

贵阳市生态环境局观山湖分局
观山湖区农村污水处理设施及配
套管网总体运营项目
采购文件

(2024 年 12 月)

项目序列号:	P5201152024000EFR		
项目编号:	ZFCG20241226054		
项目名称:	观山湖区农村污水处理设施及配套管网总体运营项目		
品目编号:	P5201152024000EFR001		
品目名称:	观山湖区农村污水处理设施及配套管网总体运营项目		
采购方式:	公开招标	采购类别:	服务类
采购人:	贵阳市生态环境局观山湖分局		
代理机构:	贵州铭典项目管理有限公司		

目 录

第一部分 专用部分	6
第一章 采购范围	7
第一节 采购项目概述	7
第二节 <input type="checkbox"/> 货物要求 <input checked="" type="checkbox"/> 服务要求 <input type="checkbox"/> 工程要求	8
第三节 供应商资格条件	9
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	10
第一节 采购清单及技术参数	10
湿地单元养护	46
第二节 商务要求	66
第三节 阐述、演示、样品展示	71
第四节 图纸附件	72
第五节 实质性要求明细表	73
第三章 评标办法及评分标准	76
第一节 评标办法	76
第二节 评分标准	76
第三节 废标条款	87
第四节 无效标条款	87
第二部分 通用部分	89
第四章 政府采购程序	90
第一节 采购公告及采购文件发布	90
第二节 采购文件获取	90
第三节 编制和上传投标响应文件	91
第四节 开标	91
第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）	92
第六节 评标	92
第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书	94
第八节 支付代理服务费	94
第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收	95
第十节 质疑和投诉	95
第五章 政府采购合同	97
第一部分 合同协议书	99
一、项目概况	99
二、供货期期限	99
三、合同文件构成	99
四、合同文件解读及其优先顺序	100
五、合同金额（中标价）	101
六、履约保证金	101
七、订立时间	101
八、订立地点	101
九、合同生效	101
十、补充协议	101
十一、其它	102

第二部分 通用合同条款	103
第 1 条 一般约定	103
1.1 严禁贿赂	103
1.2 国家、社会公共利益	103
1.3 保密	103
第 2 条 包装、运输和交付	103
2.1 包装	103
2.2 运输	104
2.3 交付	104
第 3 条 货物检验和验收	104
第 4 条 质量保证期	105
第 5 条 合同价款支付	105
第 6 条 履约担保	105
第 7 条 不可抗力	106
第 8 条 合同转让和分包	106
第 9 条 节能环保	106
第 10 条 合同解除	107
第 11 条 合同的变更、中止或终止	107
第 12 条 争议的解决	107
第 13 条 违约责任	108
第 14 条 其他	108
第三部分 专用合同条款	109
第一部分 合同协议书	112
一、项目概况	112
二、工期	112
三、合同文件构成	113
四、合同文件解读及其优先顺序	113
五、合同金额（中标价）	114
六、履约保证金	114
七、订立时间	114
八、订立地点	114
九、合同生效	115
十、补充协议	115
十一、其它	115
第二部分 通用合同条款	117
第 1 条 一般约定	117
1.1 严禁贿赂	117
1.2 国家、社会公共利益	117
1.3 保密	117
第 2 条 工期	117
第 3 条 工程质量	118
3.1 工程质量要求	118
3.2 质量检查	118
第 4 条 竣工验收	118

4.1 竣工验收申请报告	118
4.2 竣工和验收	118
4.3 试运行	118
4.4 竣工清场	119
第5条 保修责任	119
第6条 合同价款支付	119
第7条 履约担保	119
第8条 不可抗力	119
第9条 合同转让和分包	120
第10条 节能环保	120
第11条 合同解除	120
第12条 合同的变更、中止或终止	120
第13条 争议的解决	121
第14条 违约责任	122
第15条 其他	122
第三部分 专用合同条款	123
第一部分 合同协议书	126
一、项目概况	126
二、服务期限	126
三、合同文件构成	126
四、合同文件解读及其优先顺序	127
五、合同金额（中标价）	127
六、履约保证金	127
七、订立时间	127
八、订立地点	127
九、合同生效	127
十、补充协议	127
十一、其它	128
第二部分 通用合同条款	129
第1条 一般约定	129
1.1 严禁贿赂	129
1.2 国家、社会公共利益	129
第3条 服务验收	129
第4条 质量保证	130
第5条 合同价款支付	130
第6条 履约担保	130
第7条 不可抗力	130
第8条 合同转让和分包	130
第9条 节能环保	131
第10条 合同解除	131
第11条 合同的变更、中止或终止	131
第12条 争议的解决	131
第13条 违约责任	132
第14条 其他	132

第三部分 专用合同条款	133
第三部分 供应商须知	134
第六章 响应文件的编制	135
第一节 编制要求	135
第二节 响应文件组成	136
第三节 响应文件格式范本	137
第七章 远投网开注意事项	171
第八章 优惠性政策法规	172

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目及品目概述

本品目是观山湖区农村污水处理设施及配套管网总体运营项目中的品目一，运营项目共计 31 个，包含朱昌镇（16 个）、百花湖镇（15 个）。

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为 大写壹仟肆佰贰拾壹万贰仟捌佰捌拾贰元伍角柒分整（¥小写 14212882.5700 元）。

其中（若有）品目名称：观山湖区农村污水处理设施及配套管网总体运营项目，采购预算为 大写柒佰贰拾万柒仟柒佰捌拾贰元柒角玖分整（¥小写 7207782.79 元）。

本项目的最高限价为： 大写壹仟肆佰贰拾壹万贰仟捌佰捌拾贰元伍角柒分整（¥小写 14212882.57 元）。

其中（若有）品目名称：观山湖区农村污水处理设施及配套管网总体运营项目，最高限价为 大写柒佰贰拾万柒仟柒佰捌拾贰元柒角玖分整（¥小写 7207782.79 元）。

本项目按（☒总价☐单价☐下浮率☐费率☐固定价☐多种报价）进行投标报价。（/）

计价单位元（以采购文件约定的计价单位为准）

三、采购合同管理：

1. 是否允许分包：☐是☒否

2. 分包履行的具体内容（包含：分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容）、金额或者比例：/

四、本项目☒是☐否为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。

五、根据《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定

本品目是否专门面向中小微企业采购：☒是☐否，具体内容为：（全部）

特别提示：如采购项目或品目涉及中小微企业采购的，采购文件应当遵守《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第十二条规定。

六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

七、采购人

1. 采购人名称：贵阳市生态环境局观山湖分局

2. 地址：贵州省贵阳市观山湖区石林西路地质科技园三栋 9 楼

3. 联系人：刘明

4. 联系电话/传真: 0851-82215162

5. 电子邮箱: /

八、代理机构

1. 名称: 贵州铭典项目管理有限公司

2. 地址: 贵阳市观山湖区富力中心 A1 栋 13 层

3. 联系人: 韦志丽、左金秀、李椿

4. 联系电话/传真: 13984436870

5. 电子邮箱: /

九、监督部门

监督部门: 贵阳市观山湖区财政局

监督电话: 0851-84118903

详细地址: 贵阳市观山湖区石林西路贵州地质科技园 3 号楼 8 楼

第二节 ☐货物要求 ☒服务要求 ☐工程要求

一、☐货物范围 ☒服务范围 ☐工程范围

本项目采购的服务来源范围要求为本国合法供应商提供的满足采购文件要求的服务。

二、须满足的规范, 标准

(1)《中华人民共和国环境保护法》(2015) (2)《中华人民共和国水污染防治法》(2017 年修订版) (3)《城市污水处理厂运行、维护及其安全技术规程》(CJJ60-2011) (4)《城镇污水处理厂运行监督管理技术规范》(HJ2038-2014) (5)《城镇污水处理厂污染物排放标准》(GB18918-2002) (6)《城镇排水管道与泵站运行、维护及安全技术规程》(CJJ68-2016) (7)《贵州省水污染防治条例》(2017) (8)《贵州省城市污水处理设施运营管理办法(试行)》(黔建城通[2019]28 号) (9)《关于调整我省城镇污水处理厂自动监测手工监测频次的通知》(黔环通[2013]237 号) (10)《贵州省安全生产条例》(2017 年修订版) (11)《中华人民共和国固体废物污染防治法》(2016 年修正版) (12)《室外排水设计标准》(GB50014-2021) (13)《生物接触氧化法污水处理工程技术规范》(HJ 2009-2011) (14)《人工湿地污水处理工程技术规范》(HJ2005-2010) (15)《农村生活污水处理工程技术标准》(GB/T51347-2019) (16)《水质采样 样品的保存和管理技术规定》(HJ493-2009) (17)《污染源自动监控设施运行管理办法》(环发〔2008〕6 号) (18)《污染源自动监控设施现场监督检查办法》(环境保护部令部令 19 号) (19)《污染源自动监控管理办法》(国家环境保护总局令 第 28 号) (20)《关于规范污染源自动监控工作的通知》(黔环通〔2018〕9 号) (21)《固定污染源自动监控(监测)系统现场端建设技术规范》(T/CAEPI 11-2017) (22)《污染源自动监控设施现场监督检查技术指南》(环办 2012 第 57 号) (23)《固定污染源监测质量保证与质量控制技术规范》(HJ/T373-2007) (24)业主提供的相关实施方案、施工图纸及批复文件 (25)现场踏勘资料 注: 上述规范或标准国家或地方有更新的, 按新标准执行。

第三节 供应商资格条件

本品目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于参加政府采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

（一）符合《政府采购法》及其实施条例的有关规定并提供相应资料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务审计报告，包括“三表一注”，资产负债表、利润表、现金流量表（包括审计单位的营业执照和执业证书）、或 2024 年基本开户银行出具的资信证明（复印件或扫描件）

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供履行合同所需的设备的所属证明文件及专业人员配备情况及相关证明材料，或具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺。

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2024 年以来任意 3 个月（成立不足 3 个月的单位提供自成立之日起至开标前一月）本企业依法缴纳税收及社会保险的证明材料；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）。

6. 法律、行政法规和国家规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（格式文件详见相关文件范本）

（2）根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421 号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

（二）所需特殊行业资质或要求：

供应商须具备：不要求。

（三）本品目 ☐ 接受 ☒ 不接受 联合体投标（/）

（四）本品目 ☒ 是 ☐ 否 专门面向中小微企业采购。（注：中小企业划分标准所属行业按照工信部联企业[2011]300 号的规定，本项目中小企业划分标准所属行业按：其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。）

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

品目一采购清单及技术要求

(一) 运营项目基本情况

品目一：运营项目共计 31 个，包含朱昌镇（16 个）、百花湖镇（15 个）

品目一运营项目基本情况一览表

编号	项目名称	管理单位	服务人口（人）	处理规模 m³/d	管网长度（米）	处理工艺	执行标准
1	朱昌镇朱昌村大桥组污水处理项目	朱昌镇人民政府	200	20	1100	A²O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
2	朱昌镇高寨村高一组、二组、双坑组污水处理项目	朱昌镇人民政府	495	60	3275	A²O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
3	朱昌镇高寨村沙天一组污水处理项目（污水处理站+泵站）	朱昌镇人民政府	345	30+20	3887	A²O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
4	朱昌镇高寨村沙天二组污水处理项目	朱昌镇人民政府	205	20	1840	A²O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
5	朱昌镇长冲村牟老一、二组污水处理项目	朱昌镇人民政府	500	40	6400	AO+MBR	(DB52/1424-2019)一级标准
6	朱昌镇长冲村土坝组污水处理项目	朱昌镇人民政府	450	25	3766	两级人工湿地	(GB5084-2021)蔬菜灌溉标准
7	朱昌镇长冲村甘冲组污水处理项目	朱昌镇人民政府	809	100	4068	A²O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准

编号	项目名称	管理单位	服务人口(人)	处理规模 m ³ /d	管网长度(米)	处理工艺	执行标准
8	朱昌镇青龙村二、三组污水处理项目	朱昌镇人民政府	371	30	3872	A ² O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
9	朱昌镇茶饭村茶饭寨污水处理项目	朱昌镇人民政府	500	40	2180	A ² O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
10	朱昌镇茶饭村龙滩组污水处理项目	朱昌镇人民政府	400	30	2890	A ² O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
11	朱昌镇朱昌村、茶饭村面源污染治理项目(朱昌村家坟泵站、茶饭村杨大寨泵站,共2座泵站)	朱昌镇人民政府	930	50+30	8455	提升泵站	/
12	朱昌镇窦官村宋合组泵站	朱昌镇人民政府	100	10	1202	提升泵站	/
13	朱昌镇麦乃村6、7、8组泵站(共3座泵站)	朱昌镇人民政府	1032	15+15+15	9702	提升泵站	/
14	朱昌镇赵官村杨武沟组污水处理项目	朱昌镇人民政府	255	20	3050	A ² O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
15	朱昌镇郝官村一至六组污水处理项目	朱昌镇人民政府	1600	110	8870	提升泵站	/
16	朱昌镇郝官村七至九组污水处理项目	朱昌镇人民政府	1400	70	4637	AO+MBR	(DB52/1424-2019)一级标准
17	百花湖镇石操村桃花岛污水处理项目	百花湖镇人民政府	432	60	2550	A ² O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
18	百花湖镇石操村贾角山组污水处理项目	百花湖镇人民政府	180	20	2143	AO+厌氧塘	(DB52/1424-2019)一级标准
19	百花湖镇石操村塘耳坡组污水处理项目	百花湖镇人民政府	306	35	2134	AO+厌氧塘	(DB52/1424-2019)一级标准
20	百花湖镇石操村金银山组污水处理项目	百花湖镇人民政府	221	25	4337	A ² O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准

编号	项目名称	管理单位	服务人口(人)	处理规模 m³/d	管网长度(米)	处理工艺	执行标准
21	百花湖镇竹林村卢家寨及车田组污水处理项目	百花湖镇人民政府	1060	120	8500	A²O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
22	百花湖镇竹林村上寨组污水处理项目	百花湖镇人民政府	640	60	4875	A²O+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
23	百花湖镇上麦城村木老冲组污水处理项目	百花湖镇人民政府	212	20	2226	A²O+过滤+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
24	百花湖镇上麦城村上麦城组、钟家湾组污水处理项目	百花湖镇人民政府	812	45	5061	A/O+泛氧塘	(DB52/1424-2019)一级标准
25	百花湖镇下麦城村一、二组污水处理项目	百花湖镇人民政府	800	100	9990	A²O+过滤+人工湿地	(DB52/1424-2019)一级标准
26	百花湖镇坪山村獐子冲组污水处理项目	百花湖镇人民政府	140	35	780	AO+泛氧塘	(DB52/1424-2019)一级标准
27	百花湖镇温水村白泥坡组污水处理项目	百花湖镇人民政府	540	50	5040	AO+泛氧塘	(DB52/1424-2019)一级标准
28	百花湖镇杨庄村二组污水处理项目	百花湖镇人民政府	350	35	1885	AO+泛氧塘	(DB52/1424-2019)一级标准
29	百花湖镇谷腊村一二三组污水处理项目	百花湖镇人民政府	800	100	5562	AO+泛氧塘	(DB52/1424-2019)一级标准
30	百花湖镇哪嘎村2、3、4组污水处理项目	百花湖镇人民政府	410	25	2752	A/O+泛氧塘	(DB52/1424-2019)一级标准
31	百花湖镇哪嘎村1、5组污水处理项目(3座污水处理站)	百花湖镇人民政府	210	5+5+5	2752	人工湿地	(DB52/1424-2019)三级标准

