。

2. 箱变：年度内对市政所管辖范围箱变按照箱变常规维护流程进行一次常规维护；每月对管辖范围箱变(含计量点)进行 2 次巡查，有巡查记录备查，并确保无外来电源搭接现象，从而确保无违规用电行为。24 小时应急处理箱变故障。

## **(4) 桥梁、涵洞、隧道和人行通道**

桥梁：桥面平整，无桥头跳车现象。隧道路面坑槽、拥包面积<0.5m<sup>2</sup>。隧道侧墙装饰完整。桥面排水系统通畅。桥梁栏杆无破损、缺失。墩台、锥坡、翼墙稳定。桥梁限高标志无缺失。符合《城市桥梁养护技术标准》(CJJ99)、《城市隧道养护技术规范》(GB41/T1271)、《城市人行天桥与人行地道技术规范》(CJJ69)等。

## **(5) 新增设施设备领料**

对于道路设施、道路隔离设施、照明设施以及桥梁、涵洞、隧道和人行通道维护所需领用的材料，需建立详细的领料台账。台账内容应包括材料名称、规格型号、数量、领用日期、领用人、预计使用位置（对应各板块维护区域）等信息，每次领料需填写领料申请单，对于价值较高或用量较大的材料，需提前报备，获得同意后方可执行领料流程。如遇材料剩余，应及时退回仓库并在台账中进行核销。每月末对库存材料和已领用但未使用的材料进行盘点，核对台账记录，确保账物相符。如发现材料短缺或损耗异常，应及时查明原因。

# **2、维护工艺**

市政道路是城市公共资源的重要组成部分，其维护与管理直接影响到城市环境的品质和市民的生活质量。因此，市政道路及设施的维修养护技术显得尤为重要。本文将从维修养护的方式、方法、技术等方面进行介绍。

## （1）道路设施

### ① 路面维修

画出需要修补的轮廓线（规则矩形）。

使用马路切割机进行切割，深度至水稳层。

对切割面进行凿毛处理，并用钢丝刷刨刷，清除松散块。

使用风力灭火机清理碎屑、灰尘，再注水刷洗。

浇筑混凝土：

混凝土采用罐车运输，一次性浇筑完成。罐车随路面纵向延伸移动。

采用商品混凝土，卸入清理好的坑槽内。

卸料集中，速度慢，连续摊铺，不得中断。

模板与混凝土接触表面涂脱模剂，现场不得加水提高坍落度。

混凝土振捣：保证振捣密实，严格控制振捣时间、移动距离和插入深度，严防漏振及过振。

混凝土表面提浆（采用振动棒振捣）需及时进行，初凝前用浆头覆盖露头石子。

混凝土抹光：混凝土整平、振实后，静停一段时间（视气温、坍落度等而定），脚踩有脚印下沉 5mm 左右。

用抹光机粗抹一、二遍进行提浆、搓毛、压实。

用 4 米或 6 米的铝合金刮杠细致找平 6-8 遍，找平后待混凝土凝结到一定强度后进行抹面、拉毛。

若局部不平整，先人工补浆抹平，再机械抹面。

待整个面层抹平压实，调出原浆后视为粗抹完成，粗抹工作应控制在混凝土初凝后不久完成。

平整度复核，用靠尺检查，确保面层平整度。

混凝土拉毛：使用板刷或排笔，使板面具有明显的横向纹理，深度约 0.6-0.8mm。

养护：及时喷洒养护薄膜或覆盖草包，保持表面湿润，砼强度达到设计要求的 80%以上停止养护，正常保养周期 28 天，时间越长越好。

严禁出现部分地坪裸露、无薄膜且不洒水的情况。

## ② 道路裂缝修补

### 免开槽直接灌缝（裂缝大于 10mm）：

清除缝内的杂物及尘土（用大功率风力灭火机清理碎屑尘土，并用水车注水清洗）。

使用液化气喷灯对裂缝进行烘干，保证裂缝内干燥。

将加热到要求温度的热沥青注入缝内，控制热沥青的灌注量，如在气温较高的季节应略高于路面，气温较低的季节应略低于地面。

### 开槽灌缝（裂缝小于 10mm）：

沿着裂缝位置对裂缝进行开槽处理，开槽宽度最小为 1.2cm，开槽深度范围为 1.2-cm，宽度比最好控制在 2:1 以内。

除去已松动的边缘部分（利用钢丝刷对剥落部分进行处理）。

清除缝内的杂物及尘土（用大功率风力灭火机清理碎屑尘土，并用水车注水清洗）。

使用液化气喷灯对裂缝进行烘干，保证裂缝内干燥。

将加热到要求温度的热沥青注入缝内，并按要求将所开的灌缝填满填实。

为提前开放交通，可在热沥青上撒少量砂子或细骨料，防止粘轮。

## （2）照明设备维护

### ① 日常巡检：

外观检查：定期检查灯具外壳是否有破损、变形、腐蚀等，灯罩是否清洁，有无积尘、污渍，灯具安装是否牢固，有无松动、倾斜。

光源检查：观察光源发光情况，是否存在闪烁、亮度异常或不发光等，检查光源是否有发黑、灯丝断裂等损坏迹象。

线路检查：沿着供电线路检查是否有破损、老化、裸露等情况，特别注意线路接头处是否牢固，有无松动、氧化现象。

### ③ 定期清洁：

灯具清洁：根据使用环境和频率制定清洁周期，室外灯具每年至少清洁一次

（灰尘大或污染严重地区缩短清洁周期）。清洁时先切断电源，使用柔软干布或专用清洁剂轻轻擦拭灯具外壳和灯罩，去除灰尘、油污等污垢，对于顽固污渍可使用少量中性清洁剂，但要避免清洁剂进入灯具内部。清洁完成后确保灯具完全干燥后再通电。

**光源清洁：**对于可清洁的光源如荧光灯管，清洁灯具时可同时擦拭灯管表面，去除灰尘和污垢，提高发光效率，但注意不要用力过猛以免损坏灯管。对于 LED 光源，一般无需频繁清洁，若表面有灰尘，可用吹气工具或软毛刷轻轻清理。

#### ④ 性能检测：

**照度检测：**定期使用照度计对照明区域的照度进行检测，确保照度符合相关标准和实际使用要求，检测点均匀分布在照明区域内，包括工作区域、通道、楼梯等关键位置。根据检测结果分析照度是否均匀，若存在照度不足或照度不均匀的情况，检查灯具布局是否合理、光源是否老化或其他影响照度的因素，并及时进行调整或更换灯具。

**功率检测：**使用功率计测量照明设备的实际功率，与设备标称功率对比，判断是否存在功率异常现象。功率异常可能是由于光源老化、镇流器故障或其他电气问题引起的。若发现功率偏差较大，应进一步检查设备的电气参数，找出问题根源并进行修复，以避免能源浪费和设备损坏。

#### ⑤ 部件更换与维护：

**光源更换：**当光源达到使用寿命或出现损坏时，及时更换。更换光源前，确保新光源与原灯具兼容，包括型号、规格、功率等参数。更换过程中，严格按照操作规程进行，注意安全，避免触电事故。更换完成后，检查灯具发光情况，确保正常工作。

**镇流器维护：**对于采用传统镇流器的照明设备，定期检查镇流器工作温度、声音是否正常，有无异味或过热现象。如发现镇流器异常，及时更换，以免影响灯具正常工作，甚至引发火灾等安全事故。对于电子镇流器，虽然其性能相对稳定，但也需定期检查电气参数和散热情况，确保正常运行。

**灯具内部维护：**每年应对灯具内部进行一次全面检查和维护。打开灯具外壳，检查内部电路连接是否牢固，有无虚焊、短路等问题；检查电容、电阻等电子元件是否有老化、损坏现象；清理灯具内部的灰尘和杂物，确保良好的散热和电气

性能。在维护过程中，如发现有损坏的部件，及时更换。

### **(3) 隔离设施维护（以隔离栅为例）**

#### **① 定期检查：**

检查隔离栅的完整性，是否有缺失、损坏的部分。

查看立柱是否牢固，有无倾斜或松动现象。

检查隔离栅的网片是否平整，有无变形或松弛。

#### **② 清洁维护：**

清理隔离栅表面的灰尘、杂物等，保持其整洁。

#### **③ 修复工作：**

对于损坏的隔离栅部分，按现场代表指示进行拆除，尽量不损坏其他完好部分。

更换损坏的立柱，确保立柱符合修饰标准，无明显缺陷。

更换或修复网片，安装时注意网片绷紧不变形，与立柱连接牢固。

当隔离栅跨越输电线、配电主线或辅线时，确保按要求设置地线，将接地钢棒垂直打入地内，或采用等效的水平地线联接。

隔离栅的设置应尽量顺着地形，必要时进行土工整平，以取得整齐外观。

### **(4) 桥涵隧的日常维护（以桥涵为例）**

#### **① 外观检查：**

检查桥涵表面是否有裂缝、破损、露筋等现象。

查看伸缩缝是否正常，有无杂物堵塞或损坏。

检查栏杆、扶手等附属设施是否牢固，有无缺失或损坏。

#### **② 清理工作：**

清理桥涵上的杂物、垃圾等，保持桥面、涵洞内部的整洁。

疏通排水系统，确保排水顺畅，无积水现象。

#### **③ 结构检查：**

定期检查桥涵的结构，如梁体、墩台等，观察是否有异常变形、下沉等情况。

检查支座的工作状态，是否有位移、老化等问题。

#### **④ 涂油防锈：**

对桥涵的金属部件，如栏杆、螺栓等进行涂油防锈处理，防止锈蚀。



裂缝处理（如有）：

对于较小的裂缝，可进行灌缝处理，使用合适的材料填充裂缝，防止水分渗入。

对于较大或严重的裂缝，需要进行专业的评估和修复方案设计。

⑤ 日常保养：

定期对桥涵进行巡查，及时发现问题并进行处理。

做好桥涵周边环境的保护，避免超载车辆通行等可能对桥涵造成损害的行为。

总之，市政道路及设施的维修养护技术对于保持城市环境质量和市民的生活质量起着至关重要的作用。通过上述几个方面的维修养护措施，可以使得城市公共设施更加美观、功能更加完善并保护城市市民的生命财产安全。

### 3、维护质量要求

对已维修维护的设施享有三个月的质保期，在质保期内，若出现除人为、不可抗力因素外导致的二次修补所产生的费用由服务方负责。

#### （1）道路设施

巡查与故障处理：开展日常巡查，一般故障 24 小时内修复，严重故障 3 个工作日内修复（受不可抗力因素影响的情况除外）；及时处理公众平台或群众反映的故障；严重故障或不可抗力情况及时书面报送主管部门。

路面养护：沥青路面的养护，必须保持周期性和预防性养护。当路面出现因使用自然出现的裂缝、松散、坑槽、拥包、啃边等病害时，应及时进行小修保养，采用沥青混合料施工，并选择乳化沥青做粘层油，修补质量应符合《城镇道路养护技术规范》（CJJ36）的规定；水泥混凝土路面的养护，必须及时清除嵌入接缝内的杂物，填充或更换填缝材料，以保持伸缩缝的功能。