(二) 服务采购清单

品目一运营项目共计 31 个，包含朱昌镇（16 个）、百花湖镇（15 个）

(1) 维护

编号	项目名称		单位	数量	备注
1	朱昌镇朱昌村大桥组污水处理项目（20m³/d）				
1.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
1.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
1.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
1.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
1.5	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
1.6	人工湿地维护（70m²）	湿地植物日常维护及补种	株	525	
		湿地滤料补充更换	m³	21	滤料采用鹅卵石及石英砂
1.7	污水管网维护（1100 m）	双壁波纹管 DN315	m	380	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	220	
		UPVC 管 De110	m	500	
2	朱昌镇高寨村高一组、二组、双坑组污水处理项目（60m³/d）				
2.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
2.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
2.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
2.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
2.5	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
2.6	人工湿地维护	湿地植物日常维护及补种	株	765	

编号	项目名称		单位	数量	备注
	(102m ²)	湿地滤料补充更换	m ³	31	滤料采用鹅卵石及石英砂
2.7	污水管网维护 (3275m)	双壁波纹管 DN315	m	1120	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	880	
		UPVC 管 De110	m	1275	
3	朱昌镇高寨村沙天一组污水处理项目（污水处理站 30m ³ /d+泵站 20m ³ /d）				
3.1	人工格栅维护		套	4	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
3.2	提升泵维护		台	4	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
3.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
3.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
3.5	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
3.6	人工湿地维护 (66.5m ²)	湿地植物日常维护及补种	株	499	
		湿地滤料补充更换	m ³	20	滤料采用鹅卵石及石英砂
3.7	污水管网维护 (3887m)	双壁波纹管 DN315	m	1516	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	780	
		UPVC 管 De110	m	1323	
		钢管 DN100	m	268	
4	朱昌镇高寨村沙天二组污水处理项目（20m ³ /d）				
4.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
4.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
4.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
4.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
4.5	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次

编号	项目名称		单位	数量	备注
4.6	人工湿地维护 (70m ²)	湿地植物日常维护及补种	株	525	
		湿地滤料补充更换	m ³	21	滤料采用鹅卵石及石英砂
4.7	污水管网维护 (1840m)	双壁波纹管 DN315	m	1433	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	287	
		UPVC 管 De110	m	120	
5	朱昌镇长冲村牟老一、二组污水处理项目 (40m ³ /d)				
5.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/(套·年)，包含格栅损坏维修，日常清渣
5.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
5.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
5.4	产水泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
5.5	清洗泵维护		台	1	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
5.6	酸洗加药装置维护		台	1	维护频率 3 次/(台·年)，包含加药装置保养维护及损坏维修
5.7	加药计量泵维护		台	1	维护频率 3 次/(台·年)，包含计量泵的保养维护及损坏维修
5.8	MBR 膜更换		m ²	167	MBR 膜每年更换一次
5.9	风机维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
5.1	污水管网维护 (6400m)	双壁波纹管 DN315	m	750	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	2050	
		UPVC 管 De110	m	3600	
6	朱昌镇长冲村土坝组污水处理项目 (25m ³ /d)				
6.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/(套·年)，包含格栅损坏维修，日常清渣
6.2	消毒装置维护		台	2	维护频率 3 次/(台·年)，包含消毒装置的保养维护及损坏维修
6.3	人工湿地维护 (240m ²)	湿地植物日常维护及补种	株	1800	
		湿地滤料补充更换	m ³	72	滤料采用鹅卵石及石英砂

编号	项目名称		单位	数量	备注
6.4	污水管网维护 (3766 m)	双壁波纹管 DN315	m	744	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	1952	
		UPVC 管 De110	m	1070	
7	朱昌镇长冲村甘冲组污水处理项目 (100m³/d)				
7.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/(套·年)，包含格栅损坏维修，日常清渣
7.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
7.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
7.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
7.5	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
7.6	人工湿地维护 (216m²)	湿地植物日常维护及补种	株	1620	
		湿地滤料补充更换	m³	65	滤料采用鹅卵石及石英砂
7.7	污水管网维护 (4068 m)	双壁波纹管 DN315	m	2717	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De110	m	1351	
8	朱昌镇青龙村二、三组污水处理项目 (30m³/d)				
8.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/(套·年)，包含格栅损坏维修，日常清渣
8.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
8.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
8.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
8.5	人工湿地维护 (49m²)	湿地植物日常维护及补种	株	368	
		湿地滤料补充更换	m³	15	滤料采用鹅卵石及石英砂
8.6	污水管网维护 (3872 m)	双壁波纹管 DN225	m	1687	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De110	m	2185	

编号	项目名称		单位	数量	备注
9	朱昌镇茶饭村茶饭寨污水处理项目（40m³/d）				
9.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
9.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
9.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
9.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
9.5	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
9.6	人工湿地维护（80m²）	湿地植物日常维护及补种	株	600	
		湿地滤料补充更换	m³	24	滤料采用鹅卵石及石英砂
9.7	污水管网维护（2180 m）	双壁波纹管 DN315	m	410	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	430	
		UPVC 管 De110	m	1340	
10	朱昌镇茶饭村龙滩组污水处理项目（30m³/d）				
10.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
10.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
10.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
10.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
10.5	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
10.6	人工湿地维护（80m²）	湿地植物日常维护及补种	株	600	
		湿地滤料补充更换	m³	24	滤料采用鹅卵石及石英砂
10.7	污水管网维护（2890 m）	双壁波纹管 DN315	m	1235	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	875	
		UPVC 管 De110	m	780	

编号	项目名称		单位	数量	备注
11	朱昌镇朱昌村、茶饭村面源污染治理项目（朱昌村家坟泵站 50m³/d、茶饭村杨大寨泵站 30m³/d，共 2 座泵站）				
11.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
11.2	提升泵维护		台	4	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
11.3	污水管网维护（8455 m）	双壁波纹管 DN225	m	3615	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De160	m	3520	
		UPVC 管 De110	m	1320	
12	朱昌镇窦官村宋合组泵站（泵站 10m³/d）				
12.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
12.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
12.3	污水管网维护（1202 m）	双壁波纹管 DN225	m	452	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De110	m	500	
		UPVC 管 De75	m	250	
13	朱昌镇麦乃村 6、7、8 组泵站（共 3 座泵站 15+15+15m³/d）				
13.1	人工格栅维护		套	3	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
13.2	提升泵维护		台	6	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
13.3	污水管网维护（9702 m）	双壁波纹管 DN225	m	4489	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De110	m	5213	
14	朱昌镇赵官村杨武沟组污水处理项目（20m³/d）				
14.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
14.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
14.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修

编号	项目名称		单位	数量	备注
14.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
14.5	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
14.6	人工湿地维护 （80m ² ）	湿地植物日常维护及补种	株	600	
		湿地滤料补充更换	m ³	24	滤料采用鹅卵石及石英砂
14.7	污水管网维护 （3050 m）	双壁波纹管 DN315	m	640	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	1180	
		UPVC 管 De110	m	1230	
15	朱昌镇郝官村一至六组污水处理项目（泵站 110m ³ /d）				
15.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
15.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
15.3	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
15.4	污水管网维护 （8870 m）	双壁波纹管 DN315	m	964	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	2776	
		UPVC 管 De110	m	3950	
		钢管 DN80	m	1180	
16	朱昌镇郝官村七至九组污水处理项目（70m ³ /d）				
16.1	机械格栅维护		套	2	维护频率 4 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
16.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
16.3	回流泵维护		台	1	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
16.4	产水泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
16.5	清洗泵维护		台	1	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
16.6	酸洗加药装置维护		台	1	维护频率 3 次/（台·年），包含加药装置保养维护及损坏维修
16.7	加药计量泵维护		台	1	维护频率 3 次/（台·年），包含计量泵的保养维护及损坏维修

编号	项目名称		单位	数量	备注
16.8	MBR 膜更换		m ²	290	MBR 膜每年更换一次
16.9	风机维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
16.10	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
16.11	污水管网维护 (4637 m)	双壁波纹管 DN315	m	288	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	2429	
		UPVC 管 De110	m	1920	
17	百花湖镇石操村桃花岛污水处理项目 (60m ³ /d)				
17.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/(套·年)，包含格栅损坏维修，日常清渣
17.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
17.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
17.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
17.5	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
17.6	人工湿地维护 (210m ²)	湿地植物日常维护及补种	株	1575	
		湿地滤料补充更换	m ³	63	滤料采用鹅卵石及石英砂
17.7	污水管网维护 (2550 m)	双壁波纹管 DN315	m	1280	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	1270	
18	百花湖镇石操村贾角山组污水处理项目 (20m ³ /d)				
18.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/(套·年)，包含格栅损坏维修，日常清渣
18.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
18.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年)，包含水泵的保养维护及损坏维修
18.4	潜水曝气机维护		台	2	维护频率 4 次/(台·年)，包含曝气机损坏维修、更换机油等
18.5	曝气器维护		套	1	维护频率 2 次/(套·年)，包含曝气器损坏维修、维护等

编号	项目名称		单位	数量	备注
18.6	污水管网维护 (2143 m)	双壁波纹管 DN315	m	321	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	702	
		UPVC 管 De160	m	120	
		UPVC 管 De110	m	1000	
19	百花湖镇石操村塘耳坡组污水处理项目 (35m³/d)				
19.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/(套·年), 包含格栅损坏维修, 日常清渣
19.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年), 包含水泵的保养维护及损坏维修
19.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年), 包含水泵的保养维护及损坏维修
19.4	潜水曝气机维护		台	2	维护频率 4 次/(台·年), 包含曝气机损坏维修、更换机油等
19.5	曝气器维护		套	1	维护频率 2 次/(套·年), 包含曝气器损坏维修、维护等
19.6	污水管网维护 (2134 m)	双壁波纹管 DN225	m	878	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De160	m	256	
		UPVC 管 De110	m	1000	
20	百花湖镇石操村金银山组污水处理项目 (25m³/d)				
20.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/(套·年), 包含格栅损坏维修, 日常清渣
20.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年), 包含水泵的保养维护及损坏维修
20.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年), 包含水泵的保养维护及损坏维修
20.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年), 包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
20.5	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等, 每年维修保养≥2 次
20.6	人工湿地维护 (76m²)	湿地植物日常维护及补种	株	570	
		湿地滤料补充更换	m³	23	滤料采用鹅卵石及石英砂
20.7	污水管网维护 (4337 m)	双壁波纹管 DN315	m	2212	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De110	m	2125	

编号	项目名称		单位	数量	备注
21	百花湖镇竹林村卢家寨及车田组污水处理项目（120m³/d）				
21.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
21.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
21.3	尾水回用泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
21.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
21.5	空气泵维护		台	6	维护频率 3 次/（台·年），包含空气泵保养维护及损坏维修
21.6	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
21.7	人工湿地维护（187m²）	湿地植物日常维护及补种	株	1403	
		湿地滤料补充更换	m³	56	滤料采用鹅卵石及石英砂
21.8	污水管网维护（8500 m）	双壁波纹管 DN315	m	1516	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	844	
		UPVC 管 De110	m	6140	
22	百花湖镇竹林村上寨组污水处理项目（60m³/d）				
22.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
22.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
22.3	尾水回用泵维护		台	1	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
22.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
22.5	空气泵维护		台	3	维护频率 3 次/（台·年），包含空气泵保养维护及损坏维修
22.6	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
22.7	人工湿地维护（99m²）	湿地植物日常维护及补种	株	743	
		湿地滤料补充更换	m³	30	滤料采用鹅卵石及石英砂
22.8	污水管	双壁波纹管 DN315	m	126	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井

编号	项目名称		单位	数量	备注
	网维护 (4875 m)	双壁波纹管 DN225	m	989	盖破损更换等
		UPVC 管 De110	m	3760	
23	百花湖镇上麦城村木老冲组污 水处理项目 (20m³/d)				
23.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/(套·年), 包含格栅损坏维 修, 日常清渣
23.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年), 包含水泵的保养 维护及损坏维修
23.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年), 包含水泵的保养 维护及损坏维修
23.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年), 包含风机损坏维 修、更换皮带、更换机油等
23.5	机械过滤器维护		台	1	维护频率 3 次/(台·年), 包含过滤器损坏 维修、维护等
23.6	清洗泵维护		台	1	维护频率 6 次/(台·年), 包含水泵的保养 维护及损坏维修
23.7	加压泵维护		台	1	维护频率 6 次/(台·年), 包含水泵的保养 维护及损坏维修
23.8	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备 更换等, 每年维修保养≥2 次
23.9	人工湿 地维护 (65m²)	湿地植物日常维护 及补种	株	488	
		湿地滤料补充更换	m³	20	滤料采用鹅卵石及石英砂
23.10	污水管 网维护 (2226 m)	双壁波纹管 DN400	m	381	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井 盖破损更换等
		双壁波纹管 DN315	m	1275	
		UPVC 管 De110	m	570	
24	百花湖镇上麦城村上麦城镇、 钟家湾组污水处理项目 (45m³/d)				
24.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/(套·年), 包含格栅损坏维 修, 日常清渣
24.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年), 包含水泵的保养 维护及损坏维修
24.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/(台·年), 包含水泵的保养 维护及损坏维修
24.4	潜水曝气机维护		台	2	维护频率 4 次/(台·年), 包含曝气机损坏 维修、更换机油等
24.5	曝气器维护		套	1	维护频率 2 次/(套·年), 包含曝气器损坏 维修、维护等

编号	项目名称		单位	数量	备注
24.6	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
24.7	污水管网维护 (5061 m)	双壁波纹管 DN315	m	1806	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De160	m	3255	
25	百花湖镇下麦城村一、二组污水处理项目（100m³/d）				
25.1	人工格栅维护		套	2	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
25.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
25.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
25.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
25.5	机械过滤器维护		台	1	维护频率 3 次/（台·年），包含过滤器损坏维修、维护等
25.6	清洗泵维护		台	1	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
25.7	加压泵维护		台	1	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
25.8	视频监控服务		项	1	包含系统维护、硬件设备维护及损坏设备更换等，每年维修保养≥2 次
25.9	人工湿地维护 (198m²)	湿地植物日常维护及补种	株	1485	滤料采用鹅卵石及石英砂
		湿地滤料补充更换	m³	59	
25.10	污水管网维护 (9990 m)	双壁波纹管 DN400	m	1662	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN315	m	3633	
		UPVC 管 De110	m	4695	
26	百花湖镇坪山村獐子冲组污水处理项目（35m³/d）				
26.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
26.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
26.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
26.4	潜水曝气机维护		台	2	维护频率 4 次/（台·年），包含曝气机损坏维修、更换机油等

编号	项目名称		单位	数量	备注
26.5	曝气器维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含曝气器损坏维修、维护等
26.6	污水管网维护 （780m）	双壁波纹管 DN315	m	480	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De110	m	300	
27	百花湖镇温水村白泥坡组污水处理项目（50m³/d）				
27.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
27.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
27.3	回流泵维护		台	1	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
27.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
27.5	潜水搅拌机维护		台	1	维护频率 3 次/（台·年），包含搅拌机的保养维护及损坏维修
27.6	曝气器维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含曝气器损坏维修、维护等
27.7	污水管网维护 （5040m）	双壁波纹管 DN225	m	1200	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De110	m	3840	
28	百花湖镇杨庄村二组污水处理项目（35m³/d）				
28.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
28.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
28.3	回流泵维护		台	1	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
28.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
28.5	潜水搅拌机维护		台	1	维护频率 3 次/（台·年），包含搅拌机的保养维护及损坏维修
28.6	曝气器维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含曝气器损坏维修、维护等
28.7	污水管网维护 （1885m）	双壁波纹管 DN225	m	785	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		UPVC 管 De110	m	1100	

编号	项目名称		单位	数量	备注
29	百花湖镇谷腊村一二三组污水处理项目（100m³/d）				
29.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
29.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
29.3	回流泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
29.4	潜水曝气机维护		台	2	维护频率 4 次/（台·年），包含曝气机损坏维修、更换机油等
29.5	曝气器维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含曝气器损坏维修、维护等
29.6	污水管网维护（5562 m）	双壁波纹管 DN315	m	14	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	306	
		UPVC 管 De160	m	2827	
		UPVC 管 De110	m	2400	
		钢管 DN150	m	15	
30	百花湖镇哪嘎村 2、3、4 组污水处理项目（25m³/d）				
30.1	人工格栅维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
30.2	提升泵维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
30.3	回流泵维护		台	1	维护频率 6 次/（台·年），包含水泵的保养维护及损坏维修
30.4	风机维护		台	2	维护频率 6 次/（台·年），包含风机损坏维修、更换皮带、更换机油等
30.5	潜水搅拌机维护		台	1	维护频率 3 次/（台·年），包含搅拌机的保养维护及损坏维修
30.6	曝气器维护		套	1	维护频率 2 次/（套·年），包含曝气器损坏维修、维护等
30.7	污水管网维护（2752 m）	双壁波纹管 DN315	m	1075	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	305	
		UPVC 管 De160	m	1372	
31	百花湖镇哪嘎村 1、5 组污水处理项目（3 座污水处理站 5+5+5m³/d）				

编号	项目名称		单位	数量	备注
31.1	人工格栅维护		套	3	维护频率 2 次/（套·年），包含格栅损坏维修，日常清渣
31.2	人工湿地维护 （90m ² ）	湿地植物日常维护及补种	株	675	
		湿地滤料补充更换	m ³	27	滤料采用鹅卵石及石英砂
31.3	污水管网维护 （2752 m）	双壁波纹管 DN315	m	1075	包含日常巡检、管道清淤疏通、管道和井盖破损更换等
		双壁波纹管 DN225	m	305	
		UPVC 管 De160	m	1372	

（2）药剂

本品目中仅有朱昌镇长冲村牟老一、二组污水处理项目，朱昌镇长冲村土坝组污水处理项目，朱昌镇郝官村七至九组污水处理项目共计 3 个站区需用到药剂：

编号	项目名称	处理规模 m ³ /d	药剂名称	药剂投加量	年投加药剂 量（kg）	备注
1	朱昌镇长冲村牟老一、二组污水处理项目	40	次氯酸钠	MBR 膜每月清洗 5 次，每月药剂使用量为 32kg	384.00	站区采用 MBR 膜工艺，根据《膜生物法污水处理工艺技术规范》要求 MBR 膜需定期用药剂清洗
2	朱昌镇长冲村土坝组污水处理项目	25	次氯酸钠	每处理 1 吨污水需投加次氯酸钠 30g	273.75	因该站区出水水质执行 (GB5084-2021)蔬菜灌溉标准，需对出水进行消毒处理
3	朱昌镇郝官村七至九组污水处理项目	70	次氯酸钠	MBR 膜每月清洗 5 次，每月药剂使用量为 56kg	672.00	站区采用 MBR 膜工艺，根据《膜生物法污水处理工艺技术规范》要求 MBR 膜需定期用药剂清洗

(三) 服务技术要

1、运营管理的基本要求

1.1、污水处理站运营管理的基本要求

(1) 应按照污水处理设施运行操作的相关技术规范及要求来开展运营管理工作；

(2) 运营的工作人员需进行污水处理站运营的相关培训，通过培训掌握污水处理设施的操作技术、熟悉污水处理站各个处理单元的运行原理、能够熟练的操作各种污水处理设施、能够独立解决污水处理设施运行中的常见故障，且经考核合格后方可上岗；

(3) 运营的工作人员应遵守安全操作规程，穿戴劳保用品，做好安全防范工作，防止触电、着火、中毒、溺水、雷击等各种安全事故的发生；

(4) 以较低的运行成本运营污水处理站，保证污水处理站的稳定运行，且使污水长期稳定达标。

1.2、提升泵站运营管理的基本要求

(1) 应按照相关技术规范及要求来开展提升泵站的运营管理工作；

(2) 运营的工作人员需进行提升泵站运营的相关培训，通过培训掌握提升泵站的操作技术、熟悉提升泵站各个环节的注意事项、能够熟练的操作提升泵站各种设施、能够独立解决提升泵站运行中的常见故障，且经考核合格后方可上岗；

(3) 运营的工作人员应遵守安全操作规程，穿戴劳保用品，做好安全防范工作，防止触电、着火、中毒、溺水、雷击等各种安全事故的发生；

(4) 以较低的运行成本运营提升泵站，保证提升泵站的长期稳定运行。

1.3、污水管网运营管理的基本要求

- 1) 应按照相关技术规范及要求来开展污水管网的运营管理工作；
 - 2) 管理人员需进行污水管网管理的相关培训，通过培训掌握污水管网管理工作中的注意事项及操作规程，能够独立解决污水管网运行中的常见问题，且经考核合格后方可上岗；
 - 3) 定期对污水管网进行巡查，保证管网的畅通，如遇到管网堵塞、渗漏、损坏等情况，应及时上报，并进行相应检修维护工作；
- 以较低的管理成本管理污水管网，保证污水管网的畅通无阻、无渗漏、无损坏等，保证污水管网能够长期稳定的对污水进行输送。

2、运营管理考核指标

为保障污水处理站、提升泵站、污水管网运营管理工作的顺利开展，确保运营管理工作有高质量的成果，对污水处理站、提升泵站、污水管网运营管理工作的考核指标如下：

(1) 污水处理站运营管理考核指标

①处理成本

污水处理站在保证出水稳定达标的情况下，需尽可能的降低处理成本，提高处理能力及效率，对处理成本的核算，可采用处理每立方米污水的所需处理费用。

②出水水质达标率

出水水质达标率是判定污水处理站是否正常运行的关键指标，需定期对站区出水水质进行监测。

③处理总水量

污水处理总水量是考核污水处理站处理能力的一个重要指标，也是污水处理

站运行管理中的一个重要基础数据，污水处理站污水处理总量可根据处理规模达产率来考核。

④设备完好率与运转率

设备完好率和运转率都是设备运行状况的评价指标，能够反应污水处理站运行状况，在管理上对于设备完好率而言可以追求其高标准，甚至可达到 100%；但对于设备运转率必须根据具体情况合理判定。

⑤安全生产

污水处理系统在运营管理中，必须健全各级安全管理措施，建立安全规章制度，保证污水处理系统安全、可靠、稳定的运行，尽可能避免安全事故的发生，安全生产同样是判定污水处理站运行状况不可忽视的指标。

(2) 提升泵站运营管理考核指标

①运行成本

污水提升泵站的运行成本包括电费、人工成本、设施维护成本等，在保证提升泵站稳定运行的情况下，需尽量降低提升泵站的运行成本，运行成本是判定提升泵站运行状况的重要指标。

②设备完好率

设备完好率是设备运行状况的评价指标，能够反应提升泵站是否具备正常运行的条件，在管理上对于设备完好率而言可以追求其高标准，甚至可达到 100%。

③安全生产

污水提升泵站在运营管理中，必须健全各级安全管理措施，建立安全规章制度，保证提升泵站安全、可靠、稳定的运行，尽可能避免安全事故的发生，安全生产也是判定提升泵站运行状况不可忽视的重要指标。

(3) 污水管网运营管理考核指标

①运行成本

污水管网的运行成本报告包括管网日常维护成本、管理成本、人工成本等，再保证污水管网正常运行的情况下，尽量降低管网运行成本。

②管网损坏率

污水管网的损坏率直接影响到管网对污水的输送率，是判定污水管网运行状况的重要指标。

3、项目运营范围

本项目涉及污水处理站托管运营范围包含污水收集管网以及从进水口格栅单元起，至污水排放口止，包含站内所有建构筑物、设备、管道（沟渠）及线缆。

本项目涉及提升泵站运营范围包含污水收集管网以及从泵站进水口起至提升管路污水排放口止，包含站内所有建构筑物、设备、管道（沟渠）及线缆。

托管范围外的化粪池、供电电源及线缆、供水管路由业主方负责维护和管理。

4、运行调试

4、1、污水处理站的运行调试

(1) 调试目的

- 1) 使污水处理站正常运行，污水处理站出水达标；
- 2) 优化工艺运行参数，使污水处理系统能够长期低成本、水质达标、稳定运行；
- 3) 培训操作人员，使操作人员能熟练掌握该站区的操作技能，能处理一些常见的故障；
- 4) 积累该污水处理系统运行参数，指导制定各岗位操作规程。

(2) 调试步骤

调试步骤如下：

第一步：设备调试，即系统联动试车，检查设备运行情况，记录相关参数；这部分内容在单机试车和联动试车中已基本完成，但在进入污泥接种前应当联动试车运行一次。

第二步：生化池生物菌种或活性污泥的培养，该部分调试时间计划 30 天。

第三步：全系统串联调试，筛选工艺生物菌种或活性污泥，优化系统运行参数。

第四步：着重调试工艺脱氮除磷效果，该部分调试时间计划 15 天。

最后，全系统试运行优化，资料准备，组织调试效果验收。

(3) 调试的技术要求

1) 要求调试人员有扎实的水处理理论知识，丰富的调试工作经验，掌握水处理设备运行、维护的基本知识；

2) 要求污水处理站出水水质稳定达标，水质波动较小；

3) 要求污水处理站有足够且稳定的污水进水量，满足调试需求；

4) 要求调试人员认真负责，工作积极主动，发现异常情况及时报告并及时解决；

5) 要求水质检测人员对水质数据负责，及时提供准确的相关数据，使调试工作少走弯路。

(4) 接种菌种及驯化培养

1) 接种菌种

①接种菌种是指利用微生物生物消化功能的工艺单元,如主要有水解、厌氧、缺氧、好氧工艺单元,接种是对上述单元而言的;

②依据微生物种类的不同,应分别接种不同的菌种;

③接种量的大小:厌氧污泥接种量一般不应少于水量的 8-10%,好氧污泥接种量一般应不少于水量的 5%。

④启动时间:应特别说明,菌种、水温及水质条件,是影响启动周期长短的重要因素。一般来讲,低于 20C°的条件下,接种和启动均有一定的困难,特别是冬季运行时更是如此。因此,建议冬季运行时污泥分两次投加;

⑤菌种来源:厌氧污泥主要来源于已有的厌氧工程,如汉斯啤酒厌氧发酵工程、农村沼气池、鱼塘、泥塘、护城河清淤污泥;好氧污泥主要来自城市污水处理厂,应取当日脱水的活性污泥作为好氧菌种。

2) 驯化培养

启动生物处理系统第一个重要步骤是培养数量足够的细菌族群并加以驯化,以便能够有效地处理污水,当菌种尚未适应污水性质且数量不足以分解污水中有机污染物之前,处理出水往往不能达到设计排放标准。因此尽可能在最短时间内使得菌种数量达到设计要求就成为启动生物处理系统的首要步骤。

在菌种接种阶段,所有设备,除曝气系统外均应关闭,防止菌种泄排,影响系统的生物量。虽然在污水中适当的细菌族群可以自然生长增加数量,但通常需要一段相当长的时间,因此根据实际情况,或通过进入污水直接培养,或直接从其他污水处理站“接种”菌种至新建系统,为有效缩短菌种培养时间的最佳方法。在进入污水处理装置的污水量较小的情况下,水量和水质均无法达到设计要求,则在调试期间,应通过辅助方法培养系统中的生物量。

①驯化条件：一般来讲，微生物生长条件不能发生骤然的突出变化，常规讲要有一个适应过程，驯化过程应当与原生长条件尽量一致，当做不到时，一般用常规生活污水作为培养水源，驯化时温度不低于 20C°，驯化采取连续闷曝 3-7d，并在显微镜下检查微生物生长状况，或者依据长期实践经历，按照不同的工艺方法（活性污泥、生物膜等），观察微生物生长状况。也可检查进出水 COD 浓度来判断生化作用的效果。

②驯化方式：驯化条件具备后，连续运行已见到效果的情况下，采用递增污水进水量的方式，使微生物逐步适应新的生活条件，递增幅度的大小按厌氧、好氧工艺及现场条件有所不同。一般来讲，好氧正常启动可在 10-20d 内完成，递增比例为 5-10%；而厌氧进水递增比例则要小的很多，一般应控制挥发酸(VFA)浓度不大于 1000mg/L，且厌氧池中 pH 值应保持在 6~9 范围内，不要产生太大的波动。

③厌氧、好氧、水解等生化工艺是个复杂的过程，每个工程都会有自己的特点，需要根据现场条件加以调整。

4.2、提升泵站运行调试

(1) 泵组运行原则

泵组的运行操作应考虑以下几项原则：第一是保证来水量与抽升量一致。如来水量大于抽升量，上游又没有及时采取溢流措施，则可能淹泡格栅间，甚至使地势较低的下水道返水。第二是应保持集水池高水位运行，这样可降低泵的扬程，提高效率，在保证抽升量的前提下降低能耗。第三是潜水泵的开停次数不可过于频繁，否则损坏电机并降低使用寿命。第四是泵组内每台水泵的投运次数及时间

应基本均匀。

泵组的运行还应满足以下要求：水泵要保证闭闸启动，即开泵时先开水泵，再开电动阀，停泵时，先停泵，后关电动阀。限制起动电流及电压。每台水泵要有干运转，渗漏，缺相及过载保护。

(2) 提升泵站调试方式

污水提升泵站的调试按设备调试（单项调试）、系统设备调试（清水联动调试、生产联动调试）顺序进行。

1) 单项调试

在整个工程系统调试前，必须进行各单体设备的试车及构筑物的通水、试压试验。

检查设备安装是否满足要求，包括相关电气安装、控制箱、管道阀门等配套设施是否满足要求，并填写相关验收记录。经验收合格后，进行单机无负荷点动试车。试车成功，经相关人员确认后，进入单机带负荷试车。如果发现问题，应找出原因，现场整改或调换至运行完全正常后再进行系统设备调试。

2) 清水联动调试

在单项调试符合设计要求的基础上，按设计工艺的顺序和设计参数及生产要求，将所有单体设备和构筑物连续性地依次从头到尾进行清水联动试车。联动试车调试流程按设计图纸进行。如运行正常，经确认后则可进入生产联动调试，在调试过程中发现问题，找出原因，现场即时调整至运行完为止。