占道管理：巡查发现违规占道行为时，对违规行为进行制止，并积极配合业主单位处置违规占道行为，配合完成占道审批工作。

#### （2）道路隔离设施

对已安装的道路隔离设施（含护栏、路桩、石球等）进行维修维护，对无主责任导致的撞损或不可抗力因素引起损坏的，报业主同意后自行采购进行更换；

出现缺损现象后，1 小时内到现场进行勘察，根据损坏程度，确定修复时间；

对缺损道路隔离设施（含护栏、路桩、石球等）进行图片记录，开具缺损清单(有责任人员的进行现场签字认可，无责任人员的由市政所道路负责人员签字认可);配合完成事故责任处理。

### **(3) 照明设施**

巡查与故障处理：开展日常巡查维修，一般故障 24 小时内修复，严重故障 3 个工作日内修复（受不可抗力因素影响的情况除外）；及时处理公众平台或群众反映的故障、应急案件及大面积熄灯情况；

年度内对照明灯具进行一次清洗。

节日氛围营造(仅负责灯笼的悬挂、摘除)。

花溪区城市照明自动化监控管理系统管理明确系统管理人员配合市政所对花溪区城市照明自动化监控管理系统进行管理，确保照明设施控制柜维修管养过程中花溪区城市照明自动化监控管理系统的正常运行，并对花溪区城市照明自动化监控管理系统手持终端负有正常、安全使用职责。以是否按要求建设“三摇”管控为判断依据。

对管养道路范围内专变、环网柜及控制柜建档编号，号牌订立设施设备上。

路灯无灯头歪斜、灯罩缺失现象，入地管线无外露，架设线路无松脱。配电柜、开关箱无缺门。灯箱广告无破损、缺失。无私接、乱接线路。灯杆、灯头无其他附着物。

### **(4) 桥梁、涵洞、隧道和人行通道**

按照标准开展辖区内桥梁涵洞、隧道和人行通道等管养工作，确保设施正常运转。按照《国务院关于加强城市基础设施建设的意见》（国发〔2013〕36 号）和《贵州省人民政府关于加强城市基础设施建设的实施意见》（黔府发〔2014〕14 号）文件持续建设市政桥梁隧道信息管理系统，并按系统要求完成相关工作。

对辖区内桥涵隧每年度委托有资质的第三方进行一次常规检测，（其中应含至少 2 座桥梁结构性检测）并由第三方出具检测报告，对检测报告中提及的小修小补情况进行处理，对检测报告中提及存在重大安全隐患及翻修重建等情况报业主方另行处置。

## **4、市政维护清单**

①车行道长度 175975.16m，面积 4675297.05 m<sup>2</sup>；

- ②人行道长度 175861.41m，面积 1219027.81 m²，慢行系统 191708.60 m²；
- ③车行道隔离护栏 35960.5m；
- ④人行护栏 41175m；
- ⑤人行天桥/地下通道护栏 6678m；
- ⑥人行天桥 23 座；
- ⑦车型桥梁 73 座；
- ⑧隧道 3 座；
- ⑨涵洞 20 座；
- ⑩照明配电箱 128 座；
- ⑪路灯 10742 盏。

六、设施设备使用和服务要求

（一）项目设施设备使用要求

本项目总共预计设施设备使用共 6965 辆(个),其中大中小车辆共 286 辆(自有或租赁均可)，其余设施设备（包含垃圾收集设施）共 6679 个。（注：投标人须承诺在合同签订之前为本项目提供自有或租赁的车辆（不低于 10 辆道路清扫车（8 吨）、1 辆高压冲洗车（8 吨）、1 辆多功能雾炮车（8 吨）、1 辆护栏清洗车（3 吨））设施设备，若未按照要求提供，视为虚假承诺，给采购人造成损失的，采购人有权追究其法律责任并赔偿相应损失，将相关情况如实报告财政部门；承诺函格式自拟并加盖投标人公章）。

承诺函格式自拟并加盖投标人公章）。

1、具体车辆设施设备明细表如下：

设施设备清单			
拟投入设备数量			
序号	名称	数量（辆/个）	备注
1	道路清扫车（8 吨）	39	
2	高压冲洗车（8 吨）	16	
3	多功能雾炮车（8 吨）	2	
4	护栏清洗车（3 吨）	2	

5	道路捡拾巡查车	10	
6	人行步道冲刷车（1 吨）	19	
7	电动三轮车（一桶）	60	
8	电动三轮车（两桶）	50	
9	电动三轮车（四桶）	45	
10	1 吨侧挂式垃圾车	7	城区 5 辆，农村 2 辆
11	小勾臂车	12	城区 3 辆，农村 9 辆
12	3 吨压缩式垃圾车	14	城区 11 辆，农村 3 辆
13	垃圾桶（240L）	4395	城区 3502 个，农村 893 个
14	垃圾斗	1785	城区 154 个，农村 1631 个
15	人工 GPS 胸牌	499	
16	吸污车（5 吨）	2	
17	转运车（18 吨勾臂车）	8	
合计		6965	

## 2、人员投入

本项目每天需要作业人员 880 人次，其中清扫保洁/公厕管理员/转运站操作工/绿化工 639 人次，跟车工 61 人次，小车司机 68 人次，大车司机 112 人次。

（注：投标人须承诺本项目一线作业人员配置需不低于 700 人，凡当月考核或检查中发现人员配置不足或人次作业不足，即按 5000 元/人·月的标准扣减缺失人员相关服务费，承诺函格式自拟并加盖供应商公章）

具体人员需求如下：

拟投入人员人次汇总表

序号	类别	大车驾驶员（人次）	小车驾驶员（人次）	跟车工（人次）	清扫保洁/公厕管理员/转运站操作工/绿化工（人次）	备注
1	一级道路	12	10	9	80	
2	二级道路	56	22	16	251	
3	三级道路	16	13	10	145	
4	四级道路	2	4	4	60	
5	城区垃圾清运	14	10	14	0	
6	公厕运营维护	0	0	0	17	

7	绿化管护	0	0	0	79	
8	农村垃圾收集 转运及转运站 运营	12	9	8	7	
9	小计	112	68	61	639	
110	合计	880				

### 3、项目服务费

花溪区城市管理精细化服务项目服务内容主要有：环卫服务（含各级道路综合清扫保洁、垃圾清运、公厕运营）、绿化养护、市政维护三大板块组成，总服务费用为 12193.70 万元/年。

**花溪区城市管理精细化服务项目费用汇总表**

序号	服务板块	服务内容	服务费用（万元/年）	备注
1	板块一	环卫服务	10153.28	
2	板块二	绿化养护	1063.52	
3	板块三	市政维护	976.90	
合计			12193.70	

#### （1）环卫服务费限价

花溪区城市管理精细化服务项目环卫服务板块主要含各级道路综合清扫保洁、垃圾清运（含城区生活垃圾清运和乡镇生活垃圾清运）、公厕运营服务内容，其单年服务费用为 10153.28 万元/年。其中道路综合清扫保洁面积为 797.11 万平方米，年服务费用为 8142.48 万元/年；城区生活垃圾清运数量为 72233.5 吨/年，单价为 100.44 元/吨，年服务费为 725.51 万元，乡镇生活垃圾收集、转运及转运站运营服务数量为 55516.5 吨/年，年服务费为 1066.81 万元；公厕运营数量为 17 座，单价为 12.85 万元/座，年服务费用为 218.48 万元。其环卫服务费汇总表如下所示。

**环卫服务费汇总表**

序号	服务项目	服务类别	服务量	单位	单价限价	总价限价 (万元/年)
1	清扫保洁	一级道路	864267.599 8	m <sup>2</sup>	13.38	1156.39
		二级道路	4458664.22	m <sup>2</sup>	10.37	4623.63

			6			
		三级道路	2046849.84 8	m²	9.03	1848.31
		四级道路	601342.07	m²	8.55	514.15
2	城区前端垃圾收运	城区前端垃圾收运	72233.5	吨	100.44	725.51
3	乡镇前端垃圾收运、转运及转运站运营	久安乡一级转运	4.52	吨	250.64	77.05
		久安乡二级转运 (含转运站运营)			216.38	
		马铃乡一级转运	3.74	吨	333.15	61.43
		马铃乡二级转运 (含转运站运营)			116.86	
		麦坪镇一级转运	8.79	吨	227.33	110.87
		麦坪镇二级转运 (含转运站运营)			118.23	
		高坡乡一级转运	13.1	吨	157.99	126.13
		高坡乡二级转运 (含转运站运营)			105.8	
		黔陶乡一级转运	8.35	吨	141.32	83.84
		黔陶乡二级转运 (含转运站运营)			133.78	
		石板镇一级转运	42.83	吨	70.43	196.21
		石板镇二级转运 (含转运站运营)			55.08	
		孟关乡一级转运	28.35	吨	96.19	165.41
		孟关乡二级转运 (含转运站运营)			63.66	
		青岩镇一级转运	38.61	吨	89.48	196.62
		青岩镇二级转运 (含转运站运营)			50.04	
		燕楼镇一级转运	3.81	吨	354.12	49.25

4	市政公厕运营维护	市政公厕运营维护	17	座	128517.9	218.48
5	合计	-				10153.28

### （2）绿化养护服务费

本次纳入的绿化养护及综合保洁的服务总面积为 1902547.25 平方米。本精细化项目绿化养护单价限价为 5.59 元/m<sup>2</sup>/年，服务费用为 1063.52 万元/年。

### （3）市政维护服务费

本市政维护服务费是根据服务内容、范围、预估服务频次，对人员、车辆设备的要求配置情况，对本块服务内容进行估算，其市政维护服务费为 976.90 万元/年。

### 市政板块单价限价表

工程名称：市政工程                      标段：花溪区市政维修维护项目                      第 1 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）
						单价限价
		整个项目				
1	040203006001	沥青混凝土车行道	1. 沥青品种:AC-25 普通沥青 2. 厚度:6CM 3. 粘层:乳化沥青 0.3kg/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	30000	68.04
2	041001001001	拆除沥青砼路面	1. 材质:沥青砼 2. 厚度:6CM 3. 拆除方式:风动凿岩机人工拆除	m <sup>2</sup>	30000	6.06
3	040103002001	余方弃置	1. 废弃料品种:拆除沥青砼建渣 2. 运距、弃渣费:自行考虑	m <sup>3</sup>	1800	63.53
4	040203006004	C25 混凝	1. C25 普通砼路面	m <sup>2</sup>	2600	92.63

		土车行道	2. 厚度:19CM 3. 其他: 含养生			
5	041001001003	拆除砼路面	1. 材质:C25 砼 2. 厚度:20CM 3. 拆除方式:风动凿岩机人工拆除	m2	2600	17. 05
6	040103002005	余方弃置	1. 废弃料品种:拆除沥青砼建碴 2. 运距、弃碴费:自行考虑	m3	570	63. 53
7	040203008001	人行道透水砖	1. 块料品种、规格:200*140*60 透水砖 2. 粘结层:30mm 厚 1:3 水泥砂浆	m2	6000	68. 73
8	041001002001	拆除人行道透水砖	1. 材质:透水砖 2. 厚度:6CM 3、拆除方式: 人工拆除	m2	6000	1. 99
9	040103002002	余方弃置	1. 废弃料品种:拆除人行道砖及层碎碎建碴 2. 运距、弃碴费:自行考虑 3、含人工上车费	m3	360	63. 53
10	040203008002	人行道石材道板	1. 结合层:30mm 厚 1:3 水泥砂浆结合层 2. 块料品种、规格:300*600*30 花岗岩	m2	5000	167. 28
11	041001002002	拆除人行道	1. 材质:石材	m2	5000	2. 49
本页小计						