在清水试车同时对构筑物的抗压、抗渗进行试验，按照有关规定验收合格后进入联动调试，否则进行相应的措施，现场进行修复至满足要求为止。

3) 生产联动调试

清水联动试车正常经确认后，开通污水管道，使污水进入提升泵站集水池，进行系统总调试。

5、项目运营移交

5.1、项目运营移交条件

(1) 污水处理站和提升泵站的设备及附属设施完好，所有工艺设备均能正常运行；

(2) 污水处理站进水水质浓度满足设计要求；

(3) 污水处理站出水水质稳定达标；

(4) 管网工程满足项目污水收集要求。

5.2、进入运营期移交范围

在完成污水处理站、提升泵站的调试工作后，具备运营移交条件时，本项目在移交时管理部门应向运营单位移交范围主要如下：

(1) 硬件设施

①运营单位接管的污水处理站和提升泵站的建、构筑物；

②运营单位接管的污水处理站和提升泵站的工艺设施及设备清单(含设备的数量、功率、电耗统计、设备供应商单位、负责人、联系电话、设备的基本性能和使用、维护方法、保修内容、保修范围、保修期限、保修金额等)；

③工艺正常运行所需的消耗品、备品备件、剩余化学药品及其供应商名单等；

④运营和维护项目所要求的知识产权等无形资产。

(2) 软件设施

①在用的各类管理章程和运营手册包括专有技术、生产档案、技术档案、设

计图纸及方案等；

②站区运营开始近一年的台账资料清单：化验日报表、加药间药品使用记录、危险废物产生和贮存台账、危废转移处置联单和处置合同、水质检测报告、水质统计表等。以上资料清单如有则需提供；

③运行日志设备故障维修记录表、设备维修保养记录表、设备事故记录表；

④其他资料：包括项目建设材料、建设审批流程相关的资料，污水处理站和提升泵站构建筑物的竣工图、给排水配套管网竣工图、电缆走向竣工图等；

⑤与污水处理站和提升泵站及其设施或与运行和维护上述设施有关的可转让的保险和合同；

⑥是否有负债、土地征用和拆迁补偿费未还清的情况；

⑦污水处理站和提升泵站是否有环保行政处罚。

5.3、现状评价

(1) 污水处理站：运营方应根据管理单位要求，在跟踪调试、主导调试结束后，根据实际建设及调试后性能指标情况，客观评价项目工艺设计的合理性及运营管理的经济性。

(2) 提升泵站：运营方应根据实际试车后性能指标情况，客观评价项目设备的合理性及运营管理的经济性。

5.4、运营期结束后项目移交

(1) 移交范围

本项目运营期届满或提前终止时，运营单位向业主方办理如下移交：

①移交污水处理站及提升泵站的所有建筑物、构筑物 and 配套设施；

②移交与污水处理站及提升泵站相关的所有的机械、设备、装置、零部件、备品备件、化学品以及其他动产；

③移交运营和维护污水处理站及提升泵站所要求的所有知识产权；

④移交所有尚未到期、按其性质可以转让的保证、保险和其他的合同利益；

⑤移交运营单位在运营期内为污水处理站及提升泵站的运营而购置的资产、货物，及业主方或其指定机构合理要求的，由运营方在移交日拥有的、且为污水处理站及提升泵站的运行和管理所必须的其他物品和资料；

⑥移交与运营、维护污水处理站、提升泵站、污水管网相关的运营手册、运营记录报表、移交说明、设计图纸（若有）和文件（若有）等资料。

（2）移交时的债务处理

移交完成前，与上述范围内有关的违约、侵权责任，由运营方全部处理完毕。上述移交范围不附带留置权、质押权和其他担保权益及第三方权益。

（3）移交组织机构

运营期提前终止的，在双方就提前终止补偿达成协议后十日内，由业主方和运营方各派员组成移交委员会。具体负责和办理移交工作。业主方和运营方所派代表人数应当相同。

（4）零配件及备品备件

运营届满或提前终止时，运营单位向业主方进行项目移交时，双方就予以移交的备品备件、零配件清单达成一致意见后，在移交时，运营单位向业主方或其指定机构移交足以满足污水处理站和提升泵站为期一个月正常运营需要的零配件及备品备件。

6、运行与管理

6.1、污水处理站各工艺段的运行控制

(1) 污水处理站各工艺段的运行参数

根据本项目污水处理站的实际情况，各工艺段的主要参数控制见表 3-1。

表 3-1 污水处理各工艺段的主要参数控制一览表

序号	工艺单元		主要控制内容	控制范围
1	格栅池		过栅流速	0.6~1.0m/s
2	调节池		提升泵的运行	正常平稳运行，有备用
			水位	池底 1 米~池面 1 米之间
			pH 值	6~9
			沉积污泥杂物	
3	生化段	A ² O 生化池	溶解氧（mg/L）	好氧池：2~4
				缺氧池：0.2~0.5
				厌氧池：<0.2
			水力停留时间	7~14h，其中厌氧 1~2h，缺氧 0.5~3.0h
			均匀曝气	基本均匀
			污泥产率	0.20~0.6kgVSS/kgBOD ₅
			回流比	100-300%
		AO 生化池（填料法或活性污泥法）	溶解氧（mg/L）	好氧池：2~4
				缺氧池：0.3~0.5
			水力停留时间	4~10h，其中缺氧 0.5~3.0h
			均匀曝气	基本均匀
			污泥产率	0.20~0.6kgVSS/kgBOD ₅
			回流比	100-300%
		MBBR 单元	溶解氧（mg/L）	2~4
			均匀曝气	基本均匀
			pH	6~9
			水温	15~35℃
			污泥浓度(MLSS)	3000~20000mg/L
4	沉淀单元		水力表面负荷	1.0~2.0m³/(m²·h)
			停留时间	设计范围内
			排泥	少量多次
5	人工湿地	进水负荷		负荷良好
		平整渗滤地面		
		防虫、修剪、收割植物防治措施		
9	清水池	水位		池底 1 米以上
		沉积污泥杂物		池内无杂物
10	出水口	pH 值		6~9
		除杂物		

6.2、污水处理站各工艺段的管理

(1) 格栅池的管理

1) 人工格栅栅渣的清除

格栅每日清渣周期依据实际情况来控制，现场操作工应经常巡视，若发现有堵塞的情况及时清渣，栅渣应与污水处理站污泥统一处置。

2) 定期检查渠道的沉砂情况

由于污水流速的减慢，或渠道内粗糙度的加大，格栅前后渠道内可能会积砂，应定期检查清理积砂，或修复渠道。

3) 做好运行测量与记录

做好渣量记录，并通过栅渣量的变化判断格栅是否正常运行。

(2) 调节池的管理

1) 泵组的运行调度

①保持调节池的高水位，可降低提升扬程；

②水泵的开停次数不可过于频繁；

③各台泵的投运次数及时间应基本均匀。

2) 水池的维护

因为调节池内污水流速较慢，池内可能出现泥砂沉积情况，应定期清池，清池时，应注意人身安全。应按照有限空间作业管理相关规定进行作业，首先强制排风，有毒有害气体监测合格，达到安全部门规定的要求后，人方可下池工作。下池后仍应保持一定的通风量，每2个小时做一次有毒有害气体分析。

3) 做好运行记录

每班应记录的内容有：各时段水泵投运的台号，异常情况及其处理结果。

(3) A²O 及 AO 生化曝气池的管理

- 1) 经常检查，调整曝气池配水系统和回流污泥的分配，确保各池之间的污水和污泥均匀。
- 2) 经常观测曝气池的泡沫状况，发现泡沫异常增多时，及时采取处理措施。
- 3) 及时清除曝气池边角飘浮的浮渣。
- 4) 定期检查空气扩散器/曝气器充氧效率，或曝气池液面翻腾状况，判断空气扩散器/曝气器是否堵塞或脱落损坏，堵塞或脱落严重并影响水质时及时更换。
- 5) 测定曝气池混合液的 DO，并及时调节曝气系统的充氧量。
- 6) 经常检查并调整出水堰板的平整度，防止出水不均和短流，及时清除挂在出水堰板的浮渣。
- 7) 做好分析测量，记录每班应测试项目：曝气混合液的 SV 及 DO(若条件许可可安装过程仪表进行监测)。
- 8) 每日或每周应计算确定的指标：混合液回流比 R，接触氧化时间，填料容积负荷。

(4) AO 生化单元（活性污泥法）的管理

- 1) 经常检查，调整曝气池配水系统和回流污泥的分配，确保各池之间的污水和污泥均匀。
- 2) 经常观测曝气池混合液的静沉速度、SV 及 SVI，若活性污泥发生污泥膨胀，判断是存在下列原因：入流污水有机质太少、曝气池内 F/M 负荷太低、入流污水氮磷营养不足、pH 值偏低不利于菌胶团细菌生长、混合液 DO 偏低、污

水水温偏高等。并及时采取针对性措施控制污泥膨胀。

- 3) 经常观测曝气池的泡沫状况,发现泡沫异常增多时,及时采取处理措施。
- 4) 及时清除曝气池边角飘浮的浮渣。
- 5) 定期检查空气扩散器/曝气器充氧效率,或曝气池液面翻腾状况,判断空气扩散器/曝气器是否堵塞或脱落损坏,堵塞或脱落严重并影响水质时及时更换。
- 6) 注意观察曝气池液面翻腾状况,检查是否有空气扩散器堵塞或脱落情况,堵塞或脱落严重并影响水质时及时更换。
- 7) 测定曝气池混合液的 DO,并及时调节曝气系统的充氧量。
- 8) 经常检查并调整出水堰板的平整度,防止出水不均和短流,及时清除挂在出水堰板的浮渣。
- 9) 经常查看出水是否带走微小污泥絮粒,造成污泥异常流失。判断污泥异常流失是否有以下原因:污泥负荷偏低且曝气过度,入流污水中有毒物浓度突然升高,污泥活性降低而解絮,并采取针对措施及时解决。
- 10) 做好分析测量,记录每班应测试项目:曝气混合液的 SV 及 DO(若条件许可可安装过程仪表进行监测)。
- 11) 每日或每周应计算确定的指标:污泥负荷 F/M , 污泥回流比 R , 活性污泥生物相,水力停留时间和污泥停留时间。

(5) 沉淀池的管理

- 1) 经常检查并调整出水堰板的平整度,防止出水不均和短流,及时清除挂在出水堰板的浮渣。
- 2) 及时检查浮渣斗排渣情况并定期用水冲洗浮渣斗。
- 3) 经常观察沉淀池液面,看是否有污上浮现象,根据存在的问题及时解决。

4) 视具体情况将沉淀池放空检修，检查水下设备、管道、池底与设备的配合等是否出现异常。

5) 每日或每周应计算确定的指标：沉淀池的表面水力负荷和固体负荷，水力停留时间和污泥停留时间。

(6) MBR 单元的管理

膜组件的运行性能随原水水质和所设运行条件的变化而变换，为了维持稳定的运行，建议进行各项管理项目的数值等的记录，从而把握污水站膜组件的运行性能的变化和特征。

1) 检查跨膜压差的稳定性。跨膜压差的忽然上升表明膜堵塞的发生，这可能不正常曝气状态或污泥性质的恶化导致。这种情况发生时，建议对膜组件进行清洗。

2) 检查曝气空气量是否为标准量、以及是否均匀曝气。发现曝气空气量异常、有明显的曝气不均匀的，建议采取必要的措施：如去除曝气管的结垢，检查安装情况（膜组件放置是否平整），检查鼓风机及调整曝气等。

3) 经常检查活性污泥的颜色及气味，如活性污泥的颜色及气味为茶褐色有凝性、无刺激性气味，视为正常；如不是这种状态时，或对 MLSS、污泥黏度、DO、pH、水温、BOD 负荷等数值进行检查、调整。

4) 膜生物反应池出水浑浊，应重点检查膜组件和集水管路上的连接件是否松动或损坏，如有损坏应及时更换。

5) 膜系统运行前，须排除膜组件和出水管路中的空气。

6) 定期对水泵加注润滑油，更换盘根或检修，同时检查进水管路是否通畅。

(7) 过滤系统的管理

➤ 机械过滤器的运行与管理

1) 利用过滤器内所填充的滤料，当进水自上而下流经滤层时，水中的悬浮物及粘胶质颗粒被去除，从而使水的浊度降低，使出水 SS 达到排放标准。

2) 系统长期停运后，重新开启时，要对滤料进行约 5 分钟的正洗，冲洗至出水清澈为止。

3) 系统初次运行或长期停运后再运行时，应对设备进行排气：开启排气阀，进水阀，然后进水，直到排气阀排出水没有空气为止（部分小型过滤器不单独设置排气阀，可用出水口进行排气）。

4) 采用单独水反洗，反洗强度满足设计要求。

5) 设备反洗时应控制好反冲洗强度，应避免滤料冲洗泄漏出系统。

6) 根据进水水质的情况，应定期更换滤料，一般 3-6 个月更换一次。

➤ 生物过滤单元的运行与管理

1) 经常观察过滤池液面，看液面是否有杂质漂浮，根据存在的问题及时解决。

2) 滤料定期检查及更换不合格的零部件和易损件。

3) 每日或每周应计算确定的指标：过滤的滤料空隙率 80~90%，滤池水力负荷。

(8) 人工湿地的管理

建立人工湿地运行体系，从人员、设备、运行、检测分析、日常工作几个方面保证人工湿地的运行，根据人工湿地的运行情况进行设置。

1) 人工湿地的运行维护

人工湿地运行维护运行管理详见表 3-5 所示。

表 3-5 人工湿地运行维护管理一览表

事项	维护工作内容
卫生保洁管理	①湿地水面及基质表层无明显枯枝、落叶等垃圾； ②湿地及周围水面漂浮物随时清理，无明显垃圾漂浮； ③湿地植物修剪过后及时清理干净、做到地面无枯枝残叶； ④湿地垃圾集中堆放，及时清运，做到日产日清； ⑤保证清洁工具、机械、垃圾桶等干净整洁，摆放有序； ⑥做好湿地周围蚊蝇防范并及时消杀的工作； ⑦对夏季湿地可能出现的异味要及时治理，保证不影响周围环境和居民。

事项	维护工作内容
湿地单元养护	<p>①适时进行水位调节，保证人工湿地不出现进水端壅水和出水端淹没现象；</p> <p>②做好人工湿地的低温环境时的保温及运行措施；</p> <p>③采取不同方式进行缓堵治堵，防堵塞，确保水流通畅；</p> <p>④定期对护堤进行检查、维修，阻止出现漏水、渗水现象发生；</p> <p>⑤湿地内无大面积恶性杂草；</p> <p>⑥湿地环境整洁，无明显的垃圾、残枝败叶等杂物；</p> <p>⑦做好湿地蚊蝇的防控工作，做到湿地中无蚊蝇扰人现象；</p> <p>⑧湿地植物无明显病虫害。在病虫害发生时，原则上不引入新的污染源（农药、杀虫剂）。多用物理和生物等绿色环保的方式防治病虫害；</p> <p>⑨植物生长正常，无明显死亡缺株；</p> <p>⑩适时（如秋末初冬）收割湿地植物，保证人工湿地的良性循环；</p> <p>⑪严格执行定期的安全检查制度，及时消除事故隐患；</p> <p>⑫严格执行进水处理、出水检测制度和标准，保证出水水质。</p>
水生植物养护	<p>①植物生长期旺盛，开花正常，无明显病虫害；</p> <p>②根据植物生长要求，控制好水位，保持其有适宜生长环境；</p> <p>③植物病虫害防治要及时，注意保护益虫，不污染环境；</p> <p>④定期清除杂草和枯死植株，并及时补植，保证净化和景观效果；</p> <p>⑤对生长旺盛植物，要定期进行移植分栽，保证植物有适当生长空间；</p> <p>⑥根据不同的植物类型，在其生长茂盛或成熟后应对植物进行定期收割。</p>

事项	维护工作内容
水渠、管网维护	①对管网、布水渠和集水渠进行定期检查，保证水渠的畅通； ②对损坏的管网、布水渠、集水渠进行及时修补，防止漏水。

2) 人工湿地季节维护运行

本项目人工湿地季节维护运行如表 3-6、3-7、3-8 及 3-9 所示。

表 3-6 春季人工湿地运行维护

季节	起止时间	事项	工作内容
春季	3月~5月	水位调控	①冰层消融后恢复湿地正常运行水位； ②将湿地单元落干一次。
		水生植物维护	①除草：定期对湿地内产生的杂草进行清除； ②补植：对植物明显缺失的区域进行合理补植； ③分栽：对植物生长密度明显偏大的区域进行分栽或移植； ④防病虫害：视实际情况进行必要的防治措施。
		卫生保洁	①及时清理湿地范围内的残枝败叶及垃圾杂物等； ②对管理范围内的设施进行必要的卫生保洁工作； ③重点加强水域保洁，保证水面洁净，无垃圾落叶等。
		日常巡视	①每日重点巡视湿地是否有雍水现象； ②每日巡视湿地内及周围环境卫生，保证无卫生死角，清洁明净； ③重点巡视湿地进水水质是否有冲击性污染。

季节	起止时间	事项	工作内容
		设施维护	①定期检查保养湿地管道、水渠和阀门等设施，保证设施正常运行，避免出现系统漏水现象； ②加强预处理设施管理，及时清理悬浮物，定期检查盖板的完整，管道的畅通、完整； ③对进出水渠进行定期清淤。
		日常监测	定期检测、记录湿地水质、水量数据。
		蚊蝇控制	适当控制蚊蝇，防止蚊蝇滋生。
		野生动物的控制	①通过临时提升运行水位可以有效阻止鼠类有害动物的破坏。 ②做好防鼠害工作

表 3-7 夏季人工湿地运行维护一览表

季节	起止时间	事项	工作内容
夏季	6 月~8 月	水位调控	保持湿地高水位运行。
		水生植物维护	①除草：定期对湿地内的产生的杂草进行清除； ②适当补植、移栽：对植物生长密度明显不均匀的区域进行合理补植。 ③适当收割：将植物生长过于茂盛的区域适当进行收割、处置。 ④防病虫害：加强病虫害预防措施，每 7 天重点巡视一次，及时实施消灭病虫害工作。

季节	起止时间	事项	工作内容
		卫生保洁	①每日清理湿地范围内的残枝败叶及垃圾杂物等； ②每日对管理范围内的设施进行必要的卫生保洁工作。
		日常巡视	①每日着重巡视湿地进出水口，保证湿地进出水流畅，避免悬浮物堵塞湿地进出水口； ②每日巡视湿地内及周围环境卫生，保证无卫生死角，清洁明净。
		设施维护	①定期检查保养湿地管道、水渠和阀门等设施，保证设施正常运行，避免出现系统漏水现象； ②加强预处理设施管理，及时清理悬浮物； ③对进出水渠进行定期清淤。
		日常监测	定期检测、记录湿地水质、水量数据。
		蚊蝇控制	每 7 日重点检查蚊蝇滋生情况，视情况采取控制蚊蝇措施。
		野生动物的控制	①通过临时提升运行水位可以有效阻止鼠类有害动物的破坏； ②做好防鼠害工作。

表 3-8 秋季人工湿地运行维护一览表

季节	起止时间	事项	工作内容
----	------	----	------

秋季	9 月~11 月	水位调控	①保持湿地高水位运行； ②将湿地单元落干一次。
		水生植物维护 (表流湿地)	收割：视植物生长情况，将已枯萎或即将枯萎的部分全部收割，并将植物残体运走集中处置。
		卫生保洁	①及时清理湿地范围内的残枝败叶及垃圾杂物等； ②对管理范围内的设施进行必要的卫生保洁工作。
		日常巡视	①每日着重巡视湿地进出水口，保证湿地进出水流畅，避免悬浮物堵塞湿地进出水口； ②每日巡视湿地内及周围环境卫生，保证无卫生死角，清洁明净； ③加强火源的监管工作，消除火灾隐患，确保发生火灾能及时扑救。
		设施维护	①定期检查保养湿地管道、水渠和阀门等设施，保证设施正常运行，避免出现系统漏水现象； ②加强预处理设施管理，及时清理悬浮物及浮冰； ③对进出水渠进行定期清淤； ④入冬前重点检查管路系统、泵站的保温设施，保证保温材料完好无损，保温设备运转正常。
		日常监测	①定期检测、记录湿地水质、水量数据； ②定期检测湿地冰冻深度并调节湿地运行水位。
		蚊蝇控制	每 10 日检查蚊蝇滋生情况，视情况采取控制蚊蝇措施。

		野生动物的控制	做好防鼠害工作
--	--	---------	---------

表 3-9 冬季人工湿地运行维护一览表

季节	起止时间	事项	工作内容
冬季	12 月~2 月	水位调控	日最低温度低于 0C°时，提高湿地运行水位至最高，冰面稳定后降低湿地运行水位，保证湿地液面在冰冻层以下 10cm 运行。
		水生植物维护 (潜流湿地)	①收割：待湿地床体完全结冰后，对冰层以上部分进行收割，并将植物残体就地铺在冰面； ②气温回升后，冰层消融前将植物残体清运出湿地并合理处置。
		卫生保洁	①及时清理湿地范围内的残枝败叶及垃圾杂物等； ②对管理范围内的设施进行必要的卫生保洁工作。
		日常巡视	①每日着重巡视湿地进、出水口，保证湿地进出水流畅，以免结冰影响湿地进出水； ②每日巡视湿地内及周围环境卫生，保证无卫生死角，清洁明净； ③每日巡视湿地结构主体，避免因冻胀引起结构破坏； ④加强火源的监管工作，消除火灾隐患，确保发生火灾能及时扑救。

季节	起止时间	事项	工作内容
		设施维护	①定期检查保养湿地管道、水渠和阀门等设施，避免因结冰而堵塞、冻胀，及时清除进出水口的浮冰； ②加强预处理设施管理，及时清理悬浮物及浮冰； ③对进出水渠进行定期清淤； ④做好管路系统保温措施，加强泵站保温措施，防止管路结冰及设备低温故障。
		日常监测	①定期检测、记录湿地水质、水量数据； ②定期检测湿地冰冻深度并调节湿地运行水位。
		野生动物的控制	做好防鼠害工作

6.3、提升泵站的运行控制

根据提升泵站的实际情况，泵站的主要参数控制如表 3-10：

表 3-10 提升泵站的主要参数控制一览表

序号	工艺单元	主要控制内容	控制范围
1	格栅	过栅流速	0.6 ~ 1.0m/s
2	泵站池体	提升泵的运行	正常平稳运行，有备用
		水位	池底 1 米~池面 1 米之间
		沉积污泥杂物	

(1) 泵站池体在运行中要按以下操作执行：

1) 安全操作管理

在密闭的池体进行清池工作中最重要的是人身安全问题。因为泵站池体沉淀的污泥、砂子、其他杂物是没有经过有效处理而沉积在池体，会因厌氧分解产生

出有毒气体如 H_2S 、 SO_2 、 CO 甚至可燃气体甲烷等。清池人员下去之前，必须先强制通风，在通风最不利点检测有无有毒气体、可燃气体，检测符合国家规定的标准后，才可穿戴呼吸器等防毒面具下去工作。清池至少须有两个人，一人作为执行人，一人作为监护人。人下到水池后，通风强度可适当减少，但绝不能停止通风。这是防止人在池中积存在池底的污泥继续厌氧分解产出有毒易燃气体，伤害操作人员。同时下池操作时间最好不要超过半小时。

2) 泵站池体和污水提升泵的控制管理

对泵站池体和提升泵除遵循操作规程进行安全操作外，每天定时巡检泵站池体和污水提升泵，及时打捞池面的漂浮物，定期对泵站池体进行清淤。适时启动提升泵，使泵站池体水位保持在控制范围内。

3) 污水提升泵的运行控制

对污水提升泵运行控制应考虑以下几项原则：

- ①保证来水量与抽升量一致。
- ②保持泵站池体中高水位运行。
- ③提升泵的开、停不要过于频繁，否则易损坏开关和水泵并降低使用寿命。
- ④至少有一台备用泵，可在水泵损坏或维修水泵时备用。
- ⑤保持水泵组内每台水泵的停、开时间均匀，投入运行的泵和备用泵之间定时转换。

泵组的运行还应满足要求：水泵要保证闭闸启动，即开泵时先开水泵，再开电动阀，停泵时，先停泵，后关电动阀，限制起动电流及电压，每台水泵要有千运转、渗漏、缺相及过载保护。

4) 池体清淤

泵站应每天打捞漂浮物，并根据具体情况定期清淤，保证水泵正常运行。

6.4、提升泵站的管理

(1) 泵站整体管理

- ①正常情况下自动运行，手动时泵站必须有人值守；
- ②要保证闭闸启动，停车时先停泵，后关阀门；
- ③当发现水泵电机电流、出水流量或声音异常时，应立即停止运行；
- ④所设定的工艺参数不得随意修改；
- ⑤泵站池体要根据具体情况定期清理；
- ⑥定期检查水泵干运转、温度、湿度、过载保护的自动停车和集水池液位高、低限报警功能；
- ⑦手动运行时备用水泵每月至少一次试车；
- ⑧传动部位，丝杆闸阀保持良好的润滑。
- ⑨做好运行记录，记录的内容有：各时段水泵投运的台号，异常情况及其处理结果。

(2) 泵站池体运行管理

1) 泵组的运行调度

- ①保持泵站池体的高水位，可降低提升扬程；
- ②水泵的开停次数不可过于频繁；
- ③各台泵的投运次数及时间应基本均匀。

2) 池体的维护

池体可能出现泥砂沉积情况，应进行定期清淤，定期清淤时，应注意人身安

全，应按照有限空间作业管理相关规定进行作业，首先强制排风，有毒有害气体监测合格，措施达到安全部门规定的要求后，人方可下池体工作。下池体后仍应保持一定的通风量，同时下池操作时间最好不要超过半小时。

7、维护检修

7.1 设备维护保养一般规定

本项目污水生物处理中所选用设备主要有水泵、风机、曝气器、在线监测设备、人工格栅等，根据产品说明书定期进行拆洗、维护保养。加强设备的技术保养工作，制定设备维护保养制度、设备检修以及更新改造计划。

- (1) 熟悉所管理的设备
- (2) 确定设备运行最佳方案
- (3) 做好设备的巡回检查
- (4) 保持设备良好的润滑状态
- (5) 做好设备的日常维护与保养

运营管理期间参照《城市污水处理厂运行、维护及其安全技术规程》(CJJ60-2011) 等规范进行维护保养：

- 1) 运行管理、操作和维护人员应按要求巡视检查设施、设备运行状况并做好记录。
- 2) 对站内各种管线应定期进行检查和维护，并做好记录。
- 3) 设施、设备的使用与维护保养应按照设施、设备操作规程和维修保养规定执行。
- 4) 设施、设备应保持清洁，及时处理跑、冒、滴、漏、堵等问题。

- 5) 水处理构筑物堰口、排渣口、池壁应保持清洁完好。
- 6) 根据不同机电设备要求，应定期添加或更换润滑剂，更换出的润滑剂应按规定妥善处置。
- 7) 对构（建）筑物的结构及各种闸阀、护拦、爬梯、管道、井盖、盖板、支架、走道桥、照明设备和防雷电设施等应定期进行检查、维修及防腐处理，应保持其完好。
- 8) 对各种设备连接件应经常检查和紧固，并应定期更换易损件。
- 9) 对各类机械设备进行检修时，必须保证其同轴度、静平衡或动平衡等技术要求。
- 10) 对高（低）压电气设备、电缆及其设施，应定期检查和检测，并应保证其性能完好。
- 11) 电缆桥架、控制柜（箱）应定期检查并清洁，发现安全隐患，应及时处理；应做好电缆沟雨水及地下渗水的排除工作。
- 12) 对各类仪器、仪表进行检查和校验应定期进行。
- 13) 各种设施、设备的日常维护保养，并进行大、中、小修，应按要求进行。
- 14) 设施、设备维修前,应做好必要的检查，并制定维修方案及安全保障措施；设施、设备修复后，应及时组织验收，合格后方可交付使用。
- 15) 构（建）筑物及自控系统等避雷、防爆装置的测试、维修方法及其周期应符合国家现行有关规定。
- 16) 操作人员发现运行异常时，应做好相应处理并及时上报，同时做好记录。

(1) 设备维护保养一般规定

1) 格栅的维护保养

A.清除格栅上的垃圾及污物；冲洗格栅平台及墙壁，保持环境清洁。

B.检查格栅，如有设备维护保养变形与损坏，则应及时整修与更换。

2) 水泵的维护保养

A.每半年检查水泵进出口阀门一次，及时对阀门进行调整或更换；

B.定期检查水泵抽水时液面的变化，对变化异常的，及时检查进出口管、阀门和水泵，排除存在的隐患；

C.在线备用的水泵至少每周运转一天，如备有冷备水泵应检查，确保可随时运行；

D.备用泵应每月至少进行一次试运转。冬天气温降低，天气预报气温将低于0C°时，对不是随时启动的地面水泵，应提前将泵中的存水放掉；对需要运行的水泵采取防冻措施，避免水泵冻裂损坏；

E.当水泵运行中突然有异常声音和电流表的电流显示过高或过低时应立即停机。由机电人员检查维护。排除故障后方可开机；

F.水泵的轴承每年或 600 小时应对其油脂密封状态，浪道及滚珠进行一次检查；

G.每一年或 300 小时对水泵的“O”型环，润滑油，机封进行一次检查。每年或 600 小时对水泵的电缆线是否有龟裂，硬化进行一次检查。

3) 风机的维护保养

A.风机开机前必须检查润滑油的情况，严禁无油或缺油运行；

B.开启风机时，应观察风机的压力表，确保风机压力不超过额定值，检查吸入和排出的压力及电机的负荷；

C.在运转中压缩热引起机壳温度升高，机壳温升和升压相对应，但如果产生局部升温过高，则不是正常现象。由于转子接触或因吸入杂而发热时，应立即进行检查；

D.定期进行巡视检查，一旦发现异常、异响，必须停机检修（停机时启动备用风机）。在日常工作中应对轴承的温度、振动和声音加以注意。经常检查各部位特别是定位销的紧固情况；