注：为记取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

市政板块单价限价表



序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）
						单价限价
			2. 厚度:3CM 3. 部位:人行道			
12	040103002003	余方弃置	1. 废弃料品种:拆除 人行道石材建碴 2. 运距、弃碴费:自 行考虑 3、含人工上车费	m3	150	63.53
13	040203006002	彩色混凝土	1. 沥青品种:中粒式 彩色沥青砼 2. 厚度:6CM 3. 粘层:乳化沥青	m2	3000	82.24
14	040203006003	彩色混凝土-碎 石层摊铺	1. 水泥稳定级配碎 石摊铺,厚度综合考 虑 20mm	m2	3000	35.21
15	041001001002	拆除路面	1. 材质:彩色沥青砼 2. 厚度:6CM	m2	3000	6.06
16	040103002004	余方弃置	1. 废弃料品种:拆除 路面彩色沥青砼建 碴 2. 运距、弃碴费:自 行考虑 3、含人工上车费	m3	180	63.53

17	040204004001	花岗岩道牙	1. 人行道绿化带道牙拆除、运垃圾15km、新建，拆除及垃圾外运另列项 2. 材料品种、规格：尺寸 10*25*100cm，花岗岩道牙 3. 基础、垫层：材料品种、厚度:3cm 厚 1:3 水泥砂浆	m	700	65.82
18	041001005002	拆除侧、平(缘)石	1. 材质:石质道牙	m	700	3.78
19	040204004002	混凝土道牙	1. 人行道绿化带道牙拆除、运垃圾15km、新建，拆除及垃圾外运另列项 2. 材料品种、规格：尺寸 10*25*100cm，混凝土道牙 3. 基础、垫层：材料品种、厚度:3cm 厚 1:3 水泥砂浆	m	6800	41.28
20	041001005001	拆除侧、平(缘)石	1. 材质:混凝土道牙	m	6800	2.89
本页小计						

注：为记取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

市政板块单价限价表

工程名称：市政工程                      标段：花溪区市政维修维护项目                      第 3 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）
----	------	------	--------	------	-----	-------

						单价限价
21	040103002006	余方弃置	1. 废弃料品种:拆除道牙 2. 运距、弃碴费:自行考虑 3、含人工上车费	m3	200	63.53
22	040402018001	伸缩缝	1、拆除沥青路面 2、拆除建碴外运10KM 2、损坏 CQF-40 伸缩缝更换	m	255	514.86
23	040309001001	防撞护栏（桥涵）	1. 栏杆材质、规格:1.2m 高铁栏杆损坏 2. 含旧栏杆拆除外运 15km、新栏杆现场安装	m	220	292.53
24	040805003001	照明灯（涵洞、隧道）	1. 名称:照明灯（更换） 2. 型号:LED 灯 3. 灯架形式及臂长:镀锌油漆单臂悬挑灯架 4. 损坏线缆及附属设施的更换	套	350	219.7
25	011201001001	墙面维护（涵洞、隧道）	1. 拆除原破损墙面，废渣外运 15km（含弃土费） 2. 14mm 厚 1:3 水泥砂浆打底,8mm 厚 1:	m2	2536	141.84

			0.15: 2 粘结层 3、800*800*10mm 墙 砖 4、含脚手架			
26	011301001001	天棚维护（涵洞、隧道）	1、刷界面处理，拆除原破损天棚，废渣外运 15km（含弃土费） 2、13mm 厚 1：2.5 水泥砂浆找平 4、深色涂料面层 5、含脚手架	m2	900	76.61
27	040303015001	维修挡土墙、护坡	混凝土挡土墙、护坡	m3	600	13.94
28	040309001002	防撞护栏（车行道）	1. 栏杆材质、规格:1.2m 高铁栏杆损坏 2. 含旧栏杆拆除外运 15km、新栏杆现场安装	m	800	204.69
29	040309001003	防撞护栏（人行道）	1. 栏杆材质、规格:1.2m 高铁栏杆损坏 2. 含旧栏杆拆除外运 15km、新栏杆现场安装	m	300	204.69
本页小计						

注：为记取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

市政板块单价限价表

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）
						单价限价
30	040805003002	功能照明灯（中高杆路灯）	1. 名称:功能照明灯（拆除更换） 2. 型号:LED 灯头 3. 灯架形式及臂长:镀锌油漆单臂悬挑灯架 4. 损坏线缆及附属设施的更换 5. 灯杆倾斜、损坏等维修维护	套	2000	222.95
31	040501004001	塑料管保护电缆	保护管直径 160mm, 电缆线（铜芯 4*25+1*16）更换, 更换修复	m	3000	138.89
32	030404017001	箱式变配电站维修	1. 对辖区内管理范围的箱式配电站进行保养 2. 对故障的箱式配电站进行维修	台	115	1200
33	030404017002	照明配电箱	1. 对管理范围内的照明配电箱进行管理维护	台	115	503.31
34	040309001004	防撞护栏（人行天桥）	1. 栏杆材质、规格:1.2m 高铁栏杆损坏 2. 含旧栏杆拆除外	m	200	287.95



注：为记取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

### 市政板块单价限价表

工程名称：市政工程

标段：花溪区市政维修维护项目 第 5 页 共 6 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）
						单价限价
			4. 损坏线缆及附属设施的更换			
39	011702032001	无主检查井（维修）	1. 对无主破损检查井拆除，废渣外运15km 2. 根据无主检查井原有工艺，对检查井进行修复 3. 对无主检查井进行填埋处置	座	500	1334.45
40	040205017001	防撞筒（墩）车行道地桩	1. 地桩材质为 2mm 厚冷轧钢管筒体，直径为 114mm，高 560mm 2. 6mm 厚底座用膨胀螺丝固定 3. 含人工，主材，辅材、机械，材料搬运等。	个	500	91.88
41	B002	日常巡查	1. 对照明设施专变及控制柜建档并巡检	天	365	600

			2. 对道路进行日常巡检 3. 两人一组巡查，含人工及车辆费用			
42	B007	下雨巡查及积水处理	1. 下雨巡查建档 2. 对积水处进行处理 3. 两人一组巡查，含人工及车辆费用	处	500	120
43	B006	专项巡查市政设施	1. 对市政设施专项巡检 2. 每月一次，含人工及车辆费用、检查辅组机械等	次	12	1000
44	B004	夜间巡查路灯	1. 对照明设施专变及控制柜建档并巡检 2. 对路灯进行照明巡检 3. 两人一组巡查，含人工及车辆费用 4. 一月 2 次	天	24	600
45	B003	节日氛围营造	1. 灯笼的悬挂和摘除 2. 包括但不限于人工、除灯笼外辅材，车辆运输、施工机械，材料转运等费用	工日	60	300
46	B005	挂横幅	1. 横幅的悬挂和拆除	工日	60	300





本页小计						
合 计						

注：为记取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

**（二）设施的使用方式**

设施类资产：指不能由中标企业处置，不能移动的设施类资产，如中转站、停车场、充电桩、工人公寓或休息室、公共厕所等设施。

设施类资产处置方式：

该部分资产通过免费移交或租赁形式交由中标企业管理和使用，由中标企业负责运营维护。

**（三）实施过程中业务量发生变化的处理方式**

服务期限内，根据实际作业量的变化，可按照要求调整作业经费，主要调整有以下三种情况：

- 1、作业量的增减，随着城市的改扩建，相关作业量会出现变化，可根据业务量的增加或减少，按照合同单价调整服务费用；
- 2、作业等级的变化，按照对应等级的合同单价，对服务费用进行调整；
- 3、公厕、转运站等设施数量的增减，按照对应等级的合同单价，对服务费用进行调整；

**七、考核管理办法**

## **（一）考核范围**

### **1、环卫服务板块范围**

（1）城区道路综合清扫保洁包含城区综合保洁总面积约为 797.11 万平方米，其中一级道路清扫保洁面积为：86.42 万平方米，二级道路清扫保洁面积为：445.86 万平方米，三级道路清扫保洁面积为：204.68 万平方米，四级道路清扫保洁面积为：60.13 万平方米（详见附件 1）；

（2）城区生活垃圾收集包含城区 197.9 吨/日生活垃圾从各个收集点收集后转运至桐木岭分类分拣中心（城区收集点位详见附件 2）；

（3）市政公厕运营维护包含花溪区辖区内共计 17 座市政公厕运营维护（详见附件 3）；

（4）乡镇生活垃圾收集、转运及转运站运营包含花溪区辖区内 9 个乡镇 152.1 吨/日生活垃圾收集、转运及转运站运营，其中久安乡日产生生活垃圾 4.52 吨/日；马铃乡日产生生活垃圾 3.74 吨/日；麦坪镇日产生生活垃圾 8.79 吨/日；高坡乡日产生生活垃圾 13.10 吨/日；黔陶乡日产生生活垃圾 8.35 吨/日；石板镇日产生生活垃圾 42.83 吨/日；孟关乡日产生生活垃圾 28.35 吨/日；青岩镇日产生生活垃圾 38.61 吨/日；燕楼乡（仅负责清运）日产生生活垃圾 3.81 吨/日（各乡镇收集点位详见附件 4）；

### **2、绿化养护及综合保洁服务板块**

包含城区共计 190.25 万平方米的绿化管养及综合保洁（详见附件 5）；

### **3、市政设施维护板块**

管理范围内的市政道路、桥涵隧、照明等市政设施养护、维修和日常运行管理等；配合对违规占道行为进行制止，相关辖区内养护市政道路共计 85 条及合同期内新移交的市政道路；节日氛围营造（仅负责灯笼的悬挂、摘除）；无主检查井的维修维护；委托具有检测资质的第三方检测机构对辖区内桥涵隧每年度进行一次常规检测（其中应含至少 2 座桥梁结构性检测），并出具检测报告，对检测报告中提及的小修小补情况进行处理，对检测报告中提及存在重大安全隐患及翻修重建等情况报业主方另行处置；按规范对照明设施专变、环网柜及控制柜建档并巡检，保证正常运行；按流程每年度对公共照明设施专变、环网柜及控制柜进行一次安全检查及常规保养；实施照明设施智能管控，开展节能设备的管控；

保障料场和管理用房的管理及安全使用，料场出库材料必须写明用途经市政所现场代表签字认可后由市政所库房管理人员确认出库使用；按要求开展安全生产、消防演练等工作。

## （二）考核内容

主要负责对所涉及的服务内容的规范管理、作业质量、安全生产等部分进行监督、检查、考核，详细内容详见各个服务日常考核表。

## （三）考核方式

考核采取日常巡查进行记录，每周巡查记分次数不低于 2 次，每次按 100 分根据评分标准进行扣减进行记录。

## （四）考核方法

由于精细化服务项目服务内容包含环卫服务板块、绿化养护及综合保洁服务板块、市政设施维护板块，为更好确保考核的时效性，力争实现作业质量常态化保持，各业务板块日常考核采取百分制，月底取日常巡查的平均分做为业务板块的最终考核得分。

精细化服务项目月度考核汇总采取百分制，根据环卫服务板块、绿化养护及综合保洁服务板块、市政设施维护板块的行管权属及服务费组成占比情况划分考核占比，即：

精细化服务项目月度考核 100 分=环卫服务 80%+绿化维护 10%+市政维护 10%

具体方法如下：

一是各作业版块涉及的相关部门、街道以及乡镇采取日常巡查记录。检查期间发现的问题，可根据问题的实际情况，给予相应的整改响应时间，若未在时限内整改响应的，将根据相应的《花溪区城市管理精细化服务项目服务质量日常考核评分表》扣减相应分值。