E.定期检查润滑油和机油，定期检查油面指示计。观察主、副油箱的温度变化；

F.冬天，冰冻天气停车后，务必要排掉冷却水，以防冻裂；

G.拆卸组装时零件要清洗干净，并检查零件是否有损伤。

4) 生化处理系统维护

A.定期检查设备内部的菌种—微生物的生长情况，必要时投入微生物菌种、葡萄糖等物料对菌种进行培养，保证设备内有足够的微生物，使污水得到长期稳定的有效规范处理；

B.检查曝气情况，保证溶解氧在合理控制范围；

C.检查回流情况、剩余污泥排放情况。

5) 监控系统维护

A.维护工作内容

a.维护内容包含线路维护、摄像机维护、监控软件维护、硬盘录像机、显示

设备及其附属设备维护。服务内容如下:

b.各种线路的检测、故障排除、隐患排查；

c.所有接口、线路接口的焊点的检测、水晶头的更换等；

d.监控系统前端摄像机的镜头清理、设备除尘、位置调整、设备维修及更换、故障排除等；

e.监控软件检测、软件升级、软件维护、数据备份、故障排除等。

B.巡检维护

a.日常巡检维护

现场操作人员每日查看设备的运行情况及经常出现问题的地方，做好台账录，如有问题及时报告。

b.季度巡检维护

对容易老化的部件每季度进行一次全面检查，一旦出现老化现象及时更换、维修，如视频头等。

c.年度维护

每年进行一次设备的除尘、清理，扫净监控设备显露的尘土，对摄像机、防护罩等部件要卸下来彻底吹风除尘，之后用污水酒精棉将镜头擦干净，调整清晰度。

7.2、其他预防性维护

(1) 保持各仪器管路通畅，出水正常，无漏液；

(2) 对电源控制器等辅助设备要进行经常性检查；

(3) 上述未提及的维护内容，按相关仪器说明书的要求进行仪器维护保养、易耗品的定期更换工作；

(4) 操作人员在对系统进行日常维护时，应作好巡检记录，巡检记录应包含该系统运行状况、系统辅助设备运行状况、系统校准工作等必检项目和记录，以及仪器使用说明书中规定的其他检查项目和校准、维护保养、维修记录；

(5) 废机油、仪器废液等废液应妥善存放及送具有相关资质的单位处理；

(6) 监测用房（监控箱）的清洁，保持设备的清洁，避免仪器振动，保证监测用房内的温度、湿度满足仪器正常运行的需求。

7.3、设备检修

(1) 故障处理服务

对于故障处理，应采用远程和现场相结合的形式，在收到故障报修信息时（包括电话、邮件、短信等），首先通过电话沟通的形式初步了解故障情况，确定故障的级别。

(2) 故障解决的流程

优先保证站区的正常运行，对于硬件故障的情况，按响应时间要求采用备用设备进行更换。

(3) 检修处理遵循原则

1) 运行单位发现故障或接到故障通知，半小时内响应，2 小时内赶到现场处理。

2) 对于一些容易诊断的故障，如电磁阀控制失灵、膜裂损、气路堵塞、数据仪死机等，可携带工具或者备件到现场进行针对性维修，对不易诊断和维修的仪器故障，若 72 小时内无法排除，应安装备用仪器。

3) 仪器经过维修后, 在正常使用和运行之前应确保维修内容全部完成, 性能通过检测程序, 按国家有关技术规定对仪器进行校准检查。

4) 备有足够的备品备件及备仪器用, 对其使用情况进行定期清点, 并根据实际需要进行增购, 以不断调整和补充各种备品备件及备用仪器的存储数量。

5) 若数据存储/控制仪发生故障, 应在相应环境保护管理部门规定的时间内修复或更换, 并保证已采集的数据不丢失。

6) 备有足够的备品备件及备仪器用, 对其使用情况进行定期清点, 并根据实际需要进行增购, 以不断调整和补充各种备品备件及备用仪器的存储数量。

7.4、污水收集管网的运行维护

(1) 管道

每月对整个污水收集管网进行巡查, 污水收集情况是否正常, 检查有无管道破损、变形、堵塞、溢流情况, 发现问题及时处置, 并做好巡检台账。

(2) 检查井

每月对检查井进行巡查, 检查井盖有无破损、塌陷、丢失等, 井内有无杂物、污泥堆积淤塞。发现问题及时处置, 并做好巡检台账。

7.5、日常巡检要点

(1) 污水处理站日常巡检要点

1) 预处理部分

A . 格栅池

a.人工格栅有无生锈；

b.格栅有无堵塞；

c.池内有无积水；

d.固定螺栓有无松动。

B.调节池

a.水池的巡检

①浮渣情况；

②气味。

b.提升泵的巡检

①检查运行状况：声音是否异常、是否有震动、是否在 15s 内转换完成、电流是否稳定且无大波动。

②检查自动运行状况：低水位时泵是否能及时停机，高水位时第二台泵是否能及时投入正常运行。

③检查污水中是否有对泵运行不利（存有隐患）的杂物，并建议运行操作人员及时消除，以免损坏叶轮或电机。潜水排污泵检查调节池水位是否到达最低水位线，泵转动时是否有异常声响，振动是否很大。线缆是否磨损、破裂。固定螺栓有无松动。

C、各类手动闸门及阀门

1) 检查润滑系统：

①润滑油（脂）是否正常；

②是否有腔内进水现象；

③有无漏油（脂）现象。

2) 检查传动系统：

①有无异常声音；

②有无振动；

③有无卡死，过力矩现象，传动是否灵活。

2) 生化处理部分

A.曝气情况

曝气是否均匀；填料有无脱落（活性污泥是否发白）；混合液（或活性污泥）颜色。

B.风机

- ①是否存在异常声响和震动；
- ②压力是否正常；
- ③油位是否正常，滴油口滴油速率及是否漏油；
- ④线缆有无磨损；
- ⑤有无积灰；
- ⑥风管是否过烫。

C.曝气器

- ①是否存在异常声响和震动；
- ②进气口是否堵塞，曝气是否均匀；
- ③线缆有无磨损。

D.线缆

- ①线缆是否发烫、磨损老化；
- ②线缆槽有无积水及其他杂物。

3) 后处理部分

A.清水池

a.水池的巡检

- ①池底积泥、杂质情况；

②有无颜色。

b.提升泵的巡检

①检查运行状况：声音是否异常、是否有震动、是否在 15s 内转换完成、电流是否稳定且无大波动。

②检查自动运行状况：低水位时泵是否能及时停机、高水位时第二台泵是否能及时投入正常运行。

③检查污水中是否有对泵运行不利（存有隐患）的杂物，并建议运行操作人员及时消除，以免损坏叶轮或电机。潜水泵检查清水池水位是否到达最低水位线，泵转动时是否有异常声响，振动是否很大。线缆是否磨损、破裂。固定螺栓有无松动。

B.出水口水质状况

a.水质感官状况：

b.是否清澈；

c.有无颜色；

d.有无悬浮物；

e.卫生状况。

8、人员配备要求

合理的运营管理组织结构是污水处理站、污水提升泵站、污水收集管网正常运转的基本保障。针对农村生活污水处理设施项目自身特点，设置合理的运行管理机构和技术团队，制定相应的岗位职责与任职资格，配置合格的管理和运营人员，执行科学的管理制度，确保污水处理站和污水收集管网的稳定运营。

为确保污水处理站的正常运行，运营单位应合理配备运营管理工作人员，本

项目拟投入人员如下：运营主管（项目负责人）、技术负责人、项目管理员、现场操作人员、维修人员，化验人员、财务会计人员以及后勤管理人员。

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

服务期：三年（合同每年一签）。

中标人在上一年度范围内服务考核未达到采购人标准的（85 分及以上），采购人有权终止合同，并不予以支付未履行合同部分合同价款。

注：

- ①服务期暂定为 3 年，如遇特殊情况，据实计算；
- ②服务期间，如发生由于相关主管部门要求对服务项目进行集中管理等，不再由本次采购人进行管理时，采购人有权提前终止合同，并不予以支付未履行合同部分合同价款。

服务地点：本项目规定的各品目项目地点。

二、验收标准、规范及方式

1、验收标准、规范：按本采购文件第一章第二节第二条的规范、标准执行。

2、验收方式：具体由采购人在签订合同时加以明确。

三、付款方式

1、品目一付款方式

按季度支付，在每个季度末按合同（协议）约定期限内向甲方递交站点考核表（附后）。根据考核情况，甲方在三十个工作日内（凭正规发票）按下列结算系数支付该季度费用。

结算系数：绩效评价总分小于 60 分（即 <60 分），支付系数 0.0；绩效评价总分为 60 分至 70 分（即 $60 \leq \text{总分} < 70$ 分），支付系数 0.7；绩效评价 70 分至 80 分（即 $70 \leq \text{总分} < 80$ 分），支付系数 0.8；绩效评价 80 分至 90 分（即 $80 \leq \text{总分} < 90$ 分），支付系数 0.9；绩效评分大于等于 90 分（即 ≥ 90 分），支付系数 1.0。

注：

①本次采购预算不包含污水处理运维电费，污水处理运维电费据实结算，由采购人承担（半年一结）；

②设备如严重故障损坏导致无法维修，需要更换，则产生的设备购置费由运营方进行垫付，开具发票后向业主方进行实报实销；

③每各站点如发生管道和井盖损坏需更换的情况，如管道更换长度 ≤ 150 米，井盖更换数量 ≤ 15 套，则该部分更换费用由运营方独立承担，超出部分由运营方向业主方提出更换申请，进行实报实销。

四、履约保证金：本项目不要求。

五、投标有效期

投标有效期为 60 日历天，自投标截止日起开始计算。

六、其它要求

- 1、《报价明细表》须按采购文件提供的格式进行填写。
- 2、本项目要求投标人报价包含本采购文件规定的所有服务内容在内的服务费用。
- 3、同一投标人可以同时投标品目一、品目二和品目三，但只能中标 1 个品目，投标人同时参加三个品目的，采购人在确认中标人时先确认品目一中标人，如同一投标人品目一已经被确认为中标人的，品目二将不再确认为中标人，品目二将按顺序顺延，以此类推。

附：绩效考核

1、考核方式方法

- (1) 对处理设施标准化运营进行评价时，应成立评价组
- (2) 采取抽样考核的方式，采取 25%及以上的抽样比例。
- (3) 考核周期为每季度。

2、考核评分标准

(1) 污水处理收集系统及处理终端，即构成一个功能完整的污水处理设施，故考核应对单点进行全项目考核评价，多点的平均得分作为整个项目考核评价结果。

(2) 在进水混入非生活污水、进水水量或水质超出设计标准时，运营单位应按照谨慎运营惯例，及时书面反馈存在问题并提出应急处理措施，努力做到出水达标排放，若采取必要措施后仍无法做到达标排放，可采取书面形式进行情况说明和申诉，经考核主体单位核实可不对相应考核项扣分。若检查时发现无书面报告也无相应应急处理措施，将一并纳入考核扣分。

若因不可抗力因素，而非运营单位的过失或疏忽，导致站点部分或全部失去污水处理功能时，运营单位可采取书面形式进行情况说明和申诉，经考核主体单位核实可不对相应考核项扣分。

考核评分细则说明

评价项目	检查项目	分值	考核内容	评分标准	评分方式	实际得分	评分备注
处理质量 控制 (50)	处理水量	5	考核站区实际进出水水量情况是否正常	是否在站区日污水处理能力范围内正常进出水，无进出水、进水浓度偏低等异常情	查阅资料、平时检查、考核抽查		

评价项目	检查项目	分值	考核内容	评分标准	评分方式	实际得分	评分备注
分)				况根据具体原因给予扣分。			
	出水水质指标	45	考核站区出水水质是否达到站点设计对应的《农村生活污水处理水污染物排放标准》(DB52/ 1424—2019)一级标准 (49 个)、《农村生活污水处理水污染物排放标准》(DB52/ 1424—2019)三级标准 (2 个) 及《城市污水再生利用 农田灌溉用水》(GB20922-2007) “露地蔬菜”标准 (1 个) 等相应指标要求	根据每月的检测报告进行综合打分 (45 分), 检测报告不合格一次扣 15 分, 扣完即止。	查阅检测报告		
				根据各级管理部门检测报告进行打分, 发现一次不合格即扣完 30 分。	查阅检测报告		
污水处理站及管网现场管理 (17 分)	管道及检查井、站区管理用房、防护栏、检查井等附属设施	9	考核运维单位是否依据《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》(CJJ68-2016) 对污水收集管网及检查井进行及时维护保养, 站区管理用房、防护栏等附属设施的完整。	1. 管网破损或堵塞未及时发现并整改扣 3 分。 2. 站区管理用房、防护栏等附属设施破损未及时发现并整改扣 3 分。 3. 井盖破损或缺失未及时发现并更换扣 3 分。	平时检查、考核抽查及村民反映		
	生化处理设施	4	考核站区处理构筑物(或一体化设备)是否运作正常, 处理效果是否稳定, 处理设施结构是否完整, 是否存在渗漏开裂等严重影响构筑物运行以及安全的问题。 同时考核是否按照设备运作管理制度和规范对设备和仪表的易损部件进行定期检查排查, 防止零部件失灵导致后续设施失效或发生安全事故。	1. 每破损及渗漏 1 处扣 2 分。 2. 设备损坏未及时处理 1 台扣 2 分。	平时检查、考核抽查、查阅资料		
	环境卫生	2	考核站区及周边环境卫生情况。	现场环境脏乱的每次扣 0.5 分, 扣完为止	平时检查、考核抽查		

评价项目	检查项目	分值	考核内容	评分标准	评分方式	实际得分	评分备注
	视频服务	2	考核是否根据设备运作管理制度和规范定期对视频设备的易损部件进行检查排查,防止设备损坏导致在“一张图”上无法查看站点运行情况及出水情况。	视频监控在“一张图”无法实时查看,每个设施发现1次扣1分,扣完为止	末端查看、查阅资料		
资料管理 (3分)	日常生产管理体系	1	考核运维单位是否建立健全日常生产管理制度体系,包括:安全管理制度、人员管理制度、设备设施管理制度、应急管理制度、巡检制度、物资管理制度。	缺少一项扣0.5分,扣完为止	平时检查、考核抽查、查阅资料		
	运行记录	2	考核运维单位是否如实记录设施生产运行情况,包括:设备维护维修、定期巡检、进出水量、运行管理等,并形成运维台账。	台账记录不全,每次扣0.5分,扣完为止	平时检查、考核抽查、查阅资料		
安全管理 (5分)	安全管理体系	1	考核运维单位是否建立完善的安全管理体系,保证人员和财产安全,是否根据实际情况做好突发事件应急预案机制,例如触电应急预案、突然停电应急预案、有毒有害气体中毒应急预案、防汛应急预案、氯气泄漏应急预案、自然灾害应急预案等。	无相关应急响应机制和应急预案扣1分	平时检查、考核抽查、查阅资料		
	现场安全管理	4	考核运维单位是否建立完善的现场安全管理措施: 1. 设施现场是否设置安全分隔设施,在危险源处是否有警示标志,相应的安全物资是否合理放置。 2. 是否配备构筑物及附件、机械设备、供电配电设施等保护设施,为运维人员提供安全保障。 3. 是否对运维人员进行专业培训,是否明确操作现场各种设备运行情况,有效防范触	无警示标志、无保护措施、运维人员未定期培训、未定期召开安全会议每项扣1分	平时检查、考核抽查、查阅资料		