二是若出现因作业服务质量问题被区级通报批评或区级媒体负面报道的在相应服务板块月考核一次扣 1 分；被市级通报批评或市级媒体负面报道的在相应服务板块月考核一次扣 3 分；被省级及以上通报批评或省级及以上媒体负面报道的在相应服务板块月考核一次扣 5 分。

三是通过日常巡查记录月度汇总平均分，同时根据各考核主体的考核占比计算出最终月度考核分值。

## （五）考核要求

### 1、日常巡查

各考核责任主体按照属地管理原则，根据《花溪区城市管理精细化服务项目考核管理办法》对所属辖区各项环境卫生工作进行“日常巡查”，负责将日常巡查中发现的问题，以书面、拍照、摄像等方式进行记录。并通知服务公司，督促进行限时整改响应，未在限时内整改响应的根据《花溪区城市管理精细化服务项目服务质量日常考核评分表》内容进行相关扣分，问题严重的直接通知环境卫生服务单位负责人赴现场督促整改；负责安排专人对日常巡查资料进行汇总整理，形成当月环境卫生日常考核分值、日常考核台账，作为档案保存（含不限于日常巡查整改通知书、花溪区城市管理精细化服务项目服务质量日常考核评分表、图片影像、微信通知截图等）。日常巡查工作每周不少于 2 次。

### 2、整改响应时限

各考核内容均根据实际情况给予相应的整改响应时限，在整改响应时限内未到达现场整改响应的方可根据《花溪区城市管理综合服务花溪区城市管理精细化服务项目环境卫生质量日常考核评分标准》进行考核扣分；整改响应时限的界定为发现问题拍照记录的时间为起始时间，服务公司人员到达现场处理的时间为终止时间。

#### （1）环卫服务板块

一级道路环境卫生整改内容整改响应时限 15 分钟；

二级道路环境卫生整改内容整改响应时限 30 分钟；

三级道路环境卫生整改内容整改响应时限 45 分钟；

四级道路环境卫生整改内容整改响应时限 60 分钟；

垃圾清转运整改内容响应时限均在 2 小时内。

存在大面积或大量垃圾整改类情况时，整改响应时限应根据实际情况而定。

#### （2）市政设施维护板块

主城区区域到达现场确认时限为 30 分钟；

非主城区区域到达现场确认时限为 60 分钟。

注：四个街道办事处管辖范围内为主城区区域，其他管理道路为非主城区区域。

(3) 绿化服务板块

车辆肇事到达现场确认时限 30 分钟；

案件处置到达现场确认时限 30 分钟

应急突发事件到达现场确认时限 30 分钟

(六) 评分办法

1、各考核责任主体将当月日常巡查考核分值进行汇总核算平均分，形成当月最终考核得分报考核领导小组办公室（各乡镇考核分值以百分制进行报送）。

2、考核领导小组办公室依据考核主体考核占比分配情况，核算汇总当月考核得分情况，最终形成当月考核评分结果报考核领导小组审核。

3、各项考核主体考核占比分配

精细化服务项目月度考核采取百分制，根据行管权属及服务费组成占比情况划分考核占比，即：

精细化服务项目月度考核 100 分=环卫服务 80%+绿化管养及综合保洁 10%+市政设施维护 10%

具体占比分配如下图：

考核评分分配情况

考核 总分 值（日 常）	分 值 占 比	服务内 容	分 值 占 比	服务 内容	分 值 占 比	考核主体	每个考 核评分 表均按 100分设 计，只是 结果按照 对应占比 运用到最 终考核 评分中
100	80%	环卫服 务	20%	农村 环卫 服务	82%	综执局环卫所	
					18%	涉及属地的 9 个乡镇（即久安乡、马铃乡、麦坪镇、高坡乡、黔陶乡、石板镇、孟关乡、青岩镇、燕楼乡）各占 2%	
			80%	城区 环卫 服务	82%	综执局环卫所	
					18%	道路属地的四个办事处以及 5 个乡镇（即贵	

					筑街道办事处、阳光街道办事处、溪北街道办事处、清溪街道办事处、青岩镇、燕楼镇、孟关乡、石板镇、麦坪镇）各占 2%	
10%	绿化管养及综合保洁服务	—			综执局绿化办	
10%	市政设施维护服务	—			综执局市政所	

## 1、环卫服务考核

### （1）各考核主体占比划分

根据城区道路综合清扫保洁、城区生活垃圾收集、市政公厕运营维护、乡镇生活垃圾收集、转运及转运站运营等涉及的行政区域和服务内容不同，各考核主体的考核占比划分如下：

城区道路综合清扫保洁、城区生活垃圾收集、市政公厕运营维护考核占环卫服务考核的 80%（百分制），（其中：贵阳市花溪区环境卫生管理所占 82%、四个街道办事处以及青岩镇、石板镇、孟关乡、麦坪镇、燕楼镇涉及道路清扫保洁的区域的乡（镇）月度巡查平均分占 18%，各占 2%）。

乡镇生活垃圾收集、转运及转运站运营考核占环卫服务考核的 20%（百分制）（其中：贵阳市花溪区环境卫生管理所占 82%、青岩镇、石板镇、孟关乡、麦坪镇、燕楼镇、久安乡、马铃乡、黔陶乡、高坡乡月度巡查平均分占 18%（各占 2%））

### （2）计算方式

#### ①环卫服务日常巡查得分

环卫服务日常巡查分城区道路综合清扫保洁、城区生活垃圾收集、市政公厕运营维护；乡镇生活垃圾收集、转运及转运站运营类考核，具体计算分式如下：

**道路清扫保洁、城区生活垃圾收集、城区市政公厕运营维护类（100 分），**  
若道路清扫保洁、城区生活垃圾收集、城区市政公厕运营维日常巡查得分为 R1：

贵阳市花溪区环境卫生管理所日常巡查平均考核分值为 A（A=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

贵筑街道当月日常巡查考核分值为 C（C=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

阳光街道当月日常巡查考核分值为 D（D=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

溪北街道当月日常巡查考核分值为 E（E=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

清溪街道当月日常巡查考核分值为 F（F=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

青岩镇当月日常巡查考核分值为 J1（J1=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

石板镇当月日常巡查考核分值为 K1（K1=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

孟关乡当月日常巡查考核分值为 L1（L1=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

麦坪镇当月日常巡查考核分值为 M1（M1=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

燕楼镇当月日常巡查考核分值为 P1（P1=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

$$R1=A*82\%+C*2\%+D*2\%+E*2\%+F*2\%+J1*2\%+K1*2\%+L1*2\%+M1*2\%+P1*2\%$$

**乡镇生活垃圾收集、转运及转运站运营（100），**若乡镇生活垃圾收集、转运及转运站运营日常巡查得分为 R2，贵阳市花溪区环境卫生管理所日常巡查平均考核分值为 I（I=日常巡查总得分/日常巡查次数）；

青岩镇当月日常巡查考核分值为 J2（J2=日常巡查总得分/日常巡查次数），

石板镇当月日常巡查考核分值为 K2（K2=日常巡查总得分/日常巡查次数），

孟关乡当月日常巡查考核分值为 L2（L2=日常巡查总得分/日常巡查次数），

麦坪镇当月日常巡查考核分值为 M2（M2=日常巡查总得分/日常巡查次数），

马铃乡当月日常巡查考核分值为 X（X=日常巡查总得分/日常巡查次数），

久安乡当月日常巡查考核分值为 O（O=日常巡查总得分/日常巡查次数），

燕楼镇当月日常巡查考核分值为 P2（P2=日常巡查总得分/日常巡查次数），

黔陶乡当月日常巡查考核分值为 Q（Q=日常巡查总得分/日常巡查次数），

高坡乡当月日常巡查考核分值为 W（W=日常巡查总得分/日常巡查次数），

$$R2=I*82\%+J*2\%+K*2\%+L*2\%+M*2\%+X*2\%+O*2\%+P*2\%+Q*2\%+W*2\%$$

若环卫服务月度日常考核得分为 R

$$R=R1*80\%+R2*20\%$$



最终以  $R*80\%$  计入精细化服务项目月度考核中。

## ② 绿化管养及综合保洁考核

绿化管养及综合保洁考核占精细化服务项目月度考核的 10%，日常考核中考核主体占 100%，即：

若花溪绿化管理站月汇总日常巡查得分为 H

$H = \text{日常巡查总得分} / \text{日常巡查次数}$

最终以  $H*10\%$  计入精细化服务项目月度考核中

## ③ 市政设施维护服务考核

市政设施维护考核占精细化服务项目月度考核的 10%，日常考核中考核主占 100%，即：

若贵阳市花溪区市政管理所月汇总日常巡查得分为 Z

$Z = \text{日常巡查总得分} / \text{日常巡查次数}$

最终以  $Z*10\%$  计入精细化服务项目月度考核中

精细化服务项目月度考核最终结果

$= R*80\% + H*10\% + Z*10\%$

（即：精细化服务项目月度考核 100 分=环卫服务 80%+绿化管养及综合保洁 10%+市政设施维护 10%）考核成绩按照四舍五入法，保留两位小数。

## 第二节 商务要求

### 商务要求

#### （一）服务时间及服务地点

1. 服务期：一年。
2. 服务范围：花溪区实施范围内（具体以最终签订合同为准）。

#### （二）付款方式

按月支付服务费，按月对服务质量进行考核打分，根据最终考核结果支付服务费，中标供应商须按采购人要求提供相应的支付材料、发票等，其中市政维护板块根据实际发生的工程量清单及经第三方审计后金额据实结算，若结算时金额大于此项投标报价，超出部分由中标人自行承担；中标人不在服务期间不得以预计结算费用可能会超过投标报价或已超投标报价为由拒绝接受考核，中标人在项目实施过程中发生的其它费用由中标人自行承担。

1、每月考核总得分在 90 分以上（含 90 分）的，环卫板块足额拨付服务费，同时需考虑市政、绿化服务板块的月度考核分数，当单项月度考核分数低于单项考核总分值的 80%时，每低 1 分，扣除相应单项费用 0.5 万元（每分按照 8:1:1 来分配）；

2、若每月考核总得分低于 90 分，按照每低 1 分扣除总服务费 5 万元，不再考虑市政、绿化服务板块的月度考核分数。

例：7 月份考核成绩为 93 分（环卫 80+市政 5+绿化 8），环卫服务及绿化服务不扣费，但市政服务扣减费用为  $(10 \times 80\% - 5) \times 0.5 = 1.5$ （万元）；

7 月份考核成绩为 93 分（环卫 80+市政 8+绿化 5），环卫服务及市政服务不扣费，但绿化服务扣减费用为  $(10 \times 80\% - 5) \times 0.5 = 1.5$ （万元）；

7 月份考核成绩为 89 分（环卫 75+市政 7+绿化 7），直接扣减总服务费 5 万元。

若市政或绿化服务单月考核分值低于单项考核总分值的 70%（即 7 分以下），则第一次不足 7 分时除扣除相应服务费外同时给予黄牌警告；第二次不足 7 分时

除扣除相应服务费外同时由考核领导小组约谈服务公司主要负责人；由出现第三次不足 7 分时除扣除相应服务费外，同时按照双方合同约定服务公司直接退场。

按双方合同约定当出现单月总考核分 80 分或 80 分以下情况时，第一次不足 80 分时除扣除相应服务费外同时给予黄牌警告；第二次不足 80 分时除扣除相应服务费外同时由考核领导小组约谈服务公司主要负责人；由出现第三次不足 80 分时除扣除相应服务费外，同时按照双方合同约定服务公司直接退场。

### （三）履约验收

1、中标投标人根据服务内容向采购人提交书面验收申请，由采购人根据实际需求邀请第三方机构或自行组织相关人员（人员人数须为单数）对采购文件内容、投标响应文件及双方合同内容为验收依据进行逐一核查，采购人对服务内容验收合格后，双方共同签署验收合格证书。

2、采购人根据项目需要，可以邀请第三方机构参与验收。参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3、若在验收时对质量出现争议时请相关部门进行鉴定，费用由中标投标人承担。

4、中标投标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

5、履约验收程序：

① 由中标投标人向采购人提出申请，采购人根据筑财采【2022】4 号文及采购实施计划、采购文件、服务合同进行验收；

#### ② 市政板块验收：验收准备阶段

施工单位提交申请：维护单位完成零星维护任务后，向采购人或相关管理部门提交验收申请，同时提供维护工作记录、材料使用清单、施工过程照片等相关资料。

组建验收小组：采购人或相关管理部门组织成立验收小组，成员通常包括采购人代表、监理单位人员（如有）、专业技术人员等。

制定验收方案：验收小组根据维护项目的具体情况，制定详细的验收方案，明确验收的标准、内容、方法和程序等。

#### 现场检查阶段

资料审查：验收小组对维护单位提交的资料进行仔细审核，检查资料的完整

性、真实性和准确性，确保维护工作符合相关规定和要求。

**实地查验：**验收人员到现场对维护的市政道路进行实地检查，主要检查内容包括路面修补是否平整、牢固，有无裂缝、松散等现象；道路标线是否清晰、完整，符合相关标准；雨水井、检查井等设施是否通畅，井盖是否完好；道路附属设施如栏杆、路灯等是否修复或更换到位，功能是否正常等采购需求内包含的内容。

### **验收结果评定阶段**

**汇总意见：**验收小组根据资料审查和现场检查的情况，进行综合讨论和分析，汇总各方意见，对维护工作的质量、效果等进行全面评价。

**形成报告：**根据验收小组的评价意见，形成正式的验收报告，报告中应明确维护工作是否达到验收标准，存在的问题及整改要求等内容。验收报告需经所有验收小组成员签字确认。

### **整改与复验阶段**

**整改通知：**如果验收中发现问题，验收小组向维护单位发出整改通知，明确整改内容、整改期限和整改要求。

**整改与反馈：**维护单位在规定时间内完成整改工作，并向验收小组提交整改报告，说明整改情况。

**复验：**验收小组根据维护单位的整改报告，安排复验工作，对整改情况进行再次检查。复验合格后，项目通过验收；若复验仍不通过，维护单位需继续整改并再次申请复验，直至通过为止。

### **验收备案阶段**

验收工作完成后，采购人或相关管理部门将验收报告及相关资料进行整理归档，作为市政道路维护管理的重要资料保存，以备后续查阅和审计。

6、履约验收内容：采购文件内容、投标响应文件内容和合同约定的内容、技术参数。

7、履约验收标准：

① 本项目执行

本项目执行《城镇环境卫生设施设置标准》CJJ 27-2005

《生活垃圾转运站工程项目建设标准》CJJ 117-2009

《城市公共厕所卫生标准》GB/T 17217-1998  
《中国优秀旅游城市检查标准》（2007 年修订版）  
《全国文明城市测评体系》（2011 年版）  
《国家卫生城市标准(2014 版)》  
《市政工程投资估算编制办法》  
《城市道路绿化养护管理标准》DBJ04/T262-2016  
《城镇道路工程施工与质量验收规范》CJJ 1-2013  
《市政基础设施工程施工质量验收统一标准》GB/T 51238-2017  
《城市道路交通设施设计规范》GB 50688-2011  
《建筑施工安全技术统一规范》GB 50870-2013  
《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（GB/T 37489-2019）  
《贵州省生活垃圾分类管理条例》  
《贵州省城市绿化条例》  
《贵州省市容环境卫生统一劳动定额》黔建城通〔2004〕379 号

执行符合国家相关法律、法规和规章的要求。

② 按照贵阳市财政局文件（筑财采〔2022〕4 号）要求执行。

#### **（四）售后服务**

服务期内，中标投标人须提供 7\*24 小时售后服务，针对本项目成立处理应急工作的队伍和配备必要的应急设施设备，如出现应急任务时，在接到采购人通知后，应急队伍必须在 30 分钟内到达采购人指定地点，按采购人的要求实施应急处置工作并在采购人规定时限内完成。

#### **（五）履约保证金**

合同总金额的 5%，投标人在签订合同后 7 个工作日通过支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定账户。

#### **（六）投标报价要求**

投标报价为总价报价（含环卫服务费、绿化养护服务费、市政维护服务费），所报投标总价及单价均不能超出招标控制价，其中市政维护板块根据实际发生的工程量清单及经第三方审计后金额据实结算，若结算时金额大于此项投标报价，超出部分由中标人自行承担；中标人不在服务期间不得以预计结算费用可能会超过

投标报价或已超投标报价为由拒绝接受考核，中标人在项目实施过程中发生的其它费用由中标人自行承担，工程量清单详见附件。

### **（七）保密协议**

投标人须承诺：中标后对在合作过程中接触到的采购人的任何资料、文件、数据（无论是否纸质文档）等一切载体所载明的信息，负有严格的保密义务。未经采购人书面同意，不得以任何方式向任何第三方提供或透露，违反保密义务给采购人造成损失的，成交投标人应负责赔偿。（承诺函格式自拟）

### **（八）投标有效期**

投标截止日后 90 日历天。

### **（九）工资及社保承诺**

① 在服务期内给所有人员（本项目的管理人员及一线工作人员）按月足额支付工资；② 根据国家相关法律法规足额缴纳社保、购买意外伤害保险；（承诺函格式自拟并加盖投标人公章）

（十）本项目前期产生的预算编制费 55000 元、施工图编制费 15000 元、预算审核费 50000 元由中标人支付。

**注：投标人须承诺其他未尽事宜，由采购人与投标人签订合同时具体约定（承诺函自拟并加盖投标人公章）。**

### 第三节 阐述、演示、样品展示

1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述

阐述内容要求： /

2、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要演示

演示内容要求： /

3、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要提交样品

样品展示要求： /

#### 特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过文字和图片不直接和评标委员会接触的方式进行描述和展示。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示要求的内容进行说明。供应商提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在响应文件制作过程中在“项目的阐述、演示、样品展示材料”中上传。

## 第四节 图纸附件

1、（如有可上传）



第五节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1	完全满足采购文件“采购清单及技术参数”的全部内容	完全满足采购文件“商务要求”的全部内容	

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于供应商及评审专家理解采购文件。

## 第三章 评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 第二节 评分标准

#### 一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、主观因素、客观因素、信用因素。具体内容详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

#### 二、评分标准

1. 资格性审查表：资格审查人负责资格性审查（适用于公开招标的服务和货物类项目）

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查（适用于公开招标的工程项目）

2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

# 资 格 审 查 表

供应商资格要求			
序号	资格要求	评分点名称	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具体要求：提供 2023 年度或 2024 年度经会计师事务所审计的完整审计报告或本项目招标公告发布之日起由基本账户银行出具的资信证明（附基本账户银行信息）；部分其它组织和自然人，可提供本项目招标公告发布之日起银行出具的资信证明，【复印件加盖投标人公章】；	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供承诺函【承诺函格式自拟并加盖投标人公章】；	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具体要求：提供 2024 年 01 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明材料【承诺函格式自拟并加盖投标人公章】；	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺：在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果	
7	特殊资格审查	投标人须具备：有效期内的市政公用工程施工总承包三级及以上资质证书、安全生产许可证【复印件加盖投标人公章】。	
8	本品目接受联合体投标	若为联合体投标，须提供联合体成员签订的联合体协议（须注明联合体成员各自承担的服务内容）。	

符合性审查表

供应商符合性审查内容			
序号	供应商名称审查内容	评分点名称	评审标准
1	商务实质性审查	完全满足采购文件“商务要求”的全部内容	
2	技术实质性响应审查	完全满足采购文件“采购清单及技术参数”的全部内容	
3	报价评审	异常低价审核。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在投标文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。	
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过	

评标委员会（签字）

# 评分表

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分（10.00）	价格分	报价得分=评标基准价 / 评标价*100*报价分值权重（10%）	0.0~10.0 分
主观分（15.00）	服务整体方案（5 分）	方案制定合理,包括但不限于交接方案、运营方案、各项管理制度等。评标委员会按照以下评分标准进行打分: 1、方案深入、详尽,完全符合项目需求,展现出高度的实用性和可执行性,得 5 分。 2、方案内容充实,较好地符合项目需求,实用性和可执行性较强,得 3 分。 3、方案基本满足项目对项目实际需求的需求,但缺乏特别的针对性或创新性,得 1 分。 未提供或提供与采购需求无关的不得分	0.0~5.0 分
	车辆设备排班计划（2 分）	根据投标人拟投入本项目的车辆设备配置情况提供车辆排班计划,包括但不限于使用的先进工艺和作业方法等内容,评标委员会按照以下评分标准进行打分: 1、计划深入、详尽,完全符合项目需求,展现出高度的实用性和可执行性,得 2 分。 2、计划内容充实,较好地符合项目需求,实用性和可执行性较强,得 1.5	0.0~2.0 分

		<p>分。</p> <p>3、计划基本满足项目对项目实际情况的需求,但缺乏特别的针对性或创新性,得 1 分。</p> <p>未提供或提供与采购需求无关的不得分</p>	
	人员配置方案（3 分）	<p>根据投标人拟投入本项目的一线管理人员和服务人员的配置情况、班次安排情况等方面内容,评标委员会按照以下评分标准进行打分:</p> <p>1、计划深入、详尽,完全符合项目需求,展现出高度的实用性和可执行性,得 3 分。</p> <p>2、计划内容充实,较好地符合项目需求,实用性和可执行性较强,得 2 分。</p> <p>3、计划基本满足项目对项目实际情况的需求,但缺乏特别的针对性或创新性,得 1 分。</p> <p>未提供或提供与采购需求无关的不得分</p>	0.0~3.0 分
	项目质量保障措施（3 分）	<p>包括但不限于服务质量保障措施、安全和文明作业措施、及处罚制度等内容。评标委员会按照以下评分标准进行打分:</p> <p>1、方案内容描述清晰,思考问题全面,可实施性强、针对性、可行性高,并符合本项目实际情况的,得 3 分;</p> <p>2、方案内容表达条理清晰基本合理,思考问题基本全面,基本符合本项目实际情况的得 2 分;</p> <p>3、方案内容描述勉强清</p>	0.0~3.0 分