评价项目	检查项目	分值	考核内容	评分标准	评分方式	实际得分	评分备注
			电、中毒等危险发生。				
社会综合评价 (25分)	造成不良影响、处罚及有效投诉	10	考核运维单位是否积极配合各级部门的检查和考核,是否受到相关部门处罚,是否受到各渠道的投诉、举报等。	1. 各级检查考核中结果不良 2.5 分。 2. 受到相关行政部门处罚扣 2.5 分。 3. 受到有效投诉或举报 2.5 分。 4. 出现上述问题未及时响应并按要求限期完成整改的即扣完该项全部分值 10 分。	查阅资料		
	受益居民满意度	15	考核污水处理站服务范围内居民对设施运行、后期维护等满意度情况。	满意度 $\geq 90\%$ 以上不扣分; $90\% > \text{满意度} \geq 80\%$ 扣 5 分; $80\% > \text{满意度} \geq 70\%$ 扣 10 分; 满意度 $< 70\%$ 不得分。	日常调查、考核抽查、查阅资料		
说明			1. 一票否决项: 单个项目如发生一次及一次以上安全事故, 则该项目季度考核得分为 0。				
考核最终得分:							
注: 有关绩效考核未尽事宜, 签订合同时再作约定。							

第三节 阐述、演示、样品展示

1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述

阐述内容要求： /

2、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要演示

演示内容要求： /

3、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要提交样品

样品展示要求： /

特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过文字和图片不直接和评标委员会接触的方式进行描述和展示。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示要求的内容进行说明。供应商提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在响应文件制作过程中在“项目的阐述、演示、样品展示材料”中上传。

第四节 图纸附件

1、（如有可上传）

第五节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1		<p>一、服务期及服务地点</p> <p>服务期：三年（合同每年一签）。</p> <p>中标人在上一年度范围内服务考核未达到采购人标准的（85 分及以上），采购人有权终止合同，并不予以支付未履行合同部分合同价款。</p> <p>注：</p> <p>①服务期暂定为 3 年，如遇特殊情况，据实计算；</p> <p>②服务期间，如发生由于相关主管部门要求对服务项目进行集中管理等，不再由本次采购人进行管理时，采购人有权提前终止合同，并不予以支付未履行合同部分合同价款。</p> <p>服务地点：本项目规定的各品目项目地点。</p>	
2		<p>二、验收标准、规范及方式</p> <p>1、验收标准、规范：按本采购文件第一章第二节第二条的规范、标准执行。</p> <p>2、验收方式：具体由采购人在签订合同时加以明确。</p>	
3		<p>三、付款方式</p> <p>1、品目一付款方式</p> <p>按季度支付，在每个季度末按合同（协议）约定期限内向甲方递交站点考核表（附后 j）。根据考核</p>	

		<p>情况，甲方在三十个工作日内（凭正规发票）按下列结算系数支付该季度费用。</p> <p>结算系数：绩效评价总分小于 60 分（即<60 分），支付系数 0.0；绩效评价总分为 60 分至 70 分（即$60\text{ 分}\leq\text{总分}<70\text{ 分}$），支付系数 0.7；绩效评价 70 分至 80 分（即$70\text{ 分}\leq\text{总分}<80\text{ 分}$），支付系数 0.8；绩效评价 80 分至 90 分（即$80\text{ 分}\leq\text{总分}<90\text{ 分}$），支付系数 0.9；绩效评价大于等于 90 分（即$\geq 90\text{ 分}$），支付系数 1.0。</p> <p>注：</p> <p>①本次采购预算不包含污水处理运维电费，污水处理运维电费据实结算，由采购人承担（半年一结）；</p> <p>②设备如严重故障损坏导致无法维修，需要更换，则产生的设备购置费由运营方进行垫付，开具发票后向业主方进行实报实销；</p> <p>③每各站点如发生管道和井盖损坏需更换的情况，如管道更换长度≤ 150 米，井盖更换数量≤ 15 套，则该部分更换费用由运营方独立承担，超出部分由运营方向业主方提出更换申请，进行实报实销。</p>	
4		<p>五、投标有效期</p> <p>投标有效期为 60 日历天，自投标截止日起开始计算。</p>	
5		<p>六、其它要求</p> <p>1、《报价明细表》须按采</p>	

		<p>购文件提供的格式进行填写。</p> <p>2、本项目要求投标人报价包含本采购文件规定的所有服务内容在内的服务费用。</p>	
--	--	--	--

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于供应商及评审专家理解采购文件。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、主观因素、客观因素、信用因素。具体内容详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1. 资格性审查表：资格审查人负责资格性审查（适用于公开招标的服务和货物类项目）

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查（适用于公开招标的工程项目）

2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

供应商资格要求			
序号	资格要求	评分点名称	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务审计报告，包括“三表一注”，资产负债表、利润表、现金流量表（包括审计单位的营业执照和执业证书）、或 2024 年基本开户银行出具的资信证明（复印件或扫描件）	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供履行合同所需的设备的所属证明文件及专业人员配备情况及相关证明材料，或具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺。	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年以来任意 3 个月（成立不足 3 个月的单位提供自成立之日起至开标前一月）本企业依法缴纳税收及社会保险的证明材料；	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺:在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格,并承担由此造成的一切法律责任及后果	
7	特殊资格审查	不要求。	
8	本品目是否接受联合体投标	联合体协议（若有）	

9	若本品目专门面向中小微企业	供应商应为中小微企业：提供中小微企业申明函
---	---------------	-----------------------

符合性审查表

供应商符合性审查内容			
序号	供应商名称审查内容	评分点名称	评审标准
1	商务实质性审查	满足《实质性要求明细表》中商务实质性条款要求	
2	技术实质性响应审查	/	
3	报价评审	异常低价审核。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在投标文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。	
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过	

评标委员会（签字）/

评分表

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分（10.00）	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 有效投标报价）×价格权值×100。	0.0~10.0 分
主观分（15.00）	运营管理目标控制和组织方案	运营管理目标控制和组织方案应包括管理、水质和安全目标、人员配置、岗位职责、培训方案内容，根据方案的整体性、吻合度、针对性进行综合评价价： 1. 方案内容非常全面、详尽并符合项目实际情况的得 5 分； 2. 方案内容比较全面、详尽并较为符合项目实际情况的得 4 分 3. 方案内容基本满足项目要求、并符合项目实际情况的得 2 分； 4. 方案内容不全面、详尽并符合项目实际情况的得 1 分； 5. 不提供不得分；	0.0~5.0 分
	设备设施运营维护方案	实施设备运营维护方案与现场实际情况的吻合度，以及管理方案的整体可行性、针对性等进行综合评价；	0.0~4.0 分

		1. 方案内容非常全面、详尽并符合项目实际情况的得 4 分； 2. 方案内容比较全面、详尽并符合项目实际情况的得 3 分； 3. 方案内容基本全面、并符合项目实际情况的得 2 分； 4. 方案内容不全面、详尽并符合项目实际情况的得 1 分； 5. 不提供不得分；	
	运行管理实施方案	方案对工艺处理单元的运行控制措施进行说明，内容包括运行管理制度，对方案是全面、可行、符合规范及环保管理要求等进行综合评价： 1. 方案内容全面、详尽并符合项目实际情况的得 3 分； 2. 方案内容基本全面、详尽并符合项目实际情况的得 2 分； 3. 方案内容不全面、详尽并符合项目实际情况的得 1 分； 4. 不提供不得分；	0.0~3.0 分
	安全和环境管理实施方案	有环境管理计划、安全应急预案、安全制度和操作规程，针对本项目且措施完善、科学可行性等进行评价： 1. 方案内容全面、详尽并符合项目实际情况的得 3 分； 2. 方案内容基本全面、详尽并符合项目实际情况的得 2 分； 3. 方案内容不全面、详尽并符合项目实际情况的	0.0~3.0 分

		得 1 分； 4. 不提供不得分；	
客观分（75.00）	技术响应	完全满足招标文件要求第二章第一节采购清单及技术要求的得 12 分，每有一项不满足扣 2 分，扣完该项得分为止。	0.0~12.0 分
	管理制度	管理制度包含但不限于安全管理制度、质量管理制度、巡检制度、交接班制度、文明生产制度、设备管理及维修制度、污水收集管网维护管理制度、实验室管理制度、档案室管理制度、员工考勤制度、财务管理制度提供齐全得 15 分，每缺一项扣 2 分扣完为止。	0.0~15.0 分
	污水处理站各工艺段的运行技术难点问题及解决方法	结合本项目实际情况对污水处理站各工艺段的运行技术难点问题、原因及解决方法：每提供一条得 1 分，最多 8 分	0.0~8.0 分
	类似业绩	2022 年以来承接过农村污水处理运维服务的得 5 分，未做过 0 分（提供合同复印件或扫描件）	0.0~5.0 分
	拟投入的人员情况 1	运营主管（项目经理）： 1、具有给水排水或污水处理相关专业副高级及以上职称证书的得 5 分，中级证书得 1 分，中级以下 0 分； 2、近 2 年具有作为运营主管（或项目经理）污水处理工程或污水处理运维经验的得 5 分。 注：运营主管（项目经理）必须是本单位在职人员，	0.0~10.0 分

		须提供 2024 年任意一个月的社保缴费凭证、聘用合同、职称证书、业绩合同及相关证明文件复印件或扫描件	
	拟投入的人员情况 2	技术负责人应当具有机电工程相关专业中级及以上职称的得 4 分，否则 0 分 注：提供聘用合同和职称证书复印件或扫描件	0.0~4.0 分
	拟投入的人员情况 3	拟投入本项目维修人员持有电工特种作业操作证得 4 分，否则 0 分 注：提供聘用合同和证书复印件或扫描件	0.0~4.0 分
	拟投入的人员情况 4	化验人员具有化学或环境科学或环境工程等相关专业本科及以上学历每提供一人得 4 分，最高不超过 8 分。 注：提供聘用合同和学历证书复印件或扫描件	0.0~8.0 分
	拟投入的人员情况 5	配备的财务会计人员具有中级及以上会计师证的得 5 分，否则 0 分 注：提供聘用合同和相关证书复印件或扫描件	0.0~5.0 分
	服务承诺	为方便工作开展，保证服务质量，要求服务商在服务期间派人到采购单位驻点，承诺提供驻点人员的得 4 分，未提供承诺 0 分（提供书面承诺）	0.0~4.0 分
得分		100.0	100 分+政策性加分

信用分使用规则：由采购人或代理机构根据项目情况选用，信用分评价内容例如：中国人民银行备案的征信机构出具的企业信用报告等信用相关材料。并根

据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第二十条（十五）款规定载明：供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

（1）价格扣除政策（若本品目专门面向中小微企业采购，则本品目不再享受价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予/（联合体/）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审(说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。）。)

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

（2）货物类采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 30%；服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 10%。执行

统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

(3) 价格分值计算表：

价格分值计算表

项目名称：项目序列号： 20XX-ZFCG-XXXX

品目名称：品目编号：

地点：贵阳市公共资源交易中心日期： 20XX.X.X

序号	供应商名称	第一次报价 (单位：以采购文件约定的 计量单位为准)	最终报价 (单 位：以采购文 件约定的计量 单位为准)	小微企业 价格扣除 后报价 (单 位：以采购 文件约定 的计量单 位为准)	评标基准 价 (单位： 以采购文 件约定的 计量单位 为准)	价格 分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标委员会（签字）

评分汇总表

标段编号：

标段名称：

序号	投标单位名称	价格分得分	主观分得分	客观分得分	信用分得分	政策性加分得分	总分	排名

评标专家（签字）：

5. 投标产品品牌相同的投标供应商的规定

5.1 最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

确定方式：评标委员会确定。

5.2 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

确定方式：评标委员会确定。

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

- (二) 供应商不符合采购文件规定的资格要求的;
 - (三) 项目接受联合体投标时, 投标联合体未提交联合投标协议的;
 - (四) 经评标委员会认定为异常低价的;
 - (五) 响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的;
 - (六) 响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容, 经评标委员会认定影响响应文件响应的;
 - (七) 投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的;
 - (八) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的**
 - (九) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;
 - (十) 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:
 - 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
 - 2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
 - 3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
 - 4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - 5. 不同投标人的投标文件相互混装;
 - 6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - (十一) 未交纳投标保证金的(使用远投网开系统解密响应文件成功的, 视为投标保证金已交纳);
 - (十二) 投标有效期不满足采购文件要求的;
 - (十三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下的政府采购活动的。
 - (十四) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 再参加该采购项目的其他采购活动的。
 - (十五) 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。
- 注: 不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标(响应)。**

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 采购公告及采购文件发布

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>)及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要,发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)、贵州省政府采购网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告,变更公告是采购文件的组成部分,与采购文件具有同等法律效力。

第二节 采购文件获取

一、获取截止时间

开标截止时间前一日 23:59。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2019)1035号文件要求,对失信供应商实施信用联合惩戒,拒绝其下载采购文件。

三、采购文件的澄清和修改

(一)采购文件的澄清和修改:采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。澄清或修改的内容是采购文件的组成部分,对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清或修改将以更正公告形式发布。

(二)项目延期(适用于采购方式为公开招标的项目):采购文件提供期限届满后,获取采购文件的潜在供应商不足 3 家的,可以顺延提供期限,响应文件递交截止时间、开标时间以及投标保证金交纳时间一并顺延,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

(三)采购文件的质疑:供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处,或对技术规格及其他条件不清楚,或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的,或供应商有疑问的其他事项,供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出质疑,对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作

出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第十三节：质疑和投诉。

第三节 编制和上传投标响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间将加密的响应文件上传系统）。

二、递交要求

供应商需使用专用投标文件制作工具，生成加密响应文件上传系统。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法上传。

备注：使用投标文件制作工具制作响应文件时，若上传的资质证书或其他文件带有第三方电子签章的图片或者 PDF 等文件时，请将带有第三方电子签章的文件或图片插入 word 中后上传 word，避免第三方电子签章数据不能正常加载，导致文件不显示第三方签章。请在转换 PDF 和签章时仔细检查对应内容，若因操作引起的第三方签章不显示，相关责任由投标供应商自行承担。

三、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

（2）若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

（3）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

特别提示：供应商使用专用响应文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新递交响应文件。

第四节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

本项目采用远投网开系统进行开标。

三、开评标流程

1. 会议准备：采购人、代理机构以及投标供应商应于投标截止时间前 30 分钟登录远投网开系统，检查设备和网络是否能正常使用。

2. 解密响应文件：开标时间到，采购人或代理机构点击开始解密，投标供应商须在系统规定的解密时间内完成解密。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财

金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

3. 开标唱标：系统自动对解密成功的响应文件进行唱标。

4. 开标记录：唱标完成后，自动生成开标记录表。

5. 会议结束：生成开标记录表后，采购人或代理机构点击开标结束，远程开标会议结束。

特别提醒：使用远投网开系统参与开标的供应商应注意以下几点：

1. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求；

2. 供应商应保证使用编制响应文件的 CA 解密时，设备正常，网络稳定，确保在规定时间内完成解密活动；若供应商未在规定时间内无法完成解密的，视为未响应投标，作无效标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）