		晰，思考问题勉强全面，可实施性若、针对性、可行性低，勉强符合本项目实际情况的，得 1 分；未提供或提供与采购需求无关的不得分。	
	应急处理方案（2 分）	<p>提供针对本项目编制的应急方案内容包括但不限于含节假日及重大接待活动迎检方案、极端天气应急预案、道路遗撒应急预案、交通事故应急预案等。评标委员会按照以下评分标准进行打分：</p> <p>1、应急处置方案全面、详尽，与项目需求高度契合，显示出对应急情况处理的深刻理解和出色的专业能力，得 2 分。</p> <p>2、方案内容较为具体，较好地符合项目对应急处置的需求，实用性和可执行性较强，得 1.5 分。</p> <p>3、方案基本满足项目对应急处置的需求，但缺乏特别的创新性或针对性，得 1 分。</p> <p>未提供或提供与采购需求无关的不得分</p>	0.0~2.0 分
客观分（75.00）	业绩经验（10 分）	<p>业绩经验（10 分）</p> <p>投标人 2021 年 1 月 1 日至今已完结或正在进行的道路清扫保洁、垃圾收运及公厕运维服务业、绿化养护、市政道路与桥梁日常管养（服务内容含日常巡查、维修维护、设施更新等）等以上提及任意一项服务内容的类似业绩，每提供 1 个得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>注：可将联合体各成员的</p>	0.0~10.0 分

		业绩汇总进行打分，一个有效的业绩须同时提供中标/成交通知书、合同关键页，复印件或扫描件加盖投标人公章。	
	业绩履约反馈（10分）	<p>上述经评标委员会认可的业绩中，每有1个业绩具有业主单位出具的履约情况良好（或满意）及以上证明的，得2.5分，满分为10分。</p> <p>注：提供业主单位出具的履约反馈证明材料的扫描件（加盖业主单位公章）；此处良好即表达达到良好意思即可，同等意思表达如优秀、满意、非常满意、认可、高度认可等均予以认可</p>	0.0~10.0分
	拟配备主要团队管理成员（35分）	<p>拟配备主要团队管理成员（35分）</p> <p>1、项目总负责人（1名）（满分10分）</p> <p>① 具有环境保护相关专业高级及以上职称的得4分；</p> <p>② 具有注册环保工程师的得3分</p> <p>③ 具有本科及以上学历得3分；</p> <p>同时具有可得满分10分。</p> <p>注：需提供项目总负责人对应的职称证或有效期内注册证或毕业证或学位证书及投标人为其缴纳2024年至今任意1个月的社保证明材料或劳动合同复印件或扫描件并加盖投标人公章。</p> <p>2、关键技术负责人（除项目总负责人外，满分</p>	0.0~35.0分



		<p>21 分)</p> <p>① 环卫板块负责人 3 人 (1 正 2 副, 负责城区清扫保洁、城区垃圾清运、农村垃圾清转运, 9 分) 每有 1 人具有环境保护相关专业高级及以上职称的, 得 3 分; 中级得 1 分, 本项最多 9 分, 不提供不得分; 注: 本项不重复计分, 须提供环卫板块负责人的职称证扫描件或复印件并加盖投标人公章。</p> <p>② 园林绿化管养负责人 1 人 (3 分) 具有园林绿化相关专业高级及以上职称的, 得 3 分; 中级得 1 分, 本项最多 3 分, 不提供不得分; 注: 本项不重复计分, 须提供园林绿化管养负责人的职称证扫描件或复印件并加盖投标人公章。</p> <p>③ 市政维修维护负责人 1 人 (3 分) 具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师及安全生产考核合格证 (B 类), 得 3 分, 本项最多 3 分, 不提供不得分; 注: 须提供市政维修维护负责人有效期内的注册证及合格证扫描件或复印件并加盖投标人公章。</p> <p>④ 财务负责人 1 人 (3 分) 具有会计相关专业高级及以上职称的, 得 3 分; 中级得 1 分, 本项最多 1 分, 不提供不得分; 注: 本项不重复计分, 须提供财务负责人的职称</p>	
--	--	---	--

		<p>证扫描件或复印件并加盖投标人公章。</p> <p>⑤ 人力负责人 1 人（3 分）</p> <p>具有人力资源管理相关专业高级及以上职称的，得 3 分；中级得 1 分，本项最多 3 分，不提供不得分；</p> <p>注：本项不重复计分，须提供人力负责人的职称证扫描件或复印件并加盖投标人公章。</p> <p>注：本项满分 21 分，不重复计分；投标人除提供上述证明材料外还须提供为以上负责人缴纳 2024 年至今任意 1 个月的社保证明材料或劳动合同复印件或扫描件并加盖投标人公章。</p> <p>3、专职安全员（满分 4 分）</p> <p>拟配备的专职安全员每有 1 人具有应急管理部门颁发的注册安全工程师资格证书的，得 2 分，本项满分 4 分。</p> <p>注：需提供专职安全员的注册安全工程师执业资格证及投标人为其缴纳 2024 年至今任意 1 个月的社保证明材料或劳动合同复印件或扫描件并加盖投标人公章。</p>	
	一线服务人员（10 分）	<p>投标人承诺在本项目要求最低一线作业人员 700 人的基础上，每增加一人得 0.2 分，本项满分 10 分。</p> <p>注：承诺函须按照招标文件提供并加盖投标人公</p>	0.0~10.0 分

		章；	
	投标人综合实力（10分）	1、投标人具有有效的质量体系认证证书得 2 分； 2、投标人具有有效的环境管理体系认证证书得 2 分； 3、投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得 2 分； 4、投标人具有有效的售后服务能力认证证书得 2 分； 5、投标人具有有效的诚信管理体系认证证书得 2 分。 注：需提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网认证证书信息查询截图并加盖投标人公章。	0.0~10.0 分
政策性加分（5.00）	政策性加分 1	1. 属于“节能产品、环境标志产品政府采购产品包清单”（财政部等相关部门公示）范围内的产品，投标人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，在采购评审工作过程中给予加分，对投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），即在总得分基础上，每一项加 0.3 分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超过 2 分。	0.0~2.0 分
	政策性加分	2. 对原产地在少数民族	0.0~3.0 分

	2	自治区（内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区）和享受少数民族自治待遇的省份（青海、云南、贵州）的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加 3 分。（须提供相关证明文件）	
得分		105.0	100 分+政策性加分

信用分使用规则：由采购人或代理机构根据项目情况选用，信用分评价内容例如：中国人民银行备案的征信机构出具的企业信用报告等信用相关材料。并根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第二十条（十五）款规定载明：供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

（1）价格扣除政策（若本品目专门面向中小微企业采购，则本品目不再享受价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予 10%（联合体 4%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审(说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或

者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%(由采购人或代理机构确定具体数值) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。))。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

（2）货物类采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 30%；服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 10%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

（3）价格分值计算表：

价格分值计算表

项目名称：项目序列号： 20XX-ZFCG-XXXX

品目名称：品目编号：

地点：贵阳市公共资源交易中心日期： 20XX.X.X

序号	供应商名称	第一次报价 (单位：以采购文件约定的 计量单位为准)	最终报价 (单 位：以采购文 件约定的计量 单位为准)	小微企业 价格扣除 后报价 (单 位：以采购 文件约定 的计量单 位为准)	评标基准 价 (单位： 以采购文 件约定的 计量单位 为准)	价格 分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标委员会（签字）

# 评分汇总表

标段编号：

标段名称：

序号	投标单位名称	价格分得分	主观分得分	客观分得分	信用分得分	政策性加分得分	总分	排名

评标专家（签字）：

## 5. 投标产品品牌相同的投标供应商的规定

5.1 最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

确定方式：评标委员会确定。

5.2 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

确定方式：评标委员会确定。

## 第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

## 第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

**注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。**

- (二) 供应商不符合采购文件规定的资格要求的;
  - (三) 项目接受联合体投标时, 投标联合体未提交联合投标协议的;
  - (四) 经评标委员会认定为异常低价的;
  - (五) 响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的;
  - (六) 响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容, 经评标委员会认定影响响应文件响应的;
  - (七) 投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的;
  - (八) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的**
  - (九) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;
  - (十) 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:
    - 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
    - 2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
    - 3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
    - 4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
    - 5. 不同投标人的投标文件相互混装;
    - 6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
  - (十一) 未交纳投标保证金的(使用远投网开系统解密响应文件成功的, 视为投标保证金已交纳);
  - (十二) 投标有效期不满足采购文件要求的;
  - (十三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下的政府采购活动的。
  - (十四) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 再参加该采购项目的其他采购活动的。
  - (十五) 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。
- 注: 不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标(响应)。**



## 第二部分 通用部分

## 第四章 政府采购程序

### 第一节 采购公告及采购文件发布

#### 一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>)及法律法规规定的其他媒体。

#### 二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要,发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)、贵州省政府采购网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告,变更公告是采购文件的组成部分,与采购文件具有同等法律效力。

### 第二节 采购文件获取

#### 一、获取截止时间

开标截止时间前一日 23:59。

#### 二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2019)1035号文件要求,对失信供应商实施信用联合惩戒,拒绝其下载采购文件。

#### 三、采购文件的澄清和修改

(一)采购文件的澄清和修改:采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。澄清或修改的内容是采购文件的组成部分,对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清或修改将以更正公告形式发布。

(二)项目延期(适用于采购方式为公开招标的项目):采购文件提供期限届满后,获取采购文件的潜在供应商不足 3 家的,可以顺延提供期限,响应文件递交截止时间、开标时间以及投标保证金交纳时间一并顺延,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

(三)采购文件的质疑:供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处,或对技术规格及其他条件不清楚,或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的,或供应商有疑问的其他事项,供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出质疑,对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作

出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

**采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第十三节：质疑和投诉。**

## 第三节 编制和上传投标响应文件

### 一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间将加密的响应文件上传系统）。

### 二、递交要求

供应商需使用专用投标文件制作工具，生成加密响应文件上传系统。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法上传。

备注：使用投标文件制作工具制作响应文件时，若上传的资质证书或其他文件带有第三方电子签章的图片或者 PDF 等文件时，请将带有第三方电子签章的文件或图片插入 word 中后上传 word，避免第三方电子签章数据不能正常加载，导致文件不显示第三方签章。请在转换 PDF 和签章时仔细检查对应内容，若因操作引起的第三方签章不显示，相关责任由投标供应商自行承担。

### 三、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

（2）若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

（3）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

特别提示：供应商使用专用响应文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新递交响应文件。

## 第四节 开标

### 一、开标时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准。

### 二、开标地点

本项目采用远投网开系统进行开标。

### 三、开评标流程

1. 会议准备：采购人、代理机构以及投标供应商应于投标截止时间前 30 分钟登录远投网开系统，检查设备和网络是否能正常使用。

2. 解密响应文件：开标时间到，采购人或代理机构点击开始解密，投标供应商须在系统规定的解密时间内完成解密。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财

金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

3. 开标唱标：系统自动对解密成功的响应文件进行唱标。

4. 开标记录：唱标完成后，自动生成开标记录表。

5. 会议结束：生成开标记录表后，采购人或代理机构点击开标结束，远程开标会议结束。

**特别提醒：**使用远投网开系统参与开标的供应商应注意以下几点：

1. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求；

2. 供应商应保证使用编制响应文件的 CA 解密时，设备正常，网络稳定，确保在规定时间内完成解密活动；若供应商未在规定时间内无法完成解密的，视为未响应投标，作无效标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

## 第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）

开标会结束后，由采购人或代理机构代表组成的资审小组登录系统进行资格审查，资审小组由 1 或 3 人单数组成，合格供应商不足 3 家的，项目作废标处理。

对未通过资格审查的投标供应商，由资审小组通知其未通过理由。

## 第六节 评标

一、评标地点

贵阳市公共资源交易中心。

二、评标程序

评标委员会登录在线评标系统，确认无需回避后，通过评标系统自动推选一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）资格性审查（适用于公开招标工程类的项目）：评标委员会依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格审查，审查通过的供应商进入符合性审查环节。通过资格审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束