开标会结束后，由采购人或代理机构代表组成的资审小组登录系统进行资格审查，资审小组由 1 或 3 人单数组成，合格供应商不足 3 家的，项目作废标处理。

对未通过资格审查的投标供应商，由资审小组通知其未通过理由。

第六节 评标

一、评标地点

贵阳市公共资源交易中心。

二、评标程序

评标委员会登录在线评标系统，确认无需回避后，通过评标系统自动推选一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）资格性审查（适用于公开招标工程类的项目）：评标委员会依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格审查，审查通过的供应商进入符合性审查环节。通过资格审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束

（二）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的响应文件不参与评分和中标候选人推荐。通过符合性审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

（三）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值。其中评分表中客观分、信用分以及政策

性加分这三项客观评分项的评分应当一致，不一致的按少数服从多数的原则确定评分。

（四）评分汇总：评标组长负责最终的评分汇总，结果保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（七）评标结束：评标委员会出具评标报告，复核无误签字确认后，评标组长点击评标工作结束，评标专家方可离开评标区，不得擅自进入其他评标室。评审费用由系统自动计算发放。

三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

- （1） 开标一览表与其他文件不一致的，以开标一览表为准；
- （2） 投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；
- （3） 响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。
- （4） 采购文件和附件内容不一致的，以采购文件正文为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书

一、中标（成交）结果公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网 (<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>) 及法律法规规定的其他媒体。

二、中标（成交）结果公告和中标（成交）通知书发布流程

采购人应当通过系统自评审结束之日起 7 个工作日内点击发布中标（成交）结果公告，同时向中标人发送中标通知书。中标（成交）通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标（成交）供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝确定该供应商为中标人，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

对未通过资格审查的供应商，由系统自动告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，由系统自动告知未中标本人的评审得分和排序。

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

代理服务费：[参照国家发改委发改办价格\[2003\]857 号、国家计委计价格\[2002\]1980 号等文件规定标准](#)，以各品目投标人单年投标报价为基数计算年招标代理服务费，再按照招标文件规定的三年服务期限，向中标供应商收取三年招标代理服务费。中标人在领取中标通知书时向代理机构一次性支付代理服务费。

由 ☐ 采购人 ☒ 中标人支付。

二、支付方式

中标（成交）通知书发出同时，☐ 采购人 ☒ 中标人向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户 名：[贵州铭典项目管理有限公司](#)

账 号：[820000000000353389](#)

开户行：[贵阳农村商业银行股份有限公司云岩支行](#)

第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收

一、合同签订、备案及公告时间

采购人在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编制和签订政府采购合同，中标（成交）供应商收到采购人发出的采购合同后应当在 5 个工作日内完成网签，若合同内容超出约定事项的，中标（成交）供应商应点击退回并说明退回理由，无正当理由退回或超期未在系统进行操作的，采购人可视为中标（成交）供应商拒绝签订合同，放弃中标资格。采购合同签订完成后，推送至同级财政部门备案，并将政府采购合同自动同步在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）上公告，同时还应在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购合同备案完成后，采购人可自行通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统打印《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

三、履约验收

中标人在合同约定服务期（供货期）内，完成合同约定内容，可向采购人提交履约验收申请，采购人应按照合同约定方式在规定期限内完成履约验收工作，并将验收相关资料上传贵阳市公共资源交易电子招投标系统，并在全中国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

第十节 质疑和投诉

一、质疑

（一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

（二）受理条件

供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

（三）质疑函内容：

质疑函内容包含：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、项目序列号；质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期（系统自动生成）。

（四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑质疑函，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送采购人和代理机构。

（五）质疑回复

代理机构在法定期限内对质疑事项作出答复，经采购人确认后，系统自动将**质疑事项和答复内容**通知质疑供应商和其他有关供应商。

二、投诉

（一）投诉时效

提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

（二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

（三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

（四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

第五章 政府采购合同

政 府 采 购 合 同（货物类） （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（货物类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、货物，是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、供货期期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 招标/采购公告（包括更正公告）；
- (2) 招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- (3) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 清单；

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；

(7) 分项报价表;

(9) 中标材料质量标准的详细描述;

(10) 相关服务计划;

(11) 其他合同文件。

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在（采购人地址）贵阳市公共资源交易中心电子交易系统订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以

及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）	供应商：（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）
统一社会信用代码：_____	统一社会信用代码：_____
地址：_____	地址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 包装、运输和交付

2.1 包装

2.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

2.2 运输

2.2.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

2.2.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m³ 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方。

2.3 交付

2.3.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

2.3.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

第3条 货物检验和验收

3.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

3.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

（1）由买方对合同材料进行检验；

（2）由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；

(3) 专用合同条款约定的其他方式。

3.3 若合同约定了合同材料的最低质量标准,且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的,视为合同材料符合质量标准,买方应验收合同材料,但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

3.4 合同材料由第三方检验机构进行检验的,第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

3.5 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

第4条 质量保证期

4.1 除专用合同条款和(或)供货要求等合同文件另有约定外,合同材料的质量保证期自合同设备/材料验收之日起算。

4.2 除非因买方使用不当,合同设备/材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题,卖方应负责对合同设备/材料进行修补和退换。更换的合同设备/材料的质量保证期应重新计算。

4.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后,买方应向卖方出具合同设备/材料的质量保证期届满证书。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后,采购人应按合同约定支付合同价款,合同价款的支付细节,合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标文件规定，并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 10 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 11 条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 12 条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充

文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第13条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第14条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（工程类）

（试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（工程类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例；采用其他方式采购的，适用政府采购法及本条例。

前款所称工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，应当执行政府采购政策。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：
- 6、工程承包范围：

二、工期

计划开工日期： _____年____月____日

计划竣工日期： ____年__月__日

工期总日历天数： ____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸
- （9）已标价工程量清单或预算书；
- （10）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标（成交）通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单或预算书;
- (9) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 工期

供应商应按照专用合同条款约定的时间，向工程师提交进度计划。经工程师审批后的进度计划具有合同约束力，供应商应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，工程师应当指示供应商对进度计划进行修订，重新提交给工程师审批。

第3条 工程质量

3.1 工程质量要求

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

3.2 质量检查

采购人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

第4条 竣工验收

4.1 竣工验收申请报告

当工程具备竣工条件时，供应商即可向工程师报送竣工验收申请报告。

4.2 竣工和验收

工程师审查后认为具备竣工验收条件的，提请采购人进行工程验收。采购人经过验收后同意接收工程的，由工程师向供应商出具经采购人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

4.3 试运行

除专用合同条款另有约定外，供应商应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

4.4 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，供应商应对施工场地进行清理，直至工程师检验合格为止。竣工清场费用由供应商承担。

第5条 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算，乙方所提供的质量保修期不应低于《建设工程质量管理条例》规定的最低要求。

第6条 合同价款支付

6.1 合同签订生效后，采购人应按合同约定支付合同价款，合同价款的支付细节，合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第7条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第8条 不可抗力

8.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

8.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同

义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第 9 条 合同转让和分包

除招标文件规定, 并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第 10 条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 11 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 12 条 合同的变更、中止或终止

12.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

12.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

12.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 13 条 争议的解决

13.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉；
- (3) 法律法规另有规定除外。

第 14 条 违约责任

14.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

14.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 15 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（服务类）

(试行)

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（服务类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、服务期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）服务清单；
- （9）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同

条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 服务清单；
- (8) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

采购人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

第3条 服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

第4条 质量保证

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内, 供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后, 采购人应按合同约定支付合同价款, 合同价款的支付细节, 合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的, 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务, 不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标采购文件另有规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第10条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第11条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第12条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）服务标准；
- （六）价款或者报酬；
- （七）期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

第三部分 供应商须知

第六章 响应文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供由翻译机构盖章或翻译人员签名的中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时供应商应提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

二、制作和生成

响应文件需通过贵阳市公共资源交易中心提供的专用投标文件制作软件制作和生成。

三、电子签章

响应文件中上传的复印和扫描件应加盖供应商电子公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行电子签章。但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

四、上传

在投标截止时间之前，供应商通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统-采购业务板块，选择已参与项目，点击进入“上传响应文件”模块中上传。

不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二节 响应文件组成

一、政府采购响应文件类别

服务类响应文件。

二、组成

各类响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。

第三节 响应文件格式范本

XXXXXX（项目名称） 响应文件

项目序列号： 20XX - ZFCG- XXXX
项目 编 号： _____
项 目 名 称： _____
品 目 编 号： _____
品 目 名 称： _____
采 购 方 式： _____ 采 购 类 别： _____
供 应 商： _____
详 细 地 址： _____
联 系 人： _____ 电 话： _____

20XX 年 XX 月

目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

第一 报价文件

一、投标报价函

二、开标一览表（适用于公开招标）

三、报价明细表

四、投标供应商授权委托书

第二 资格性文件

（一）一般资格

1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明

2 财务状况报告材料

3 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

5 无重大违法记录的声明函

6 供应商信用记录承诺书

（二）特殊资格材料

（三）联合体投标协议书

（四）中小微企业声明函及附件

（五）残疾人福利单位声明函

（六）监狱性单位声明函

第三 响应性文件

- (一) 采购文件实质性要求响应
- (二) 响应文件技术响应内容信息
- (三) 响应文件商务响应内容信息
- (四) 供应商遵守政府采购法规的声明
- (五) 其他技术和商务要求提供的材料

第四 主观评审内容

- (一) 主观分评审内容

第五 客观评审内容

- (一) 客观分评审内容

第六 信用评审内容

- (一) 信用分评审内容

第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

- (一) 项目的阐述、演示、样品展示材料

第八 政策性加分佐证材料（若有）

- (一) 节能环保产品声明及证明材料
- (二) 原产地在少数民族自治区投标主产品证明材料

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

（一）其他补充材料

第一 报价文件

(一)投 标 报 价 函

1. 本供应商就_____（项目名称）的_____品目号/名称_____

投标报价：_____（单位：以采购文件约定的计价单位为准）

本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期/交货期/工期：_____。（服务期/交货期/工期：以采购文件约定的单位为准）

3. 服务地点/交货地点/建设地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

5. 质保期：_____。

6. 联合体投标：_____。

7. 其他：_____。

二、递交资料

上传电子响应文件一份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 本供应商就不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 本供应商就已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

章)： 供应商名称（盖

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

供应商名称	投标多种报价	服务期（交货期或工期）	联合投标企业（若有）

注：响应文件报价出现先后不一致的，以开标一览表投标报价为准。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

(三) 报价明细表

项目名称：项目序列号：

品目名称：品目编号：

品目号：品目一

序号	服务项目名称	药剂费 (元)	维护维修费						其他运营 服务费	服务期	单年服 务费 (元)	服务期 总报价 (元)	备注
			设备 维护 维修	管网 维护	湿地 维护	MBR 膜更 换	视频 监控 服务	其它					
1	……污 水处理 项目												
2													
3													
4	……												
年投标报价							三年投标总价						
大写：元小写：(¥)							大写：元小写：(¥)						

注：1. 供应商须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个服务内容组成部分的报价。

2. “报价明细表”各项服务内容报价合计（投标总价）应当与“开标一览表”报价合计（投标总价）相等。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

（四）供应商授权委托书

1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称（项目序列号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>正面（国徽）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>	<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>反面（人像）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>
--	--

法定代表人（印章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称或联合体牵头人）法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目序列号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年 月

日

第二 资格文件

（一）一般资格

1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：____采购人____
____（供应商全称）____，参加贵单位组织的项目序列号为：____，项目名称：____，品目名称为：____的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：
年 月 日

6. 其他法规规定的需要提供的资料
- 6.1 供应商信用记录承诺书

供应商信用记录承诺书

致： 采购人
 (供应商全称) ，参加贵单位组织的项目序列号为： ，项目名称： ，品目名称为： 的政府采购活动，在此郑重声明：自本项目招标公告发布之日起至截止开标时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（盖章）：
 年 月

日

（二）特殊资格材料

（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）

（三）联合体投标协议书（若有）

1. 供应商系联合体的联合体成员也要提供除法定代表人授权委托书外的其他资格证明文件。

1. 联合体协议

联合体协议书

致（采购人）：

（所有成员单位名称）_____ 自愿组成联合体，共同参加（项目名称）（品目号/名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）_____ 为联合体的牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目响应文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同履行阶段的主办、组织和协调工作。

3. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。因发生上述问题导致联合体投标废标的，联合体的其他成员可追究其违约责任。

4. 联合体将严格按照招标文件及其补充文件的各项要求，递交响应文件，共同签订和履行合同，并对外承担连带责任。5. 联合体成员单位合同金额比例分配情况。

5.1 _____（单位名称）_____（是☐ /否☐ 小微企业）合同金额比例占总合同的_____ %，合同分配内容：_____。

5.2 _____（单位名称）_____（是☐ /否☐ 小微企业）合同金额比例占总合同的_____ %，合同分配内容：_____。

5.3……

6. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

6.1（联合体牵头人）职责分工：

6.2（联合体成员单位）职责分工：。

6.3……

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 未中标，本协议自动废止。

9. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵 头 人 名 称：_____（盖章）

法定代表人： (印章)

成 员 一 名 称： (盖章)

年 月 日

2. 其他资格证明文件

（四）中小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函及附件

1.中小微企业声明函

中小微企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小微企业。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

3. 监狱企业声明函及附件

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

第三 响应性文件

(一) 采购文件实质性要求响应

政府采购供应商实质性响应符合审查表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

投标供应商名称			
商务部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

技术部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

供应商注意事项：1. 本表采购文件具体要求对应采购文件第二章第五节《实质性要求明细表》内容，供应商必需如实填写。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

(二) 响应文件技术响应内容信息

技术部分响应表			
序号	采购文件技术要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（三）响应文件商务响应内容信息

商务部分响应表			
序号	采购文件商务要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（四）供应商遵守政府采购法规的声明

供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：_____（采购人名称）

我公司自愿参加_____（采购人名称）的_____（项目名称），（品目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商名称（盖章）：
年 月

日

（五）其它技术和商务要求提供的材料（若有）

供应商认为与本项目技术和商务要求中相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第四 主观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目主观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第五 客观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目客观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第六 信用评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目信用评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

内容仅支持文字和图片，格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章。

第八 政策性加分材料（若有）（适用于公开招标和竞争性磋商）

（一）节能环保产品声明及证明材料

（二）原产地在少数民族自治区（内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区）和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海）的投标主产品证明材料。

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七章 远投网开注意事项

详见贵阳市公共资源交易中心发布的操作手册。供应商在使用过程中操作遇到问题时，请及时向贵阳市公共资源交易中心技术处咨询，**联系方式为座机：0851-84839751/84839761。**

第八章 优惠性政策法规

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小微企业发展管理办法

《政府采购促进中小微企业发展管理办法》 财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小微企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小微企业在政府采购中的份额，支持中小微企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小微企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小微企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小微企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小微企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小微企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小微企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小微企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小微企业提供的，采购人应当专门面向中小微企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小微企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小微企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小微企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小微企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小微企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小微企业声明函》之外的中小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小微企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小微企业引入信用担保手段，为中小微企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小微企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小微企业主管部门负责。

中小微企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小微企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小微企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小微企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小微企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小微企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小微企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小微企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

- 附：1. 中小微企业声明函
2. 面向中小微企业预留项目执行情况公告

附 1

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

（单位名称）××年面向中小微企业
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小微企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小微企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

面向中小微企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小微企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小微企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
...
...				

部门（单位）名称：

日期：

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小微企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市

等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会
2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号

**财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展
有关问题的通知
(财库〔2014〕68号)**

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日