（二）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的响应文件不参与评分和中标候选人推荐。通过符合性审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

（三）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值。其中评分表中客观分、信用分以及政策

性加分这三项客观评分项的评分应当一致，不一致的按少数服从多数的原则确定评分。

（四）评分汇总：评标组长负责最终的评分汇总，结果保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（七）评标结束：评标委员会出具评标报告，复核无误签字确认后，评标组长点击评标工作结束，评标专家方可离开评标区，不得擅自进入其他评标室。评审费用由系统自动计算发放。

### 三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

#### （一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

#### （二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

### 四、响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

- （1） 开标一览表与其他文件不一致的，以开标一览表为准；
- （2） 投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；
- （3） 响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。
- （4） 采购文件和附件内容不一致的，以采购文件正文为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

## 第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书

### 一、中标（成交）结果公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网 (<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>) 及法律法规规定的其他媒体。

### 二、中标（成交）结果公告和中标（成交）通知书发布流程

采购人应当通过系统自评审结束之日起 7 个工作日内点击发布中标（成交）结果公告，同时向中标人发送中标通知书。中标（成交）通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标（成交）供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝确定该供应商为中标人，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

对未通过资格审查的供应商，由系统自动告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，由系统自动告知未中标本人的评审得分和排序。

## 第八节 支付代理服务费

### 一、收费标准

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

代理服务费：[本项目招标代理服务费按照《贵州省关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》黔价房\[2011\]69 号下浮 40 %取费。](#)

由 ☐ 采购人 ☒ 中标人支付。

### 二、支付方式

中标（成交）通知书发出同时，☐ 采购人 ☐ 中标人向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

### 三、账户信息

户 名：[贵州新山水建设咨询（集团）有限公司](#)

账 号：[51750188000053156](#)

开户行：[中国光大银行股份有限公司贵阳碧海花园支行](#)

## 第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收

### 一、合同签订、备案及公告时间

采购人在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编制和签订政府采购合同，中标（成交）供应商收到采购人发出的采购合同后应当在 5 个工作日内完成网签，若合同内容超出约定事项的，中标（成交）供应商应点击退回并说明退回理由，无正当理由退回或超期未在系统进行操作，采购人可视为中标（成交）供应商拒绝签订合同，放弃中标资格。采购合同签订完成后，推送至同级财政部门备案，并将政府采购合同自动同步在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）上公告，同时还应在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购合同备案完成后，采购人可自行通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统打印《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

### 三、履约验收

中标人在合同约定服务期（供货期）内，完成合同约定内容，可向采购人提交履约验收申请，采购人应按照合同约定方式在规定期限内完成履约验收工作，并将验收相关资料上传贵阳市公共资源交易电子招投标系统，并在全中国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

## 第十节 质疑和投诉

### 一、质疑

#### （一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

#### （二）受理条件

供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

#### （三）质疑函内容：

质疑函内容包含：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、项目序列号；质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期（系统自动生成）。

#### （四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑质疑函，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送采购人和代理机构。

#### （五）质疑回复

代理机构在法定期限内对质疑事项作出答复，经采购人确认后，系统自动将**质疑事项和答复内容**通知质疑供应商和其他有关供应商。

### 二、投诉

#### （一）投诉时效

提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

#### （二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

#### （三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

#### （四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。



## 第五章 政府采购合同

# 政 府 采 购 合 同（货物类） （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（货物类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、货物，是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

# 第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 \_\_\_\_\_（采购方式）\_\_\_\_\_ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

## 一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

## 二、供货期期限

本合同从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 招标/采购公告（包括更正公告）；
- (2) 招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- (3) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 清单；

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；

(7) 分项报价表;

(9) 中标材料质量标准的详细描述;

(10) 相关服务计划;

(11) 其他合同文件。

## 五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写¥ \_\_\_\_\_元）。

## 六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

## 七、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

## 八、订立地点

本合同在（采购人地址）贵阳市公共资源交易中心电子交易系统订立。

## 九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以

及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）	供应商：（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）
统一社会信用代码：_____	统一社会信用代码：_____
地址：_____	地址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____

## 第二部分 通用合同条款

### 第1条 一般约定

#### 1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

#### 1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

### 第2条 包装、运输和交付

#### 2.1 包装

2.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

## 2.2 运输

2.2.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

2.2.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m<sup>3</sup> 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方。

## 2.3 交付

2.3.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

2.3.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

## 第3条 货物检验和验收

3.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

3.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

（1）由买方对合同材料进行检验；

（2）由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；



(3) 专用合同条款约定的其他方式。

3.3 若合同约定了合同材料的最低质量标准,且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的,视为合同材料符合质量标准,买方应验收合同材料,但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

3.4 合同材料由第三方检验机构进行检验的,第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

3.5 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

## **第4条 质量保证期**

4.1 除专用合同条款和(或)供货要求等合同文件另有约定外,合同材料的质量保证期自合同设备/材料验收之日起算。

4.2 除非因买方使用不当,合同设备/材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题,卖方应负责对合同设备/材料进行修补和退换。更换的合同设备/材料的质量保证期应重新计算。

4.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后,买方应向卖方出具合同设备/材料的质量保证期届满证书。

## **第5条 合同价款支付**

5.1 合同签订生效后,采购人应按合同约定支付合同价款,合同价款的支付细节,合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

## **第6条 履约担保**

采购人需要供应商提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

## **第7条 不可抗力**

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务,不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务,并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **第8条 合同转让和分包**

除招标文件规定,并经采购人事先书面同意外,供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

## **第9条 节能环保**

合同当事人双方在履行合同过程中,应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策,禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料,禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

## 第 10 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

## 第 11 条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 第 12 条 争议的解决

### 12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充

文件，双方均应遵照执行。

### 12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

## 第13条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

## 第14条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

## 第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

# 政 府 采 购 合 同（工程类）

## （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（工程类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例；采用其他方式采购的，适用政府采购法及本条例。

前款所称工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，应当执行政府采购政策。

# 第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 \_\_\_\_\_（采购方式）\_\_\_\_\_ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

## 一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：
- 6、工程承包范围：

## 二、工期

计划开工日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



计划竣工日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

工期总日历天数： \_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸
- （9）已标价工程量清单或预算书；
- （10）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

### 四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标（成交）通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单或预算书;
- (9) 其它合同文件

#### 五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写¥ \_\_\_\_\_元）。

#### 六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

#### 七、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

#### 八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

## 九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

## 十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 第1条 一般约定

#### 1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

#### 1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

### 第2条 工期

供应商应按照专用合同条款约定的时间，向工程师提交进度计划。经工程师审批后的进度计划具有合同约束力，供应商应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，工程师应当指示供应商对进度计划进行修订，重新提交给工程师审批。

### **第3条 工程质量**

#### **3.1 工程质量要求**

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

#### **3.2 质量检查**

采购人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

### **第4条 竣工验收**

#### **4.1 竣工验收申请报告**

当工程具备竣工条件时，供应商即可向工程师报送竣工验收申请报告。

#### **4.2 竣工和验收**

工程师审查后认为具备竣工验收条件的，提请采购人进行工程验收。采购人经过验收后同意接收工程的，由工程师向供应商出具经采购人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

#### **4.3 试运行**

除专用合同条款另有约定外，供应商应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

#### 4.4 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，供应商应对施工场地进行清理，直至工程师检验合格为止。竣工清场费用由供应商承担。

### 第5条 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算，乙方所提供的质量保修期不应低于《建设工程质量管理条例》规定的最低要求。

### 第6条 合同价款支付

6.1 合同签订生效后，采购人应按合同约定支付合同价款，合同价款的支付细节，合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

### 第7条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

### 第8条 不可抗力

8.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

8.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同

义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **第 9 条 合同转让和分包**

除招标文件规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

## **第 10 条 节能环保**

合同当事人双方在履行合同过程中, 应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策, 禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料, 禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

## **第 11 条 合同解除**

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形, 或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自解除合同。

## **第 12 条 合同的变更、中止或终止**



12.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

12.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

12.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

### **第 13 条 争议的解决**

#### **13.1 和解**

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### **13.2 调解**

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### **13.3 仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉；
- (3) 法律法规另有规定除外。

## **第 14 条 违约责任**

14.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

14.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

## **第 15 条 其他**

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

## 第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

## 政 府 采 购 合 同（服务类）

(试行)

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（服务类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

# 第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 \_\_\_\_\_（采购方式）\_\_\_\_\_ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

## 一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

## 二、服务期限

本合同从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）服务清单；
- （9）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同

条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 服务清单；
- (8) 其它合同文件

#### 五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写¥ \_\_\_\_\_元）。

#### 六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

#### 七、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

#### 八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

#### 九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

#### 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

## 十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

采购人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_



## 第二部分 通用合同条款

### 第1条 一般约定

#### 1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

#### 1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

### 第2条 质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

### 第3条 服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

## **第4条 质量保证**

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内, 供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

## **第5条 合同价款支付**

5.1 合同签订生效后, 采购人应按合同约定支付合同价款, 合同价款的支付细节, 合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

## **第6条 履约担保**

采购人需要供应商提供履约担保的, 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

## **第7条 不可抗力**

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务, 不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **第8条 合同转让和分包**

除招标采购文件另有规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

## 第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

## 第10条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

## 第11条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 第12条 争议的解决

### 12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

## **第 13 条 违约责任**

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

## **第 14 条 其他**

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

## 第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）服务标准；
- （六）价款或者报酬；
- （七）期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

## 第三部分 供应商须知

## 第六章 响应文件的编制

### 第一节 编制要求

#### 一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供由翻译机构盖章或翻译人员签名的中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时供应商应提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

#### 二、制作和生成

响应文件需通过贵阳市公共资源交易中心提供的专用投标文件制作软件制作和生成。

#### 三、电子签章

响应文件中上传的复印和扫描件应加盖供应商电子公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行电子签章。但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

#### 四、上传

在投标截止时间之前，供应商通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统-采购业务板块，选择已参与项目，点击进入“上传响应文件”模块中上传。

不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

## 第二节 响应文件组成

### 一、政府采购响应文件类别

服务类响应文件。

### 二、组成

各类响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。



### 第三节 响应文件格式范本

# XXXXXX（项目名称） 响应文件

项目序列号： 20XX - ZFCG- XXXX  
项目 编 号： \_\_\_\_\_  
项 目 名 称： \_\_\_\_\_  
品 目 编 号： \_\_\_\_\_  
品 目 名 称： \_\_\_\_\_  
采 购 方 式： \_\_\_\_\_ 采 购 类 别： \_\_\_\_\_  
供 应 商： \_\_\_\_\_  
详 细 地 址： \_\_\_\_\_  
联 系 人： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

20XX 年 XX 月

## 目 录

### （按照投标文件组成内容完善目录明细）

#### 第一 报价文件

一、投标报价函

二、开标一览表（适用于公开招标）

三、开标一览表

四、报价明细表

五、投标供应商授权委托书

#### 第二 资格性文件

##### （一）一般资格

1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明

2 财务状况报告材料

3 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

5 无重大违法记录的声明函

6 供应商信用记录承诺书

##### （二）特殊资格材料

##### （三）联合体投标协议书

##### （四）中小微企业声明函及附件

##### （五）残疾人福利单位声明函

##### （六）监狱性单位声明函

### **第三 响应性文件**

- (一) 采购文件实质性要求响应
- (二) 响应文件技术响应内容信息
- (三) 响应文件商务响应内容信息
- (四) 供应商遵守政府采购法规的声明
- (五) 其他技术和商务要求提供的材料

### **第四 主观评审内容**

- (一) 主观分评审内容

### **第五 客观评审内容**

- (一) 客观分评审内容

### **第六 信用评审内容**

- (一) 信用分评审内容

### **第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）**

- (一) 项目的阐述、演示、样品展示材料

### **第八 政策性加分佐证材料（若有）**

- (一) 节能环保产品声明及证明材料
- (二) 原产地在少数民族自治区投标主产品证明材料

### **第九 其它补充材料**

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

（一）其他补充材料

（二）中小企业声明范本

# 第一 报价文件

## (一) 投 标 报 价 函

1. 本供应商就\_\_\_\_\_（项目名称）的\_\_\_\_\_品目号/名称\_\_\_\_\_

投标报价：\_\_\_\_\_（单位：以采购文件约定的计价单位为准）

本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期/交货期/工期：\_\_\_\_\_。（服务期/交货期/工期：以采购文件约定的单位为准）

3. 服务地点/交货地点/建设地点：\_\_\_\_\_。

4. 投标有效期：\_\_\_\_\_。

5. 质保期：\_\_\_\_\_。

6. 联合体投标：\_\_\_\_\_。

7. 其他：\_\_\_\_\_。

### 二、递交资料

上传电子响应文件一份。

### 三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 本供应商就不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 本供应商就已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

章)： 供应商名称（盖

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

供应商名称	投标多种报价	服务期（交货期或工期）	联合投标企业（若有）

注：响应文件报价出现先后不一致的，以开标一览表投标报价为准。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称:

项目编号:

服务内容	投标报价（元）	备注
环卫服务	大写: 小写:	市政维护板块根据实际发生的工程量清单及经第三方审计后金额据实结算，若结算时金额大于此项投标报价，超出部分由中标人自行承担； 中标人不在服务期间不得以预计结算费用可能会超过投标报价或已超投标报价为由拒绝接受考核； 中标人在项目实施过程中发生的其它费用由中标人自行承担
绿化养护	大写: 小写:	
市政维护	大写: 小写:	
总投标报价	大写: 小写:	
服务期		

系统生成及所提供模板均要填写，若两者金额大小不一致，以次开标一览表为准。

投标牵头人名称  
(盖章):  
日 期



### （三）报价明细表

序号	服务板块	服务项目	服务类别	服务量	单位	单价限价（元）	单价报价（元）	总价(元/年)
1	环卫服务费单价报价	清扫保洁	一级道路	864267.5998	m²	13.38		
			二级道路	4458664.226	m²	10.37		
			三级道路	2046849.848	m²	9.03		
			四级道路	601342.07	m²	8.55		
		城区前端垃圾收运	城区前端垃圾收运	72233.5	吨	100.44		
		乡镇前端垃圾收运、转运及转运站运营	久安乡一级转运	4.52	吨	250.64		
			久安乡二级转运（含转运站运营）			216.38		
			马铃乡一级转运	3.74	吨	333.15		
			马铃乡二级转运（含转运站运营）			116.86		
			麦坪镇一级转运	8.79	吨	227.33		
			麦坪镇二级转运（含转运站运营）			118.23		

序号	服务板块	服务项目	服务类别	服务量	单位	单价限价（元）	单价报价（元）	总价(元/年)
			高坡乡一级转运	13.1	吨	157.99		
			高坡乡二级转运（含转运站运营）			105.8		
			黔陶乡一级转运	8.35	吨	141.32		
			黔陶乡二级转运（含转运站运营）			133.78		
			石板镇一级转运	42.83	吨	70.43		
			石板镇二级转运（含转运站运营）			55.08		
			孟关乡一级转运	28.35	吨	96.19		
			孟关乡二级转运（含转运站运营）			63.66		
			青岩镇一级转运	38.61	吨	89.48		
			青岩镇二级转运（含转运站运营）			50.04		
			燕楼镇一级转运	3.81	吨	354.12		
		市政公厕运营	市政公厕运营维护	17	座	128517.9		

序号	服务板块	服务项目	服务类别	服务量	单位	单价限价（元）	单价报价（元）	总价（元/年）
		维护						
2	绿化养护服务费单价报价	绿化养护及综合保洁的服务总面积		1902547.25	m <sup>2</sup>	5.59元/m <sup>2</sup> /年		
3	市政维护服务费	根据服务内容、范围、预估服务频次，对人员、车辆设备的要求配置情况进行报价（根据实际发生的工程量清单及经第三方审计后金额据实结算，若结算时金额大于此项投标报价，超出部分由中标人自行承担，中标人在项目实施过程中发生的其它费用由中标人自行承担，工程量清单详见附件）				详见市政板块单价限价表		
总计（元）								

注：后附有报价的市政维护工程量清单，投标人根据采购文件约定的报价方式选择对应的报价列填写投标报价。

投标人名称（盖章）：

投标日期：

## （四）供应商授权委托书

### 1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

\_\_\_\_（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：\_\_\_\_），参加贵方组织的项目名称（项目序列号：\_\_\_\_\_）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>正面（国徽）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>	<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>反面（人像）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>
--	--

法定代表人（印章）：

供应商名称（盖章）：

年    月    日

## 1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称或联合体牵头人） 法定代表人姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：          ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目序列号：          ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面（国徽）  （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面（国徽）  （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面（人像）  （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面（人像）  （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年    月

日

## 第二 资格文件

### （一）一般资格

1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 无重大违法记录的声明函

致：\_\_\_\_采购人\_\_\_\_

\_\_\_\_（供应商全称）\_\_\_\_，参加贵单位组织的项目序列号为：\_\_\_\_，项目名称：\_\_\_\_，品目名称为：\_\_\_\_的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：  
年 月 日

6. 其他法规规定的需要提供的资料

- 6.1 供应商信用记录承诺书

## 供应商信用记录承诺书

致：       采购人        
                (供应商全称)      ，参加贵单位组织的项目序列号为：      ，项目名称：      ，品目名称为：      的政府采购活动，在此郑重声明：自本项目招标公告发布之日起至截止开标时间前在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（盖章）：  
                                年                月

日

## **（二）特殊资格材料**

**（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）**



(三) 联合体投标协议书 (若有)

1. 供应商系联合体的联合体成员也要提供除法定代表人授权委托书外的其他资格证明文件。

## 1. 联合体协议

# 联合体协议书

致（采购人）：

(所有成员单位名称) 自愿组成联合体，共同参加(项目名称)(品目号/名称)的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_(某成员单位名称)\_\_\_\_\_为联合体的牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目响应文件编制和合同谈判活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,处理与之有关的一切事务,并负责合同履约阶段的主办、组织和协调工作。
3. 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。因发生上述问题导致联合体投标废标的,联合体的其他成员可追究其违约责任。
4. 联合体将严格按照招标文件及其补充文件的各项要求,递交响应文件,共同签订和履行合同,并对外承担连带责任。
5. 联合体成员单位合同金额比例分配情况。
  - 5.1 \_\_\_\_\_(单位名称)\_\_\_\_\_ (是☐ /否☐ 小微企业)合同金额比例占总合同的\_\_\_\_\_% , 合同分配内容: \_\_\_\_\_。
  - 5.2 \_\_\_\_\_(单位名称)\_\_\_\_\_ (是☐ /否☐ 小微企业)合同金额比例占总合同的\_\_\_\_\_% , 合同分配内容: \_\_\_\_\_。
  - 5.3.....
6. 联合体各成员单位内部的职责分工如下:

6.1（联合体牵头人）职责分工：

6.2（联合体成员单位）职责分工：。

6.3……

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 未中标，本协议自动废止。

9. 本协议书一式            份，联合体成员和采购人各执一份。

牵 头 人 名 称：            （盖章）

法定代表人：            （印章）

成 员 一 名 名 称：            （盖章）

年        月        日

## 2. 其他资格证明文件

## （四）中小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函及附件

### 1.中小微企业声明函

#### 中小微企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小微企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小微企业。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

### 3. 监狱企业声明函及附件

#### 监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件



### 第三 响应性文件

#### (一) 采购文件实质性要求响应

##### 政府采购供应商实质性响应符合审查表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

投标供应商名称			
商务部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

技术部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

供应商注意事项：1. 本表采购文件具体要求对应采购文件第二章第五节《实质性要求明细表》内容，供应商必需如实填写。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

(二) 响应文件技术响应内容信息

技术部分响应表			
序号	采购文件技术要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（三）响应文件商务响应内容信息

商务部分响应表			
序号	采购文件商务要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

## （四）供应商遵守政府采购法规的声明

### 供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我公司自愿参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称），（品目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

#### 一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

#### 二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商名称（盖章）：  
年 月

日

#### **（五）其它技术和商务要求提供的材料（若有）**

供应商认为与本项目技术和商务要求中相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

#### 第四 主观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

第五 客观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

业绩清单（仅供参考）

序号	项目名称	服务内容	备注

备注：按采购文件要求提供。

=

供  
应  
商  
名  
称  
（  
盖  
章  
）：  
日

期：



## 增加一线服务人员的承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

\_\_\_\_\_（投标人全称），参加贵单位组织的项目编号为：\_\_\_\_\_,（项目名称）的采购活动，在此承诺：我单位在本项目要求最低一线作业人员 700 人的基础上增加\_\_\_\_\_（人员数量）人。

投标人名称（盖章）：

日期：

## 其它客观分评审材料

## 第六 信用评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目信用评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

## 第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

内容仅支持文字和图片，格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章。

## 第八 政策性加分材料（若有）（适用于公开招标和竞争性磋商）

### （一）节能环保产品声明及证明材料

（二）原产地在少数民族自治区（内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区）和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海）的投标主产品证明材料。

## 第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

中小企业声明函（格式如下）

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担服务/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



## 监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担服务/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 第七章 远投网开注意事项

详见贵阳市公共资源交易中心发布的操作手册。供应商在使用过程中操作遇到问题时，请及时向贵阳市公共资源交易中心技术处咨询，**联系方式为座机：0851-84839751/84839761。**

## 第八章 优惠性政策法规

附件：优惠性政策法规

### 1. 政府采购促进中小微企业发展管理办法

#### 《政府采购促进中小微企业发展管理办法》 财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小微企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小微企业在政府采购中的份额，支持中小微企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小微企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小微企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小微企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小微企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小微企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小微企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小微企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小微企业提供的，采购人应当专门面向中小微企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小微企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小微企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小微企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小微企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小微企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小微企业声明函》之外的中小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小微企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小微企业引入信用担保手段，为中小微企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小微企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小微企业主管部门负责。

中小微企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小微企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小微企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小微企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小微企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小微企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小微企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小微企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

- 附：1. 中小微企业声明函  
2. 面向中小微企业预留项目执行情况公告

附 1

## 中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

（单位名称）××年面向中小微企业  
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小微企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小微企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

**面向中小微企业预留项目明细**

序号	项目名称	预留选项	面向中小微企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小微企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
...	.....	.....	.....	.....
...				

部门（单位）名称：

日期：



## 2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

# 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

## 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小微企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市

等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会  
2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号

**财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展  
有关问题的通知  
(财库〔2014〕68号)**

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日